

## CIRCULARES MES DE NOVIEMBRE DE 2015



### 4 Preguntas EN ENCUESTA ON LINE

Tu opinión es muy  
importante

Estimado compañero (a) de HONDUTEL:

La Oficina de Transparencia te invita a que participes en la encuesta que realiza el Instituto de Acceso a la Información Pública y que tiene como finalidad "Construir una estadística nacional y desarrollar iniciativas para una mejor difusión y aplicación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública en nuestro país".

**Puedes acceder copiando y pegando cualquiera de los siguiente links en la barra de dirección del explorador de Internet que uses para que llenes esta corta y sencilla encuesta.**

(4 preguntas de Selección Múltiple)

<https://docs.google.com/forms/d/1UzGZjcEWnB9VJ->


[jQ8hUToZIEMZelnysyZ2J4iODeZi8/viewform?c=0&w=1](https://docs.google.com/forms/d/1UzGZjcEWnB9VJ-jQ8hUToZIEMZelnysyZ2J4iODeZi8/viewform?c=0&w=1)

<http://goo.gl/forms/EVXkxPHsV>



## CIRCULAR DACB-0459-2015

**PARA:** DIRECTORES  
SUBDIRECTORES  
GERENTES Y SUBGERENTES  
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES  
JEFES DE AGENCIAS DEPTALES. Y LOCALES  
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL

**DE:** LIC. DIANA E. SANCHEZ   
JEFE DEPTO. ADMON. DE COMPENSACION Y BENEFICIOS

**ASUNTO:** HOJA DE AFILIACION IHSS

**FECHA:** 2 DE NOVIEMBRE, 2015

Con la finalidad de recibir los servicios de atención médica que ofrece el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), hemos sido informados por personeros de esa institución que la Hoja Patronal de Septiembre 2015 continuará en vigencia hasta el 30 de Noviembre, 2015, por lo tanto no habrá emisión de una nueva por el momento.

Por favor tomar nota.

Muy atentamente,

  
Vo.Bo.: LIC. MICHELLE MARÍA SALVADOR  
Directora de Talento Humano



cc: Archivo

RC/jw



**CIRCULAR**  
**DERL-004-10-2015**

**PARA: TODO EL PERSONAL**

**DE:**   
**ABOG. CARLOS ANTONIO BAIDE**  
JEFE DEPARTAMENTO RELACIONES LABORALES

**ASUNTO: DONATIVOS A "TELETON"**

**FECHA: 28 DE OCTUBRE DEL 2015**

Como ya es de su conocimiento la Fundación TELETON anualmente organiza un evento para obtener donaciones y cooperación de instituciones, las que contribuyen a un servicio de apoyo médico, psicológico, social y educativo a las personas con discapacidad; esta actividad se llevara a cabo el **11 y 12 de Diciembre del 2015**, es por eso que conociendo su acostumbrado apoyo, **les estamos invitando a realizar su donativo voluntario a través de deducción de planilla del salario correspondiente al mes de Noviembre del 2015**, se adjunta autorización.

Asimismo, se les solicita a cada Jefe de Dirección, Sub Dirección, Departamento, Regiones, Sección y Unidades, recopilar las autorizaciones de los empleados a su cargo y enviarlas a este Departamento **a más tardar el 10 de Noviembre del 2015**.

Para cualquier consulta al respecto, llamarnos a los números de teléfono 2231-0351 y 2235-4878.

  
Vo.Bo. LICDA. **MICHELLE M. SALVADOR**  
Directora de Talento Humano



## Reclutamiento Especial / Traslado

La Dirección de Talento Humano  
Convoca a Reclutamiento Interno:

**Puesto:** Auxiliar Técnico Administrativo

**Ubicación:** Dpto. de Efectividad de Talento Humano  
Dirección de Talento Humano

### Funciones:

- ◆ Establecer y administrar el sistema de indicadores de la efectividad organizacional.
- ◆ Llevar el control de datos estadísticos de los indicadores del área.
- ◆ Presentar informes de resultados obtenidos a través de cada indicador del talento humano.
- ◆ Proporcionar estrategias de mejoramiento continuo, de acuerdo a los indicadores de gestión humana.
- ◆ Comunicar el impacto financiero de las inversiones en capital humano de la organización.

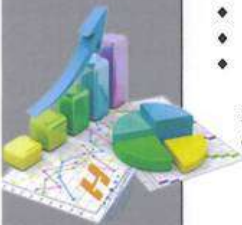
### Requisitos:

- ◆ Acreditar Título en Licenciatura en Sistemas Computacionales/Ingeniería Industrial o Ingeniería en Sistemas.
- ◆ Manejo de Windows y paquetes ofimáticos.
- ◆ Conocimientos considerables de fundamentos, herramientas, metodologías y técnicas relacionados con el control estadísticos de calidad.

### Habilidades y destrezas:

- ◆ Habilidad para trabajar en equipo.
- ◆ Capacidad de análisis- síntesis
- ◆ Proactivo (a)
- ◆ Capacidad para trabajar bajo presión
- ◆ Conocimiento de su trabajo
- ◆ Resistencia a la frustración

Interesados (as) abocarse con Suyapa Núñez en el Departamento de Gestión del Talento Humano. Tel. 2231-0348





**MEMORANDO**

**SGGH-054-2015**

**PARA:** GERENTES DE AREA  
DIRECTORES  
COORDINADORES REGIONALES  
JEFES DE DEPARTAMENTO  
PERSONAL EN GENERAL

**DE:** LIC. MELVIN MALDONADO  
SUB-GERENTE GENERAL

**ASUNTO:** CIERRE CONTABLE- PRESUPUESTARIO 2015\_ EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO  
No.399/2015 DE LA SECRETARIA DE FINANZAS.

**FECHA:** 03 DE NOVIEMBRE 2015

Considerando las disposiciones emitidas por la Secretaría de Finanzas, mediante el Acuerdo No.399-2015 contentivo de las Normas de Cierre para el ejercicio fiscal vigente, así como el oficio circular No.829/ 2015 de la Contaduría General de la República en relación con el cumplimiento a la fecha del Cierre Contable- Presupuestario para el Ejercicio fiscal 2015 a realizarse el 08 de Enero 2016, adjunto se comunican los requerimientos de información, así como las fechas en que las áreas deberán reportar la misma, es importante enfatizar que dichas fechas son de estricto cumplimiento a efecto de realizar oportunamente el cierre del ejercicio fiscal 2015.

Por lo antes expuesto, se requiere toda su colaboración para el cumplimiento de las fechas establecidas, realizando las gestiones que correspondan, siendo responsabilidad de cada área contribuir a que se realicen los registros con la debida documentación soporte.






GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS





EMPRESA HONDUREÑA DE  
TELECOMUNICACIONES  
HONDUTEL

## *¡Segunda fase!*

### *Próximas fechas*

*Sábado 7 de Noviembre 9:00 am Vs.  Estadio Flor del Campo.*

*Sábado 14 de Noviembre 3:00 pm Vs.  Estadio Esc. de Comandos.*

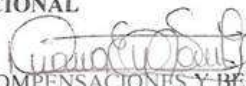
*Sábado 21 de Noviembre 11:00 am Vs.  Estadio Flor del Campo*

## *¡Acompañanos!*



## CIRCULAR DACB-0757-2015

PARA: DIRECTORES  
SUBDIRECTORES  
GERENTES Y SUBGERENTES  
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES  
JEFES DE AGENCIAS DEPTALES. Y LOCALES  
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL

DE: LIC. DIANA E. SANCHEZ   
JEFE. DEPTO. ADMON. DE COMPENSACIONES Y BENEFICIOS

ASUNTO: REPORTES DE INASISTENCIAS

FECHA: 4 DE NOVIEMBRE, 2015

Siempre con el propósito de mejorar los servicios que presta nuestro Departamento y como resultado de una revisión a los Reportes de Inasistencias que mensualmente se reciben, agradeceríamos que el informe del empleado que desempeña un puesto de autoridad jerárquica (Jefes) se presente con el Visto Bueno de su Superior Inmediato, de lo contrario nos veremos en la penosa situación de no recibir tal reporte.

Esta instrucción entra en vigencia a partir del reporte del mes de Octubre 2015.

Favor tomar nota.

Muy atentamente,

  
Vo.Bo.: LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR  
Directora de Talento Humano

cc: Archivo

/jw



## **SITRATELH**

SINDICATO DE TRABAJADORES DE TELECOMUNICACIONES DE HONDURAS

TELEFONOS: 237-5037 - 237-5038 - 220-1793 - 220-1792 - FAX: 220-1295

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

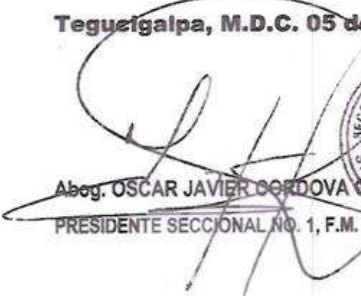
Con motivo de alegría y tranquilidad el poder dirigirme a toda la clase trabajadora de Hondutel, que pertenece a la Seccional No. 1 de Francisco Morazán, para agradecerles profundamente y de una manera sincera todo el apoyo demostrado en las recién pasadas elecciones de las nuevas Autoridades del SITRATELH, en las cuales su servidor fue elegido como Presidente de la Seccional No. 1 de Francisco Morazán, acompañado por: Elsy Lilliana Mejía Calix, Rudy Alejandro Paredes, José Dionicio Martínez, Paris Amisis Rivera, Rigoberto Rodríguez, Santos Morazán, Wilmer Torres y José Javier Molina.


Es un gran compromiso y reto el que tenemos por delante en el que pondremos nuestro mayor esfuerzo, para que nuestras propuestas de campaña se cumplan a favor de todos Ustedes que creyeron en nosotros.

En mi nombre y en el de las personas que me acompañan en estas nuevas labores, les reiteramos nuestra gratitud.

Por SITRATELH y el bienestar de todos.... Confiamos que nuestro Creador ira delante de Nosotros, DIOS nos bendiga.

Tegucigalpa, M.D.C. 05 de Noviembre del 2015.

  
Abog. OSCAR JAVIER CORDOVA  
PRESIDENTE SECCIONAL NO. 1, F.M.

  
LIC. MARIA DEL CARMEN MOLINA  
SECRETARIA DE ACTAS Y ACUERDOS



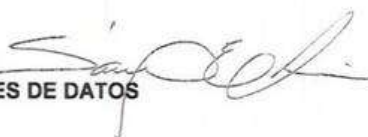




**MEMORANDO**  
**DERE/ No: 052-2015**

**PARA: PERSONAL EN GENERAL.**

**DE: ING. SAUL ELVIR MARTÍNEZ**  
**JEFE DEPARTAMENTO REDES DE DATOS**



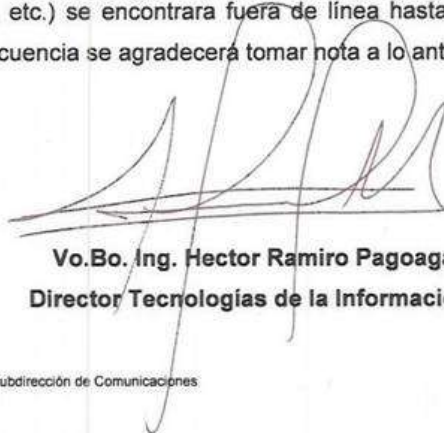
**ASUNTO: MANTENIMIENTO EQUIPO PRINCIPAL DE COMUNICACIONES.**

**FECHA: 06 DE NOVIEMBRE DEL 2015.**

Con la finalidad de continuar con el buen desempeño de los equipos, que brinda el servicio de Intranet a nivel nacional, y a la vez dar cumplimiento a la ventana de mantenimiento Programada por este Departamento, se les informa que el día sábado siete (07) de noviembre del año dos mil quince (2015) a partir de las seis (6:00 p.m.) pasado Meridiano en adelante, se estará llevando a cabo el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de comunicaciones instalados en la sala de computo de la Dirección de Tecnologías de la Información..

Por lo anterior la red intranet y todos los servicios que se brindan por la misma (Correo, AS400, SAP, Internet, etc.) se encontrara fuera de línea hasta que se finalice la actividad programada; en consecuencia se agradecerá tomar nota a lo antes descrito.

Atentamente.



**Vo.Bo. Ing. Hector Ramiro Pagoaga**  
**Director Tecnologías de la Información.**

Cc: Ing. Francisco Galdamez/ Subdirección de Comunicaciones  
Cc: Archivo.

# EMPRESA HONDUREÑA DE TELECOMUNICACIONES HONDUTEL

## ACUERDO DE DUELO CONSIDERANDO

Que el día viernes 06 de Noviembre del año 2015, falleció en la Ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán

### **SANTOS RIGOBERTO MENDOZA MENDOZA**

(Q.D.D.G.)

#### CONSIDERANDO

Que el fallecimiento del Señor Santos Rigoberto Mendoza Mendoza, embarga de dolor a nuestra querida compañera, **Yohana Yamileth Mendoza Andino**, Secretaria de la Dirección Legal, demás familiares y amistades.

#### CONSIDERANDO

Que la familia de la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones HONDUTEL lamenta profundamente su fallecimiento

#### ACORDAMOS

1. Expresar nuestras más sentidas condolencias a nuestra compañera, **YOHANA YAMILETH MENDOZA ANDINO**, así mismo a sus familiares y amistades, por la desaparición física de su Padre, el Señor **Santos Rigoberto Mendoza Mendoza**, esperando encuentren el consuelo que nos da nuestro Divino Creador.

2. Decretar tres días de duelo sin suspensión de labores a partir de la fecha.

3. Hacer entrega del presente Acuerdo de Duelo a sus familiares.

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa a los 09 días del mes de Noviembre del 2015



**LIC. MICHELLE MARIA SALVADOR**  
DIRECTORA DE TALENTO HUMANO



Tegucigalpa MDC 09 de Noviembre del 2015

## CIRCULAR

A todas las áreas solicitantes de compras que gestionan a través de *Solicitudes de Pedido* vía SAP a nivel nacional se les notifica que para dar cumplimiento de manera responsable al **Memorándum SGGH-054-2015** emitido por la **Sub. Gerencia General** y difundido mediante circular a través de la intranet el **Miércoles 04 de Noviembre del 2015** se les comunica lo siguiente:

- La fecha máxima para solicitar compras a través de *Solicitudes de Pedido* vía sistema SAP es el día **13 de Noviembre del 2015** por lo que no se podrán generar *Solicitudes de Pedido* posteriores a esta fecha y para ello se bloqueara temporalmente a los usuarios involucrados los accesos a las transacciones en SAP exclusivas para tal fin.
- Toda *Solicitud de Pedido* que no cuente con las Liberaciones Correspondientes al día **13 de Noviembre del 2015** deberán ser anuladas por sus creadores a mas tardar el **16 de Noviembre del 2015** las solicitudes que no sean anuladas a esa fecha el Departamento de Proveeduría procederá a la cancelación de las mismas.

Sin otro particular.

Atentamente,



Lic. Walter Castellanos A.  
Proveedor General Hondutel



Vo. Bo. Roberto Ramón Castillo  
Director de Administración



# Convocatoria Interna

*El Depto. de Gestión del Talento Humano*

*Convoca a:*

*Reclutamiento Especial Interno / Traslado*



**Ubicación:**

- ▶ Depto. de Proveeduría

**Funciones:**

- ▶ Envío y recepción de cotizaciones a los Proveedores
- ▶ Distribuir y recoger correspondencia y otros documentos que sean encomendado.
- ▶ Coordinar con la encargada de la recepción de cotizaciones, el gestionamiento de la mismas

**Requisitos:**

- ▶ Título de Educación Secundaria.
- ▶ Manejo en uso de Windows e Internet etc.
- ▶ Excelentes relaciones Interpersonales.
- ▶ Conocer la ciudad (Tegucigalpa/Comayagüela)
- ▶ Conducir motocicleta y tener licencia vigente.
- ▶ Alto grado de responsabilidad.

**Habilidades y Destrezas:**

- ▶ Alto espíritu de organización.
- ▶ Captar y seguir instrucciones orales y escritas.

❖ Se capacitara internamente, deberá contar con Vo. Bo. del Jefe inmediato.

Interesados abocarse con Jaime Padilla en el Depto. de Gestión del Talento Humano, Tel. 2239-5476,22310348. E-mail: [jaime.padilla@hondutel.net.hn](mailto:jaime.padilla@hondutel.net.hn)



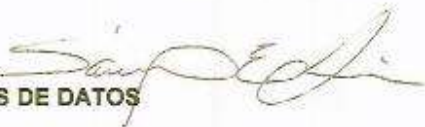




**MEMORANDO**  
**DERE/ No: 058-2015**

**PARA: PERSONAL EN GENERAL.**

**DE: ING. SAUL ELVIR MARTÍNEZ**  
**JEFE DEPARTAMENTO REDES DE DATOS**



**ASUNTO: MANTENIMIENTO EQUIPO PRINCIPAL DE COMUNICACIONES.**

**FECHA: 13 DE NOVIEMBRE DEL 2015.**

Con la finalidad de continuar con el buen desempeño de los equipos, que brinda el servicio de Intranet a nivel nacional, y a la vez dar cumplimiento a la ventana de mantenimiento Programada por este Departamento, se les informa que el día domingo quince (15) de noviembre del año dos mil quince (2015) a partir de las tres (3:00 p.m.) pasado meridiano en adelante, se estará llevando a cabo el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de comunicaciones instalados en la sala de computo de la Dirección de Tecnologías de la Información..

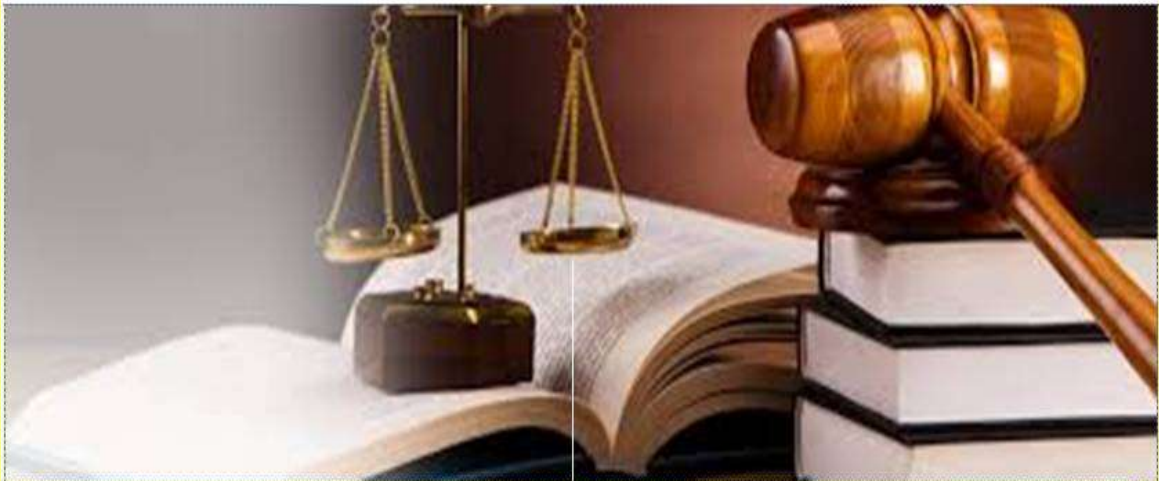
Por lo anterior la red intranet y todos los servicios que se brindan por la misma (Correo, AS400, SAP, Internet, etc.) se encontrara fuera de linea hasta que se finalice la actividad programada; en consecuencia se agradecerá tomar nota a lo antes descrito.

Atentamente.



**Vo.Bo. Ing. Francisco Galdamez**  
**Sub Director ingeniería de Comunicaciones.**

Cc: Archivo



**CAPACITACIÓN**  
**DEL COLEGIO DE ABOGADOS**

**SOBRE LITIGACIÓN ORAL**

**PRÓXIMO JUEVES 26 DE NOV. 2015**  
**HORARIO: 08:00 A.M. A 12:00 M.**  
**EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DEL**  
**DEPTO. DE FORMACIÓN CONTINUA**  
**DIRIGIDO A LOS ABOGADOS DE**  
**HONDUTEL**  
**MAYOR INFORMACIÓN COMUNICARSE A**  
**LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO,**  
**TEL 22-31-09-09 O 22-31-03-31**



**CIRCULAR  
DACB-0776-2015**

PARA: DIRECTORES  
SUB DIRECTORES  
GERENTES Y SUB GERENTES  
JEFES DE DEPARTAMENTO Y SECCIONES  
JEFES DE AGENCIA DEPTALES. Y LOCALES  
EMPLEADOS A NIVEL NACIONAL

DE: Lic. Diana E. Sánchez   
Jefa del Depto. Administración de Compensación y Beneficios

ASUNTO: PAGO DE BECAS

FECHA: 11 DE NOVIEMBRE DE 2015

La cláusula No. 74 del Contrato Colectivo se refiere al beneficio de Becas de Estudio para Empleados o Hijos de estos. En este sentido, siguiendo el procedimiento establecido en las Normativas de Aplicaciones de las mismas hemos finalizado el proceso revisión de la documentación.

Por tal razón, se adjunta listado del personal que ya cuenta con el BENEFICIO DE BECA y tiene Documentación Incompleta, por lo que se esta solicitando se comuniquen al teléfonos 22359577, para verificar el estado de su documentación y se avoquen a la oficina del Depto. de Administración de Compensación y Benéficos, para continuar con el proceso de PAGO DE BECA.

**FECHA MAXIMA DE RECEPCION DE DOCUMENTACION PENDIENTE; 30  
DE NOVIEMBRE 2015**

Somos de la opinión que todos y cada un de los empleados debemos conocer como se administra este beneficio, con lo cual estaríamos contribuyendo a erradicar las especulaciones que por años se vienen observando en detrimento del Proceso.

Favor tomar nota.

Atentamente.

  
Vo.Bo. LIC. MICHELLE MARÍA SALVADOR  
Directora de Talento Humano



cc. Archivo



**CIRCULAR**  
**DSG-019-2015**

**PARA: GERENTES**  
**SUB-GERENTES**  
**DIRECTORES**  
**JEFES DE DEPARTAMENTOS**  
**JEFES DE SECCIONES**  
**PERSONAL EN GENERAL A NIVEL NACIONAL**

**DE: LIC. DOUGLAS RENERY LOZANO**  
**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

**ASUNTO: "PERMISOS PARA CIRCULAR EN DIAS Y HORAS INHABILES"**

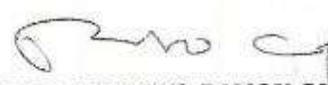
**FECHA: 10 de noviembre de 2015.**

Para un mejor control y debido a que los permisos para circular en días y horas inhábiles vencen el 31 de diciembre del presente año se solicita al personal que tiene vehículo asignado mandar a este Departamento a más tardar el **día 10 de diciembre** de 2015 la solicitud para renovar dicho permiso, la cual deberá hacerse vía memorando, el cual deberá detallar lo siguiente:

- Nombre y N° de personal de la persona a quien está asignado el vehículo.
- Justificación de la actividad a realizar
- Especificaciones del vehículo como ser: N° de registro, N° de chasis, N° de placa, N° de motor, tipo, color y marca.

El personal que no cumpla con esta disposición quedará expuesto a la no renovación del mismo.

Atentamente,

  
**VºBº LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**



Cc; archivo





# ¡ESTAMOS EN CUARTOS DE FINAL!

Luego de un inicio accidentado ante el IHSS, levantamos cabeza y  
clasificamos

5 a 1 a CONATEL

3 a 1 a INHGEOMIN

ESTE LOGRO MERECE SER RECONOCIDO

¡FELICIDADES SELECCIONADOS!



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS



EMPRESA HONDUREÑA DE  
TELECOMUNICACIONES  
HONDUTEL

## Riesgo

El riesgo es la posibilidad o incertidumbre de que ocurra un evento interno o externo que pudiera afectar negativamente la capacidad organizacional para alcanzar los objetivos planteados y las metas, proyectos y programas con legalidad, eficacia, eficiencia, economía y transparencia en el marco de los principios, preceptos y normas generales de control interno.

Se mide en términos de impacto esperado y probabilidad de ocurrencia.

### Tipos de Riesgos

- Estratégicos
  - Operativos
  - De Información
  - De Cumplimiento

### Categoría de los Riesgos

- a) Riesgo Inherente
- b) Riesgo Aceptado
- c) Riesgo Residual
- d) Riesgo Tolerable
- e) Riesgo de Control

**a) Riesgo inherente** (Natural asociado al desarrollo de un objetivo. Sin tener en cuenta los controles.)

Es la incertidumbre que enfrenta la entidad de que se produzcan eventos de pérdida significativos (errores o irregularidades) que afecten el logro de sus objetivos, antes de considerar la efectividad de los sistemas y actividades de control, o cuando la máxima autoridad ejecutiva y los responsables jerárquicos de las áreas y unidades no han realizado acciones para modificar su probabilidad o impacto. En definitiva, es el riesgo propio de la naturaleza de la actividad u operatoria de la entidad como tal y, por lo tanto, la causa que podría hacer que un objetivo no fuera alcanzado.

En esto no hay controles aun.

**b) Riesgo aceptado** (Decisiones gerenciales, nivel de riesgo que se está dispuesto a absorber.)


Es establecido por las máximas autoridades y los responsables jerárquicos de las áreas y unidades de la entidad al definir su estrategia, y se define como el nivel de riesgo que aceptarían a cambio de lograr sus objetivos, tales como agregar valor para sus grupos de interés y mejorar la gestión de los servicios públicos. El mismo se refleja en los planes estratégicos, los que, a su vez, orientan la asignación de los recursos.

Ej. Contrato de seguros. Deducibles.



## CIRCULAR

**PARA :** GERENTES  
SUB GERENTES  
DIRECTORES  
SUB DIRECTORES  
JEFES DE DEPARTAMENTO  
JEFES DE SECCION  
JEFES REGIONALES  
JEFES DE AGENCIAS DEPARTAMENTALES  
PERSONAL EN GENERAL

**DE :** LIC. ROBERTO RAMON CASTILLO LAINEZ   
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

**ASUNTO :** RECORDATORIO DISPOSICIONES SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

**FECHA :** 23 DE NOVIEMBRE DE 2015



Por este medio se les recuerda que la cuota de abastecimiento del combustible a nivel nacional para todos los vehículos en general está distribuida de la siguiente manera:

- Vehículos asignados en las áreas administrativas únicamente 7 galones a la semana.
- Vehículos asignados en las áreas técnicas únicamente 10 galones a la semana.

Haciendo énfasis en que dichas medidas se hacen con el fin de optimizar el consumo de combustible.

El incumplimiento de dicha medida va a ocasionar que se tomen medidas disciplinarias.

Agradeciendo de antemano su atención.

Atentamente

C.C. Archivo  
Nohe/S



**MEMORANDO**  
SGGH/072-2015

**DE:** Lic. Melvin Maldonado  
SUB Gerente General

**PARA:** Gerentes  
Sub gerentes  
Directores  
Jefes de Departamento y Secciones  
Personal en General a Nivel Nacional

**ASUNTO:** Liquidación de Viáticos pendientes

**FECHA:** 23 de noviembre 2015



---

Por este medio se les instruye a efectos que el personal que tenga pendiente liquidación de viáticos, proceda de inmediato a su liquidación.

La presente instrucción se fundamenta en cumplimiento de lo estipulado en el Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje, Artículos 14 y 15, asimismo evitar la deducción de responsabilidades a la Administración Superior por los entes controladores.

El incumplimiento a lo anterior conlleva, a deducción de responsabilidades de acuerdo con las disposiciones legales internas vigentes.

Atentamente.

cc: Archivo




# HONDUTEL

Gerencia de Planificación y Desarrollo

## MEMORANDUM DEOM-061-2015

PARA: DIRECTORES  
SUB DIRECTORES  
GERENTES  
SUB GERENTES  
JEFES DE DEPARTAMENTOS  
JEFES DE SECCION  
JEFATURAS REGIONALES  
PERSONAL EN GENERAL

DE: LIC. MELISSA DIAZ ALEMAN   
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

ASUNTO: ADENDUM ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

FECHA: 24 DE NOVIEMBRE, 2015

Por este medio se adjunta oficio DL-555-2015, Correspondiente al adendum a la Resolución Gerencial No. 18-2015, en el cual se realiza el cambio de nombre del Departamento de Pre Pago pasando a ser **Negocios de Tecnología Inalámbrica**

Atentamente,



**CIRCULAR**  
**DERL-007-11-2015**

**PARA:** TODO EL PERSONAL

**DE:** ABOG. CARLOS ANTONIO BAIDE  
Jefe Departamento Relaciones Laborales

**ASUNTO:** FERIA DE LA SALUD PRIVADA

**FECHA:** 24 DE NOVIEMBRE DEL 2015



A todo el personal de HONDUTEL y sus familiares, se les informa que se estará realizando una **Feria de la Salud Privada**, con las Clínicas Médicas "SERVMELAB" Servicios Médicos y Laboratoriales; el horario de atención será de **8:00 a.m. a 12:00 m.** Habrá consulta gratis.- Los exámenes que se practicaran son los siguientes:

**Valor de los Exámenes**

No.	Examen	Valor	Observaciones
1	Colesterol, Triglicéridos, Glucosa	Lps. 100.00	En Ayunas
2	Helicobacter Pylori en sangre	Lps. 100.00	
3	HDL y LDL (Colesterol bueno y malo)	Lps. 100.00	En Ayunas
4	Acido Úrico y Factor Reumatoide	Lps. 100.00	
5	Osteoporosis	Lps. 50.00	Ultrasonido en el pie
6	Examen de Venas	Lps. 100.00	Ultrasonido en las piernas
7	PSA (Próstata) en sangre	Lps. 150.00	
8	Examen de Orina	Lps. 20.00	

**Calendario de Atención**

No.	Edificio	Lugar	Fecha
1	Miraflores	Plan Médico	30 de Noviembre, 2015
2	Gerencia General	Administración	01 de Diciembre, 2015
3	Kennedy, Vista Hermosa, Planta Externa	Avisos	02 de Diciembre, 2015
4	Palacio de las Comunicaciones	Museo	03 de Diciembre, 2015
5	Hondutel La Granja	La Jefatura	04 de Diciembre, 2015

  
**Vo. Bó. Licda. MICHELLE MARIA SALVADOR**  
 Directora de Talento Humano



Alianzas por una salud mejor en HONDUTEL



**CIRCULAR**  
**DERL-008-11-2015**

**PARA:** PERSONAL  
GERENCIA GENERAL  
MIRAFLORES  
KENNEDY  
PALACIO DE TELECOMUNICACIONES

**DE:**   
ABOG. CARLOS ANTONIO BAIDE  
JEFE DEPARTAMENTO RELACIONES LABORALES

**ASUNTO:** CAMPAÑA DE FUMIGACION

**FECHA:** 27 DE NOVIEMBRE DEL 2015

A todo el Personal de los Edificios de Gerencia General, Miraflores, Kennedy y Palacio de Telecomunicaciones, se les informa que dichos Edificios serán fumigados a partir de **las 4:00 de la tarde**, según la calendarización.

EDIFICIO	DIA DE FUMIGACION
Gerencia General	Martes 01 de Diciembre del 2015
Miraflores	Viernes 04 de Diciembre del 2015
Kennedy	Lunes 07 de Diciembre del 2015
Palacio de Telecomunicaciones	Jueves 10 de Diciembre del 2015

Asimismo, se les solicita **dejar un responsable por cada piso con las llaves de cada oficina**, para que los empleados de Obras Civiles puedan ingresar a fumigarlas.

  
Licda. **MICHELLE M. SALVADOR**  
Directora de Talento Humano





Les presenta una urbanización ecológica ubicada en Tegucigalpa, Honduras. Hace uso de la arquitectura sostenible con la finalidad de construir casas de calidad eficientes energéticamente. En un entorno que permite disfrutar de la naturaleza de forma segura y con todo tipo de comodidades. Proyecto innovador pionero en Honduras, ecológico con seguridad a su alcance que tiene descuentos especiales para los empleados de Hondutel.

El procedimiento para beneficiarse de estos descuentos es hacer una cita previa presentándose como Empleados de nuestra Empresa a [info@miradordelosangeles.com](mailto:info@miradordelosangeles.com)

**Teléfono:** (504) 2233-9900 Cel.(504) 9909-9442

**Dirección:** Sector de agua dulce, 800 mts.

Final bulevar Las Uvas, Tegucigalpa

**Página web:** [www.miradordelosangeles.com](http://www.miradordelosangeles.com)

Modelo	Precio	Descuento
Modelo Guanaja	\$ 82,500	Se regala Prima
Modelo Valle	\$ 90,000	Descuento \$ 1,800
Modelo Utila	\$ 100,000	Descuento \$ 2000
Modelo Atlántida	\$ 110,000	Descuento \$ 2200
Modelo Roatán	\$ 170,000	Descuento \$ 5000

