ACTA SPC- N° 020-2011

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los catorce (14) y quince (15) días del mes de julio del año dos mil once (2011), siendo las diez con cuarenta minutos de la mañana (10:40 a.m.), reunidos en el Salón de Sesiones de Pleno del IAIP, los Comisionados Guadalupe Jerezano Mejía, Gilma Agurcia Valencia y Arturo Echenique Santos, preside la sesión la Comisionada Guadalupe Jerezano Mejía, en su condición de Comisionada Presidenta del IAIP, actuando como Secretario del Pleno el Comisionado Arturo Echenique Santos.

En el uso de la palabra la Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, comprobó el quórum y declaró abierta la sesión sometiendo a consideración del Pleno del IAIP el siguiente proyecto de Agenda:

AGENDA:

1. COMPROBACION DEL QUORUM
2. APERTURA DE LA SESION
3. LECTURA, DISCUSION Y APROBACION DE LA AGENDA
4. LECTURA, DISCUSION Y APROBACION DEL ACTA ANTERIOR
5. LECTURA DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA

6. CONOCIMIENTO Y RESOLUCION RECURSOS DE REVISION Y CLASIFICACION DE INFORMACION COMO RESERVADA
 - a) Conocimiento y Resolución de Recurso contra la Secretaria de Cultura Artes y Deportes
 - b) Conocimiento y Resolución de Recurso contra la Alcaldía del Progreso Yoro
 - c) Conocimiento y Resolución de Información Clasificada como Reservada de CONATEL

7. ASUNTOS VARIOS:
 - a) Aprobación de Lineamientos de Recursos de Revisión.

- b) Iniciativa del Abogado Arturo Echenique Santos
- c) Modificaciones Presupuestarias
- d) Fondos de Compensación 2010
- e) Informe del Comisionado Arturo Echenique Santos sobre viaje a Colombia

8. CIERRE DE LA SESION.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1.- Comprobado el Quórum por la Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, declaro abierta la sesión.

2.-La Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, seguidamente sometió a discusión y aprobación la Agenda, la que una vez discutida, fue aprobada por consenso de los Comisionados.

3.- Seguidamente La Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía le cede la palabra al Comisionado Arturo Echenique Santos, para que proceda a la lectura de las Actas de la sesiones ordinarias siguientes: **ACTA -SPC- N°. 017-2011** del veinticuatro (24) y veintiséis (26) de mayo, **ACTA -SPC- N°. 018-2011** de fecha treinta y uno (31) y uno (01) de mayo y junio respectivamente **ACTA- SPC- N°. 019-2011** del treinta (30) junio, **ACTA -Extraordinaria-SPC-No. 003-2011** del veinte (20) de junio, el **ACTA -Extraordinaria- SPC- N°. 004-2011** del veintiocho (28) y veintinueve (29) de junio. las que una vez leídas y sometidas a discusión fueron aprobadas por el consenso del Pleno de los Comisionados del IAIP.

5.- La Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía sometió a consideración **el punto de Agenda RECURSOS DE REVISION**

- a) **Conocimiento y Resolución de Recurso contra la Secretaria de Cultura Artes y Deportes promovido por el Señor Miguel Calix Suazo** siendo ponente de este Recurso La Comisionada Gilma Agurcia procediendo a darle lectura al proyecto de Resolución, el que una vez concluida la exposición fue discutida ampliamente y finalmente aprobado declarándolo Sin Lugar por el consenso de los Comisionados por no encontrarse la información solicitada en la Biblioteca Nacional quedando la resolución en el Expediente No. 17-06-2011-371 que para su protección guarda y seguridad lleva la Secretaria General del IAIP .
- b) **Conocimiento y Resolución de Recurso la Alcaldía del Progreso Yoro** promovido por el Abogado Jose Antonio Avila siendo ponente de este Recurso La Comisionada Gilma Agurcia procediendo a darle lectura al proyecto de Resolución, el que una vez concluida la exposición fue discutida ampliamente y finalmente aprobado declarándolo en suspenso y ordenando a la Secretaria General requiera al Peticionario para que acredite el poder con el que participa ya que se trata de una persona jurídica.
- d) **Conocimiento y Resolución de Información Clasificada como Reservada de CONATEL** promovido por el Señor Pompeyo Bonilla Comisionado Presidente de CONATEL siendo ponente de este Recurso la Comisionada Gilma Agurcia Valencia procediendo a darle lectura al proyecto de Resolución, el que una vez concluida la exposición fue discutida ampliamente y finalmente se declaro en suspenso para profundizar más en su estudio.

6.- Asuntos Varios

Aprobación de Lineamientos de Recursos de Revisión. La Comisionada Presidenta sometió a consideración del Pleno los lineamientos del Recurso de Revisión, el cual fue aprobado por el Consenso del Pleno quedando de la siguiente forma: a) **LINEAMIENTOS PARA LA TRAMITACION DE LOS RECURSOS DE REVISION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Artículo 1.- Los recursos de revisión serán presentados ante la Secretaría General del Instituto de Acceso a la Información Pública. La interposición del recurso podrá realizarse mediante escrito o en forma electrónica. En ambos casos el recurso de revisión deberá cumplir con los requisitos formales establecidos en el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 2.- Recibido el recurso de revisión en los medios autorizados, la Secretaría General emitirá el auto correspondiente ya sea declarando la admisibilidad o inadmisibilidad del mismo; pudiendo, asimismo, emitir providencias ordenando la subsanación de deficiencias, previo a la admisión del correspondiente recurso.

Artículo 3.- La Secretaría General, al recibir y analizar los recursos de revisión, no admitirá aquellos que incurran en cualquiera de las causales siguientes:

- a.- Sea presentado, una vez transcurrido el plazo de diez días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la denegatoria o de transcurrido el plazo en que debió emitirse la misma;
- b.- El Instituto haya conocido anteriormente del recurso respectivo y resuelto en definitiva;
- c.- Se recurra una resolución que no haya sido emitida por una institución Obligada.
- d.- Los que sean presentados sin cumplir con los requisitos formales establecidos en el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, siempre y cuando el recurrente no haya subsanado los mismos dentro del plazo concedido al efecto.

Artículo 4.- En caso de dictarse auto de admisión, la Secretaría General, requerirá a la Institución Obligada, para que en un plazo de tres días hábiles, haga entrega de la información solicitada al recurrente y remita al Instituto los antecedentes del caso.

Artículo 5.- Si la institución obligada hace entrega, dentro del plazo antes mencionado, de la información solicitada, se requerirá al solicitante a efecto de que manifieste si se encuentra satisfecho con la información recibida, en cuyo caso se cerrará el expediente sin más trámite.

Artículo 6.- En el supuesto de que la institución obligada no cumpla con el requerimiento de que trata el artículo 4, la Secretaría General dictará auto dando traslado de las diligencias al Comisionado Ponente a efecto de que, en el término de cinco días hábiles, elabore el correspondiente proyecto de resolución.

Artículo 7.- El Comisionado Ponente, podrá ordenar las diligencias, que resulten necesarias, para mejor proveer y resolver el recurso de revisión, produciéndose al efecto la suspensión de los plazos legales.

Artículo 8.- En cumplimiento al numeral 3 del artículo 55 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Comisionado Ponente, brindará a las partes la oportunidad de aportar las pruebas que consideren pertinentes, así como de formular sus alegatos.

Artículo 9.- Una vez realizado el proyecto de resolución, durante la vista del mismo, el Pleno de Comisionados podrá:

- a) Citar a las partes para la celebración de una audiencia con carácter conciliatorio;
- b) Requerir nuevamente a la Institución Obligada, para la remisión de la información que considere necesaria para el mejor estudio del recurso.

Artículo 10.- Si la Institución Obligada hace entrega de la información solicitada, una vez vencido el plazo a que se refiere el artículo 4 de los presentes lineamientos, dicha respuesta sólo será agregada a los autos y no podrá ser considerada como respuesta emitida dentro del plazo de Ley. Sin embargo se considerará un atenuante al momento de determinarse una posible sanción.

Artículo 11.- El recurrente podrá, en cualquier momento del proceso y previo a la emisión de la correspondiente resolución definitiva, desistir de su recurso, en cuyo caso se ordenará el archivo de las diligencias.

Artículo 12.- Las notificaciones de los autos y determinaciones que se dicten en el procedimiento del recurso de revisión se realizarán a las instituciones obligadas a través del correo electrónico oficial de la Oficina de Información Pública, con excepción del auto de admisión y de la resolución definitiva, los cuales se harán mediante oficio.

Artículo 13.- Cuando el Pleno advierta que existen violaciones en el procedimiento que pudieran dejar sin defensa alguna de las partes, podrá ordenar que se regularicen las actuaciones.

Artículo 14.-El plazo para el cumplimiento de las resoluciones será establecido por el Pleno en atención a las circunstancias especiales de cada caso. Asimismo, la institución obligada deberá informar al Instituto de Acceso a la Información Pública sobre el avance o cumplimiento de las resoluciones en un plazo no mayor a cinco días hábiles, posteriores a la notificación de la resolución.

Artículo 15.- La Secretaría General del Instituto de Acceso a la Información Pública, dará seguimiento al cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Pleno de Comisionados en los siguientes términos:

a.- Cuando la institución obligada atienda lo ordenado por el Pleno:

I. Una vez recibidos los documentos con los que se pretenda acreditar el cumplimiento a las resoluciones por parte de la institución obligada, se dará vista a la parte recurrente por el término de tres días hábiles, a efecto de que manifieste lo que a su derecho convenga;

II. Evacuada o no la vista con los documentos de cumplimiento, la Secretaría General analizará si cumple o no la resolución correspondiente.

En caso de que se determine el incumplimiento de la resolución, la Secretaría General notificará el mismo al superior jerárquico de la institución obligada responsable, a fin de que ordene el cumplimiento en un plazo que no excederá de diez días hábiles. En caso de que se determine el cumplimiento se dará por concluida y cerrada la resolución;

III. En caso de que la Secretaría General determine que persiste el incumplimiento, se dará traslado de las diligencias al Pleno del Instituto, quien determinará la imposición de una sanción mayor o la notificación al Ministerio Público, adjuntando copias certificadas de las actuaciones, para que éste proceda en su caso en términos de la normatividad aplicable.

b.-Cuando la institución obligada no atienda lo ordenado por el pleno, en un plazo de cinco días, a partir de que fenezca el término que señala la resolución para que atienda la instrucción emitida por el Pleno, se procederá conforme al numeral III, del inciso anterior.

Artículo 16.- Los presentes lineamientos son de cumplimiento obligatorio y deberán publicarse en el Diario Oficial La Gaceta.-

B) Iniciativa del Abogado Arturo Echenique Santos. La Comisionada Presidenta sometió a consideración del Pleno las Iniciativas del Comisionado Arturo Echenique Santos, quien en uso de la palabra manifestó que sus iniciativas las posponía para otro momento en virtud de que le faltaba tener acceso a algunas informaciones.

Modificaciones Presupuestarias La Comisionada Presidenta sometió a consideración del Pleno la aprobación de las Modificaciones Presupuestarias solicitadas por la Gerencia Administrativa en Oficio No. 09-SGP-IAIP-2011 y A-10-sgp-IAIP respectivamente que a continuación se detallan: “ Con fundamento en el Artículo No. 19 Numeral 5, y artículo 24 literal b) Numeral 3, de las Normas Técnicas del Presupuesto Vigente que permite los traslados o transferencias de asignaciones presupuestaria clasificadas como gasto corrientes para incrementar gastos de capital, se solicita al Honorable Pleno su autorización para gestionar por medio de la Subgerencia de

Presupuesto ante la Secretaria de Finanzas Modificación Presupuestaria, para lo cual se adjunta el Oficio No. **06-SGP-IAIP-2011** de fecha 23 de mayo de 2011.

OBJETO DE GASTO POR AUMENTAR

Inst.	GA	UE	Prog.	A/O	Obj.	Descripción	Valor
32	01	01	11	03	45100	Aplicaciones Informáticas	59,600.00
Total Aumento							L. 59,600.00

OBJETO DE GASTO POR DISMINUIR

Inst.	GA	UE	Prog.	A/O	Obj.	Descripción	Valor
32	01	01	11	03	25300	Servicios de Imprenta Publicaciones y Reproducciones	23,200.00
32	01	01	11	03	24900	Otros Servicios Técnicos Prof.	16,400.00
32	01	01	11	03	29100	Ceremonial y Protocolo	20,000.00
Total Disminución							L. 59,600.00

Justificación:

La Gerencia de Tecnología previendo el buen funcionamiento de los servidores y software incorporados al equipo informático existente y asignado al IAIP, solicito lo siguiente:

- 101 Licencias antivirus
- Control de Dispositivos
- Filtrado y contenido Web (web filtering)
- Antivirus Spyware para Servidores
- Antivirus Antispam para servidor de Correo
- Consola de Administración Remoto

Por tal razón existe pago pendientes al proveedor CCS de Honduras, se hace esta modificación ya que en la actualidad no se cuenta con el renglón presupuestario dentro del POA – Presupuesto del IAIP, para hacer efectivo dicho pago.

la cual fue aprobada por consenso Sometida a discusión la solicitud de modificación presupuestaria fue debidamente aprobada por el consenso del Pleno de Comisionados., El Comisionado Arturo Echenique Santos dio lectura al **Acuerdo No. 022-2011/IAIP**, que literalmente dice: **Acuerdo No. 022-2011/IAIP** Tegucigalpa, M.D.C.; 14 de julio de 2011. **CONSIDERANDO:** Que el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), es un órgano desconcentrado de la administración pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria. **CONSIDERANDO:** Que es función y atribución del Instituto de Acceso a la Información aprobar el Plan Operativo Anual y su correspondiente proyecto de Presupuesto, vigilar su cumplimiento y evaluar sus resultados. **CONSIDERANDO:** Que en la sesión de fecha catorce (14) de julio de dos mil once (2011), se dio lectura a la solicitud concerniente a la realización de una Modificación Presupuestaria, contenida en el Memorándum número 09-SGP-IAIP-2011, remitido por el Gerente Administrativo, a la Comisionada Presidenta. **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo al artículo 15 del Reglamento Interno de Funcionamiento del IAIP, le corresponde al Pleno de Comisionados el aprobar las normas que regirán la operación y administración del Instituto. **CONSIDERANDO:** Que en la sesión de mérito fue aprobada por unanimidad de votos de los Comisionados del Pleno del IAIP, la Modificación Presupuestaria contenida en el Memorándum anteriormente descrito. **POR TANTO,** EL PLENO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA EN USO DE LAS FACULTADES DE QUE ESTA INVESTIDO Y EN APLICACIÓN DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS Nos: 170-2006 Y 275-2009 Y LOS ARTÍCULOS 116Y 118 DE LA LEY GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. **ACUERDA: PRIMERO:** Aprobar la Modificación Presupuestaria correspondiente al Aumento del Objeto de Gasto siguiente: Objeto 45100 correspondiente a “Aplicaciones Informáticas” en un valor total de cincuenta y nueve mil seiscientos Lempiras exactos (L. 59,600.00); en la totalidad de Objeto de Gastos por Aumentar. **SEGUNDO:** Disminuir el Objeto de Gasto 25300 correspondiente a “Servicio de Imprenta Publicaciones y Reproducciones” en un valor total de veintitrés mil doscientos lempiras exactos (23,200.00), Objeto de Gasto 24900 “Otros Servicios Técnicos Profesionales” en un valor total de dieciséis mil cuatrocientos lempiras exactos (16,400.00), Objeto de Gasto 29100 “Ceremonial y Protocolo” en un valor total de veinte mil lempiras exactos (L. 20,000.00) sumando un total de cincuenta y nueve mil seiscientos lempiras exactos (L. 59,600.00) en la totalidad de Objeto de Gastos por Disminuir. **TERCERO:** El presente Acuerdo es de ejecución inmediata. **CUMPLASE.-Guadalupe Jerezano Mejía Comisionada Presidenta.- Arturo Echenique Santos Secretario del Pleno. COMUNIQUESE,**

Oficio A-10-sgp-IAIP El Artículo No. 25 de las Normas Técnicas del Presupuesto Vigente permite a las Instituciones Desconcentradas Modificaciones Presupuestarias mediante resolución interna de sus titulares, que podrán autorizar traslados de créditos presupuestarios entre objetos específicos del gasto de los grupos Servicios No Personales, Materiales y Suministros dentro de un mismo programa.

Con fundamento en la normativa anterior, se solicita al Honorable Pleno su autorización para realizar por medio de la Subgerencia de Presupuesto la Modificación Presupuestaria detallada a continuación:

OBJETO DE GASTO POR AUMENTAR

Inst.	GA	UE	Prog.	A/O	Obj.	Descripción	Valor
32	01	01	11	03	39600	Otros Repuestos y Accesorios Menores	61,000.00
Total Aumento							L. 61,000.00

OBJETO DE GASTO POR DISMINUIR

Inst.	GA	UE	Prog.	A/O	Obj.	Descripción	Valor
32	01	01	11	03	33100	Papel de Escritorio	2,000.00
32	01	01	11	03	33400	Productos de Papel y Cartón	8,000.00
32	01	01	11	03	33500	Libros Revistas y Periódicos	15,000.00
32	01	01	11	03	35400	Insecticidas fumigantes y otros	3,000.00
32	01	01	11	03	39100	Elementos de Limpieza y Aseo P.	10,000.00
32	01	01	11	03	39200	Útiles de Escritorio Oficina y Enseñanza	20,000.00
32	01	01	11	03	39400	Utensilios de cocina y comedor	3,000.00
Total Disminución							L. 61,000.00

Justificación:

La modificación anterior se realiza para cubrir compromisos de pago pendientes de honrar a los varios proveedores:

- Jetstereo (Compra de Tóner) L. 3,998.00
- Insumo (Compra de Tóner) L. 19,420.80
- Rembolso por compras Anticipadas al Lic. Darío Hernandez (Tóner) L. 5,145.62
- Pelican soluciones (Compra de Fusores) L. 7,759.36
- Cash Business (Compra de Toner) L. 23,777.31

La compra de estos suministros es necesaria para el desarrollo de las operaciones diarias realizadas por cada uno de los departamentos operativos del IAIP.

la cual fue aprobada por consenso Sometida a discusión la solicitud de modificación presupuestaria fue debidamente aprobada por el consenso del Pleno de Comisionados., El Comisionado Arturo Echenique Santos dio lectura al **Acuerdo No. 023-2011/IAIP**, que literalmente dice: **Acuerdo No. 023-2011/IAIP** Tegucigalpa, M.D.C.; 14 de julio de 2011 **CONSIDERANDO:** Que el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), es un órgano desconcentrado de la administración pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria. **CONSIDERANDO:** Que es función y atribución del Instituto de Acceso a la Información Pública aprobar el Plan Operativo Anual y su correspondiente proyecto de Presupuesto, vigilar su cumplimiento y evaluar sus resultados. **CONSIDERANDO:** Que en la sesión de fecha catorce (14) de julio del año dos mil once (2011) se dio lectura a la solicitud concerniente a la realización de una Modificación Presupuestaria, contenida en el Memorándum Número A-10-SGP-IAIP-2011, remitido por el Gerente Administrativo, a la Comisionada Presidenta. **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo al artículo 15 del Reglamento Interno de Funcionamiento del IAIP, le corresponde al Pleno de Comisionados el aprobar las normas que regirán la operación y administración del Instituto. **CONSIDERANDO:** Que en la sesión de mérito fue aprobada por unanimidad de votos de los Comisionados del Pleno del IAIP, la Modificación Presupuestaria contenida en el memorándum anteriormente descrito, **POR TANTO, EL PLENO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA EN USO DE LAS FACULTADES DE QUE ESTA INVESTIDO Y EN APLICACIÓN DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS Nos: 170-2006 Y 275-2009, Y LOS ARTÍCULOS 116 Y 118 DE LA LEY GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ACUERDA: PRIMERO:** Aprobar la Modificación Presupuestaria correspondiente al Aumento del Objeto de Gasto siguiente: Objeto 39600 correspondiente a “Otros Repuestos y Accesorios Menores” en un valor total de **SESENTA Y UN MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 61,000.00)**; en la totalidad e Objeto de Gastos por Aumentar. **SEGUNDO:** Disminuir el Objeto de Gasto 33100 correspondiente a “Papel de Escritorio” en un valor total de DOS MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps.2,000.00), Objeto de Gasto 33400 “Productos de Papel y Cartón” en un valor total de OCHO MIL LEMPIRAS (Lps.8,000.00), Objeto de Gasto 33500 “Libros, Revistas y Periódicos” en un valor total de QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps.15,000.00), Objeto de Gasto 35400 “Insecticidas, Fumigaciones y Otros” en un valor total de TRES MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps.3,000.00), Objeto de Gasto 39100 “Elementos de Limpieza y Aseo” en un valor total de DIEZ MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps.10,000.00), Objeto de Gasto 39200 “Útiles de escritorio, oficina y enseñanza” en un valor total de VEINTE MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps.20,000.00), Objeto de Gasto 39400 “Utensilios de Cocina y Comedor” en un valor de TRES MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps.3,000.00), sumando un total de **SESENTA Y UN MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps.61,000.00)** en la totalidad de Objeto de Gastos por Disminuir. **TERCERO:** El presente Acuerdo es de ejecución inmediata. **CUMPLASE.- Guadalupe Jerezano Mejía, Comisionada Presidenta.- Arturo Echenique Santos, Secretario del Pleno.COMUNÍQUESE,**

- C) La Comisionada Presidenta sometió a consideración del Pleno de Comisionados el Informe del Comisionado Arturo Echenique Santos sobre viaje a Colombia, el cual después de ser expuesto manifestó que entregaría un CD a cada Comisionada y a la Secretaria General sobre lo que fue el evento con sus participantes y las conferencias, que fue de mucho interés para la protección de datos y de la información, tal como podrán ratificarlo cuando tengan la oportunidad de ver el CD que será entregado, el cual se dio por recibido el informe.

Se suspende la sesión siendo la doce con cuarenta (12:40) p.m. determinando que los temas no concluidos serían evacuados en la siguiente sesión.

**GUADALUPE JEREZANO MEJIA
COMISIONADA PRESIDENTA**

**ARTURO ECHENIQUE SANTOS
COMISIONADO SECRETARIO**