

Catacamas, Olancho
15 de enero de 2021

Oficio No. VRA-UNAG-003-2021

Abogada
DEYSI MARIA SINCLAIR
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Presente

Estimada Abogada Sinclair:

En atención a MEMORANDO-UNAG-OIP-28-2020, se remite la información solicitada sobre servicios prestados a terceros, detallando tasas y derechos, procedimientos, requisitos y formatos.

Atenta a sus comentarios,



Ph.D. Licza Rosibel Padilla Salgado
Vicerrectora Académica-UNAG

Cc: Archivo: VRA-UNAG

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
FACULTADES					
1. Matrícula	1. Comunicar en coordinación con la Secretaría General las fechas para el periodo de Matrícula .	El estudiante debe pagar L. 100.00 en el Banco Atlántida con su registro estudiantil en la cuenta Caja Rural Empresarial de la Universidad Nacional de Agricultura.	El estudiante procede a través de la Plataforma UNAG en línea a realizar su matrícula que le corresponde en el Periodo Académico.	Las asignaturas a matricular dependerán de los requisitos establecidos en el Plan de Estudios de la Carrera.	En línea a través de www.unag.edu.hn
2. Reingreso	1. Se les informa a los estudiantes mediante comunicado las fechas para el periodo de Reingreso .	No hay	<ol style="list-style-type: none"> 1. El estudiante llena solicitud de reingreso en línea o en oficina de la Coordinación de la Carrera y presenta los documentos; historial académico actualizado, solvencia y ficha disciplinaria. 2. Se remiten los reingresos aprobados por la coordinación y decanaturas a la Vicerrectoría Académica. 3. La Vicerrectoría remite a Secretaría General los reingresos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener la disciplina normada. 2. Obtener índice académico mínimo de 65% en el primer año de Estudios. 3. Para los años subsiguientes obtener un índice académico mínimo de 70%, calculado sobre la base de sus logros anuales, aplicar. 	Ver página 8



SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
				Aplicación Normas Académicas en General.	
4. Aceptación de Equivalencias	<p>Este trámite se realiza cuando el estudiante ha realizado estudios en otras universidades.</p> <p>1. El proceso consiste en comparar asignaturas y hacer un análisis que permite determinar cuántas de las asignaturas cursadas son equivalentes dentro del pensum de la carrera que desea estudiar.</p>	L. 25.00 por Unidad Valorativa. (Plan de Arbitrios)	<p>1. Una vez que el estudiante entrega todos los requisitos, a la Secretaría General;</p> <p>2. La Facultad y la Coordinación recibe los documentos completo que incluye certificación de estudios original y los programas analíticos para que sean analizados y dictamen si el programa de estudios es equivalente al ofrecido por la Universidad Nacional de Agricultura.</p> <p>3. La Coordinación de Carrera remite la solicitud de equivalencia a la Secretaría General con el dictamen respectivo si es (aprobada o denegada).</p>	<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia de Identidad• Certificación de Estudios• Contenidos de la Asignatura debidamente firmados y sellados.• Pago.	Ver página 9



SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
PPS (Práctica Profesional Supervisada / Diagnóstico)	1. Práctica Profesional Supervisada: Se extiende a los estudiantes de cuarto año que realizaran Práctica Profesional Supervisada fuera de la universidad.	No hay	<ol style="list-style-type: none">1. El estudiante lleva el formato de PPS, a la institución o empresa donde realizará su trabajo de investigación.2. El encargado de la empresa deberá llenar y firmar el formato de PPS.3. El estudiante entrega a la Coordinación de la Carrera el formato de PPS firmado y sellado por la empresa.4. El Comité de PPS es el encargado de analizar cada uno de los temas de anteproyectos y de tesis de los estudiantes de cuarto año de la carrera.5. La Coordinación de la Carrera extiende la constancia donde se solicita anuencia para que el estudiante pueda realizar su Práctica Profesional Supervisada.	1. Aprobar la totalidad de las asignaturas de la de Estudios de la Carrera correspondiente	Ver página 10 y 11



SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
	2. Diagnóstico		<p>El o los Estudiante debe presentar solicitud para aprobación de tema de interés para desarrollo de anteproyecto y presentan historial académico actualizado.</p> <p>El tema es revisado y analizado por el comité de PPS.</p> <p>El o los estudiantes son informados sobre la aprobación o no del tema de interés para desarrollo de anteproyecto.</p> <p>Defensa presencial o virtual de PPS.</p> <p>Desarrollo de PPS.</p> <p>Defensa Informe Final.</p>	<p>1. Aprobar la totalidad de asignaturas requisito Carrera correspondiente.</p>	<p>Ver página 10 y 11</p>
DIRECCIONES ACADEMICAS					
DOCENCIA E INNOVACIÓN EDUCATIVA (DASDIE)					
Capacitación	<p>Capacitar y asesorar pedagógicamente a los docentes de la Universidad Nacional de Agricultura con relación al proceso de enseñanza-aprendizaje;</p>	<p>El costo es según el Curso que se imparta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Solicitar el curso y/o capacitación a la Dirección. La Dirección analiza y gestiona. Se notifica día, fecha y hora a los participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud. 	<p>No Hay</p>

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
VINCULACIÓN UNIVERSIDAD SOCIEDAD (DAVUS)					
1. Asistencia Técnica	Integra los distintos campos del conocimiento y se estrechan vínculos con diversos sectores de la sociedad en busca de la inclusión y solución de problemas de comunidades vulnerables;	No hay	<ol style="list-style-type: none"> Productores o Ganaderos, ONG's u otras instituciones públicas o privadas, solicitan a la Dirección Asistencia Técnica con el fin de mejorar sus fincas o en busca de ayuda para solucionar algún problema. La Dirección de Vinculación analiza la petición y brinda respuesta. Desarrollo. 	Solicitud	No Hay
2. Educación Continua Permanente.	Esta modalidad (se) realiza mediante cursos de extensión, actualización o profundización, diplomados y programas de formación docente, articulados con los programas académicos de pregrado y postgrado de la Universidad;	Según el curso que se imparta.	A solicitud de parte interesada.	Solicitud	No Hay

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
INVESTIGACIÓN Y POSGRADO (SIP)					
La Dirección es responsable de supervisar, coordinar y estimular la investigación y los estudios de posgrado de alto nivel en la Universidad Nacional de Agricultura; proporciona los mecanismos necesarios para que el producto de la investigación se transfiera a la sociedad.	Fomento, capacitación y Ejecución de las políticas de la Investigación de la Universidad y transferir los productos a la sociedad.	No hay un costo estipulado, dependiendo las capacitación y/o curso impartido en materia de investigación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza la petición a la Dirección de Investigación y posgrado. 2. Analiza y responde la petición según su viabilidad. 3. Se lleva a cabo la investigación. 4. La Dirección Transfiere el producto a la sociedad. 	Solicitud	No Hay
ADMISIÓN (DASA)					
Admisión de aspirantes	Es el proceso mediante el cual la UNAG, comprueba si el aspirante al ingreso reúne todos los requisitos establecidos, al final de este proceso la institución resolverá positiva o	L. 450.00, por la Prueba de Aptitud Académica (PAA).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Llenar la solicitud de inscripción, en la página web www.admisiones.unah.edu.hn 2. con el número de solicitud de admisión hacer efectivo el pago. 3. Presentar la documentación el en Centro Regional elegido para hacer la PAA. 4. Realizar la Prueba. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partida de Nacimiento. 2. Recibo de pago 3. Presentar personalmente los documentos para entrega de Guía de Estudios y Credencial. 	En línea a través de www.admisiones.unah.edu.hn



SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
	negativamente sobre su admisión.		5. La Dirección de Admisiones le notificará sus resultados o podrá revisar en la página web donde realizo la petición.		
CULTURA, ARTES Y DEPORTES (SCAD)					
1. Proponer y desarrollar programas y proyectos relacionados con el fortalecimiento de la Cultura, Artes y Deportes;	Llevar a cabo programas, cursos, formación de grupos artísticos con estudiantes; fomentar el deporte.	No estipulado, según el curso.	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar la petición a la SCAD.2. La SCAD analiza la petición y da respuesta.3. Notifica la respuesta.	Solicitud	No Hay



UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA
FACULTAD DE _____
Carrera de _____

Catacamas, Olancho ____ de ____ de 2020.

M.Sc. _____
Coordinador de Carrera.
Universidad Nacional de Agricultura

Estimada M.Sc.:

Yo _____ del ____ año de la carrera de _____, con número de registro _____ Solicito reingreso al ____ Periodo Académico del año 202__.

El motivo por el cual me retire en el Periodo Académico ____ del año ____ fue:

Adjunto;

Historial Académico	
Ficha Disciplinaria	
Estado de Cuenta	

Aprobado	
Denegado	

Atentamente,

Firma del Estudiante

M.Sc. _____
Coordinador Carrera

Cel.: _____

Observaciones:



FORMATO PARA SOLICITUD DE EQUIVALENCIAS

Fecha: ___/___/___

Señor (a) Alba Julia Muñoz M.sc.
Secretario (a) General
Universidad Nacional de Agricultura

Yo, _____, con número de registro _____, matriculado(a) en _____ año de la Carrera de _____ - por medio de la presente solicito a Usted, tomar en consideración la solicitud actual para trámite de equivalencias automáticas de las asignaturas descritas a continuación:

PLAN ANTERIOR				POR	PLAN ACTUAL		
NOMBRE DE LA CARRERA ANTERIOR					INGENIERÍA AGRONÓMICA-UNA		
	CODIGO DE ASIGNATURA	ASIGNATURA	U.V.	POR	CODIGO DE ASIGNATURA	ASIGNATURA	U.V
1							
2							
3							
4							
5							

A continuación adjunto los siguientes documentos:

- Fotocopia de identidad
- Certificación de Estudios Original
- Contenidos de la Asignatura debidamente firmados y sellados
- Boleta de Pago por Trámite de Equivalencias Automáticas (L. 25 por unidad valorativa)

Firma

Preparado por: Jabes Ulises Vasquez Lic. _____



UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA
FACULTAD DE _____
Carrera de _____

Señores
Presente

Fecha: _____

Nombre: _____ No. de Registro: _____

Correo Electronico _____ Cel./tel. _____

A continuación, describo mi solicitud de registro de tema de trabajo de investigación de fin de carrera.

Tipo de Modalidad:

- 1) Diagnostico: _____
- 2) Práctica Profesional Supervisada: _____
- 3) Tesis de Grado _____

Datos de la empresa:

Municipio: _____ Departamento: _____

Dirección exacta: _____

Teléfonos: _____ Correo electrónico: _____

Título del Trabajo de Investigación

Razones de Selección



UNIVERSIDAD NACIONAL DE AGRICULTURA

FACULTAD DE _____

Carrera de _____

Objetivos Preliminares

General

Específicos

1)

2)

3)

Descripción Breve del Trabajo a Realizar

Asesores Identificados

1) Principal: _____

2) Auxiliar 1: _____

3) Auxiliar 2: _____

Observaciones

Firma del Estudiante