



REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
Nuevo Celilac, Santa Bárbara  
Frente al parque central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras, C.A.  
Tel. 99596480  
e-mail: [municelilac@hotmail.com](mailto:municelilac@hotmail.com)

## DEPARTAMENTO DE LA OFICINA DE LA MUJER DE NUEVO CELILAC SANTA BARBARA

Atención a:

- ❖ Violencia domestica
- ❖ Violencia Intrafamiliar
- ❖ Demanda de Alimentos
- ❖ Capacitaciones
- ❖ Apoyo Económico para problemas de salud en mujeres
- ❖ Apoyo con Capital semilla de para micro empresa
- ❖ Apoyo para mejorar la calidad de vida

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
<b>Violencia domestica</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interponer la denuncia al juzgado de paz.</li><li>2. Luego el Juzgado de paz lo remite a la oficina de la mujer.</li><li>3. Se le da consejería de violencia domestica una vez por semana según lo que dice el juez de paz por un término de 3 meses para el denunciante y 2 meses para la persona que recibe el maltrato por violencia doméstica.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Que la denunciante realice de forma personal.</li></ol>



REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
Nuevo Celilac, Santa Bárbara  
Frente al parque central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras, C.A.  
Tel. 99596480  
e-mail: [municelilac@hotmail.com](mailto:municelilac@hotmail.com)

<b>Violencia Intra familiar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Llega el denunciante a la oficina de la mujer.</li><li>2. Se le toma la denuncia.</li><li>3. De caso de ser necesario se le da parte a la policía.</li><li>4. En caso que lo amerite se le trasmite a juzgado de paz.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Se hace la denuncia ya sea por una llamada telefónica o presentándose a la oficina del juzgado de paz</li></ol>
<b>Demanda de Alimentos</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Se Presenta a la oficina.</li><li>2. Se le brinda orientación.</li><li>3.se procede a enviar un citatorio al padre de los hijos para que cumpla con sus responsabilidades.</li><li>4.En una forma específica de no cumplir el caso se presenta a la oficina de la mujer.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar sus documentos personales.</li><li>2. Dejar nombre y dirección del denunciante.</li></ol>
<b>Capacitaciones</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Identificar los Problemas más comunes.</li><li>2. Seleccionar el tema a impartir.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Presentar la solicitud por grupo.</li><li>2.Ser puntual a la capacitación.</li><li>3.Detallar puntualmente que capacitación solicita.</li><li>4.Que el grupo a solicitar este formado.</li><li>5.Llenar listado de asistencia.</li></ol>



REPUBLICA DE HONDURAS  
ALCALDIA MUNICIPAL  
**Nuevo Celilac, Santa Bárbara**  
Frente al parque central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras, C.A.  
Tel. 99596480  
e-mail: [municelilac@hotmail.com](mailto:municelilac@hotmail.com)

<b>Apoyo económico para problemas de salud en mujeres</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se recibe la solicitud.</li><li>2. Se toma en cuenta que la persona sea de bajos recursos.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar el diagnostico medico</li><li>2. Presentar recetas médicas que se remite de acuerdo a su caso.</li><li>3. Presentar solicitud y copia de identidad.</li></ol>
<b>Apoyo con capital semilla para micro empresa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se le recibe la solicitud.</li><li>2. Se analiza el proyecto solicitado.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar la solicitud por grupo.</li><li>2. Tomar con responsabilidad el proyecto.</li><li>3. Documentos personales de todos los grupos .</li></ol>
<b>Apoyo para mejorar la calidad de vida</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar la solicitud.</li><li>2. Nombrar la necesidad de cual necesita mejorar en su vivienda.</li><li>3. Se realiza inspección por parte de la UDM.</li><li>4. Se verifica la responsabilidad financiera.</li><li>5. Se realiza la entrega del beneficiado.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar sus documentos personales.</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>-Copia de identidad.</li><li>-Solicitud.</li></ul>

**Valeska Judith Rodríguez Guillén**  
Coordinadora OMM