ALCALDIA MUNICIPAL
BALFATE, DEPTO DE COLON

Email: 0202alcaldiadebalfate@gmail.comTEL. 2408-11-30

MEMORAMDUM

PARA: KEYRIN ESTEFANIE BUSTILLO
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

DE: DANIELA DUEÑAS
SECRETARIA MUNICIPAL

ASUNTO: SERVICIOS PRESTADOS

Fecha: 21/07/2020

Por medio de la presente, le adjunto cuadros de Servicios Prestados que brinda la oficina de secretaría para ser cargado en el Portal de Transparencia mes de Junio del año 2020.

ALCALDIA MUNICIPAL DE BALFATE, COLON
SECRETARIA
2018-2022

Daniela Dueñas
Secretaria Municipal.

SERVICIOS PRESTADOS DEL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA:

Servicios Prestados	Procedimiento	Requisitos	Tasa y Derecho
Constancias de Vecindad.	Realizar la elaboración de la constancia al contribuyente, y efectuar el pago correspondiente.	- Solicitar al contribuyente una constancia por parte del patronato de comunidad o barrio - El solicitante debe presentar identidad. - Luego el departamento de administración tributaria le revisa el historial de pago de impuestos - El contribuyente realiza el pago de la solvencia Municipal. - Una vez que tiene todos los requisitos la secretaria procede a realizar la Constancia de vecindad.	**Lps. 50.00**
Dominios Plenos.	1. El contribuyente debe abocarse a la oficina de catastro a realizar la solicitud. 2. El departamento de catastro se desplaza al predio a verificar las medidas 3. Después pasa al departamento de secretaria para someter la solicitud a aprobación. 4. Al ser aprobada la solicitud en sesión de corporación se le notifica al contribuyente para hacer el pago correspondiente.	- Someterlo a sesión de corporación para ser aprobado.	Se aplican los porcentajes dependiendo del tipo de terreno en el área urbana o rural según lo estipula la ley.

Matrimonios	1. Solicitar los requisitos por parte del contribuyente. 2. Presentar la documentación requerida completa. 3. Elaboración del expediente del matrimonio. 4. Celebración del matrimonio. 5. Seguidamente se remite a la oficina del registro civil municipal.	- Partida de nacimiento con constancia de soltería de ambos contrayentes, si es extranjero tiene que traer su constancia de soltería del consulado. - Constancia de parentesco. - Fotocopias de identidad o pasaporte de ambos contrayentes si son extranjeros. - Constancia medica de ambos contrayentes, si ya tienen hijos traer partida de nacimiento y no será necesario constancia médica. - Fotocopia de identidad y de solvencia de los testigos. - Si ha sido casado presentar acta de divorcio. - Si es menor de 21 años presentar autorización de los padres autenticada por un abogado con fotocopia de identidad. - Si posee bienes presentar declaración jurada de bienes - Antecedentes penales. - Presentar la documentación con 5 días de anticipación.	**Lps.** 600.00 realizado en la alcaldía. **Lps.** 1,200.00 a domicilio área urbana. **Lps.** 1,500.00 a domicilio área rural. **Lps.** 2,500.00 si ambos son extranjeros.
Foliado de Libros Contables.	1. Presentarlos a secretaria para ser autorizados.	- Pagar la boleta para ser foliados y sellados por la Secretaria Municipal y Alcalde Municipal.	**Lps.** 0.60 cada folio.
Certificaciones de Puntos de Actas de acuerdos y resoluciones.	1. Presentar una solicitud por escrito al departamento de secretaria.	- Ninguno.	No esta establecido en el plan de arbitrios.

DANIELA DUEÑAS
SECRETARIA MUNICIPAL

SE SOLICITA MATRIMONIO CIVIL

Sr. Alcalde Municipal:

Nosotros:.....y.....

Mayores de Eda, Solteros, Hondureños, el primero de..... Años de Edad, Profesión u Oficio.....

Originario de:.....

Hijo de.....y de.....

La Segunda de ..... y de .....

Respetuosamente comparecemos ante usted solicitando que previos los tramites de ley, autorice nuestro matrimonio Civil lo cual presentamos los documentos respectivos, y proponemos la información testifical de los señores:

.....y.....

Ambos Mayores de Edad, y Hondureños y Vecinos de este Municipio de .....

.....y.....

Debida en su fecha los documentos personales de los solicitantes, con Tarjeta de Identidad:

.....y .....

Numero de Solvencia Municipal N ..... N .....

....
SECRETARIA MUNICIPAL ALCALDE MUNICIPAL

Alcaldia Municipal de .....Depto de.....mes de.....año.....
La Misma Fecha Presente los Contrayentes del auto Anterior, dijeron que ratifican en todas sus partes la solicitud que han presentado y quedaron entendidos firmados para constancia:

N.....Y.....

Esta misma fecha presente los señores: .....y.....
La condición de padres de familia, otorgan su consentimiento para que estos puedan contraer Matrimonio Civil entre si ratifican su declaración leida.....

En esta misma fecha presente en este despacho los testigos nominados señores.....

.....Y.....

Ambos Mayores de Edad, Hondureños y Vecinos de este Municipio, el cual hacen constar que ambos son solteros, para contarer matrimonio Civil entre si ratifican su declaración leida y firmada para constancia.

T.....Y.....
En esta misma se publicaron los edictos de ley.

....
SECRETARIA MUNICIPAL ALCALDE MUNICIPAL

Y no habiendo presentado denuncia alguna que impidiera la celebración del Matrimonio solicitado para la fecha...../...../.....
Tomando el día, la hora, señalado el auto para la celebración del Matrimonio Civil, solicitado por los señores cuyo libres y generalidades aparecen en la solicitud estando tramitando con arreglo a derecho las presentes diligencias matrimoniales dispensadas la publicación de edictos mediante acuerdo N..... de fecha..... Emitido por el Ministerio de Gobernación y Justicia presente los contrayentes en el salón de actos del cabildo Municipal en aplicación del articulo.
.....
.....
Con fines firman con migo y los contrayentes todo por antes la secretaria del despacho que da fe

.....
ALCALDE MUNICIPAL

(N).....Y.....

(T).....Y.....

.....
SECRETARIA MUNICIPAL

REPÚBLICA DE HONDURAS

TITULO EN DOMINIO PLENO

Nº_____

OTORGADO POR: _____

_____

A FAVOR DE.: _____

_____

BALFATE, COLÓN_____DEL MES DE_____

AÑO_____

HONDURAS, C.A.