

**MEMORÁNDUM No. 009-UTAIP-2021**

**PARA** KARLA CRUZ  
GERENTE ADMINISTRATIVO

**DE** SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ  
OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**ASUNTO** INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR PORTAL DE TRANSPARENCIA

**FECHA** MARTES, 26 DE ENERO DEL 2021



Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente **DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2021**, misma que detallo a continuación:

1. Toda la información relacionada con las CONCESIONES realizadas.
2. Toda la información relacionada con las SUBASTAS DE OBRAS realizadas.
3. **Copia física de los contratos de consultores, asesores realizados.**

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a **MÁS TARDAR EL DÍA, VIERNES, 05 DE FEBRERO DEL AÑO 2021**, al correo electrónico [transparencia.sgid.hn@gmail.com](mailto:transparencia.sgid.hn@gmail.com). Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERA CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLO LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA UNIDAD. **EN EL CASO DE NO HABER EXISTIDO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADO DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM**, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

**NOTA 2: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

CC: Archivo

## MEMORANDO No. GA-066-2021

**Para:** Sandy Palma  
Oficial de Transparencia

**De:** Karla Cruz Castañeda  
Gerente Administrativo



**Asunto:** Remisión de Informe de compras mes de enero

**Fecha:** 05 de febrero, 2021

Por este medio remito Memorando No. UC-001-2021 el cual detalla información sobre los procesos de compras realizados en el mes de enero del año en curso por esta Gerencia Administrativa.

Información preparada por la Unidad de Compras.

Atentamente.

## MEMORANDO No. UC-001-2021

**Para:** Karla Cruz Castañeda  
Gerente Administrativo

**De:** Shaskea Espinal  
Unidad de Compras

**Asunto:** Informe de compras mes de enero

**Fecha:** 05 de febrero, 2021



En atención a los Memorándums No. 008-UTAIP-2021 y No. 009-UTAIP-2021, referentes a la información que se genera en esta Gerencia Administrativa con el fin de actualizar el portal de transparencia institucional en el portal único del IAIP, correspondiente al mes de enero 2021, le informo que esta Secretaría de Estado a través de la Gerencia Central **No realizó:**

- ❖ Concesiones
- ❖ Subastas de Obras
- ❖ Consultorías o Asesorías
- ❖ Licitaciones Públicas o Privadas

En relación a las compras menores realizadas en el mes de enero del presente año, informo lo siguiente:

- ❖ Adjunto cuadro con detalle de los procesos de compras realizadas a través del Portal de Honducompras 2 en formato digital y pdf.
- ❖ No se realizaron compras a través de Catalogo electrónico.

Información preparada por la Unidad de Compras.

Atentamente.