

COD x PROG	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES											
	UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
ACT PROG					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	143	572%	incremento en la presentación de solicitudes de la población por inicio de año			
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	116	232%	incremento en la presentación de correspondencia por inicio de año			
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	78	156%	-			
			840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	120	171%	-			
			1500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	98	78%	-			
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	98	78%	-			
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Juntanza del Despacho Municipal	125	167	134%	-			
			3240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	780	840	108%	-			
			1528	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Mtro. Rosales)	382	410	107%	-			
			600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Control de Bases)	50	189	378%	-			
			120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	210	2100%	-			
			24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomienda con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	2	100%	-			
			24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	2	100%	-			
			13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, etc.)	1	1	100%	-			
			180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	5	33%	-			
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	3	20%	-			
			12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UNIFEG, UMGAR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	2	200%	-			
			1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	-			
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%	-			
			12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias.	1	1	100%	-			
			2340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	1914	982%	-			
			ASUNTOS INTERNACIONALES									
						31	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Bezas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados.	2	0	0%	No se realizó ningún viaje fueron suspendidos por la Alerta Roja, Pandemia Comunicado del Gobierno Central
						31	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local, organización y enlaces de videoconferencias, webinar, plataformas inteligentes web, nacionales y globales	2	6	300%	-
						54	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	11	220%	-
						200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (Correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), Nivel Internacional y Nacional	15	7	47%	-
			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA									
						12	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de enero 2021, de conformidad a la LTAIP y manual de lineamientos para portales de transparencia municipal. Observaciones: En el mes de enero 2021, se trabajo de manera presencial en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia COVID-19
						360	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	30	43	143%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la información pública por parte de la ciudadanía. Observaciones: Se continúa trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia COVID-19.
						60	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de LTAIP y sus adendas.	5	5	100%	Se continúa trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID 19, en la atención de consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines
			49	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento	4	3	75%	Se atendió convocatoria el 26/1/2021 por parte de la AMDC, informe de Rendición de cuentas municipal 2020, a las 10:30 am y 2:00 pm, celebración de cabildo abierto -rendición de cuentas via plataforma zoom			
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19 (CORONAVIRUS)												
			0	Actualizar portal especial COVID 19	Procesar, analizar, revisar y subsanar la información en la publicación de la ejecución de fondos municipales, en el marco de la pandemia COVID 19	0	2	N/P	Se procedió a la actualización de la información de los fondos ejecutados en el mes de enero 2021, para atender las necesidades de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID 19 en el Distrito Central.			
DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL												
			48	No. de Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	1	25%	Atención Gerentes de AMDC Cabildo abierto en Informe rendición de cuentas año 2020			
			10	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	0	3	N/P	Atención Ing. Jonathan Lainez, Unidad Ambiental Inauguración y Clausura Protección Ambiental. Atención Vice Alcaldesa Doña Eva López Informe de verificación de portales de transparencia, segundo semestre 2020. Atención Vice Alcaldesa Doña Eva López Mesa en Honor a la Virgen de Suyapa, Campo Parada Marte			
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES												
			140	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	152	109%	Se redujeron 152 demandas laborales, en vista de la conciliación de demandas que se hizo en el mes de diciembre			
			15	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	12	80%	Se redujo la cantidad en relación al mes anterior, ya que se declara inadmisibles la demanda administrativa No. 019-2016 por incompetencia de tribunal			
			15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	14	93%	Se acumularon en total tres demandas nuevas durante los primeros dos meses del presente año.			
			120	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	10	0	0%	No ingresaron citaciones del Ministerio del Trabajo durante este mes en virtud de la emergencia sanitaria			
			120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	10	100%	-			
			360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	8	27%	No se logró cumplir con la meta en vista que se nos ha encomendado a otras labores relacionados al proceso de traspaso de los sistemas que actualmente maneja el SANA a la UMUPS y algunas bajas del personal afectadas en su salud			
			120	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	4	40%	Sólomente ingresaron cuatro expedientes de notas de créditos.			
			60	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos aditivos	5	1	20%	Sólomente ingreso un instrumento para revisión.			
			24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	2	100%	Dos Sesiones de Cooperación Municipal celebrada el 12 y 29 de enero de 2021.			
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS KIW.												
			12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales. Verano. KIW	1	0	0%	No hubo consultas en este mes.			
COMUDE												
			15	No. de Reuniones	Compañerías en COMUDE	1	0	0%	No hubo convocatoria de ni de CTP ni del Comude en pleno			
UE: SECRETARÍA MUNICIPAL												
			24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada. Sesión celebrada de forma virtual, según artículo 30 literal D decreto legislativo 33-2020 de fecha 2 de abril de 2020.			
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada.			
			24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%	-			
			360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	3	10%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada.			
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	3	50%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada.			
			60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de ferros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	1	20%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada.			
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			

12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	-		
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL								
4415	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de posesiones.	360	523	145%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
6980	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía.	560	869	155%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
50	No. de Informes	Informes semanales de Ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales.	4	4	100%	-		
1905	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral.	140	91	65%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	-		
720	No. De Solicitudes en Línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro.	60	59	98%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
5050	No. De Atención en Ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	590	704	119%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL								
12000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por sistema web a la base de datos.	1000	570	57%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones.		
15300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1300	1072	82%	Depende del movimiento interno de expediente.		
15400	No. de Expedientes	Control de folios e ingreso de expedientes a la base de datos.	1300	2572	198%	Asignación de Personal para esta actividad.		
96	No. De Archivos y Cajas	Revisión de archivos completos, reordenamiento y restauración de expedientes.	8	0	0%	Se debe a la reducción de Personal en el área.		
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA								
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expedientes administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	-		
UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG								
7900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	750	472	63%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de constancias de negocios.	20	32	160%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia.	2	4	200%	Aumento por las modificaciones en el sector 23 y 17.		
16	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dn a sus casaceras a GIS.	2	2	100%	-		
94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento.	8	4	50%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral.	50	68	136%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	-		
UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL								
23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos.	2000	4792	240%	Resultado de las estrategias técnicas y la asignación de teletrabajo.		
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	-		
SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES								
880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones.	90	18	20%	El aumento se esta actividad, se basa el la asignación de teletrabajo.		
23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal.	2000	4744	237%	Resultado de las estrategias técnicas y la asignación de teletrabajo.		
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO								
4530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico.	380	108	28%	Se debe a la reducción de Personal en el área.		
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL								
20650	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral.	1800	2692	150%	Resultado de las estrategias técnicas y la asignación de teletrabajo.		
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES								
50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación.	5	5	100%	-		
12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia.	1	1	100%	-		
50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	5	1	20%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semanas, a final de mes, en consideración a la medida de bioseguridad.		
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	-		
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas PDA.	1	1	100%	-		
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	-		
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO						
		3240	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	432	255	59%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		2520	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	212	286	135%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		PERMISOS DE CONSTRUCCION						
		1215	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	117	117	100%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		338	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	32	38	121%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		945	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	99	74	75%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		180	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	20	7	35%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		369000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	35235	11,824	34%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC						
		3510	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	315	151	48%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1170	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	140	28	20%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		990	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	99	46	46%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		338	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	32	8	25%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA						
		12600	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	9333	18,172	195%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
720	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	54	85	157%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
135	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	12	24	205%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
144	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	9	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
119700	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	99720	145,114	146%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								
0	Pruebas en el sistema	1-Revisión de nueva propuesta en el sistema 2-Cargar los documentos adjuntos en licencias simplificadas.3-Artículo 147 para compatibilidades de uso de suelo. 4-Documento obligatorio del Gestor Oficioso. 5-Pruebas en el ARICC completo para evitar errores en la producción.6-Reporte de tiempo actualizado, tiempo entre etapas. 7- Retroalimentación de la última revisión de anteproyectos.8-Ocultar casilla excedentes en anteproyectos. 9-Agregar seccion condominios, tipo de construcción Anteproyectos, 9-Edición de campos Clave Catastral, zonificación para Anteproyectos. 9- Informe de Anteproyectos informe a subir. 10-Lista de Verificación, Informe de GMAJ, Planos Obligatorios para anteproyectos. 11-Poder subir planos todas las etapas administrativas.	0	11	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo		Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.						

0	Atenciones a Contribuyentes / Por Correo / Via Zoom	033-2021 del DMJ. 2. Respuesta a nota ingresada por el Ingeniero Luis Nasser, referente a la calle de acceso del proyecto final Mirador de los Hidalgos. 3. Respuesta a nota ingresada por la Sra. Lourdes Janeth Velásquez apoderada legal de Punto Bienes & proyectos, referente al acceso del proyecto final Canarias I. 4. Respuesta a nota ingresada por la empresa denominada CONCOR, constructores de Res. Pño Verde, informando inicio de obras en el área verde y de equipamiento social.	0	4	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
0	Documentos	1. Elaboración de Informe 2021-018-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-015-GCC-GMU-AMDC en respuesta a Memorando 2021-018-B+S-AMDC referente a la aprobación de Res. Villas La Concepción y Lomas del Rinar. 2. Elaboración de Oficio 2021-005-GCC-AMDC e Informe 2021-0016-ATP-AMDC en respuesta a nota mediante la cual solicitan ampliación de plazo de anteproyecto de Residencial El Sauso IV Etapa. 3. Elaboración de Informe 2021-032-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-028-GCC-GMU-AMDC en respuesta a Memorandum OIP-AMDC-003-2021 referente a Zarahemía II Etapa. 4. "Elaboración de Informe 2021-039-ATP-GCC-AMDC referente a la subdivisión de un lote de terreno ubicado en Residencial Roble Oeste 6a Etapa. 5. Elaboración de Informe 2021-0198-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-0117-GCC-DMU-AMDC referente a denuncia sobre daños en calles de Lomas de María Auxiliadora. 6. Elaboración de Memorando 2021-065-GCC-GC-AMDC e Informe 2021-093-GCC-AMDC de remisión de planes aprobados y resolución de aprobación a la Gerencia de Catastro. Atención a consultas realizadas vía teléfono y correo electrónico (apoyotramite1@amdc.hn y teléfono 0719-9626	0	23	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
0	Correo Electronico/Llamada	Atención a consultas realizadas vía teléfono y correo electrónico (apoyotramite1@amdc.hn y teléfono 0719-9626	0	202	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
0	Urbanizaciones	1-Revisión de plano de uso de suelos Centro Corporativo y Residencial Galerías y visita de campo en la clave catastral 23-0305-026. 2-Elaboración de informe de parámetros técnicos para proyecto Altos de Torconita II Etapa. 3-Revisión técnica, elaboración del borrador del Dictamen de Anteproyecto del proyecto Altos del Cimarrón 4-Revisión técnica, elaboración del borrador del Dictamen de Anteproyecto del proyecto Casa Blanca 5-Revisión técnicas a planos del Proyecto final Alta Vista 6-Revisión técnicas a planos del Proyecto final Vista Real 7-Corrección y entrega de dictamen Final Modificación de urbanización Venecia II 8-Corrección y entrega de dictamen Final Condominio Horizontal Barjum 9-Corrección y entrega de dictamen Final del proyecto Villa Toscana 10-Corrección y entrega de dictamen Final del proyecto de interés social Vista Real 11-Corrección y entrega de dictamen Final del proyecto de interés social Alta Vista	0	10	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 02 de Enero y hasta el 31 de Enero producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

COD x PROG		US: GERENCIA FINANCIERA		PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES		
			llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas públicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1 0 0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
				12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1 0 0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1 0 0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Ejecutivos	1 0 0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
				12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia.	1 0 0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD								
			Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances General	Balances General	1 1 100%	-
				12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1 1 100%	-
				12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1 1 100%	-
				36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3 3 100%	-
				36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3 3 100%	-
				660	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54 52 96%	-
				12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1 1 100%	-
				16	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	4 4 100%	-
				276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAJR	23 23 100%	-
				36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y LINDUITE)	3 3 100%	-
				7175	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	900 513 57%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos.
				7525	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	600 83 14%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
				232	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Aplicadas	12 0 0%	Esta actividad depende del Contribuyente
				155	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Emitidas	8 5 63%	Esta actividad depende del Contribuyente
				178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	10 0 0%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
				290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	15 1 7%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
				1225	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	80 49 61%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
				930	No. de Constancias	Constancias de Pago	65 9 14%	Esta actividad depende del Contribuyente
				175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	10 11 110%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES								
			Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	10	No Documentos	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	2 3 150%	KW-AUCC-Fase I: Se participo en reuniones virtuales para revision y/o actualización de los siguientes instrumentos de planificación del Programa: Plan de ejecución del proyecto (PEP), Plan de adquisiciones (PA) y Plan de inversión (PI). Para esto se utilizó el cuadro de Partidas y Reservas presupuestarias y Ordenes de pago, del 1/11 al 31/12/2020, proporcionado por el Departamento de
			Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	6	No. de Registros	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	1 3 900%	BM-6460. Se revisaron y Aprobaron en el SIAFI/UEPEX los registros de varios contratos, así como varias disminuciones. OFID-1525. Se acompañó a la DDM para contar con acceso a la Extranet del BID y registrar al Alcalde para firmar las Solicitudes de desembolso en el nuevo sistema Online. Se solicitó al organismo financiador, un reporte de los costos del proyecto por categoría de inversión, según registrado en su sistema, con el propósito de uniformar la información en los registros del SNPH y el BID.
			Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	8	No. De procesos	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	0 3 N/P	ECA: Se participó en varias reuniones con la comisión evaluadora, para la adjudicación directa de la consultoría "Construcción de mecanismos de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local (ODS, OMNUCC, COP's, otras iniciativas globales, etc.)", código N° ECA-C-003.
			Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	9	No. Gestiones de recursos	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	1 3 500%	KW-AUCC-Fase II: Se participó en reunión de trabajo para continuar con la revisión de la Adenda al contrato de la CAM (se firmará con PWT). BM-6460: Se participó en varias reuniones virtuales con la SEFIN y el BM, definiendo la SEFIN el procedimiento a seguir para la ejecución tanto financiera, como presupuestaria, de los fondos reembolsados por el BM al Componente I.
			Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	16	No de Modificaciones.	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	0 5 N/P	OFID-1525. Se solicitó a la SEFIN habilitar en el SIAFI/UEPEX, la Gestión 2020 y los perfiles correspondientes, para poder Notificar la Solicitud del Desembolso No. 3, por US\$799,886, recibido el 31/12/2020, según procedimientos establecidos; así mismo se efectuó la regularización de la comisión cobrada por el banco intermediario por la transferencia de los fondos. ECA: Se atendieron varias solicitudes de reservas presupuestarias; para esto, entre otras acciones, se realiza un análisis de las disponibilidades, se definen las estructuras correctas para aplicar el gasto, se realizan los movimientos presupuestarios que sean necesarios y se elabora el memorando de recomendación a la DFA para emisión de la partida o reserva presupuestaria, según sea el caso, y de acuerdo al momento en que se encuentre el proceso.
							2	KW-AUCC-Fase I: Se atendieron varias solicitudes de reservas presupuestarias; para esto, entre otras acciones, se realiza un análisis de las disponibilidades, se definen las estructuras correctas para aplicar el gasto, se realizan los movimientos presupuestarios que sean necesarios y se elabora el memorando de recomendación a la DFA para emisión de la partida o reserva presupuestaria, según sea el caso, y de acuerdo al momento en que se encuentre el proceso.

COD x PROG	ACT PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA		PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	No. de Pagos	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	0	1	N/P	AACID: Se continuó con el seguimiento ante la Tesorería/AMDC, al pago del Arquitecto de la UP contratado para diseñar las obras a realizar en el Palacio municipal. El pago fue efectuado.
						1		ECA: En conjunto con la GIS se revisaron, los cambios al sistema de elaboración de Cartas de pago (del módulo Cartas de pago del sistema electrónico financiero de la AMDC), para ajustarlo a los fondos externos y su contraparte. Se remitió al KIW la documentación para el pago No. 1 al Supervisor financiero del proyecto.
						1		KIW-AUCC-Fase I: Se envió al organismo financiador la Solicitud de desembolso para pago directo a FWT, correspondiente al pago trimestral No. 4, comprendido entre el 18/6/2020 a 30/9/2020. Previamente se realizaron reuniones virtuales, con el Contador General de la AMDC, la UCCEL y el Contador de la FWT para subsanar errores en los documentos presentados con la factura 4.
						2		BM-6460: En seguimiento al registro de la contraparte del Proyecto, se solicitó a la DPA apoyo para el registro de resumen de planillas; estas fueron generadas por la GRH y registradas por Contabilidad.
						1		ECA: Se dio seguimiento a la entrega de las planillas electrónicas del año 2020, por parte de la GRH/AMDC, generadas en base a los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución del Proyecto
						1		ECA: Se actualizó el reporte de pagos del Programa con el fin de obtener una base actualizada para análisis presupuestales de control y KIW-AUCC-Fase I: Se programaron de control de reservas y partidas presupuestarias, para que sea utilizado por UMGIR, UCCEL y GLA. Se actualizó la Matriz de bienes para llevar un mejor control del equipo y bienes comprados con fondos del Programa. Se organizaron las copias de la documentación de respaldo de los pagos, prueba física para justificación y validación de la contrapartida nacional.
						1		BCIE-2130: De la auditoría externa de cierre de esta Operación, que comprende del 1/7/2017 al 30/6/2019, se indicaron a la firma auditora las correcciones a efectuar a los informes preliminares, así como los Comentarios de la administración para incorporar a los segundos borradores de los 3 informes. Estos informes siempre serán revisados por la UCCEL, se compartirán con el Director de Finanzas y Administración y se enviarán al Banco para su opinión. Para la UCCEL ha sido sumamente difícil hacerse cargo de este proceso de auditoría debido a que el Especialista financiero que el Programa tenía durante la ejecución de este Convenio ya no labora en la AMDC y por razones de la pandemia del COVID-19 el personal de la UE no siempre está presencialmente en las oficinas.
						1		BM-6460: Se revisó borrador final de contrato de auditoría; se emitieron observaciones a la UCP y otros interesados.
						1		ECA: Los Términos de referencia para contratación de la auditoría del Fondo de disposición, fueron enviados al organismo financiador para obtener su aprobación.
						1		KIW-AUCC-Fase I: Los Términos de referencia para contratación de la auditoría del Fondo de disposición, fueron enviados al organismo financiador para obtener su No-Objeción.
						1		OFID-1525: Se continuó con la elaboración de los documentos base para contratar las auditorías externas anuales durante la vida del convenio del año 2019 al 2022.
						2		No. de solicitudes
3	AACID: Se continuó el seguimiento ante la Tesorería Municipal para obtener las constancias bancarias sobre la devolución al organismo financiador, de los fondos no invertidos y el cierre de las cuentas bancarias.							
4	No. De procesos	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	0	1	N/P	BM-6460: Se efectuó el cierre contable de la Gestión 2020 en el Sistema SIAFI. Aparte que con este proceso se fringió la Gestión anterior, esta acción permite convertir el convenio al siguiente año y migrar/convertir los formularios de pago del año anterior, para ser utilizados en el año correspondiente.		
				1		FUNADEH: Se dio seguimiento por medio de la DGDCH a la presentación por parte de la FUNADEH, de la liquidación de los fondos transferidos. La liquidación se centra en la revisión de Auditoría interna. Queda pendiente reintegrar un sobrante de fondos de la primera y única transferencia que se realizó. El convenio se encuentra finalizado.		
				1		OFID-1525: Se efectuó el cierre contable de la Gestión 2020 en el Sistema SIAFI. Aparte que con este proceso se fringió la Gestión anterior, esta acción permite convertir el convenio al siguiente año y migrar/convertir los formularios de pago del año anterior, para ser utilizados en el año correspondiente.		
24	No. De procedimientos Gestionados	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	2	100%	KIW-AUCC-Fase I: Se dio seguimiento a los procesos de solicitud de dispensa de vehículos; la Resolución fue Aprobada por la Secretaría de Finanzas.		
				1		AACID: Se participó en 2 reuniones de seguimiento del proyecto, para conocer y monitorear el estado de las diferentes actividades programadas y apoyar en la solución de los inconvenientes que se van presentando en su ejecución.		
5	No. De Seguímentos	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	2	3	850%	BM-6460: En cuanto al proceso de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, se está dando seguimiento ante la GSA a la actualización del contrato de adhesión ante el SAR para obtener la respectiva constancia, según solicitado por la Dirección de Franquicias.		
				1		ECA: Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo. En cuanto al proceso de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, se está dando seguimiento ante la GSA a la actualización del contrato de adhesión ante el SAR para obtener la respectiva constancia, según solicitado por la Dirección de Franquicias.		
				3		JAPON: Se dio seguimiento a los procesos de compra autorizados por la Embajada del Japón. El DCM informó que aún están en proceso debido a que los proveedores no tenían todos los artículos requeridos		
25	No. De Seguímentos	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	2	4	1000%	KIW-AUCC-Fase I: Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo.		
				2		AECID: Fase I: Se coordinó con la Cooperación española y FEDEX el envío de documentos de cierre a las oficinas principales en Madrid. Fase II: Se solicitó nuevamente a Tesorería/AMDC gestionar las constancias bancarias por la devolución de los fondos no ejecutados y el cierre de las cuentas.		
				3		BM-6460: Se apoyó a la Especialista Financiera del Proyecto en la revisión de los estados financieros de noviembre 2020.		
				2		KIW-AUCC-Fase I: Se dio seguimiento al correcto registro de los fondos de contraparte durante el período de noviembre y diciembre 2020, en conjunto con las Dependencias de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.		
12	No. De Seguímentos	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	1	1	100%	OFID-1525: A solicitud de la SEFIN, se elaboraron las matrices de la ejecución financiera proyectada para el 2021 y los desembolsos a transferir al mes de agosto año.		
				3		KIW-AUCC-Fase I: Se realizó reunión de trabajo con la GRH y las demás dependencias involucradas, para abordar el tema de las planillas del personal, utilizadas para justificar la contraparte local.		
				2		BM-6460: Se presentó a la UE del Programa el reporte del trabajo efectuado en favor del Proyecto, por parte de la UCCEL, durante el mes de diciembre 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.		
				2		ECA: Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCCEL, durante el mes de diciembre 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto. Se trabajó en conjunto con el equipo del Programa en la elaboración del Informe trimestral a presentar al KIW, específicamente en cuanto a la información financiera.		
				1		KIW-AUCC-Fase I: Se dio seguimiento para que la Coordinación del Programa presente a Administración, la liquidación de su caja chica, utilizada para gastos menores del Programa; dicha liquidación ya fue presentada. Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte del UCCEL, durante el mes de diciembre 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto. Se preparó la información financiera para el Informe semestral del Programa, correspondiente al período de junio a diciembre de 2020.		
1	OFID-1525: En complemento a los gastos del mes de diciembre 2020, se regularizó ante la SEFIN, la comisión cobrada por el banco intermediario por la transferencia del Desembolso 3, recibido el 31/12/2020; esto según lo estipulado en las Normas presupuestarias, de regularizar los fondos trasladados de la SEFIN a la AMDC, a favor del Programa Trans450.							
1	UCCEL: Se presentó a la UMPEG, el Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre 2020.							

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
12		No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%			
560		No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	10	0	0%			
4		No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Talleres Mecánicos.	0	1	N/P			
4		No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	0	1	N/P			

Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	6 No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	1	N/P	-	
	12	No. de Seguirmentos	1	1	100%	-	
	12	No. de Revisiones	1	1	100%	-	
	300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	0	8	N/P	-	
	240	No. de Documentos	0	8	N/P	-	
	1	No. de Documentos	0	1	N/P	-	
		No. de Modificaciones	0	1	N/P	-	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO							
	214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	15	1	7%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpentaría.
	204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	18	3	17%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes cumpliendo en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
	165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	7	3	43%	Se Realizo trabajo de acuerdo ala demanda de solicitudes de trabajo al cansado lampara de solicitudes de la AMDC.
	74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	5	2	40%	Señala los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos reparacion en contrucciones y remodelaciones (albañileria , tabla yeso y soldadura).
	212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	10	4	40%	Bajo la demanda solicitudes de trabajo , como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.
	22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento Pintado	1	1	100%	Se dio mantenimiento ala solicitud realizada por el despacho para el pintado de los portones desoacho y la entrada principal del plantel 21 de octubre.
	24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizar las devdas superviciones cada 15 dias en las distintas instalaciones de la AMDC
	1	No. de Proyectos	Compra y mantenimiento de area acondicionados, Reinstalación y Reparación de mobiliarios y equipos, pintados de oficinas, construcción de oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico. Departamento de Transporte -Administración de Tránsito.	1	0	0%	-
	2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias	1	0	0%	-
	12	Nº Mantenimiento y Reparación varias	Gerencia de Orden Publico y sus dependencias	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C, Col. Z1 de Chucho).	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C, Col. Z1 de Chucho).	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, mantenimiento, pintado y reparación.	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal.	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación.	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación.	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación.	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	-
	12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Identificación)	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado.	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	1	100%	El Depto. de Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalacion de un livno de pelota en el area de del 3ro piso.
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado.	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado (Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado.	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	-
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Buehlo).	1	1	100%	El Depto. de Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalacion de lamparas Led y focos en dicho local
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	-
	12	Nº Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	-
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones.	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	-
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	-

Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)

Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC

12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias - Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	-
12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	-
12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	-
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Alcaldas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	-
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	-
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO						
1428	No. de Reparaciones de vehículos	Reparación Varías a Vehículos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	119	165	139%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño que tienen
420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varías a las motocicletas de la AMDC	35	33	94%	Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño que tienen.
120	No. de Cambios realizados	Cambio de aceite de vehículo tatas, livianos y maquinaria pesada	10	6	60%	El cambio de aceite de motor se realiza cuatro (4) veces al año, con sus respectivos filtro de aceite y si los amerita el filtro de aire y combustible, entre otros (tripos según).
1104	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	92	24	26%	El cambio de aceite a las motos, se realiza cada mes, según su kilometraje de 1500, y el filtro se cambio según el modelo de moto. El aceite de motos es en cuatro.
972	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	81	0	0%	Se deben realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajo realizados un (1) cambio incluye 4 llantas por vehículo, en algunos casos cinco (5) por que se les da de la respuesta nueva según la solicitud.
504	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	42	28	67%	Se deben realizar tres (3) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados (un (1) cambio incluye dos (2) llantas).
444	No. de nivelaciones	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	37	69	186%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser Tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada en algunos se realiza a diario, debido a su demanda de
600	No. de reparaciones	Reparación de llanta de vehículo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	50	13	26%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta pinchada o su daño es total.
696	No. de reparaciones	Reparación de llanta de motos	58	2	3%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta pinchada o su daño es total.
780	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	65	6	9%	El cambio de filtro de aire y combustible se realiza cada mes o cuando se daña.
1428	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehículos	119	6	5%	El cambio de fricciones pueden ser solo delanteras o traseras, se hace dos (2) veces al año, según como lo requiera el vehículo en algunos casos por la demanda de trabajo puede ser hasta tres
360	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	30	3	10%	El cambio de banda de motor se realiza dos (2) veces al año, o cuando el vehículo lo requiere o este dañado.
120	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	10	5	50%	El cambio de disco de clutch o frenos, se hace una (1) vez al año o según la amerita.
324	No. de Cambio realizados	Cambio de balancines	27	8	30%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita.
96	No. de Cambio realizados	Cambio de frenos	8	0	0%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita.
120	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparación y/o mantenimiento en la dirección de todos los vehículos de la AMDC	10	4	40%	Los cambios varían según amerita el vehículo, ya que en algunos casos no lo demandan se lo realizan varias veces.
1080	No. de Cambio realizados	cambio de buja a vehículos livianos y pesados	90	0	0%	El cambio de las bujillas se hace dependiendo del estado del motor o cuando amerita su cambio.
444	No. de Cambio realizados	cambios y nivelaciones de aceite de caja diferencial	37	6	16%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere puede ser cada dos o tres meses eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en algunos o cuando.
1296	No. de Cambio realizados	cambios de buje de tijera inferiores y superiores a los vehículos tatas, livianos y maquinaria pesada	108	3	3%	Cambio de las tijeras o bujes inferiores o superiores, amortiguadores y barras estabilizadores, cuando un vehículo lo requiere.
24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehículos livianos, TATAS, maquinaria pesada y Motocicletas.	2	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor
240	No. De reparaciones	Reparación y/o mantenimiento de radiador a los vehículos tatas, livianos y maquinaria pesada.	20	0	0%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser taquetado, soldadura y reconstrucción de bridas.
420	No. de Cambio realizados	Instalación de Baterías	35	5	14%	El cambio se hace dos (2) veces al año cuando lo amerita.
240	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	20	3	15%	El cambio se realiza según el uso y cuando lo amerita la motocicleta.
384	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vial y focos de los vehículos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas)	32	7	22%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehículo o moto.
36	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema eléctrico para todos los vehículos de la AMDC	3	0	0%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo ya sea vehículo o moto.
120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	10	3	30%	Cambio por la pérdida de presión en el embrague (se pone la caja nueva) se realiza el cambio cuando el vehículo lo amerita.
240	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	20	2	10%	Cambio por la pérdida de presión en los frenos, se realiza el cambio cuando el vehículo lo amerita.
120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	10	4	40%	Pérdida de presión y se realiza el cambio cuando el vehículo lo amerita.
96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehículos de la AMDC	8	0	0%	Se le realiza el cambio por estar expuesta a varias circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas.
96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehículos livianos.	8	0	0%	Se realiza el cambio por el daño del tiempo y por desgaste natural de las piezas.
SECCIÓN DE ALMACEN						
4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	1	1	100%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y la meta no se pudo cumplir por lo antes mencionado.
12	No. de entregas	Entrega de material de aseo	1	6	600%	Saldo ante (1449) entro (0) salida (491) saldo actual (958)
12	No. de entregas	Entrega de material de oficina	1	27	2700%	Saldo ante (10581) entro (0) salida (2382) saldo actual (8199)
15600	No. de entregas	Entrega de botellones de agua	1300	20	2%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y la meta no se pudo cumplir por lo antes mencionado.
12	No. de entregas	Entrega de tintas, toners y cintas	1	10	1000%	Saldo ante (592) entro (0) salida (63) saldo actual (529)
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES						
6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%	-
6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%	-
6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio Ejecutivo	1	1	100%	-
6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	1	1	100%	-
6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	1	100%	-
6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	0	0%	-
960	No. de Reasignaciones	Entrega Reasignaciones de Material de Aseo	80	80	100%	Se entrega ordenes de material de aseo
720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC	60	80	133%	-
720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC	60	120	200%	-
14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1250	1440	115%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia
15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Público (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardia Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Esía.Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Peruser, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Bellero Municipal, Vivienda El Bichardo.
12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisos por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC -031 vehículos
48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la Institución.	4	5	125%	Segun control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 719 vehículos y 040 motocicletas, los cuales se totalizan en 759 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 506 - Gerencia de Desarrollo Humano: 023 - Antigua PC: 190 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 024 - Edificio El Arbolito: 005
48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriados y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 146 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 046 -AER: 100 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 164 empleados: - A.E.R.: 096 empleados (16 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 046 empleados (02 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 065 empleados (04 notas de soporte recibidos)
12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de passes de salida donde se registran 017 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 08 passes de salida - Passes de equipo de informática son: 09 notas de soporte.
12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 079 passes de salida del almacén - 026 passes de salida de correspondencia -002 passes de salida de informática * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 087 Comprobantes de entrega de donaciones 650 unidades (bolsas solidarias) * Edificio AER- 05 passes de salida expedientes (228 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 02 passes de pago de movilidad urbana -El control de pase de salida de material por gerencia no se esta realizando hasta segundo orden *Antigua PC -04 passes de turismo.
48	No. de Informes	Reunión y suspensión de Infatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad
4	No. de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%	-
4	No. de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	-
12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 20 se coordinó el pago de personal jubilado contrato en el edificio ejecutivo. El 29 se coordinó el pago a personal por contrato
12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisos por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	-
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						

COD x PROG		UE: DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO			PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD DE MEDIACION Y CONCILIACION									
70 No. de Operativos Decomisos 2 0 0%									
Se realizo cierre en la mayoría de los negocios, por eso no se decomiso.									
UNIDAD DE MEDIACION Y CONCILIACION									
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.									
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
0 No. de Operativos Supervisión en Cumplimiento al Decreto Financiero M.M.S. 2020 Covid-19 0 279 Operativos realizados de acuerdo a lo ordenado por la Emergencia del CMUN 19									
UE: DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION									
OBJETIVO OPERATIVO									
12 No. de informes elaborados Revisión de Informes detallado de Control de Pagos 1 1 100%									
6200 No. de revisiones realizadas Revisión de Ordenes de Pago 400 150 38%									
6800 No. de solicitudes Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de Pago 150 50 33%									
12 No. de Análisis realizados Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus anexos 1 1 100%									
204 No. de revisiones realizadas Revisión y firma de lista de Créditos Anticipo 10 10 100%									
60 No. de revisiones realizadas Revisión de las solicitudes de descargas por Embargo 5 5 100%									
30 No. de revisiones realizadas Revisión de las solicitudes de Compensaciones 8 0 0%									
700 No. de solicitudes Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación 80 80 100%									
1000 No. de solicitudes Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestales con sus anexos 120 130 108%									
530 No. de solicitudes Revisión de Ordenes de compra emitidas 15 15 100%									
45 No. De Informes realizados Revisión de informes de Ingresos con sus depositos de las áreas operativas de la AMDC 5 5 100%									
12 No. De Informes realizados Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administraciones 1 1 100%									
24 No. De Informes realizados Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC 2 2 100%									
UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA									
OBJETIVO OPERATIVO									
12 No. de Licenciamientos Servicio de Internet y Datos. 0 1 100%									
2 No. de capacitaciones Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia. 1 3 N/P									
48 No. de Reuniones Comité de TI 4 4 100%									
12 No. de Reuniones Comisión Técnica COMUDE 1 0 0%									
12 No. de Representaciones Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de emergencia KFW 1 0 0%									
48 No. de Reuniones Integración del comité de MORA 4 3 75%									
48 No. de Reuniones Integración del Comité del AER 4 0 0%									
48 No. de Reuniones Comité de Seguimiento GIS 4 5 125%									
12 No. de Proyectos Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia 1 1 100%									
Ya se instalo software.									
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD									
5 No. de Procesos Levantados Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Dev. Desarrollo de Sistemas. 0 9 N/P									
12 No. de Asistencias Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Analisis 1 0 0%									
12 No. de Actualizaciones Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema 1 0 0%									
12 No. de Actualizaciones Control de Actividades Realizadas en los Proyectos. 1 0 0%									
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES									
7500 No. de Limpiezas/ Mantenimientos Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls) (Cortafuegos). 625 1136 182%									
240 No. de Monitores Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet. 20 2 10%									
36 No. de Monitores Monitoreo de los diferentes Servidores. 8 1 13%									
12 No. de Diagnósticos Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones. 1 0 0%									
120 No. de Diagramas Creación y actualización de Cuadros de Control. 10 0 0%									
120 No. de Diagramas Mantenimiento a Servidores de Dominio. 10 0 10%									
12 No. de Proyectos Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC 1 5 500%									
10 No. de Proyectos Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación. 0 1 N/P									
Metrica relacionada con la demanda de los usuarios									
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE									
84 No. de Mantenimientos Mantenimiento de Sistemas de Información 7 14 200%									
120 No. de Mantenimientos Soporte a Usuarios de Software 10 27 270%									
240 No. de respaldos Respaldo de las diferentes Bases de Datos de la AMDC 20 25 125%									
24 No. de Restores Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados. 2 7 350%									
6 No. de Sistemas Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC 0 2 N/P									
12 No. de Licenciamientos Licenciamiento Sistema Contable 1 100% Metrica relacionada con la demanda de los usuarios									
3 No. de Sistemas Desarrollo y Diseño para aplicaciones WEB. 0 1 N/P									
Metrica relacionada con la demanda de los usuarios									
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO									
4 No. de Mantenimientos Mantenimiento Preventivo de Computadores 0 3 N/P									
300 No. de reparaciones Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, Fuentes de voltaje, etc.) 25 36 144%									
600 No. de Soportes Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de antivirus. 50 65 130%									
240 No. de Soportes Soporte a Usuarios vía remota 20 0 0%									
120 No. de Mantenimiento Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento. 10 30 300%									
48 No. de Dictámenes Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC 4 0 0%									
6 No. de Modificaciones Modificación de Pagina Web. 0 1 N/P									
144 No. de Actualizaciones Actualización de paginas Web. 12 19 158%									
12 No. de Actualizaciones Actualización del Portal de Transparencia (TAD) 1 1 100%									
Metrica relacionada con la demanda de los usuarios									
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
0 NO. De Actividades Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional 0 2 N/P									
0 NO. De Actividades Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW 0 1 N/P									
0 NO. De Actividades Configuración, administración y Mantenimiento de servidores. 0 3 N/P									
0 NO. De Actividades Otros 0 182 N/P									
0 NO. De Actividades Creación cuenta de correo institucional 0 6 N/P									
0 NO. De Actividades Instalación de cableado estructural 0 7 N/P									
0 NO. De Actividades Elaboración de reporte de FSEI 0 1 N/P									
0 NO. De Actividades Reunión de seguimiento de desarrollo de software 0 5 N/P									
0 NO. De Actividades Reserva de IP por medio de DHCP 0 4 N/P									
0 NO. De Actividades Análisis desarrollo informático 0 1 N/P									
0 NO. De Actividades Dar de baja a cuenta de correo institucional 0 3 N/P									
0 NO. De Actividades Soporte a usuarios vía Remota 0 2 N/P									
0 NO. De Actividades Creación de cuenta 0 3 N/P									
0 NO. De Actividades Eliminar cuenta 0 1 N/P									
0 NO. De Actividades Creación y configuración de conexión VPN 0 1 N/P									
0 NO. De Actividades Elaborar memo a cargo 0 17 N/P									
0 NO. De Actividades Configuración, administración y Mantenimiento de Antivirus vía consola 0 11 N/P									
0 NO. De Actividades Apoyo a la Gerencia en la elaboración de los TDR del sistema UMAPS 0 1 N/P									
A solicitud de la DFA, se están preparando los TDR, para la contratación del sistema integrado, que se utilizara en la UMAPS, que comprende: Contabilidad, presupuesto, proceso de compras, cuentas por pagar, etc.									
UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL									
OBJETIVO OPERATIVO									
180 No. de Eventos Cobertura de noticias. 15 0 0%									
180 No. de boletines Elaboración y envío de boletines y fotografías 15 12 80%									
180 No. de informes Monitoreo de noticias 15 20 133%									
720 No. de actualizaciones Cortos informativos 60 101 168%									
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
0 No. de cortos Elaboración cortos informativos relacionados con el Covid 0 40 N/P									
Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de información de las dependencias operativas de la institución									
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)									
OBJETIVO OPERATIVO									
Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional									
18 No. Informe Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC. 3 2 67%									
Se elaboró y remitió el reporte del mes de Diciembre 2020 y se elaboró el IV trimestre, quedando pendiente su remisión en febrero junto con el Reporte Semestral y Anual. Ya se trabajó en coordinación con la Regiduría #1, Comunicación Institucional y demás dependencias, la recolección y elaboración de la presentación del Cuadro de Rendición de Cuentas 2020.									
12 No. de revisiones Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal 1 1 100%									
12 No. de reporte Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2021 1 1 100%									
12 No. de reportes Reportes de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afiliación 1 1 100%									
12 No. de Informes Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal 1 1 100%									
Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
12 No. de Reuniones Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE 1 0 0%									
No se realizaron reuniones en el mes de enero.									
12 No. de Reuniones Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios. 1 4 400%									
Reuniones de monitoreo y seguimiento de los convenios con la AACID y para tratar temas pendientes del convenio con la AACID.									
12 No. de Reuniones Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias 1 3 300%									
Participaciones en los talleres de elaboración del PMOT y Plan Maestro de Desarrollo Urbano.									
Acciones Estratégicas Institucionales									
12 No. de Reuniones Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto 1 1 100%									
Se realizó la vinculación del producto entregado por la consultoría con el nuevo marco normativo de planificación de la SDCG.									
0 No. Reuniones Reuniones de Coordinación vía zoom con el Coordinador y los oficiales de planificación. 0 3 N/P									
Reuniones para girar directrices sobre las acciones que deben realizar los oficiales durante el mes.									
0 No. Reuniones Reuniones para la construcción de la Presentación del Cuadro de Rendición de Cuentas 2020. 0 11 N/P									
Reuniones con las dependencias para la recolección de la información necesaria y la validación de datos.									
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO (ECA)									
10 No. De Reuniones Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local. 1 5 500%									
Reuniones de monitoreo y seguimiento del proyecto y además se participó en reuniones referente a las consultorías de monitoreo de agendas globales.									
ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW									
24 No. de Reuniones Monitoreo y Seguimiento al Programa 2 4 200%									
Reuniones de monitoreo y seguimiento al programa.									

COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretileros) de comayaguala	24	24	100%	Asignar mas personal de microempresas para reforzar todas las zonas y así evitar que los vendedores obstaculicen el paso, se necesitan mas personal para cubrir todas las zonas aproximadamente son 40 personas, 10 microempresas (no se cuenta con un monto estimado)
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PUBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano, de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS							
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de casacaes	1	1	100%	2 semovientes capturados	
			12	No. De Atenciones	Atencion al Publico en la oficina para atender denuncias.	1	1	100%	Se atendieron 4 denuncias en el mes de Enero del 2021	
			251	No. de Informes	Elaboracion de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados.	22	22	100%	Se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.	
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervision de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	22	22	100%	Todos los dias se hacen inspecciones en Mercados y Ferias.	
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	se decomisaron 1796 unidades de productos en mal estado.	
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano, de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS							
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboracion de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.	
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.	
			0	No. de Lotes Donados	Donacion de Lotes para terraje	0	35	100%	Se donaron 35 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraiso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos (que no pueden pagar un lote en un cementerio privado). Se donaron 22 lotes de terreno para 17 por muerte natural y 5 por COVID-19. En el Cementerio Los Angeles.	
0	No. de Lotes Donados	Donacion de Lotes Cementerio Los Angeles	0	22	100%					
				159	No. de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	99	88	89%	-
				159	No. de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	150	98	65%	-
SEÑALIZACION HORIZONTAL										
				240,000	m ²	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrílico o Sellador de concreto.	20000	16,956.40	85%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se deberá contratar 02 microempresas de señalización vial con sus respectivos uniformes
				120,000	m ²	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, Tipo Vitrá Line 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto	10000	0.00	0%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se realizará la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
				3,800	m ²	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo Color a definir en proyecto con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	400	263.52	66%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se realizará la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
				1,200	m ²	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo, con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	100	17.50	18%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se realizará la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
				380	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio, Color Blanco.	40	32.00	80%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se realizará la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
				155	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio, Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato	15	7.00	47%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se realizará la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
				70	M2	Suministro y aplicación de TERMOPLASTICO PREFORMADO diferentes señales a definir en el proyecto	10	0.00	0%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se realizará la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
				2,400	m ²	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 70M espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	200	36.00	18%	Para la señalización horizontal de bordillo en el Distrito Central, se realizará la contratación de una empresa de señalización para la ejecución de la actividad en puntos establecidos por la Gerencia.
				700	M2	Suministro y Aplicación de LETRAS VARIAS a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio, con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto; Colores y diseños a definir en proyecto	100	0.00	0%	-
				19,000	Und	Suministro de Viales adheridas a base de pegamento Epoxico sin perno (amarillas dobles cara), Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El	2,000	1,909.00	95%	-
				620	Und	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 70mm, capaces de aguantar más de 200 colisiones e impactos de alta velocidad, flexibles, visibilidad de día y de noche, Colores a definir en el proyecto; debe proveer textos y tornillos de anclaje más una broca por cada 25 canalizadores	60	0.00	0%	-
				310	Und	Bumerán	30	0.00	0%	-
				4	Und	Señales semi variables con LED de alta intensidad para habilitar y deshabilitar el uso de carriles reversibles, con su respectiva célula solar y batería	1	0.00	0%	-
				28	Und	Semáforos Intermitentes	4	0.00	0%	-
				18,000	Mi	Señalización horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto acrílico Color a definir en el proyecto	1500	0.00	0%	-
				1,875	Mi	Señalización horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto de hule clorado Color a definir en el proyecto	375	0.00	0%	-
				3,100	Und	Suministro de Viales sin perno amarillas doble cara.	300	0.00	0%	-
				3,100	Und	Suministro de Viales sin perno Blanca doble cara, Blanco y Rojo	300	0.00	0%	-
SEÑALIZACION VERTICAL										
				380	Und	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruzeta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	40	9	23%	-
				120	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruzeta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	-
				70	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruzeta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	-
				110	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruzeta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 40 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	-
				20	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruzeta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 60 cm diseños y cantidades a definir durante el desarrollo del proyecto	5	0	0%	-
				20	Und	Suministro de señales verticales bajas de Servicios Turísticos con lámina Galvanizada cal. 16 y 1 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruzeta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños y cantidades a definir durante el desarrollo del proyecto	5	0	0%	-

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA ENERO 2021



COD + PROG	ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
						Suministro e Instalación Señal elevada tipo Bandera sencilla con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Graffiti.	5	0	0%	-
						Suministro e Instalación Señal elevada tipo Bandera dobles con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Graffiti.	3	0	0%	-
						Suministro e Instalación Señal elevada tipo puente de dos tableros con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Graffiti.	2	0	0%	-
						Suministro e Instalación Señal elevada tipo puente de tres tableros con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Graffiti.	2	0	0%	-
						Suministro e Instalación Señal de Nomenclatura Urbana.	100	0	0%	-
ORDENAMIENTO VIAL										
						Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	2	67%	-
						Operativos de Agilización y control de vías	20	20	100%	-
						Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses (Intercalés)	4	0	0%	Pendiente coordinación con DWVT e HHT
						Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente coordinación con DIMJ
						Operativo de decomiso de Chatarras o vehículos abandonados en la vía pública	4	4	100%	-
						Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%	-
						Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	Por disposiciones de SINAGER no se autorizan eventos masivos
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS										
						Mantenimiento Preventivo general	128	16	13%	-
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)										
OBJETIVO OPERATIVO										
PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC										
						Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2013) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	8%	100%	Se gestiona el traspaso de los servicios de agua potable y saneamiento de forma gradual que permita que el proceso avance en la medida en que lo permita la disponibilidad de los recursos financieros del Contrato de Préstamo No. 4878-BL-HO del BID y se le de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Acuerdo de Financiamiento con el BM (Préstamo No. 6460-HI), conforme al orden siguiente: i) áreas administrativa y financiera, ii) área comercial, iii) áreas operativas (subistemas Picocho, Laureles y Concepción) y el sistema de saneamiento, con la finalidad de dar cumplimiento al Convenio Marco suscrito entre la AMDC y el SANAA y de atender las recomendaciones que se derivan del plan de trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso creada por el Alcalde Municipal y la Gerencia del SANAA. De momento se atiende la liquidación del personal correspondiente a las áreas administrativa, financiera y comercial y se procede a la contratación del personal de primera línea (Gerencia y Subgerencias) y personal de las unidades de apoyo de la UMOPS.
						Formulación de ocho (8) proyectos de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, para gestionar su construcción con financiamiento de la segunda fase del BID para proyectos rurales.	8%	8%	100%	Se prevé el desarrollo de nuevos proyectos de agua potable en el sector periurbano de la ciudad capital bajo la modalidad de almacenamiento domiciliario, como parte de las mejoras y ampliación de cobertura del sistema de agua potable.
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL										
						Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMOPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	Puesta en marcha de la nueva unidad municipal (UMAPS) con una estructura de gobernanza adecuada, la implementación de instrumentos de funcionamiento relacionados con el enfoque de igualdad de género y la suscripción de un Acuerdo de Desempeño de los Servicios de agua potable y saneamiento con la AMDC, que permita el monitoreo de la calidad de los servicios con el cumplimiento de metas físicas. La Política de Género se aprobó en la sesión de Junta Directiva de la UMOPS celebrada el 13 de enero del 2021, previa presentación de los alcances, incluyendo el plan de acción por parte de la Dirección de UGASAM.
						Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución con enfoque de cambio climático y gestión de riesgos.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en lo siguiente: i) en la elaboración de los estudios y en el proceso de construcción de los trabajos de optimización de las plantas de tratamiento de agua potable (Picocho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización e instalación de distritos de medición en Picocho y otras áreas que se seleccionen, actividades para mejorar la eficiencia de la red de distribución mediante la reducción de pérdidas físicas (NRW) y una campaña de comunicación que enfatice los beneficios del consumo y la conservación responsable del agua, ii) desarrollo de consultorías de los protocolos de seguridad y el fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, iii) mejoras en el manejo de las cuencas productoras de agua, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento y el desarrollo de un plan de manejo y conservación de las cuencas hidrográficas prioritarias, y iv) Se trabaja en la elaboración de los instrumentos de funcionamiento en las áreas administrativas, financieras, comercial y operativa (Reglamentos, Manuales y Procedimientos).
						Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en lo siguiente: (i) explorar opciones de financiamiento para inversiones más grandes; (ii) llevar a cabo un análisis de brechas de género para explorar las disparidades relacionadas con los servicios de agua potable y saneamiento en áreas específicas; y (iii) diseñar una campaña de comunicación dirigida a los beneficiarios en las áreas de servicios, incluido el apoyo a la participación ciudadana a través de las COMAS para promover la transparencia, la responsabilidad y la capacidad de respuesta de la UMOPS a su base de clientes.
						Implementación de una campaña de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización y otros aspectos relacionados a la participación ciudadana a respuestas de emergencia, conforme lo establece el Manual Operativo.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en los mecanismos de participación ciudadana a través de la COMAS que comprende entre otros aspectos lo siguiente: i) implementación de una campaña de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización; (ii) incluir el conocimiento, la actitud y los cambios de comportamiento relacionados con las prácticas de conservación de agua de uso doméstico; y (iii) aumentar el compromiso necesario de ambas partes para cuidar la infraestructura de servicios.
ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES										
						Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitanano	8%	8%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos, tanto de mano de obra como de utensilios y accesorios, son municipales. Los trabajos han sido realizados desde el mes de octubre de 2019. La actividad depende de la magnitud de las labores necesarias en cada sitio para el mantenimiento necesario. En el sistema La Concepción laboran dos (2) microempresas que se encargan de limpieza general en túneles, compuertas, gradas y cresta; chapeo general; en la planta de potabilización del sistema se encargan de la manipulación, mezcla y vertido de químicos y limpieza general. En Rancho Viejo-La Tigra, laboran cuatro (4) en limpieza general de fuentes superficiales, líneas de conducción, accesos y vados; remoción de material pétreo, limpieza de escombros de deslizamientos, atención de viveros y chapeo general. En el subistema Picocho-Miraflores trabajan tres (3) microempresas dedicadas a servicios generales en la Planta de Potabilización, traslado, manipulación y vertido de químicos, limpieza general; atención de viveros; limpieza general de fuentes superficiales; siembra de árboles; mantenimiento de accesos, senderos y caminos; chapeo general. Tres (3) microempresas adicionales trabajan en el mantenimiento general de las represas y
SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD CAPITAL										
						Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picocho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas; barrido y desaspeje de tomas y de áreas de servidumbres de tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.	8%	8%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos, tanto de mano de obra como de utensilios y accesorios, son municipales. Los trabajos han sido realizados desde el mes de octubre de 2019. La actividad depende de la magnitud de las labores necesarias en cada sitio para el mantenimiento necesario. En el sistema La Concepción laboran dos (2) microempresas que se encargan de limpieza general en túneles, compuertas, gradas y cresta; chapeo general; en la planta de potabilización del sistema se encargan de la manipulación, mezcla y vertido de químicos y limpieza general. En Rancho Viejo-La Tigra, laboran cuatro (4) en limpieza general de fuentes superficiales, líneas de conducción, accesos y vados; remoción de material pétreo, limpieza de escombros de deslizamientos, atención de viveros y chapeo general. En el subistema Picocho-Miraflores trabajan tres (3) microempresas dedicadas a servicios generales en la Planta de Potabilización, traslado, manipulación y vertido de químicos, limpieza general; atención de viveros; limpieza general de fuentes superficiales; siembra de árboles; mantenimiento de accesos, senderos y caminos; chapeo general. Tres (3) microempresas adicionales trabajan en el mantenimiento general de las represas y
PROGRAMA DE COOPERACION TECNICA Y CIENTIFICA ENTRE MEXICO Y HONDURAS PARA CAPACITACION EN EL USO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES EN AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE										

2.6 AGUA Y
ALCANTARILLADO

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			100%	% de avance	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se prevé actividades en la asistencia técnica para la capacitación técnica en el programa IBER, diseño de alcantarillados de agua de tormentas para prevenir inundaciones y posible uso posterior diagnóstico y modelación de cauces hídricos periódicamente rebasados y prevención de deslizamientos de terrenos por causa hídrica.	8%	8%	100%	Continúa el Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras para la formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. La revisión de resultados del programa respalda la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalizan en la continuidad de la capacitación. Durante el mes de enero se hizo coordinación con el IMTA relacionadas con la reactualización para el inicio de las sesiones de capacitación y con el contenido temático del nuevo curso a iniciar en los primeros días de febrero de 2021.		
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO											
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como estación esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802/03).	Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la USASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	04- PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA (AIF-6460)								
Componente 1. Operacionalización de un nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa											
100%			% de avance	DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central	25%	0%	0%	Se requiere contar con el Documento de Estructura de Cooperación y el Documento de Verificación de la adopción de la Estructura. La Agencia Verificadora de Indicadores (AVI) deberá verificar que esta adopción de la estructura de gobernanza esté establecida y en operación.			
100%			% de avance	DLI-1: Aprobación de la estructura de la organización de UMAPS, por parte de la Corporación de la AMDC.	25%	0%	0%	Se requiere contar con el Documento de la Estructura de organización de la UMAPS. La AVI debe verificar que la estructura de la organización de la UMAPS esté aprobada por la Corporación de la AMDC.			
100%			% de avance	DLI-1: Contratación del equipo gerencial de la UMAPS (Gerente General, Gerente del área Administrativa/Financiera, Gerente del área Comercial y Gerente del área Operativa).	25%	0%	0%	La contratación de los puestos de Gerencia deben ser basados mediante procesos competitivos y por méritos.			
100%			% de avance	DLI-1: Firma de Acuerdo de Desempeño del Servicio (Memorando de Desempeño del Servicio) por las partes.	25%	0%	0%	Debe ser firmado entre la UMAPS y la AMDC.			
100%			% de avance	DLI-1: Elaboración de una política de género para la UMAPS e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la UMAPS.	25%	0%	0%	Se requiere contar con el Documento de Política de Género y el Documento de Manual de Procedimiento. La AMDC, el Banco Mundial y el BID acordaron que el estudio para la elaboración de la política de género la contratara la USASAM y se financiará con fondos BID.			
100%			% de avance	DLI-1: Adopción de la política de género por la UMAPS y las primeras acciones implementadas.	25%	0%	0%	Se requiere contar con el Documento de Verificación de Adopción de la Política de Género. La AVI debe verificar la implementación de la política de género en la UMAPS.			
1			No. de informes	Verificación del Cumplimiento del DLI-1 de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento y en el Manual de Operación del Proyecto.	0	60%	N/P	Se requiere contar con el Documento de Verificación por parte de la AVI. La AVI debe emitir un informe con todos los puntos anteriores para determinar si se han cumplido los indicadores para que el Banco reanude el primer desembolso.			
Componente 2. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución											
100%			% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño de distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Orzoco.	0%	20%	N/P	A las empresas participando se les extendió plazo de oferta hasta el 12 de febrero. Esta actividad se extiende hasta el año 2023.			
Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica											
12			No. de Informes	Recontratación de Equipo Técnico de la UCP/AMDC responsables del Proyecto.	1	1	100%	-			
100%			% de avance	Realizar el proceso de Auditoría Externa correspondiente al año 2020.	25%	25%	100%	-			
12			No. de informes	Equipamiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para el desarrollo de la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS.	1	1	100%	-			
100%			% de avance	Seguimiento de la implementación de una campaña de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	5%	5%	100%	-			
17			No. de Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización de visitas de campo y diligencias administrativas.	3	3	100%	-			
Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)											
UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)											
COD x PROG			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
	PROGRAMADO	EJECUTADO						%AVANCE			
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO								
UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA											
24			No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	2	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
12			No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHÉ Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de servicios comunitarios y saneamiento.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
192			No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagua.	16	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA											
UNIDAD DE ALBERGUES											
24			No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, Centros Comunitarios, etc.).	2	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
UNIDAD DE PROTECCION CIVIL											
48			No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencia sede la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kindergartens y posibles albergues y emergencias.	4	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
UNIDAD DE COMUNICACIONES											
48			No. de Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO.	4	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)											
COD x PROG			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	COMUDE								
12			No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR).	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACION MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET											
12			No. de reportes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de información, otros). Para 22 estaciones automáticas en el DC.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
12			No. de reportes	Procesar el COMUDE en la implementación de la	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)											
3			No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS KFW / Fase I											
4			No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KfW (ATP-CAM y Coordinación del Programa IMCIR).	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
10			No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KfW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM).	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
12			No. de reportes	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
12			No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
7			No. de reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC. (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
3			No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GRID y la ACC. (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
9			No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
12			No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KFW / Fase II											
12			No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales y no estructurales.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
12			No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
12			No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.			
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: Municipales).	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.					
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de Capacidades técnicas/cognitivas, tecnológicas y logísticas operativas de la AMDC en materia de gestión de riesgos - COPECO.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.					
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC).	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA ENERO 2021



12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.
PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA, JICA						
12	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.
12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de deslizamientos en laderas.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.
12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.
12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.
12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)						
5	No. Informes	Elaboración de planes inmediatos	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.
12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del proyecto	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.
12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGIR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la resolución del Poder Judicial	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.
5	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.

UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA						
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	50	71%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	2	200%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	0	0%	
		PROYECTOS COMERCIALES						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	3	100%	
		PROYECTOS VARIOS						
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	7	140%	
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	0	0%	
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	10	200%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEN	4	8	200%	
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	6	300%	
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KfW						
		48	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDIM)	4	1	25%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KfW.
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA						
		24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	0	0%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.
		12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	1	100%	

UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito	PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KfW						
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Lillo, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas En El Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Teacualpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cartera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Saño, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 9 De Mayo, Zapate Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Beña, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Nueva Oroquina, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela, M.D.C. (Centro De Educación Básica Lavigüera)	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela, M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela, M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa, M.D.C. (Centro Bélico Maximiliano Sagastume)	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela, M.D.C. (Escuela Teófilo Bustillo)	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagüela, M.D.C. (Escuela Belcebuth)	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagüela, M.D.C. (Escuela Juan Guzmán López)	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagüela, M.D.C. (Escuela Santo Balduino)	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Jardín De Teacualpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central / Gestion Riesgo / Gestion Ambiente	Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Colles, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor Blanca, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Río Choluteca Y Parque Lineal, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada La Salada, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Esmeralda Morán, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En Los Barrios El Edén Y La Cabana, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Fuerzas Armadas, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Colonia Arnulfo Cantarero López, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Río Guacintique, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Col Nueva Panal, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Rujos, Escorrentías Superficiales Y Caída De Rocas En La Colonia Nueva Esperanza, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Margen Derecho Del Río Choluteca En El Barrio Mirasol, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Colonia Dpto. Paraiso, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En El Sector 5 De La Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada La Mololaa, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia 21 De Febrero, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Agua Blanca, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	-	
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA							
	% avance / Proyecto formulado	Trabajos De Topografía De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	-			
	% avance / Proyecto formulado	Estudios Geológicos Y Geotécnicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	-			
	% avance / Proyecto formulado	Estudios Hidrológicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	-			
	% avance / Proyecto formulado	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	-			
	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	-			
	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	-			

COD x PROG 03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.1 SERVICIOS DE EDUCACION	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	6	No. de medidas	Acciones complementarias en distintos barrios en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climático, componentes 1 y 3. Aplicación de metodologías específicas.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			12	No. De Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			60	No. Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos quemadas, casos especiales (no albergados), etc.	5	0	0%	Este tipo de actividades depende de factores externos.			
			52	No. de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de conacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblacionales, etc.	3	6	200%	Este tipo de actividades depende de factores externos.			
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (instalación de todos, coordinación de actividades, alimentación, etc.)	1	0	0%	Actividad Condicionada por emergencia decretada por COVID-19			
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano.			
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	Nº de Personas	Atención y seguimiento a residentes en Pesarir y Villa AMDC.	0	30	100%	Los residentes fueron atendidos en la oficina del Dpto. Servicios Sociales			

UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL								
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	4900	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	200	0	0%	No hay atención en la Biblioteca , el personal se encuentra catalogando y clasificando libros
		0	No. De libros	Catalogando y Clasificando libros en la Biblioteca Pública Modelo Municipal	0	22	N/P	Catalogando y Clasificando libros en la Biblioteca Pública Modelo Municipal a raíz de la pandemia COVID 19

UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.2 SERVICIOS DE	Realizar acciones de	Brindar atenciones médico odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO									
			17,640	No. De Pacientes	Atenciones Médicas En: Clínicas Municipales Locales Y Moviles_Cde (Centro De Diagnostico Y Estabilización) San Juan Pablo I, Centros Municipales De Cuidado Infantil, Albergues, Asilos, Atenciones Odontológicas En Clínicas, Locales Y Moviles Y Los Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Brigadas.	840	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.			
			7,350	No. De Pacientes	Acciones De Prevención De Caries En Niños Menores De 10 Años (Fluorización) Y Concientización A Los Padres De Familia.	350	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.			
			5250	No. De Personas	Prevención De Arbovirosis (Dengue, Chikungunya Y Zika), Mediante La Intervención De Viviendas	250	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.			
			24000	No. De Viviendas Intervinidas	Campañas De Desparasitación	20000	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.			
			2496	No. De Personas	Acciones Para Detección Temprana De Cáncer	208	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.			
			720	No. De Personas	Acciones En La Captación Y Detección Del Paciente Con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial, Síndrome Metabólico Y Otras).	60	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.			
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica dental 21 de octubre.	0	55	N/P	Estos pacientes se atendieron en la Clínica Municipal plantel 21 de octubre.			
			0	No. de personas	Atención Médicas en Emergencia en la Penitenciaria	0	134	N/P	Se realizaron evaluaciones Clínicas al personal de la Policía Municipal, y se realizó el diagnóstico por personal asistencial.			
0	No. de personas	Jornada de desparasitación a los empleados de la A.M.D.C del plantel de la 21 de Octubre.	0	427	N/P	Esta actividad se realiza a través de Charlas Preventivas de Bioseguridad dirigidas a todo el personal de trabajo de campo y Supervisión del uso adecuado del EPP.						
0	No. de personas	Brigada en medio Ambiente para el personal de las microempresas.	0	94	N/P	Esta actividad de Triage (preguntas rápidas sobre nuevos enfermos) se realizó en un centro de atención de emergencia.						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA ENERO 2021



COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
SALUD	Desarrollo Humano Sostenible Y Vivienda y Centros Municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar		0	No. de personas	Toma de Temperatura Corporal a cada empleado que realiza trabajo de campo y trabajo de oficina en los diferentes planteles de la A.M.D.C.	0	5081	N/P	Esta actividad se realiza a través de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo y de oficina.
			0	No. de personas	Llenado de ficha Epidemiológica a empleados de la A.M.D.C.	0	14	N/P	Con el propósito de fortalecer la vigilancia epidemiológica se realizó el llenado de las fichas epidemiológicas a empleados de campo.
			0	No. de Personas	Brigadas medicas en la Gerencia de Medio ambiente	0	190	N/P	se realizó brigada médica en Gerencia de Medio Ambiente se realizaron 190 pruebas rápidas, 16 fichas epidemiológicas al personal municipal, 190 tomas de temperatura.
			0	No. de personas	Extender Incapacidades para el personal de la A.M.D.C. que ha presentado sintomatología y es sospechoso de Covid-19	0	20	N/P	Se le extendió incapacidad al empleado por definición de caso sospechoso epidemiológico, contacto con paciente Covid-19 o sus contactos confirmados por PCR TB
			0	No. de personas	Monitoreo y Seguimiento a pacientes en aislamiento por caso confirmado (PCR hisopado positivo), prueba rápida positiva, nuevo epidemiológico, contacto con Covid positivo y sintomatología respiratoria	0	5	N/P	El monitoreo de pacientes se realiza por medio de llamadas telefónicas a diario por parte de los médicos que realizan teletrabajo en la A.M.D.C.
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid -19 en clínica CDE Juan Pablo II	0	10420	N/P	
			0	No. de personas	Realización de pruebas rápidas Covid-19 en CDE Juan Pablo II	0	9738	N/P	
			0	No. de personas	Entrega de Tratamiento MAIZ en CDE Juan Pablo II	0	350	N/P	
			0	No. de personas	Ingresos en sala de Estabilización en CDE Juan Pablo II	0	64	N/P	
			0	No. de personas	Monitoreo y Seguimiento a pacientes vía correo en CDE Juan Pablo II	0	3345	N/P	
			0	No. de personas	Sospechosos de covid-19	0	9738	N/P	
			0	No. de Personas	Sospechosos de covid-19 Positivos	0	4299	N/P	
			0	No. de Personas	pacientes sanos	0	682	N/P	
			0	No. de personas	Tratados con la Clínica Municipal Movil	0	23	N/P	
UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA									
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningún costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1020	No. De Evaluaciones De Techos	Proyecto Evaluación De Techos De Viviendas En Los Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C.	100	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
			1020	No. De Instalaciones De Techos	Proyecto Instalación De Techos De Viviendas En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C.	100	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
			516	No. De Evaluaciones De Pisos	Proyecto Evaluación De Pisos De Viviendas En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C.	42	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
			516	No. De Pisos Construidos /Reconstrucción	Proyecto Construcción De Pisos De Viviendas, En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C./Reconstrucción De Piso Parcialmente Dañados De Las Viviendas.	42	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
UE: GERENCIA DE CATASTRO									
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			Observaciones / Comentarios / Justificaciones
			24	No. de Georreferencias realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%	
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados.	24	19	79%	
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	19	79%	
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno.	10	6	60%	
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales.	2	1	50%	
			50	No. de Informes de Ingresos	Informes semanales por pagos de terrenos.	5	5	100%	
			60	No. de Firmatos para Escribir	Emitir firmato y anexo de firmato para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	4	80%	
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%	
			250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	0	6	N/P	
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	0	6	N/P	
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	0	2	N/P	
			12	No. de Reportes	Reporte de los Informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas innoposas.	1	1	100%	
			UE: GERENCIA DE TURISMO						
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			Observaciones / Comentarios / Justificaciones
			100%	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	40%	40%	100%	
			12	No. de Eventos	ANFITHEATRO	1	1	100%	
12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	2	200%				
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			Observaciones / Comentarios / Justificaciones
			150	No. de Asistencia Tecnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia.	12	0	0%	
			50	No. De Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el Distrito Central.	3	0	0%	
UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO									
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	FONDOS KFW / COOPERACION ALEMANA CONSTRUCCION PARQUE LINEAL			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			Observaciones / Comentarios / Justificaciones
			100%	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	8%	0%	0%	
			CONTROL URBANO			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	0	3	N/P	
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	0	31	N/P	
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	0	7	N/P	
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	0	1	N/P				
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	0	1	N/P				
UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL									
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a través de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			Observaciones / Comentarios / Justificaciones
			1,200	No. De Personas	selección de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	300	0	0%	
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación, capacitación y elección de Juntas Electorales.	0	5	N/P	
			50	No. De Patronatos juramentados.	Juramentación de patronatos	0	1	N/P	
			475	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades contratadas 2018 / 2019	5	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
48	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	4	0	0%				
48	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%				
UE: GERENCIA DE TURISMO									
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	DEPARTAMENTO DE TURISMO			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			Observaciones / Comentarios / Justificaciones
			17	No. de Fuentes	Animación de Fuentes Públicas Municipales.	1	1	100%	
			1	No. de Eventos	Feria de Suyapa	0	1	N/P	
			0	No. De Supervision	Escultura del Niño con el Barrilete	0	3	N/P	
			0	No. De Reunion	Parque Juana Laney	0	1	N/P	
			0	No. De Reunion	Mural Hospital Escuela	0	1	N/P	
			0	Via Zoom	ASP Centro Historico	0	1	N/P	
			0	Via Zoom	Rehabilitación Plaza del Santuario de Suyapa	0	1	N/P	
			0	No. de Eventos	Centenario Parque Obelisco	0	3	N/P	
			0	No. de Eventos	Centenario Parque Obelisco	0	2	N/P	
0	Via Zoom	Rendición de Cuentas	0	2	N/P				
UE: POLICIA MUNICIPAL									
3.9 POLICIA MUNICIPAL			ADMINISTRACION			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			Observaciones / Comentarios / Justificaciones
			365	No. de Gestiones	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativas, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	31	31	100%	
			RECURSOS HUMANOS			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
365	No. de documentos	Elaboración de documentos varios	31	31	100%				
1116	No. de Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	93	42	45%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA ENERO 2021



		RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)													
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	35	292%	-						
			96	No. de denuncias a la línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	13	163%	-						
			OPERACIONES												
			365	No. De Operativos	Operativo de control de construcciones (que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	-						
			A/D	No. De Operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	3	4	133%	-						
			7668	No. De Turnos	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaria Municipal, Edificio de Gestiones.	639	639	100%	-						
			365	No. De Operativos	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes.	31	31	100%	-						
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes e	4	4	100%	1 Valle de Amarataca, 1 Villanueva, Construcción Texaco Estado Nacional y Aldea el Tripo.						
			365	No. De Operativos	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa y Comayagua y alrededores.	31	31	100%	Se realizaron 2 decomisos						
			24	No. De detenidos	Detenidos por Delito	2	4	200%	-						
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	2	29%	-						
			540	No. De Operativos	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y reservas.	45	45	100%	-						
			365	No. De Operativos	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de cama y descama.	31	31	100%	-						
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	18	180%	A 9 se les aplicó sanción y a los otros criterio de oportunidad.						
			48	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	4	18	450%	12 Por estar estacionados en lugares no autorizados y 6 por que el conductor no arrojaba licencia.						
			156	No. de vehículos sancionados	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizado, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	13	58	446%	Esta infracciones se realizan por agentes Viabilidad y Transporte asignados a esta Dirección.						
			9720	No. De Turnos	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Persin y Guardia Reina de España.	810	810	100%	-						
			0	No. De Operativos	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	9	N/P	Del construcción 3, Juzgado 4 y topografía 2.						
			365	No. De Turnos	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%	-						
			24	No. De Operativos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	2	100%	-						
			365	No. De Asistencias	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagua).	31	31	100%	-						
			365	No. De Turnos	Colonia Francisco Morazan (El Diamante).	31	31	100%	-						
			365	No. De Operativos	Apoyo a la Gerencia de Orden Público.	31	31	100%	-						
			144	No. De Operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, eventos, etc.	12	12	100%	-						
			59	No. De Turnos	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa, semana santa, Villa Ajuchitán y otras).	15	0	0%	No se desarrollo actividad del día de la virgen de Suyapa.						
24	No. Asistencias	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	0	0%	-									
LOGISTICA															
300	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehículos.	25	30	120%	Cambios de aceite, batería, sistema eléctrico, cambio de neumático, luces, filtro entre otros.									
514	No. de reparaciones.	Mantenimiento de autos.	43	43	100%	-									
UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)															
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION PROGRAMADO	FISICA MENSUAL EJEUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES							
	Gestión del Riesgo	12	No. de mantenimientos	Proyecto Barricade y Reparto; Mantenimiento de equipo de lectura para desahucios, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltado, mantenimiento de equipo manual y electrónico.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.							
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO															
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)															
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION PROGRAMADO	FISICA MENSUAL EJEUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES							
ACT. PROG.		0	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Ciudad Infantil.	0	752	N/P	Periodo de matrícula							
		0	No. Asesorías	Asesorías legales telefónicas en cuanto a Derechos y violaciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre sensibilización a padres de familia en los centros educativos.	0	14	N/P	-							
		0	No. Personas atendidas	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-COHEP instalaron para atender a personas sospechosas de COVID-19.	0	400	N/P	-							
		0	No. Niños (as)	Entrega de juguetes donados por la Embajada de Taiwan a niños y niñas de los Centros Educativos Municipales que se gradúan del nivel de preparatoria durante el año 2021.	0	488	N/P	-							
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO															
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)															
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION PROGRAMADO	FISICA MENSUAL EJEUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES							
ACT. PROG.		150	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales de alimentos.	0	152	N/P	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.							
		0	Nº de Mujeres	Donación de materia prima a mujeres emprendedoras que venden baladas en diferentes puntos del D.C.	0	12	N/P	Donación de productos recibidos por la OMM para apoyar a mujeres del D.C.							
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO															
3.12 SECTOR SOCIAL															
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION PROGRAMADO	FISICA MENSUAL EJEUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES							
ACT. PROG.		12	No. De Informes	Supervisión De Actividades A Realizarse Por Las Distintas Gerencias De La Dirección.	1	1	100%	-							
		12	Informes De Entrega	Administración De Los Equipos De Protección Personal.	1	1	100%	-							
		8	No. De propuestas de mejoramiento	Formulación y gestión de proyectos con fondos de mejoramiento.	0	1	100%	-							
		2	No. de documentos	PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KFW	0	1	100%	Se ha reanudado la gestión del proyecto con KFW							
DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO															
		1800	No. de Aduenas entregados.	Donación de aduena en el Distrito Central	150	133	89%	-							
		120	No. De Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	no se cumplio la meta debido aque se dejo de prestar la sala por el covid19.							
		96	No. De Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumplio la meta debido a que la mayoría de los clientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar el accesorio hasta el lugar del velatorio							
UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO															
3.13 SECTOR ECONOMICO															
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION PROGRAMADO	FISICA MENSUAL EJEUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES							
ACT. PROG.		250	No. De Persona Atendidas	Brindar Asesorias Por Medio Del Bufete Virtual.	15	0	0%	No se llevo a la meta por falta socialización, de que existe el bufete virtual.							
		210	No. De Demandas Atendidas	Atencion De Demandas Y Representacion Legal.	5	2	40%	No se llevo a la meta por motivos que la corte estaba de vacaciones.							
		230	No. De Persona Atendidas	Asesorías En Materia Juridica A La Población Del Dc, En Las Oficinas Del Bufete Del Pueblo.	10	39	390%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya habia varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado,mas nuestros procesos.							
		216	No. De Procedimientos Gestionados	Gestionar Y Presentar Procedimientos Administrativos	7	17	243%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya habia varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado,mas nuestros procesos.							
		51	No. De Mediaciones O Conciliaciones.	Realizacion De Mediaciones O Conciliaciones.	2	2	100%	Se llevo a la meta							
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO															
3.12 SECTOR SOCIAL															
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION PROGRAMADO	FISICA MENSUAL EJEUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES							
ACT. PROG.		12	No. de Gestiones	Gestión de Actividades en Coordinación con otros Departamentos e Instituciones Públicas, Privadas, Sociedad Civil y Reuniones de Trabajo necesarias para Apoyar a Personas con Discapacidad en Base a las Solicitudes, Peticiones Requerimientos Que Realizan en nuestro Departamento, en el Area Urbana y Aldeas del Distrito Central	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.							
		1700	No. de Donaciones bolsa con alimentos con kits de aseo y kit de bioseguridad.	Donacion de Bolsas de alimentos Municipal con Kit de aseo basico y Kit de Bio- Seguridad para Personas con Discapacidad de escasos recursos.	10	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-19							
SECCION DE DONACIONES															
		3000	No. De Bolsas Municipal de alimento	Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	250	230	92%	-							
		9	No. de Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	9	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.							
SECCION DE ADULTO MAYOR															
		500	No. de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	0	18	N/P	Actividad sujeta al requerimiento de la población.							
		20	No. de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones.	0	5	N/P	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizaron estas visitas.							
		5	No. de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre, Adulto Mayor, Navidad y Conmemoración del Día Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor.	0	0	N/P	Actividad Condicionada							
		250	No. de Adultos Mayores	Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	0	58	N/P	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.							
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO															
		12	No. De Informes elaborados sobre el cumplimiento de las horas cumplidas	Elaboracion de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	0	0%	-							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA ENERO 2021



COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario,elaboracion de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalía de la Mujer.	100	250	250%	Meta sobrepasa porque durante el mes de enero la Corte permanece cerrada.
			1200	No. de Sancionados	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica	100	0	0%	-
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
			60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	7	140%	-
			36	No. de Inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	2	67%	-
04 0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL									
UE: UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)									
			96	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	8	7	88%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.
			12	No. de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Árboles.	1	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.
			24	No. de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectacion verinos.	2	1	50%	Esta actividad depende del contribuyente
			4	No. de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales.	0	2	N/P	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales y a la situación sanitaria del municipio.
			48000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad.	3000	90372	3012%	Este dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero (90.072) y se embalsaron 300 plantas nuevas.
			94	No. de Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de invernaderos en el DC	7	8	114%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.
			165	No. de Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren licencia Ambiental	10	83	830%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.
			4	No. de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MIAMBIENTE	0	6	N/P	Esta actividad esta supeitada a las solicitudes recibidas en la UGA. En el mes de enero, se gestionaron las constancias de no requerir licencia ambiental: 2020-CO-108, 2020-CO-95 y 2020CO-93, las licencias ambientales SLAS-0000108-2020 y adicionalmente se ha dado seguimiento de expedientes de presentación de solicitudes: Puente Aldea Quiscamote y construcción de solución vial terciaria entre otros.
			60	No. de Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	5	5	100%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.
			11	No. de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	0	2	N/P	Esta actividad esta supeitada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en fines de semana y nocturnos.
			21	No. de Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	1	15	1500%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.
			12	No. de Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones.	1	3	300%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio.
			5	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	0	10	N/P	Se realizó mantenimiento general de los parques La Concordia, La Leona, Valle, Herrera, Los Dolores, La Milagrosa, Pototo, España, Central y Teatro Manuel Bonilla.
			120	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	10	1	10%	Esta actividad depende de denuncias o solicitudes ingresadas. Para el mes de enero únicamente se recibió la solicitud de limpieza de solar contiguo a la cancha del Sector 3 de la Col. Cerro Grande.
			120000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	chapeo de áreas verdes	10000	23000	230%	Se realizó chapeo en los redondeles de la Col. Lomas de Torconchín, orilla del río Choluteca (atras de la antigua PC), Blvd. Fuerzas Armadas, Blvd. Sayapa, redondeles de la ENEE Miraflores, Blvd. Merced, Col. Vales.
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS. KfW									
			9	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	3	0	0%	Esta actividad esta supeitada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos y a la situación sanitaria del municipio.
			9	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MIAMBIENTE	0	1	N/P	Esta actividad esta supeitada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio. En el mes de enero, se gestionó las constancias de no requerir licencia ambiental con código 2020-CD-64
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			2	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	1	0	0%	Esta actividad esta supeitada a los requerimientos del programa y a la categoría de los proyectos y a la situación sanitaria del municipio.
UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
			286,000	No. de Toneladas Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMHSA y COSEMSA)	23,833	21,815	92%	-
			20,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Industriales)	1,667	919	55%	-
			10,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal	833	518	62%	-
			2,000	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	167	186	112%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales son depositados en una celda especial.
			316,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Sólidos	26,333	23,252	88%	Los desechos sólidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.
			2,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	167	186	112%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales son depositados en una celda especial.
			17,200	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,433	859	60%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.
			3	No. de Capacitaciones realizadas	Capacitaciones a personal sobre Desecho Sólido peligroso COVID-19	1	0	0%	-
			1	No. de Capacitaciones	Capacitación de personal de bascula sobre COVID-19	1	0	0%	-
			1	No. de Microempresas	Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	1	1	100%	-
			2	No. de Capacitaciones	Proceso de tarrajeo de los vehículos de recolección	1	0	0%	-
			3	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	1	1	100%	No se cuenta con patrol
			2	No. de Mantenimiento	Calibración de bascula	1	0	0%	-
			100%	% Avance	Diagnostico Pluvial Interno	10%	3%	30%	En la Celda No. 1 y Celda No. 2
			100%	% Avance	Sistema de Biosas	49%	0%	0%	-
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilización	10%	4%	40%	-
			100%	% Avance	Construcción de Cajas Internas	40%	0%	0%	-
			100%	% Avance	Sistema de captación de lavados	50%	0%	0%	-
			100%	% Avance	Diagnostico Pluvial	50%	0%	0%	-
			100%	% Avance	Construcción de Cajas Perimetral	40%	0%	0%	-
			100%	% Avance	Construcción de sistema vial	49%	36%	90%	-
060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL									
UE: DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES									
			A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	16	100%	A/D: De a acuerdo a la demanda.
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comasagua	6	0	0%	Estamos a la espera del envío de los contratos para el año 2021, por parte de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y servicios, para posteriormente recibir las estimaciones.
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	54	100%	A/D: De a acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno, de la Dirección que genera cada una de las Gerencias	A/D	9	100%	A/D: De a acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	A/D	3	100%	A/D: De a acuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	2	100%	A/D: De a acuerdo a la demanda.
			4	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de re zonificación	0	1	N/P	Solicitud Colonia Periodista
			A/D	No. de Expedientes, autorizaciones	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dicámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	A/D	2	N/P	A/D: De a acuerdo a la demanda.
FONDOS EXTERNOS									
DELIMITACION DEL NUEVO PERIMETRO URBANO									
			0	No. de Reuniones de Trabajo	Revisión de la presentación del Taller 2 y Metodología de elección con la DEPN	0	1	N/P	Reunión del Área Técnica DOT en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Plan de Nación / Preparación y Organización de la fase I para la actualización del PMOT
			0	No. de Reuniones de Trabajo	Organización del taller 3	0	1	N/P	Reunión del Área Técnica DOT en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Plan de Nación / Preparación y Organización de la fase I para la actualización del PMOT
			0	No. de Reuniones de Trabajo	Organización para trabajos del PMOT	0	1	N/P	Reunión del Área Técnica DOT en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Plan de Nación / Preparación y Organización de la fase I para la actualización del PMOT
			0	No. de Talleres	Organización del taller 3	0	1	N/P	Talle No. 02 "Conformación del Equipo Facilitador" 819 enero 2021) / Preparación y Organización de la fase I para la actualización del PMOT
			0	No. de Capacitación	Organización para trabajos del PMOT	0	1	N/P	Capacitación sobre la Metodología Nacional para la elaboración de los PMOT en Honduras (26 enero 2021) / Preparación y Organización de la fase I para la actualización del PMOT
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
			100%	% avance	Mantenimiento de relleno sanitario (disposición final de residuos). Ene. 2008	100%	100%	100%	Obras Varias
			100%	% avance	Servicio de alquilar y operación de maquinaria y equipo para diferentes obras en el distrito central	100%	100%	100%	Obras Varias
			100%	% avance / Proyecto formulado	Contribución De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Entrada Col. Tiloaque - Instituto Central Vicente Fátimas	10%	0%	0%	-

100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FFAa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Costar. Muestre Cárcel.	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FFAa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FFAa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Dos Ciclovías	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Dos Ciclovías	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Canalización Subterránea Para Los Sistemas De Telecomunicaciones En Vías Calle Primarias Y Secundarias.	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Canalización Subterránea Para Los Sistemas De Telecomunicaciones En Vías Calle Primarias Y Secundarias.	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Solución Vial Interconexión 61a Avenida De Comayagüela – Col. La Primavera Y Otras Conexas.	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Solución Vial Interconexión 61a Avenida De Comayagüela – Col. La Primavera Y Otras Conexas.	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico – Col. Kennedy (Acceso Villas Del Sol)	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico – Col. Kennedy (Acceso Villas Del Sol)	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Embaldado De Quebrada La Orejona En La Col. Florencia Norte Entrás Del Cich	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Embaldado De Quebrada La Orejona En La Col. Florencia Norte Entrás Del Cich	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Y Túnel Las Cascadas, Incluye Ampliación Del Puente Sobre Quebrada A 6 Carriles	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Túnel Las Cascadas, Incluye Ampliación Del Puente Sobre Quebrada A 6 Carriles	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Túnel Bulevar Suyapa – Colonia Alameda A La Altura De Plantas Tropicales	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Túnel Bulevar Suyapa – Colonia Alameda A La Altura De Plantas Tropicales	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Talatira	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Talatira	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia Hato De En Medio, Sobre El Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Las Clínicas César	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia Hato De En Medio, Sobre El Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Las Clínicas César	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso Desnivel Entrada Y Salida A Uth-Alta-Unitec Y Puente Sobre Rio Chusú	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso Desnivel Entrada Y Salida A Uth-Alta-Unitec Y Puente Sobre Rio Chusú	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Buma	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Buma	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Buma	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Buma	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Sobre La Rotonda Juan Pablo II, Con Orientación Este - Oeste	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Sobre La Rotonda Juan Pablo II, Con Orientación Este - Oeste	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Rampa Para Unir La Calle Que Cruza Detrás De La Corte Suprema De Justicia Con La Colonia La Vega Y Vía Rápida Anillo - Kuwait	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Rampa Para Unir La Calle Que Cruza Detrás De La Corte Suprema De Justicia Con La Colonia La Vega Y Vía Rápida Anillo - Kuwait	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel La Granja - El Álamo A La Altura De Banco De Occidente Y Gasolinera Lina	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel La Granja - El Álamo A La Altura De Banco De Occidente Y Gasolinera Lina	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Retorno Elevado A La Altura De Residencial Los Hidalgos	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Retorno Elevado A La Altura De Residencial Los Hidalgos	10%	0%	0%	-
ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFALTICA						
100%	% avance / Proyecto formulado	Adquisición De Mezcla Asfáltica	10%	0%	0%	-
ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS						
100%	% avance	Estudio y diseño de mejoramiento de circulación las casitas anillo periférico, retorno hacia colonia los hidalgos y paso a desnivel anillo periférico desvío a matern. calle los alcaláes. Fxn. 2807.	100%	100%	100%	Mejora de calles
OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS						
100%	% avance	Supervisión y construcción de alcantarillado sanitario y pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Boveral Juncos. Fxn. 2795	100%	100%	100%	Mejora de calles
100%	% avance	Construcción, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puertes Peatonales, En La Zona Sur. (6)	10%	0%	0%	-
100%	% avance	Supervisión y rehabilitación y mejora de calles en topografía y comayaguella exp. 2822	10%	100%	100%	Mejora de calles
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puertes Peatonales, En La Zona Centro (6)	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central (6)	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central (6)	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Tanques De Agua Potable En Colinas Sibón Del Distrito Central	10%	0%	0%	-
INFRAESTRUCTURA PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DISTRITO CENTRAL						
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Planta De Tratamiento De Aguas Residuales Generada En Agroindustrias Promdeca	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión Para La Construcción De Planta De Tratamiento De Aguas Residuales Generada En Agroindustrias Bromdeca	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Amdc	10%	0%	0%	-
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión Para La Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Amdc	10%	0%	0%	-

UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS		META		UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACIÓN FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (TegucigalpaComayagüela)									
1. Primer Corredor De Transporte Público									
		50%	% Avance		Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estado Nacional (ETEN)	10%	10%	100%	Contrato Construcción/KOSMOV: Se aprobó la fecha de finalización del contratista el 21 de enero del 2021 solicitada en la modificación No.4. Se tiene un avance físico mayor al 90%, se esta a la espera del permiso por parte de la ENEE para finalizar los trabajos eléctricos. Contrato Consultoría/Saybe y Asoc.: Se aprobó la ampliación de plazo de la supervisión hasta el 29 de enero del 2021. Con un avance
		30%	% Avance		Construcción y Supervisión Pabó de Estacionamiento (PMA), Edificio Administrativo, Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	5%	5%	100%	Contrato de Construcción/SERPIL: se aprobó la modificación #1 al contrato de construcción la cual no alteraba el monto contractual, se esta preparando una segunda modificación que se presentará en el mes de febrero. El avance físico del contratista al mes de enero alcanza el 51%. Contrato Consultoría/Consortio ICS: la supervisión lleva 6 meses de ejecución a partir del 15 de julio, con un avance de financiero del 41.44%
		50%	% Avance		Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondurái (Tramo 2)	10%	10%	100%	Contrato de Construcción/William y Molina: (Tramo 1) El contratista en este tramo tiene un avance físico al mes de enero superior al 10%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto. (Tramo2) El contratista en este tramo tiene un avance físico al mes de enero del 10.42%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 3.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 38.89% de ejecución, con un avance financiero del 24%.
		50%	% Avance		Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil- URLA (Tramo 1)	10%	10%	100%	Contrato de Construcción/Dynamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de enero del 17.09%. Se esta preparando la modificación #1 al contrato misma que no altera el monto. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 3.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 38.89% de ejecución, con un avance financiero del 24%.
		40%	% Avance		Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	10%	10%	100%	Contrato de Construcción/Dynamica: Se estima el pago del anticipo y el inicio de las obras para el mes de febrero del 2021, debido a que han ocurrido atrasos para el pago del mismo. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: Se emitió orden de inicio el día lunes 25 de enero del 2021, la supervisión esta desarrollando la revisión inicial del proyecto.

Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.

Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.

	50%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5%	5%	100%	Contrato de Construcción/Dinamica: Se estima el pago del anticipo y el inicio de las obras para el mes de febrero del 2021. Ya se han realizado acercamientos con los propietarios de negocios y los vecinos de las zonas de influencia del proyecto. Contrato de Consultoría/Consortio GRC: La firma del contrato de supervisión se realizó el 28 de diciembre del 2020. Se emitió orden de inicio a la supervisión el día lunes 25 de enero del 2021, con lo cual se da inicio a la revisión inicial del momento.		
	60%	% Avance	Adquisición e Instalación de Señaforos para el sistema RTP	5%	5%	100%	-		
	3. Administración								
	3	No. Consultorías contratadas	Fortalecimiento de las áreas de: Coordinación General del Proyecto Ambiental y Social	3	2	67%	Consultorías pagadas con fondos municipales.		
	7	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	1	1	100%	Los fondos entraron el 31/12/2020 y el sistema SIAFI/UEPEX estaba cerrado por lo cual no se pudo ejecutar los pagos. Se hizo la notificación del desembolso hasta el año 2021 y la regularización que hace el banco intermediario por la transferencia bancaria.		
	4. Auditoría y Evaluación Del Proyecto								
	80%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoría Financiera del Programa	10%	10%	100%	Trabajando el documento base para contratar la auditoria por la vida del proyecto.		
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
6.1 CONTRUCCION, SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VIAS DE COMUNICACION	Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado De Calles	250	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
			14400	Metros Lineales Construidos	Balastado De Calles	1200	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
			2500	Metros Cuadrados	Realizar Limpieza De Tragantes	208	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
			600	Metros Lineales De Parrilla Construidas E Instaladas	Construcción Y Colocación De Parrillas Sobre Cunetas	50	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
			1200	No. Tapaderas Construidas	Construcción De Tapaderas De Concreto Sobre Tragantes	100	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación De Tapaderas De Concreto Sobre Tragantes	100	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
			192	No. Proyectos	Formulación De Proyectos	16	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
			4	No. Intervenciones	Apoyo A Instituciones Gubernamentales	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
			3600	No. Personas	Apoyo Al Despacho Municipal En Atención Al Ciudadano	300	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO							
		240	No. de Reuniones	asistencia y participación en reuniones permanentes de seguimiento de proyectos públicos	20	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		UNIDAD ADMINISTRATIVA							
		1150	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación, anticipo y suspensión	50	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		24	No. de Solicitudes	solicitud de equipo y material de oficina	2	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS							
		12,000	Toneladas Colocadas	supervisión de colocación de mezcla asfáltica en vías públicas	500,00	0,00	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		UNIDAD DE SUPERVISION DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO							
		516	No. de Pisos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (concreto) para la construcción de pisos	42	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		1,020	No. de Techos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (laminas) para la construcción de techos	100	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		3,150	No. de Bolsas Recibidas	recolectión del cargamento de cemento comprado (rastra)	1260	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		35,700	No. De Laminas	recolectión de cargamento de laminas (rastra)	2975	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (arena)	525	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (grava)	525	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		96	No. De Visita	visita de campo	8	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE							
		12	No. de Informes	elaboración de informes de avance de proyectos	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR							
		A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNELES, VIAS RAPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVIAS Y DEMAS							
		A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2021							
		100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento y ampliación del relleno sanitario municipal del distrito central	86,00%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción de vía rápida casa residencial - hualtas - san juan horta	95,17%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción de túnel en bulevar Juan Boscó - bulevar la haricanda	100,00%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción paso a desnivel (rastra) - avenida la paz	93,23%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento del mantenimiento y reparación del sistema hidrocaritario pluvial, aguas residuales y agua potable de barriales	100,00%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación del sistema eléctrico para el edificio amdc/aer	66,67%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de elevadores para edificio amdc/aer	45,00%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de sistema de aire acondicionado para el edificio amdc/aer	66,67%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación del sistema de señalización, detección, alarma y supresión de incendios del edificio amdc/aer	66,67%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de elementos de cerramiento para el edificio amdc/aer	66,67%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de sistema de telecomunicaciones y especiales en el edificio amdc/aer	66,67%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de obras complementarias y acabados para el edificio amdc/aer	66,67%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de obras exteriores para el edificio amdc/aer	100,00%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial bulevar suyapa - supermercado la colonia n°1 y obras conexas	44,00%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de represas en la cuenca del río guacareque para: a) el mejoramiento de la capacidad de embalse de agua en la cuenca que abastece la represa los laureles, b) el control de sedimentación de la represa ibarra-barahona	18,00%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de reservorio de agua en el picacho (sitio denominado rancho sapa)	18,00%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento de la línea de conducción en la cuenca de jinaguera a la represa la capatzena	37,50%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de línea de conducción luján- mirachó	33,35%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de la represa en la cuenca de los ríos san José y jalcalapa	18,20%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100%	% de Avance	seguimiento restauración palacio municipal fase II	50,00%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES							
		B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2021							
		100%	% de Avance	seguimiento del programa de rehabilitación y mejora de calles de tegucigalpa y comayagüela. (programa 2019-2020)	98,35%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICION DE BIENES							
		C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2021							
		100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica (programa 2020)	93,60%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR							
		A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS							
		36	Numero de Proyectos	seguimiento de construcciones, adiciones y/o mejoras de calles y puentes peatonales en el distrito central	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS							
		A. PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN AMERICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KW)							
		A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION Y LA SUPERVISION DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2020 QUE CONTINUAN EN 2021 (TOTAL PROYECTOS = 8)							
		100,00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el sector 4, colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, m.d.c	100,00%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100,00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas en el sector 7b de colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c	100,00%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100,00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector el cerro, colonia altos de los pinos, hondurapalms m.d.c	100,00%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100,00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, col. generación 2000, comayagüela, m.d.c	100,00%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	
		100,00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector la cantera no. 2, colonia flor del campo, comayagüela, m.d.c	100,00%	0,00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID19.	

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance	construcción de seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, colonia nueva providencia, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, colonia berlin, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, colonia los alpes, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		A.2 AUTORIZACION DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES							
		282	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos (estimación, anticipo, y sujeción).	48	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		55	No. de Proyectos	entrega de obras a la comunidad	8	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		55	No. de Proyectos	cierre de proyecto	8	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL							
		C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO							
		50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de obras complementarias estación terminal estadio nacional (estn)	10.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		30.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de gallo de estacionamiento lima (tramo 2), taller y	5.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión de obras lote 1: túnel peatonal subterráneo torre metrópolis – e.u. (tramo 3) y túnel subterráneo peatonal c.c.l.t. – honduras (tramo 2).	10.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 2: túnel peatonal subterráneo hospital materno infantil- uría (tramo 1)	10.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		40.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 3: estación de	10.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de paso elevado 3era	10.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
60.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para adquisición e instalación de semáforos para el sistema btr	5.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.			
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA									
D.1 PUESTA EN MARCHA DEL NUEVO PROVEEDOR DE SERVICIOS EN TEGUCIGALPA									
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación di-1: adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el gobierno de honduras y la alcaldía municipal del	25.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.			
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación di-1: estructura de la organización de umaps aprobada por la	25.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.			
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación di-1: contratación del equipo gerencial de la umaps (gerente general, gerente del área administrativa/financiera, gerente del área comercial y gerente del área operacional), personal seleccionado a través de procesos competitivos y	25.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.			
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación di-1: acuerdo de desempeño del servicio (memorando de desempeño del servicio) firmado por las partes	25.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.			
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación di-1: elaboración de una política de género para la umaps e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la umaps. (consultoría	25.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.			
100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación di-1: adopción de la política de género por la umaps y las primeras	25.00%	0.00%	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.			
D.3. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA									
84	No. de Pagos	aprobación de pagos consultores de la cuq/amdc	7	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.			
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
					PROGRAMACION FISICA MENSUAL				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE MICROEMPRESAS							
		1944	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de barrido diario y limpieza integral en el m.d.c.	162	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		336	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de chapeo y limpieza integral de áreas en el m.d.c.	28	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		108	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de aseo urbano en las ciudades de Tegucigalpa y Comayagüela	9	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento del callejero sanitario	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		396	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c.	33	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación	4	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de huerto municipal	2	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de motosierista	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		240	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de control de ventas ambulantes, recuperación y protección de espacios	20	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza y chapeo en los cementerios municipales	8	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de montaje y desmontaje, mantenimiento y emergencias de semáforos en el d.c.	1	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	2	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		948	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	79	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de faros de vialidad y obras menores	2	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación y áreas verdes (forestación)	2	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de obras menores	8	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de vías rurales	4	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		72	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de topografía, fsw programa de adaptación al cambio climático	6	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		84	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de custodia y seguridad de bienes municipales	7	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		144	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal	12	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de obras de saneamiento	2	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento	3	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de la planta de tratamiento del subsistema picacho-mercedes	3	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza donde se construyeron las obras	4	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de vigilancia y seguridad en el proyecto de prevención y mitigación de desastres en las fallas denominadas el berrinche	2	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		4860	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de construcción de microempresas	405	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	
		365	No. de Supervisiones	seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sól	31	0	0%	El proceso de recolección de información se ha visto afectado por la declaratoria de emergencia del COVID-19.	



Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-16/2021

PARA: Abog. Namir Moncada

Oficial de Información Pública

Cc:

Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.

Directora Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón

Director de Finanzas y Administración

DE:

Ingeniero German Gerardo Flores

Coordinador UMPEG



ASUNTO: REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2020

FECHA: 08 de Febrero del 2021

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Enero de 2020.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Enero de 2020.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial o teletrabajo, además de la priorización en acciones operativas en atención a las emergencias; afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente

Cc: GF/Arch.