

SOLICITUD DE APLICACIÓN

Folio #4

Aspirantes a Magistrados (as) de la Corte Suprema de Justicia

<u>Luis</u> Primer nombre	<u>Alonso</u> Segundo Nombre	
<u>Discua</u> Primer Apellido	<u>Cerrato</u> Segundo Apellido	
<u>1634</u> No. de Exequatur	<u>03285</u> No. de Colegiación CAH	
<u>45 años</u> Edad		
<u>Casado</u> Estado Civil		

<u>Lugar de Nacimiento:</u> <u>Tegucigalpa, MDC</u>	<u>Fecha de Nacimiento:</u> <u>20 de Octubre de 1969</u>
--	---

Reconozco que el proceso ante la Junta Nominadora es un concurso público.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central; 01 de Octubre de 2015.-

Luis Discua
Firma y huella digital

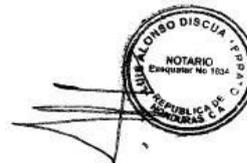


Curriculum Vitae



DATOS GENERALES

Nombres:	Luis Alonso
Apellidos:	Discua Cerrato
Fecha de Nacimiento:	20 de Octubre de 1969
Lugar de Nacimiento:	Tegucigalpa, Honduras, Centro América.
No. de Notario (Corte Suprema)	1634
No. de Colegio de Abogados	03285
Estado Civil:	Casado
Nacionalidad:	Hondureña



TÍTULOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

Julio/2010	Exequátur de Notario CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Tegucigalpa, Honduras, Centro América.
Abril/2002	Título de Abogado. UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH) Tegucigalpa, Honduras, Centro América.
Junio/1995	Negotiation and advance Negotiation Program. (Seminario en Negociación y Negociación Avanzada en Conflictos y Negocios Internacionales) HARVARD UNIVERSITY, Cambridge, MA.
Mayo / 1995	Masters of Laws in International Legal Studies (Maestría de Leyes en Derechos Humanos) THE AMERICAN UNIVERSITY, WASHINGTON COLLEGE OF LAW Washington, DC, EEUU
Diciembre /1995	Executive International Business Management (Especialización Ejecutivo en Negocios Internacionales) GEORGETOWN UNIVERSITY Washington, DC, EEUU
Marzo/1993	Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales Especialidad en Derecho Internacional UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS Tegucigalpa, Honduras, Centro América
Agosto / 2007	Diplomado en Derecho Procesal Civil UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HONDURAS (UTH) Tegucigalpa, Honduras, Centro América
1983 a 1987	Bachillerato en Ciencias y Letras INSTITUTO SALESIANO SAN MIGUEL, Tegucigalpa, Honduras, Centro América
Mayo/1988	High School Ackley-Geneva High School Ackley, Iowa, EEUU



EXPERIENCIA LABORAL

Mayo / 2014 al Presente

Catedrático Universitario / Asistente de Secretaría Académica /
Director (Interino) del Instituto de Investigación Jurídica
Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)
Tegucigalpa, Honduras

RESPONSABILIDADES COMO CATEDRÁTICO

- Servir cátedra, entre las clases impartidas están:
(1) Derecho Internacional Público, (2) Derecho de Integración,
(3) Teoría General del Estado,
- Preparación de clases asignadas.
- Estar en constante actualización en el área académica de estudio.
- Según los objetivos y contenidos de cada clase se seleccionan los medios y recursos más adecuados para cada una de las cátedras.
- La evaluación periódica de los estudiantes.
- Motivar al estudiante estableciendo un apropiado clima dentro y fuera del aula de clases, crear una relación que sea propicia para que el estudiante tenga la confianza, seguridad y deseo de aprender de su catedrático.
- Servir como asesor de trabajos de graduación (Tesis o monografías)
- Concientizar a los estudiantes de su entorno social, y de la responsabilidad que tenemos todos ante los problemas de la comunidad y el país.
- Orientar a los estudiantes en sus aspiraciones, ser un verdadero maestro que de una luz en sus vidas.
- Estar comprometido al saber que los estudiantes son personas con sus propias necesidades individualidades para de esta manera potenciar sus capacidades, sus buenos hábitos y sus relaciones con los demás.

RESPONSABILIDADES COMO ASISTENTE DE SECRETARÍA ACADÉMICA

- Representante de la Secretaría Académica ante la Dirección de Educación Superior para la elaboración de dictámenes concernientes a los títulos de Licenciados en Ciencias Jurídicas para ser conferidos al título académico de abogado que se soliciten ante el Consejo de Educación Superior.
- Seguimiento a los acuerdos y acciones tomadas en las diferentes comisiones y actividades en las que la Secretaría forma parte.
- Dar seguimiento a los diferentes convenios que la Facultad de Ciencias Jurídicas (FCJ) forma parte.
- Elaboración de dictámenes varios que sean solicitados a la Secretaría Académica de la FCJ.
- Estructuración del Proyecto de Sistematización de los procesos de la Secretaría Académica.

RESPONSABILIDADES COMO DIRECTOR (INTERINO) DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN JURÍDICA

- Definir y Fomentar las líneas de investigación del Instituto, enfocadas prioritariamente en la Visión y Misión del país.
- Difundir y coordinar la publicación de los resultados de las investigaciones.
- Realizar certámenes académicos como conferencias, congresos, seminarios u otros en coordinación con la oficina correspondiente.
- Contribuir a la formación y capacitación de catedráticos y estudiantes para promover la investigación científica y jurídica.
- Elaboración del plan estratégico y operativo anual.
- Generar recursos alternos para su operación y desarrollo.



Septiembre / 1996 al Presente

Catedrático Universitario
Universidades: UNITEC, Católica, José Cecilio del Valle y UTH
Tegucigalpa, Honduras

RESPONSABILIDADES

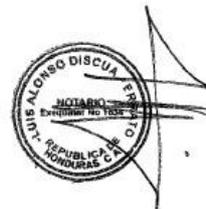
- Servir cátedra, entre las clases impartidas están: (1) Derechos Humanos, (2) Negociación Internacional, (3) Derecho Internacional Público, (4) Derecho Internacional Privado, (5) Derecho Ambiental, (6) Derecho de Integración, (7) Derecho Constitucional, y (8) Derecho de la Niñez, Adolescencia y Adulto Mayor.
- Preparación de clases asignadas.
- Estar en constante actualización en el área académica de estudio.
- Según los objetivos y contenidos de cada clase se seleccionan los medios y recursos más adecuados para cada una de las cátedras.
- La evaluación periódica de los estudiantes.
- Motivar al estudiante estableciendo un apropiado clima dentro y fuera del aula de clases, crear una relación que sea propicia para que el estudiante tenga la confianza, seguridad y deseo de aprender de su catedrático.
- Servir como asesor de trabajos de graduación (Tesis o monografías)
- Cooperar en el diseño de nuevos pensum académicos de clases por medio de la redacción de propuesta de objetivos, evaluaciones, contenidos y actividades.
- Concientizar a los estudiantes de su entorno social, y de la responsabilidad que tenemos todos ante los problemas de la comunidad y el país.
- Orientar a los estudiantes en sus aspiraciones, ser un verdadero maestro que de una luz en sus vidas.
- Estar comprometido al saber que los estudiantes son personas con sus propias necesidades individualidades para de esta manera potenciar sus capacidades, sus buenos hábitos y sus relaciones con los demás.

Enero/2015 al Presente

Asesor Legal (Notaria)
Secretaria General
Secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos (INSEP)
Tegucigalpa, Honduras

RESPONSABILIDADES

- Autentica de firmas en actos y contratos.
- Levantamiento de actas notariales dando fe de la veracidad de actuaciones dentro de la secretaria, ya sea en cualquier Dirección de la misma, Administración, oficina del Secretario y/o cualquiera que sea solicitada por Secretaria General para una mayor fuerza de ley.
- Levantamiento de actas notariales en inspecciones solicitadas por las partes reclamantes ante la Secretaria de Estado, en los casos que ameriten para una mayor fuerza de ley en beneficio del Estado hondureño.



Julio/2013 a Julio/2014

Abogado y Notario
HBA - Honduras Business Advisers
Firma de Abogados
Tegucigalpa, Honduras

RESPONSABILIDADES

- Notaria Publica en General de toda la firma de Abogados HBA
- Asesorar con respecto a sus derechos y obligaciones, así como con respecto al funcionamiento del ordenamiento jurídico nacional.
- Asesoramiento en cuanto a legislación y reglamentación de comercio internacional, así como las normativas de negociación de empresas con otros estados
- Redacción y revisión de contratos internacionales.
- Trabajar en el establecimiento de empresas extranjeras en Honduras y su disolución, así como las normas, tratados y reglamentos internacionales aplicables a las empresas Hondureñas en otros estados.

Junio/2010 a Julio/2013

Rector de Campus en Tegucigalpa
Universidad Tecnológica de Honduras (UTH)
Tegucigalpa, Honduras

RESPONSABILIDADES

- Responsable total de la administración académica y general del campus de Tegucigalpa.
- Análisis y consejería a la Junta de Directiva en aspectos jurídicos y ambiente nacionales.
- Representar a UTH ante los órganos directivos de la Educación Superior del país y asociaciones de las cuales es miembro.
- Desarrollo, implementación y evaluación de nuevos programas de estudio, como proyectos en general.
- Desarrollar recomendaciones para el nombramiento, retención, promoción y remuneración de los profesores, jefes de departamento y personal administrativo del campus.
- Desarrollar, auditar y coordinar las políticas educativas, oferta académica y las funciones de planificación de la universidad.
- Liderar, dirigir y ejecutar la planificación estratégica.
- Coordinar la elaboración del presupuesto anual del campus de Tegucigalpa.
- Representante y responsable de la imagen institucional en Tegucigalpa.
- Coordinar elaboración de FODA anual.
- Proponer la capacitación y desarrollo profesional de los docentes.
- Potestad de suscribir convenios nacionales e internacionales.
- Atención personalizada a estudiantes, directores, catedráticos y personal administrativo en general.
- Atención a todas las solicitudes externas, tanto académicas como administrativas.



Mayo/2006aJunio/2010

Coordinador Carrera de Derecho
Universidad Tecnológica de Honduras (UTH)
Tegucigalpa, Honduras

RESPONSABILIDADES

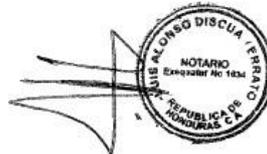
- Desarrollar, administrar y promover los programas académicos y funciones de apoyo académico de la universidad incluyendo programas internacionales;
- Elaboración de informes sobre las diversas actividades que se desarrollan a la Presidencia de la UTH.
- Coordinar y promover propuestas académicas, cambios, revisiones y otras responsabilidades académicas.
- Coordinar los departamentos y programas de DERECHO dentro de la universidad.
- Desarrollar relaciones interinstitucionales a efectos de mejorar las oportunidades de colocación de los estudiantes, responsabilidad social para con la comunidad de estudiantes y profesores, y mantener contacto con antiguos alumnos y profesores.
- Representar a la Rectoría del campus en todos los eventos relacionados con la rama del Derecho.
- Proponer modificaciones y actualizaciones en el plan de estudio de la carrera
- Presidir los tribunales de exámenes de graduación y defensa de trabajos de investigación y/o defensa de tesis de grado.
- Promover ante la Presidencia el nombramiento de docentes, dependientes y administrativos.
- Coordinación de la elaboración del Horario de clases y asignación de catedrático.
- Extender invitaciones a diferentes personalidades y honorables miembros de nuestra sociedad Hondureña para servir de conferencistas a los estudiantes de la Facultad de Derecho de la Universidad Tecnológica de Honduras.
- Visitas a colegios de secundaria de la ciudad de Tegucigalpa para promocionar carreras de la universidad.
- Atención a estudiantes y catedráticos.
- Organización de la biblioteca de Derecho.

Agosto/1996 a Enero/2002
Enero/2006 a Mayo/2006

Abogado de Planta (Internacionalista)
Bufete Boquín-Pinto
Tegucigalpa, Honduras

RESPONSABILIDADES

- Actualmente con una experiencia de más de 16 años en el ámbito del derecho internacional, brindar asesoramiento a clientes en cuanto a legislación y reglamentación de comercio internacional, así como las normativas de negociación de empresas con otros estados
- Redacción y revisión de contratos internacionales.
- Trabajar en el establecimiento de empresas extranjeras en Honduras y su disolución, así como las normas, tratados y reglamentos internacionales aplicables a las empresas Hondureñas en otros estados.
- Negociación de acuerdos de negocios para las empresas ubicadas en países diferentes y recomendaciones sobre las transacciones de tipo offshore.
- Asesorar a clientes con respecto a sus derechos y obligaciones, así como con respecto al funcionamiento del ordenamiento jurídico.
- Prestar asistencia en todas las formas adecuadas, y adoptar medidas jurídicas para proteger a nuestros clientes o defender sus intereses;
- Trabajo de Procuración en los tribunales de la república.



Enero/2002 a Enero/2006

Secretario General
Secretaria de Obra Públicas, Transporte y Vivienda (SOPTRAVI)
Tegucigalpa, Honduras

RESPONSABILIDADES

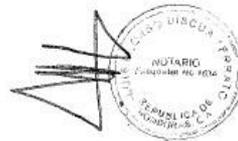
- Participar en la elaboración, supervisión y/o revisión de términos de referencia y/o contratos relacionados con los diferentes proyectos del Ministerio, financiados con fondos nacionales o extranjeros de proyectos de infraestructura.
- Coordinar las acciones entre todas las Direcciones Ejecutoras y el Despacho del Ministro, al igual que las tareas específicas en otras unidades administrativas del Ministerio entre ellas las de dirigir las licitaciones Nacionales e Internacionales de proyectos.
- Mantener la vigilancia de las actuaciones administrativas y públicas para que se efectúen honradamente, entre ellas la custodia de los sobres sellados en los que se encuentran las ofertas económicas de las diferentes compañías licitantes de proyectos.
- Dar fe con mi firma de los acuerdos y las actas del Ministerio; manteniendo actualizada la información sobre las políticas generales de la institución, así como responsable por la edición y divulgación de los anuarios de proyectos realizados.
- Coordinar y adoptar las estrategias para el manejo de las comunicaciones, velando por la imagen corporativa de acuerdo con la identidad de la Institución.
- Representar al Ministro en las Juntas Directivas de las cuales se es miembro por ley (ENEE, SANAA, Comisión Valle de Sula, Empresa Nacional Portuaria, Ferrocarril Nacional entre otras).
- Contratar y supervisar todo el personal de la Dirección Legal
- Asegurar que los funcionarios de la institución desarrollen sus funciones con respecto y sobriedad, vigilando que se mantenga la idoneidad, aptitud técnica, legal y moral, como condición esencial el ejercicio de la función pública con responsabilidad.
- Coordinar reuniones entre oficiales representantes del ministerio, organismos controladores del Estado y las diferentes compañías constructoras y de Supervisión de proyectos para el otorgamiento de indemnizaciones de bienes inmuebles afectados por proyectos.

Enero/2003 a Diciembre /2005

Coordinador Carrera de Derecho UJCV (Medio Tiempo)
Universidad José Cecilio del Valle
Tegucigalpa, Honduras

RESPONSABILIDADES

- Organización de oferta académica y asignar su respectivo catedrático, al mismo tiempo que evaluar el cumplimiento de los planes de estudios en cada una de las clases.
- Planificar mecanismos que permitan lograr una eficiente labor académica administrativa.
- Elaborar informes periódicos al Consejo Académico sobre el desarrollo de actividades, programas y proyectos a ser ejecutados en beneficio de la Facultad y de la Institución para su respectiva evaluación, revisión, emisión de sugerencias y modificaciones.
- Propiciar la expansión de los servicios educativos que ofrece la carrera de Derecho y la misma Universidad y presentarlos para aprobación a la Rectoría.
- Conocer y evaluar el cumplimiento de la programación de operaciones, programas, y planes operativos al final de cada gestión.
- Invitar a honorables miembros de nuestra sociedad Hondureña para servir de conferencistas a los estudiantes de la Facultad de Derecho de la Universidad José Cecilio del Valle.
- Entrevistar y contratar profesionales del Derecho interesados en impartir cátedra, así como su evaluación docente.
- Asistir a las reuniones de los Consejos, Comisiones y demás cuerpos colegiados en que tenga asiento la coordinación de la carrera, presentando propuestas y alternativas para el mejoramiento académico de los programas y servicios.



Mayo/1993 a Junio/1996

Agregado Cultural
Embajada de Honduras,
Washington D.C., Estados Unidos de Norte América

RESPONSABILIDADES

- Impulsar la cultura de Honduras a través de las diferentes conferencias y reuniones que promoví, y que dicte; visitando colegios de Educación Media, grupos sociales e iglesias.
- Establecer y mantener vínculos culturales con todos los países y estados dentro de la jurisdicción de la Misión.
- Debido a la falta de una persona especializada en relaciones públicas, se me asignó esa responsabilidad de redactar documentos para la prensa y público en general cuando era meritorio.
- Asistir a la Agregaduría Militar en la elaboración de Informes para la Comisión Interamericana de Defensa.
- Al haber sido estudiante de intercambio me preocupe por promover vínculos e intercambios culturales a través de programas de divulgación y exposiciones culturales.
- Establecer y mantener bases de datos para la creación de fuentes de información de personas interesadas en hacer turismo en Honduras.

Febrero/1990 a Abril/1993

Asistente de Director de Protocolo / Biblioteca
Congreso Nacional de la República de Honduras
Tegucigalpa, Honduras.

RESPONSABILIDADES

- Manejo de la agenda pública del Sr. Presidente del Congreso Nacional, junto con su Secretario Privado.
- Enlace entre los diputados y la administración del Congreso Nacional para agilizar diferente tipo de trámites.
- Tramitación de los estudios de factibilidad para proyectos sociales del Congreso Nacional.
- Acompañar al Presidente del Congreso Nacional a las inauguraciones de Proyectos de infraestructura y Sociales.
- Encargado de reorganizar la Librería del Soberano Congreso Nacional.

CONFERENCIAS, CURSOS Y SEMINARIOS ASISTIDOS

Junio/1991

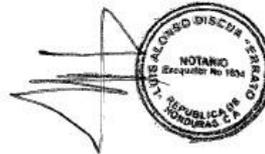
Seminario: Derecho Sustantivo Procesal.
Corte Suprema de Justicia.
HONDURAS

Noviembre/1991

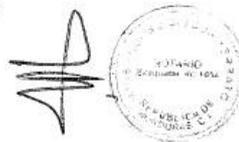
Seminario de Negociación "Derecho Preventivo"
SAN JOSÉ, COSTA RICA.

Noviembre/1991

XXIX Conferencia
Federación Interamericana de Abogados.
SAN JOSÉ, COSTA RICA.



Abril/1992	Conferencia Derecho Agrario Hondureño. <u>SAN PEDRO SULA, HONDURAS.</u>
Marzo/1993	Seminario Nuevo Concepto de Derecho Mercantil Centroamericano. <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS.</u>
Abril/1993	XXX Conferencia Federación Interamericana de Abogados. <u>SANTIAGO DE CHILE.</u>
Mayo/1993 a Diciembre/1993	Curso Intensivo de Ingles para Ejecutivos. <u>GEORGETOWN UNIVERSITY, WASHINGTON DC</u>
Abril / 1995	Seminario Técnicas de Mercadeo en Centro y Sur América y sus actuales Problemas. <u>THE AMERICAN UNIVERSITY, WASHINGTON, DC</u>
Noviembre / 1995	Seminario Mercadeo y Ventas en los 90's <u>GEORGETOWN UNIVERSITY</u>
Marzo/2001	Seminario Formación y Nuevas Perspectivas de la Política en Íbero América <u>MADRID, ESPAÑA</u>
Febrero / 2006	Formación de Competencias docentes Universidad Tecnológica de Honduras (UTH) <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u>
Julio / 2007	Jornada sobre aspectos generales y Prácticos del Nuevo Código Procesal Civil. Universidad Tecnológica de Honduras (UTH) <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u>
Septiembre / 2007	Taller de Capacitación sobre el diseño de pruebas de evaluación objetivas de rápida y fácil corrección. Universidad Tecnológica de Honduras (UTH) <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u>



Abril / 2008	XXXIII Periodo Extraordinario de Sesiones. Corte Interamericana de Derechos Humanos <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u>
Mayo/2009	Jornadas de Derecho Procesal Civil Universidad Tecnológica de Honduras (UTH) <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u>
Abril / 2010	Pre-Applicant and Institutional Effectiveness Workshops Southern Association of Colleges & Schools Commission on Colleges (SACS / COC) <u>DECATUR, GEORGIA, USA</u>
Noviembre / 2010	Seminario de Manejo y Discusión de Liderazgo Harvard Business Publishing <u>HARVARD UNIVERSITY, Cambridge, MA.</u>
Marzo / 2011	Seminario "Knowledge based Economy and City Competitiveness" International Center for Land Policy Studies & Training // Ministry of Foreign Affairs <u>TAOYUAN, Republica de China (Taiwán)</u>
Julio / 2011	Conferencia Magistral del Prof. Bill Ellet , de la Universidad de Harvard "Preparándose para ser Líder de la Discusión Plenaria de un Caso" Universidad Tecnológica de Honduras (UTH) <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u>
Octubre / 2011	Seminario: Comercio Desleal: "Un Reto Por Vencer" Expositores Internacionales: Dr. Douglas Alvarado Castro y Ms. Jose Blanco Olivares (Costa Rica) Universidad Tecnológica de Honduras (UTH) <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u>
Diciembre / 2012	Seminario-Taller: En Búsqueda de la Excelencia Universidad Tecnológica de Honduras (UTH) <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u>

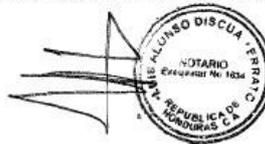


- Junio / 2012** Conferencia: Impacto del Marketing en los Productos Gratuitos: "Estrategia del Dar"
Universidad Tecnológica de Honduras (UTH)
TEGUCIGALPA, HONDURAS
- Octubre / 2012** Taller: Investigación Científica
Expositora: Dra. Mylord Reyes Tosta, University of Michigan
Universidad Tecnológica de Honduras (UTH)
TEGUCIGALPA, HONDURAS
- Abril / 2013** Taller: Teoría y Herramientas, Proyecto de Negociación Harvard
Expositor: Dr. Gustavo Biasotti, Buenos Aires, Argentina.
CMI International Group
TEGUCIGALPA, HONDURAS
- Abril / 2013** Taller: Modelos de Acreditación en Centroamérica.
Secretaría Técnica de Planificación y Cooperación Externa
TEGUCIGALPA, HONDURAS
- Junio / 2014** Taller: Diseño y Rediseño de Planes de Estudio de Posgrado
Universidad Nacional Autónoma de Honduras
TEGUCIGALPA, HONDURAS
- Septiembre / 2014** Diplomado: Investigación Científica
Universidad Nacional Autónoma de Honduras
TEGUCIGALPA, HONDURAS
- Enero / 2015** Capacitación: Teorías de la Enseñanza y El Aprendizaje
Universidad Nacional Autónoma de Honduras
TEGUCIGALPA, HONDURAS
- Enero / 2015** Curso: Implicaciones Didácticas desde el Enfoque de las Competencias
Universidad Nacional Autónoma de Honduras
TEGUCIGALPA, HONDURAS

ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

Agosto / 1987 a Julio / 1988

Estudiante de Intercambio Cultural
AFS (Programa Internacional-Intercultural)
Ackley, Iowa, Estados Unidos de Norte América



Junio/1991	Estudiante Elector Propietario para elegir al Decano y Vice-Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, UNAH
1994 a 1995	Vicepresidente Asociación de Estudiantes de Derecho Internacional. <u>THE AMERICAN UNIVERSITY. WASHINGTON, DC</u>
Junio/1995	Director y Conferencista Principal "Comercio en Centro América" Vía satélite desde la <u>UNIVERSIDAD DE GEORGETOWN a la UNIVERSIDAD DE QUITO, Ecuador.</u>
Agosto / 2008 a Enero/2009	Junta Nominadora de Candidatos a Magistrados a la Corte Suprema de Justicia Miembro Suplente representando las Universidades de Honduras <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u>
Noviembre / 2010 a Enero / 2012	Coordinador de Comisión para redacción de Ante Proyecto de NUEVA "Ley de Educación Superior" , encomendada por pleno de Rectores de 19 Universidades de Honduras Asociación Nacional de Universidades Privadas (ANUPRIH) <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u>
Junio/2010 a Julio/2013	+ Vocal Primero (Periodos 2010 al 2012) + Tesorero (Periodo 2012 al 2013) Representando a la Universidad Tecnológica de Honduras (UTH) <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u>
Julio / 2013	Delegado ante el Congreso Nacional para Redacción de Anteproyecto de Reformas a la Ley del Ministerio Publico Representando a la Asociación Nacional de Universidades Privadas de Honduras (ANUPRIH) <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u>

RECONOCIMIENTOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

Junio / 1990	Excelencia Académica durante 1989 Universidad Nacional Autónoma de Honduras <u>Tegucigalpa, Honduras.</u>
---------------------	--



Junio / 1992	<p>Excelencia Académica durante 1991 Universidad Nacional Autónoma de Honduras <u>Tegucigalpa, Honduras.</u></p>
Octubre/2010	<p>Certificado de Agradecimiento Expositor Principal en Conferencia Magistral “Los Retos de la Educación Superior en Honduras” Colegio de Defensa Nacional <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u></p>
Junio/2013	<p>Placa de Reconocimiento Por parte de los Directores de Carrera, Catedráticos y Empleados de la Universidad Tecnológica de Honduras (UTH), campus TGU <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u></p>
Julio/2013	<p>Placa y Testimonio de Agradecimiento Por una Intachable Labor Profesional e Impecable Record de desempeño por parte de la Presidencia de Junta de Asociados. Universidad Tecnológica de Honduras (UTH) <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u></p>
Septiembre/2013	<p>Placa de Reconocimiento Especial Por aporte a la calidad de la Educación Superior del País y destacada participación como miembro de la Junta Directiva de la ANUPRIH Asociación Nacional de Universidades Privadas de Honduras <u>TEGUCIGALPA, HONDURAS</u></p>

ASOCIACIONES A QUE PERTENECE

- Colegio de Abogados de Honduras.
- Inter-American Bar Association, Federación Interamericana de Abogados (FIA)
- American Bar Association, Asociación Americana de Abogados (ABA)
- Fundación de Amigos Solidarios (FUNASOL) (Miembro Fundador – No Activo)

PROGRAMAS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS/COMPUTO

- MS Word
- MS Excel
- MS PowerPoint
- Ambiente Sistema Operativo Windows (MS)
- Ambiente Sistema Operativo IOS (Apple)
- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat Pro



IDIOMAS

- Español (Idioma natal)
- Inglés (Examen del TOEFL 1993 con calificaciones de 627/650 en examen escrito y de 4.0/4.0 en examen oral)

Tegucigalpa, MDC 01 de Octubre de 2015


LUIS ALONSO DISCUA CERRATO