



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



MEMORANDUM

PARA: ELIAS ALVARADO FIGUEROA
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

DE: BELKIS EUQUERIA ALVAREZ SOLANO
SECRETARIA MUNICIPAL



ASUNTOS: ACTA N°28 Y N°29 MES DE DICIEMBRE CELEBRADA POR LA HONORABLE
CORPORACION MUNICIPAL

FECHA:07/01/2021

POR ESTE MEDIO REMITO ACTA N°28 Y N°29 CELEBRADA POR LA HONORABLE
CORPORACION MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE AGUAN, PARA SER CARGADO AL PORTAL
UNICIO DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón

Teléfono 2408-0654/2408-0261

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

ACTA N°28

Sesión Ordinaria Celebrada por la honorable corporación Municipal de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón el día viernes 11 de diciembre del año 2020, siendo las 9:10am, en oficinas de catastro y control tributario de la comunidad de Dos Bocas, presidida por el Alcalde Municipal Sr. Luis Gerardo Castro Calderón, la Vice-Alcalde municipal Lidia Esperanza Casildo Martínez y los regidores por su orden: 1er regidor. Carlos Abel López Escobar, 2da regidora Laysa Julyana Green Ruiz, 3er regidor Santiago Flores Ortiz, 4ta regidora Erla Yanira Martínez Fuentes, 5to regidor Yadir Antonio Oviedo Bodden, 6to regidor Fredis Yovani Flores, ante la secretaria que da fe, se discutió la siguiente agenda:

1. Comprobación del Quórum
2. Apertura de la sesión
3. Lectura, discusión y aprobación de la agenda
4. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior
5. Puntos por discutir:
 - 5.1. Informe de seguimiento de mantenimiento de calle principal.
 - 5.2. Informe de seguimiento de construcción de muelle municipal en la Planada
 - 5.3. Informe de donación de 835 bolsas solidarias por el Programa Mundial de Alimentos.
 - 5.4. Informe de Modificación Presupuestaria.
 - 5.5. Informe de cena navideña a empleados municipales.
6. Solicitud de terrenos, Solares y Dominio Plenos.
7. Asuntos Varios
8. cierre.

Una vez dadas las gracias a Dios por el Sr. Alcalde y aprobada la agenda se dio por abierta la sesión **1)** El Sr. Alcalde informo acerca de seguimiento de mantenimiento de calle principal, les informo que dicho mantenimiento está por concluir, se realizó una inversión de Lps.1,184,487.64, es lo que les puedo informar acerca de este punto, toda la corporación quedo de acuerdo. **2)** El Sr. Alcalde informo acerca de seguimiento de construcción de muelle municipal en la Planada, les informo que dicho proyecto está quedando con una buena estructura y posiblemente para la próxima semana estaría terminado, es lo que les puedo informar acerca de este punto, toda la corporación quedo de acuerdo. **3)** El Sr. Alcalde informo acerca de donación de bolsas solidarias, les informo que el Programa Mundial de Alimentos dono la cantidad de 835 bolsas solidarias las cuales serán repartidas por comunidad. **4)** Se presentó el empleado Melvin Díaz, en el cargo de contador y presupuesto municipal a rendir informe de la siguiente modificación presupuestaria de la siguiente manera.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón

Teléfono 2408-0654/2408-0261

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

Presupuesto de Ingresos:														
Pro g.	Su b Pro	Pro y.	Act.	Obr a	Objet o Gasto	FUENTE FINANC.	FECHA TRASLADO	DESCRIPCION					CANTIDAD	
03	00	000	001	000	11100	15-013-01	16/12/2020	TRASLADO ENTRE OBJETOS DE GASTOS: CR- DIETAS, SUELDOS Y SALARIOS, DB- SUELDOS Y SALARIOS, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS					L.	10,000.00
01	00	000	001	000	11800	15-013-01	16/12/2020						L.	13,285.74
TOTAL												L.	23,285.74	
Presupuesto de Egresos:														
Pro g.	Su b Pro	Pro y.	Act.	Obr a	Objet o Gasto	FUENTE FINANC.	FECHA TRASLADO	DESCRIPCION					CANTIDAD	
03	00	000	003	000	11100	15-013-01	16/12/2020	TRASLADO ENTRE OBJETOS DE GASTOS: CR- DIETAS, SUELDOS Y SALARIOS, DB- SUELDOS Y SALARIOS, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS					L.	10,000.00
03	00	000	001	000	23600	15-013-01	16/12/2020						L.	13,285.74
TOTAL												L.	23,285.74	

5) El Sr. Alcalde informo acerca de cena navideña a empleados municipal, se realizaron las diferentes cotizaciones por parte del tesorero municipal, y se llegó a la conclusión de que el presupuesto establecido se excede para ir a Roatan y las calles para ir a las Ruinas de Copan están completamente dañadas y por tal razón se llegó a la conclusión que se podría dar una bonificación de Ips.5,000.00 para cada una de la corporación y empleados municipales, la cual fue aprobado por toda la corporación.

❖ Solicitud de Terrenos, Solares y Dominio Plenos

- 1.Reina Anatolia Arriola Avila, 1 solar en Santa Rosa de Aguan
- 2.Denis Morales Guity 1 solar en las Lomas.

❖ Asuntos Varios

1.El Sr. Alcalde informo que en fecha 16 de julio del año 2016 el Abogado Marco Tulio Arriola quien es el apoderado legal del Sr. Carlos Roberto Chávez Martínez propietario de cable visión ITECA presentó una solicitud de modificación al sistema de pago de impuesto ante esta Corporación Municipal, puesto a que el mismo es lesivo al que por costumbre y conforme a la ley venia cobrando y una vez agotado el tramite administrativos es potestad de la Corporación Municipal en pleno, realizar la gestión de cobro y de pago de las deudas de los contribuyentes y al haber discrepancias entre el mismo y la municipalidad se podrá aplicar la Ley de municipalidades en este caso en particular el articulo N°106 de la Ley de Municipalidades que dice Título VII de la prescripción capitulo único. Artículo N°106 según reforma por decreto 48-91 las acciones que las municipalidades tuvieran en contra de particulares, provenientes obligaciones tributarias, por los efectos de esta ley y normas subalternas, prescriban en el término de cinco años únicamente interrumpida por acciones judiciales, en consecuencia, se recomienda realizar en base a este articulo el cobro por los últimos 5 años de los impuestos al contribuyente de cable visión ITECA, en apego a la Ley. La cual la corporación municipal aprobó realizar el cobro por los últimos 5 años. 2.Se realizó la modificación del Organigrama municipal de la siguiente manera.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio

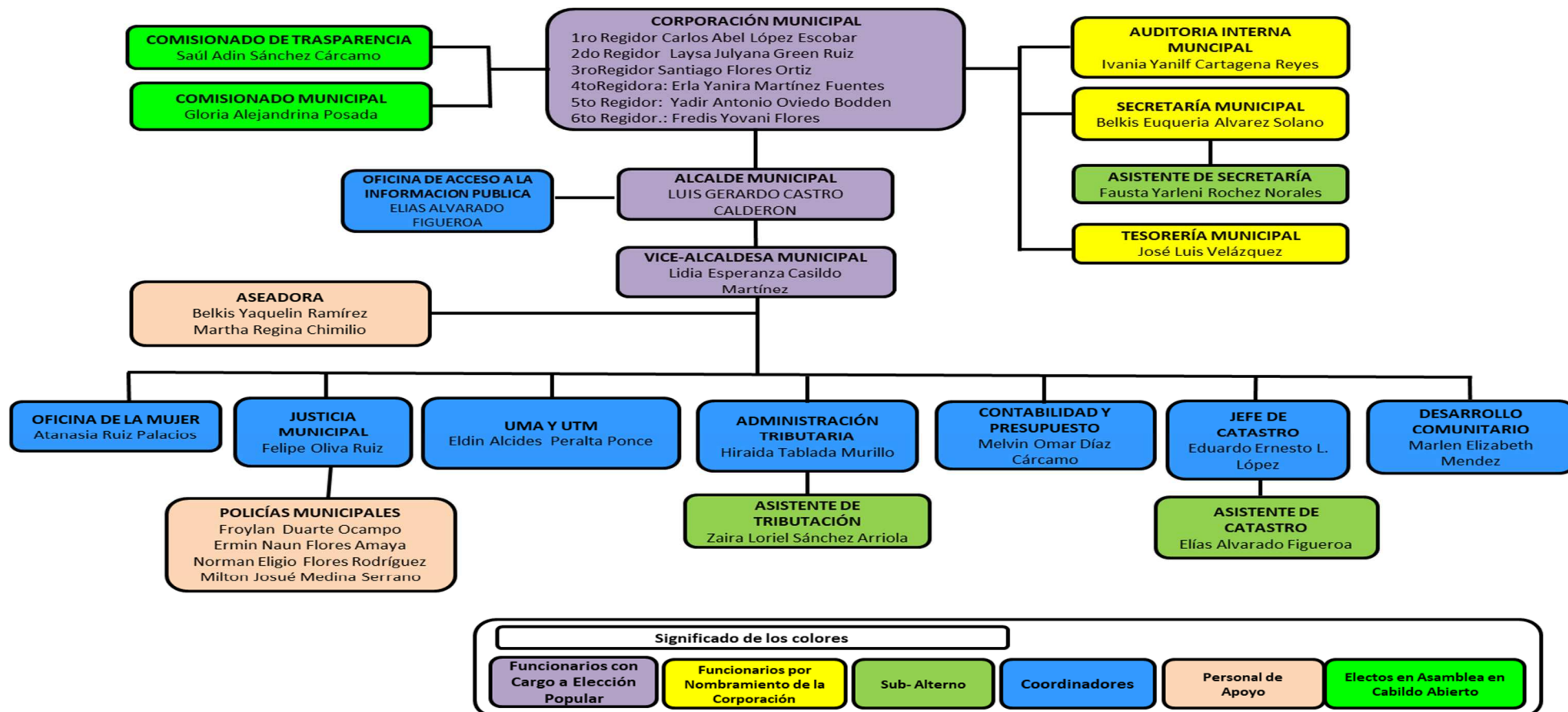


Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón

Teléfono 2408-0654/2408-0261

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

Si no hay más que decir cierra la sesión 11:20am


BELKIS LUQUERIA ALVAREZ SOLANO
SECRETARIA MUNICIPAL



Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón

Teléfono 2408-0654/2408-0261

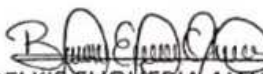
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

ACTA N°29

Sesión Ordinaria Celebrada por la honorable corporación Municipal de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón el día viernes 18 de diciembre del año 2020, siendo las 9:20am, en oficinas de catastro y control tributario de la comunidad de Dos Bocas, presidida por el Alcalde Municipal Sr. Luis Gerardo Castro Calderón, la Vice-Alcalde municipal Lidia Esperanza Casildo Martínez y los regidores por su orden: 1er regidor. Carlos Abel López Escobar, 2da regidora Laysa Julyana Green Ruiz, 3er regidor Santiago Flores Ortiz, 4ta regidora Erla Yanira Martínez Fuentes, 5to regidor Yadir Antonio Oviedo Bodden, 6to regidor Fredis Yovani Flores, ante la secretaria que da fe, se discutió la siguiente agenda:

1. Comprobación del Quórum
2. Apertura de la sesión
3. Lectura, discusión y aprobación de la agenda
4. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior
5. Puntos por discutir:
 - 5.1. Informe de terminación de mantenimiento de calle principal.
 - 5.2. Informe de terminación de construcción de muelle municipal en la Planada
 - 5.3. Informe de donación de bolsas solidarias por la empresa Coca Cola.
 - 5.4. Informe de Auditora Interna Municipal.
6. Solicitud de terrenos, Solares y Dominio Plenos.
7. Asuntos Varios
8. Cierre.

Una vez dadas las gracias a Dios por el Sr. Alcalde y aprobada la agenda, se dio por abierta la sesión. **1)** El Sr. Alcalde informo acerca de terminación de mantenimiento de calle principal, dicho mantenimiento ya concluyo y quedaron unos fondos los cuales se utilizaron para el mantenimiento de la calle de acceso a los productores agrícolas la cual fue la cantidad de Lps.115,490.51, es lo que les puedo informar acerca de este punto, toda la corporación quedo de acuerdo. **2)** El Sr. Alcalde informo acerca de terminación de construcción de muelle municipal en la Planada, lo único que les puedo informar acerca de este punto es que dicho proyecto ya se terminó y se invirtió la cantidad de Lps.250,000.00. toda la corporación quedo de acuerdo. **3)** El Sr. Alcalde informo acerca de donación de cajas solidarias por la empresa Coca Cola, les informo que los empleados de la empresa coca cola vendrán a donar la cantidad de 150 cajas con productos alimenticios valorados en lps.1,000.00, es lo que les puedo informar acerca de este punto, toda la corporación quedo de acuerdo. **4)** Se presentó la Auditora Interna Municipal a presentar el PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2021 y el Trimestral el cual fue aprobado por la corporación municipal. Si no hay más que decir cierra la sesión 11:45am


BELKIS ELQUERIA ALVAREZ SOLANO
SECRETARIA MUNICIPAL



Juntos por un nuevo cambio del Municipio