

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



★ ★ ★ ★ ★
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM DGRP-DG-IP-104-2021

PARA: Abogado Francisco Urbano Valladares

Oficina de Transparencia

DE: Doctor Elio David Rivera 
Director General de Regularización Predial



Firmado digitalmente
por ELIO DAVID
RIVERA CABALLERO

ASUNTO: Memorándum No. SE-OTIP-IP-025-2021

FECHA: 08 de febrero del 2021

Sirva el presente para dar respuesta al Memorándum No. SE-OTIP-IP-025-2020, recibido vía correo electrónico el día 001 de febrero del 2021, mediante el cual solicita se le remita un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de enero del 2021 al público.

Ante lo solicitado le remito copia de los memorándums No. DGRP-SG-IP-057-2021 y DGRP-IP-DT-037-2021, proveniente de la Secretaría General y del Departamento de Titulación esta Dirección General, mediante el cual detalla los registros y servicios prestados al público, por parte de esta Dirección General.

Atentamente,

Copia: Archivo

JMGM / EDRC

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM

SE-OTIP-IP-025-2021

PARA: ELIO RIVERA
Director Regularización Predial

DE: Francisco Valladares
Oficial de Transparencia

ASUNTO: Información de Transparencia

FECHA: 01 de febrero de 2021



Firmado digitalmente
por FRANCISCO
URBANO VALLADARES
RODRIGUEZ

Es para mi un placer saludarle y Desearle Éxitos en sus funciones diarias, por el presente me dirijo a Ud. solicitando la siguiente información para el portal de transparencia.

Cuadro institucional del mes PASADO, indicando los *registros y servicios* que se han prestado al público, en esa Dirección bien detallado, – con toda la información que se estipula en la hoja número 25 Y 26 del manual 2 de verificación .Debiendo ir firmado y sellado por la persona que lo elabora y el responsable de la Dirección. NOMBRES COMPLETOS Y FIRMAS.

Remitirlo antes del 8 de este mes.

ATENTAMENTE

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM DGRP-SG-IP-057-2021



PARA: Doctor Elio David Rivera

Director General de la Dirección General de Regularización Predial

DE: Abogado Carlos Eduardo Torres F.

Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial

ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM No. DGRP-DG-IP-090-2021



FECHA: 03 de febrero de 2021.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum No. **DGRP-DG-IP-090-2021** de fecha 02 de febrero de 2021 mediante el cual solicita remita a esa Dirección General, un cuadro institucional, indicando los registros y servicios al público, que ha prestado esta Dirección General el mes de enero de 2021, que hacen relación en el memorando No. SE-OTIP-IP-025-2021, fecha 01 febrero de 2021, remitido por la oficina de Transparencia/IP.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada:

Atentamente,

Copia: Archivo

MAC/CETF

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE ENERO DEL AÑO 2021.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	15 (Nueva Solicitud) (Aperturada de Oficio). 4 (Solicitudes de subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema (varias)). <u>19 (Total)</u>
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	9 (Presentadas por un Representante Legal. 2 (Presentadas por medio de Apoderado Legal). 1 (Presentada por el solicitante). <u>12 (Total)</u>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	13 (Escritos). 1 (Nueva Solicitud). 9 (Solicitudes Nuevas de constancias). 2 (Respuestas del ICF). 1 (Respuesta de INSEP). 5 (Respuestas de la Dirección General de Registros del IP). 1 (Escrito de oposición). 1 (Escrito de Apelación). 1 (Oficio de la Municipalidad de San Pedro Sula, Departamento de Cortés). 3 (Notas de I.N.A) 2 (Para corregir constancias que ya habían sido entregadas). 5 (Solicitudes de subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema (varias)). 3 (Respuesta de la Gerencia de Evaluación de Riesgos de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, F.M.) <u>47 (Total)</u>
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	9 (Escritos) 1 (Respuesta de la Dirección General de Registros del IP). 4 (Oficios enviados de la Dirección General de Registros del IP). <u>14 (total)</u>
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	7 (Retiradas por un Representante Legal)(una de las constancias se entregó a otra persona que no fue el representante legal ya que está no se encontraba en buena condición de salud para avocarse a retirarla).

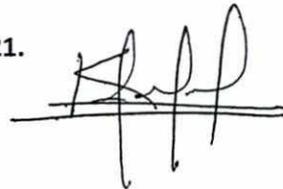
*Recibido
Municipalidad
01/02/2021
12:00*



	<p>7 (se entregaron constancias al representante legal que fueron corregidas) (en una sola solicitud fueron emitidas seis constancias).</p> <p>2 (Se retiró oficios para ser entregados en los diferentes Juzgado de Letras ubicados en el país) (uno de los oficios se entregó a otra persona que no fue la que lo presentó ya que está no se encontraba en buena condición de salud para avocarse a retirarla).</p> <p><u>16</u> (Total)</p>
TITULOS ENTREGADOS.	2 (A los Apoderados Legales).
ENTREGA DE COPIA DE EXPEDIENTE.	1 (Copia simple de todo un expediente).
EXPEDIENTE REMITIDO A SUPERINTENDENCIA DE RECURSOS.	1 (Expediente).
ENTREGA DE CERTIFICACIÓN INTEGRAL DE RESOLUCIÓN.	1 (Expediente).
ENTREGA DE COPIA SIMPLE DE UNA RESOLUCIÓN.	1 (Al Apoderado Legal).
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	54 (Expedientes que fueron prestados)

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Encargada de Recepción y Notificación de Documentos).

Al primer(01) día del mes de febrero del año 2021.





INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

MEMORÁNDUM DGRP-DG-IP-090-2021

PARA: **Abogada Bertha Lidia Cerrato**
Jefa Departamento de Titulación

Abogado Carlos Eduardo Torres Fernández
Secretario General de Regularización Predial

DE: **Doctor Elio David Rivera** 
Director General de Regularización Predial



Firmado digitalmente
por ELIO DAVID RIVERA
CABALLERO

ASUNTO: **Memorándum No. SE-OTIP-IP-025-2021**

FECHA: 02 de febrero del 2021

Para poder dar respuesta al Memorándum No. SE-OTIP-IP-025-2021, proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto y recibido vía correo electrónico el día 01 de febrero del 2021, les solicito remitan a esta Dirección General un cuadro institucional indicando los **registros** y **servicios** que ha prestado esta Dirección General durante el mes de enero del 2021 al público.

Cabe mencionar, que dicha información debe ser remitida a más tardar el viernes 05 de enero 2021.

De igual manera, les solicito colocar el nombre y la firma del empleado que elabore dicho cuadro.

Se adjunta copia del Memorándum No. SE-OTIP-IP-025-2021.

Atentamente,

Copia: Archivo

JMGM / EDRC



Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

MEMORÁNDUM DGRP-DT-IP-037-2021

PARA: Doctor Elio David Rivera
Director General de Regularización Predial

DE: Abog. Bertha Cerrato
Jefa del Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta

FECHA: 05 de febrero del 2021



Referencia: Memorándum No. DGRP-IP-DG-090-2021
OTIP-025-2021

Por este medio le saludo, y en respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de enero 2021, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	2,031	Por el mecanismo de Prescripción, Equiparamiento y Elevación.



Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

N°	Actividad	Total	Descripción
2	Asambleas Informativas	27	Convocatorias a Patronatos de aldeas y colonias del área rural y urbana del municipio de Choluteca, departamento de Choluteca, en el proceso de vistas públicas administrativas y mesas de regularización en enero 2021

Atentamente,

Copia: Archivo
KMLGD/BLCR

Memorándum
DGRP-DT-IP-037-2021