

SERVICIOS PRESTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE TRIBUTACION 2021

| NO. | SERVICIO PRESTADO | PROCEDIMIENTOS | REQUISITOS | TASA Y DERECHOS |
|-----|--|--|---|---|
| 1 | COBRO DE IMPUESTOS SOBRE BIENES INMUEBLES URBANOS | GENERAR LA FACTURA PARA QUE EL CONTRIBUYENTE REALICE EL PAGO EN EL DEPARTAMENTO DE CAJA | NO SE REQUIERE NINGUN REQUISITO PREVIO PARA EL PAGO DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES SIEMPRE Y CUANDO LA PROPIEDAD ESTE DEBIDAMENTE REGISTRADA EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL | EN CASO DE VENCIMIENTO Y DESCUENTOS SE REALIZA CON LOS SIG.PARAMETROS A)- 10% DESCUENTO ANTES ANTES DEL VENCIMIENTO DE LA FACTURA B)- INTERESES ANUALES IGUALDE LA TAZA BANCARIA 24 % / 12 MESES=2 % MENSUAL C)-EL 25 % DESCUENTO A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD |
| 2 | COBRO DE IMPUESTOS SOBRE BIENES INMUEBLES URBANOS. | GENERAR LA FACTURA PARA QUE EL CONTRIBUYENTE REALICE EL PAGO EN EL DEPARTAMENTO DE CAJA. | NO SE REQUIERE NINGUN REQUISITO PREVIO PARA EL PAGO DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES SIEMPRE Y CUANDO LA PROPIEDAD ESTE DEBIDAMENTE REGISTRADA EN EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL . | EN CASO DE VENCIMIENTO Y DESCUENTOS SE REALIZA CON LOS SIG.PARAMETROS A)- 10% DESCUENTO ANTES ANTES DEL VENCIMIENTO DE LA FACTURA B)- INTERESES ANUALES IGUALDE LA TAZA BANCARIA 24 % / 12 MESES=2 % MENSUAL C)-EL 25 % DESCUENTO A LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD. |
| 3 | APERTURAS DE NEGOCIOS. | RECEPCION Y ANALISIS DE DOC. PARA REALIZAR LA APERTURA DE EL NEGOCIO EN EL MUNICIPIO. | PRESENTAR FORMULARIOS Y DOCUMENTACION REQUERIDA A)-APERTURA DE NEGOCIO B)-DECLARACION JURADA DE IMPUESTOS SOBRE INDUSTRIA COMERCIO Y SERVICIOS. | DESPUES DE REALIZAR LA RECEPCION DE DOCUMENTOS EL FUNCIONARIO MUNICIPAL REALIZA LA INSPECCION Y DETERMINA LOS VALORES Y LAS TASAS A COBRAR SEGÚN EL PLAN DE ARBITRIOS VIGENTE . |

SANTA LUCÍA
Venite a Santa



| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 4 | RENOVACION DE PERMISOS DE OPERACIÓN | REALIZAR EL PROCEDIMIENTO PARA RENOVAR PERMISO DE OPERACIÓN DE NEGOCIO QUE YA ESTAN FUNCIONANDO EN EL MUNICIPIO | PRESENTAR FORMULARIOS A)- DECLARACION JURADA DE IMPUESTOS SOBRE INDUSTRIA COMERCIOSY SERVICIOS | DESPUES DE REALIZAR LA RECEPCION DE DOCUMENTOS EL FUNCIONARIO DETERMINA LOS VALORES Y TASAS ACOBRAR SEGÚN EL PLAN DE ARBITRIOS VIGENTE. |
| 5 | SOLVENCIA MUNICIPAL | COBRO Y ENTERGA DE CARTON SOLVENCIA MUNICIPAL EL CUAL SE SOLICITA COMO REQUISITO PARA REALIZAR ALGUN PROCEDIMIENTO DENTRO DE LA MUNICIPALIDAD | SOLICITARLA EN EL DEPARTAMENTO DE TRIBUTACION | EL MONTO A PAGAR SE CALCULA CON EL TOTAL A DECLARAR |
| 6 | SOLOVENCIA MUNICIPAL IMPUESTO PERSONAL. | COBRO Y ENTREGA DE CARTON SOLVENCIA MUNICIPAL PARA EMPLEADOS DE NOGOCIOS QUE TIENEN MAS DE 5 EMPLEADOS CON DECLARACION | PRESENTAR POR PARTE DE LA EMPRESA LA PLANILLA DE EMPLEADOS COMPLETA CON EL SUELDO MENSUAL COMPLETO | SEGÚN DECLARACION PRESENTADA EN PALNILLA DE EMPLEADOS |
| 7 | SOLVENCIA MUNICIPAL PARA TRAMITES FUERA DE LA MUNICIPALIDAD | GENERAR LA FACTURA PARA QUE EL CONTRIBUYENTE REALICE EL PAGO EN EL DEPARTAMENTO DE CAJA. | PRESENTAR DECLARACION DE INGRESOS ANUALES INCLUYENDO EL DECIMO TERCER Y DECIMO CUARTO MES DE SALARIO | SEGÚN DECLARACION PRESENTADA |



[Handwritten signature]

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 8 | <p>COBRO DE INSPECCION CATASTRO, TIBUTACION Y UMA</p> | <p>RECEPCION Y ANALISIS DE DOC. PARA REALIZAR LA APERTURA DE EL NEGOCIO EN EL MUNICIPIO.</p> | <p>SOLICITAR EL COBRO POR MEDIO DE UN FUNCIONARIO DE CASTASTRO, TRIBUTACION O UMA ESPECIFICANDO EL VALOS A PAGAR POR LA INSPECCION.</p> | <p>CATASTRO. URBANO: L.300.00 RURAL: L.500.00 INSPECCION DE PROPIEDAD: L300 TRIBUTACION. URBANO: L.300.00 RURAL: L.500.00 UNIDAD AMBIENTAL. U.M.A SEGUN EL PLAN DE ARBITRIOS.</p> |
| 9 | <p>PERMISO PAR INSTALACION DE ROTULOS EN TERRENO PRIVADO</p> | <p>REALIZAR EL PROCEDIMIENTO PARA RENOVAR PERMISO DE OPERACIÓN DE NEGOCIO QUE YA ESTAN FUNCIONANDO EN EL MUNICIPIO</p> | <p>PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO DEFINIENDO LOS PARAMETROS DEL ROTULO, UBICACIÓN Y DIAMETRO TENER PAGADO LOS BIENES INMUEBLES DEL TERRENO DONDE SE INSTALARA EL ROTULO.</p> | <p>PAGO POR METRO CUADRADO L. 50.00</p> |
| 10 | <p>COBRO DE DESTACE Y USO DE RASTRO GANADO MAYOR</p> | <p>COBRO Y ENTERGA DE CARTON SOLVENCIA MUNICIPAL EL CUAL SE SOLICITA COMO REQUISITO PARA REALIZAR ALGUN PROCEDIMIENTO DENTRO DE LA MUNICIPALIDAD</p> | <p>REALIZAR EL DEBIDO TRAMITE PARA EL PERMISO EN LA OFICINA DE JUSTICIA MUNICIPAL.</p> | <p>TASA POR GANADO L.150.00 USO DE RASTRO L.250.00</p> |



| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 11 | PAGO DE PERMISO PARA VENTAS AMBULANTES | PAGO PARA REALIZAR VENTA AMBULATORIA EN EL MUNICIPIO(VENTA DE DULCES Y VERDURAS Y OTROS DE CASA EN CASA. | PRESENTARSE AL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL PARA AUTORIZACION DE PERMISO | L.100.00 LEMPIRAS MENSUAL |
| 12 | CIERRE DE NEGOCIOS | PARA REALIZAR EL CIERRE TOTAL O TEMPORAL DE UN NEGOCIO QUE OPERE EN NUESTRO MUNICIPIO | PRESENTAR FORMULARIOS A)-DECLARACION JURADA DE IMPUESTO SOBRE INDUSTRIA Y COMERCIO. | DESPUES DE REALIZAR LA RECEPCION DE DOCUMENTOS EN FUNCIONARIO MUNICIPAL DETERMINARA LOS VALORES Y TASAS A COBRAR SEGÚN EL PLAN DE ARBITRIOS |



 MERLIN ALBERTO NELSO
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

