



Municipalidad Dulce Nombre de Culmí

Depto de Olancho, Honduras C.A.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

MES DE DICIEMBRE 2020

N°	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCION
1	Enviar invitaciones por escrito a los miembros de la corporación municipal para reuniones de corporación.	Durante el mes de diciembre
2	Realizar la lista de asuntos que serán tratados y resueltos en la sesión.	Durante el mes de diciembre
3	Concurrir a las sesiones de corporación municipal y levantar las actas correspondientes.	Durante el mes de diciembre
4	Inscribir patronatos.	Durante el mes de diciembre
5	Concurrir a sesiones de cabildo abierto y levantar las actas correspondientes.	Durante el mes de diciembre
6	Extender certificaciones de punto de acta en dominios pleno.	Durante el mes de diciembre
7	Preparar y realizar matrimonios civiles	Durante el mes de diciembre
8	Enviar los matrimonios realizados al Registro Nacional de las Personas.	Durante el mes de diciembre
9	Autorización de libros a negocios	Durante el mes de diciembre
10	Extender constancias de vecindad a las personas que lo soliciten	Durante el mes de diciembre
11	Manejar los fondos de caja chica.	Durante el mes de diciembre