



**MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO ATLANTIDA**  
**ADMINISTRACION 2018-2022**

*Un gobierno municipal para los pobres*

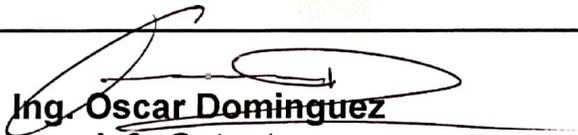


**PROCEDIMIENTOS DEPARTAMENTO DE CATASTRO AÑO 2021**

#	Servicios Prestados	Procedimiento
1	Constancia por avalúo de propiedades, límites y colindancias	1) Revisar en el sistema SAFT de catastro si la propiedad se encuentra registrada. 2) si la propiedad se encuentra registrada consultar al departamento de tributacion si esta libre de los impuestos.3) si la propiedad se encuentra libre de los impuestos municipales y personales se le extiende la constancia.
2	Constancia de valor por metro cuadrado de terreno o construcción	
3	Por constancia de poseer o no poseer bienes inmuebles	1) verificar en los archivos catastrales del sistema SAFT si la persona no se encuentra con un bien inmueble en el municipio.2) sino no se encuentra ningun bien inmueble se consulta al departamento de tributacion por los impuestos personales del contribuyente.3) si se encuentra libre del impuesto personal se procede a extenderle la constancia.

4	Inscripción por primera vez y cambio de propietario	1) inscripción por primera vez el contribuyente solicitante presenta la documentación del predio a inscribir luego se procede a verificar si esta cuenta con los liniamientos a registrar se procede. 2) cambio de propietario al igual se verifican los documentos a traspasar si este cuenta con todos los requisitos se procede a ser el traspaso de la propiedad al nuevo propietario.
5	Tramite de Dominio Pleno	1) se le entrega los requisitos para proceder al dominio pleno. 2) si la propiedad esta registrada en el departamento de catastro se le extienden los tramites de constancias y mapá previo a una inspeccion al predio a solicitar el dominio pleno. 3) con todos los documentos en regla y la inspeccion realizada por el departamento se procede a enviarlo al departamento de secretaria donde una corporacion municipal y el apoderado legal de este mismo termino decidiran la aprovacion del dominio despues del dictamen dado por el departamento de castro.
6	Constancia de trámite de Dominio Pleno	1) se extiende cuando el contribuyente ya a presentado toda su documentación y la inspeccion se ha llevado a cabo en el predio.
7	Autorizaciones de planos para urbanizaciones	
8	Autorizaciones de planos para residencias	
9	Copias de planos sin información	
10	Copias de planos con información	1 se extiende solamente cuando se le va hacer un desmembre a otra persona de la misma escritura.

11	Elaboración y validación de croquis	1 se elabora el croquis asta que se ba a coloborar la medida y luego se le da la firmado v sellado
12	carnet anuales para constructores	
13	Renovación de carnet de constructores	
14	Permisos para ingenieros y arquitectos	
15	Validación de Contratos de arrendamiento	
16	Constancia catastral para bajada de luz	1 se le extiende al contribuyente con el nombre numero de identidad evaluo catastral metros cuadrados y la clave catastral.
17	Constancia de clave catastral	1 se les da constancia de clave solo a los que son propietarios de dicho solar que ya esta dada la clave
18	Constancia de avalúo catastral	1 constancia evaluo se le da al contribuyente siempre i cuando este como propietario

  
**Ing. Oscar Dominguez**  
**Jefe Catastro**