



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



MEMORÁNDUM

PARA: ELIAS ALVARADO FIGUEROA
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

DE: EDUARDO ERNESTO LÓPEZ LÓPEZ
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL



ASUNTO: INFORME PORTAL DE TRANSPARENCIA –
DICIEMBRE 2020.

FECHA: 07/01/2020

POR ESTE REMITIMOS EL INFORME DE ACTIVIDADES
DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020.

PARA SER CARGADO AL PORTAL ÚNICO DE
TRANSPARENCIA.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



CATASTRO MUNICIPAL

REPORTE DE ACTIVIDADES

DICIEMBRE 2020



[www.fb.com/alcaldia.aguan](https://www.facebook.com/alcaldia.aguan)



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Introducción

El presente informe da a conocer cada una de las actividades que corresponden al Departamento de Catastro Municipal de la Municipalidad de Santa Rosa de Aguan, las cuales fueron realizadas durante los días del mes de diciembre del año 2020.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón

Teléfono 9975-2532/2408-0261

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



CATASTRO MUNICIPAL

MES: NOVIEMBRE AÑO: 2020

#	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LUGAR O AREA DE TRABAJO	PRESUPUESTO
1	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	ATENCION AL CLIENTE	COMPUTADORA, PAPEL, LAPIZ TINTA	OFICINA CATASTRO	L0.00
2	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES	COMPUTADORA, FICHAS, LAPIZ	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
3	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	ACTUALIZACION DEL SIT MUNICIPAL	COMPUTADORA, QGIS	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
4	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	CONSTANCIAS CATASTRALES, DE NO POSEER BIENES, CONSTANCIA DE AVALUO	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
5	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	CROQUIS O PLANO	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
6	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	DIGITALIZACION DE PREDIOS LEVANTADOS	COMPUTADORA, PROGRAMA QGIS	OFICINA CATASTRO	L0.00
7	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	IDENTIFICACION DE DOMINIOS PLENOS MALOS Y CORRECCION DE LOS MISMOS	COMPUTADORA,CINTA,GPS	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
8	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	INFORMES DE MENSURA	PAPEL, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
9	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	INGRESAR FICHAS AL SISTEMA SAFT	COMPUTADORA, FICHA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
10	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	LICENCIA DE CONSTRUCTOR	CARNET, LAPIZ TINTA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
11	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	LLENADO DE FICHAS	TINTA, LAPIZ, FICHA, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
12	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	MEDIDAS DE SOLARES Y TERRENOS	GPS, CINTA, PAPEL, LAPIZ, BORRADOR, SACAPUNTA, HOJA DE COLINDANCIA, COMPUTADORA	AREA URBANA O RURAL	L0.00
13	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	PERMISOS DE CONSTRUCCION	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO Y VISITA DEL LUGAR DE LA CONSTRUCCION	L0.00
14	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	LEVANTAMIENTO CATASTRAL URBANO Y RURAL	GPS, CINTA, PAPEL, LAPIZ, BORRADOR, SACAPUNTA,QGIS, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO Y VISITA DE CAMPO	L0.00
15	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE	SOLICITUD DE MENSURA	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
				TOTAL	L0.00



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN
JUNTOS POR UN NUEVO CAMBIO DEL MUNICIPIO



www.fb.com/alcaldia.aguan

Dirección: Santa Rosa de Aguan y Dos Bocas, B° Las Flores

Teléfono: +(504)2408-0261 | +(504)2408-0654

Horarios de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Dirección de la Oficina: Santa Rosa de Aguan y Dos Bocas, B° Las Flores

Responsable del Departamento: Eduardo Ernesto López López | Elías Alvarado Figueroa

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Constancias Elaboradas Durante el mes de Diciembre Año 2020

Cuenta: 1111190311 – No poseer Bienes Inmuebles
1111190304 – Constancia Catastral
1111190307- Avaluó

N°	Tipo de Constancia	Cantidad	Monto Pagado en Lps.
1	No Poseer Bienes Inmuebles	0	L0.00
2	Catastral	3	L600.00
3	Avaluó	3	L1,500.00
Total Emitidas		6	L2,100.00

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de constancias, catastrales, de no poseer bienes inmuebles, avaluó catastral, para tramites de instalación de energía eléctrica, entre otras.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Solicitudes de Mensuras Durante el mes de Diciembre Año 2020

Cuenta: 1111199913

N°	Solicitudes de Mensura	Cantidad	Monto Pagado en Lps.
1		7	L350.00
	Total Emitidas	7	L350.00

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de solicitudes de mensuras, para tramites de dominio pleno, entre otras.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Medidas Realizadas Durante el mes de Diciembre Año 2020

Medidas Realizadas				
N°	Fecha	Nombre	Asunto	Dirección
1	4/12/2020	WANDA YOSSELINA LÓPEZ AGAPITO	Remedida	Col. Nueva Esperanza
2	4/12/2020	AURORA BERNARDA AGAPITO CACHO	Remedida	Miramonte
3	4/12/2020	AURORA BERNARDA AGAPITO CACHO	Remedida	Santa Rosa de Aguan

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar las medidas realizadas.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Permiso de Construcción Durante el mes de DICIEMBRE Año 2020

NOTA ACLARATORIA

El suscrito jefe de catastro del municipio de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón, aclara que, en el mes de DICIEMBRE, no se realizó ningún permiso de construcción.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente **nota aclaratoria** en Santa Rosa de Aguan, Colón a los **08** días del mes de **enero** del año **2021**.



Eduardo Ernesto López López
Jefe de Catastro Municipal



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Carnet de Construcción Durante el mes de DICIEMBRE Año 2020

Cuenta: 1111192602

NOTA ACLARATORIA

El suscrito jefe de catastro del municipio de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón, aclara que, en el mes de DICIEMBRE, no se realizó ningún carnet de construcción.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente **nota aclaratoria** en Santa Rosa de Aguan, Colón a los **08** días del mes de **enero** del año **2021**.



Eduardo Ernesto López López
Jefe de Catastro Municipal



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Solicitud de Dominio Pleno Realizadas Durante el mes de DICIEMBRE Año 2020

NOTA ACLARATORIA

El suscrito jefe de catastro del municipio de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón, aclara que, en el mes de DICIEMBRE, no se realizó ninguna solicitud de dominio pleno.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente **nota aclaratoria** en Santa Rosa de Aguan, Colón a los **08** días del mes de **enero** del año **2021**.



Eduardo Ernesto López López
Jefe de Catastro Municipal



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

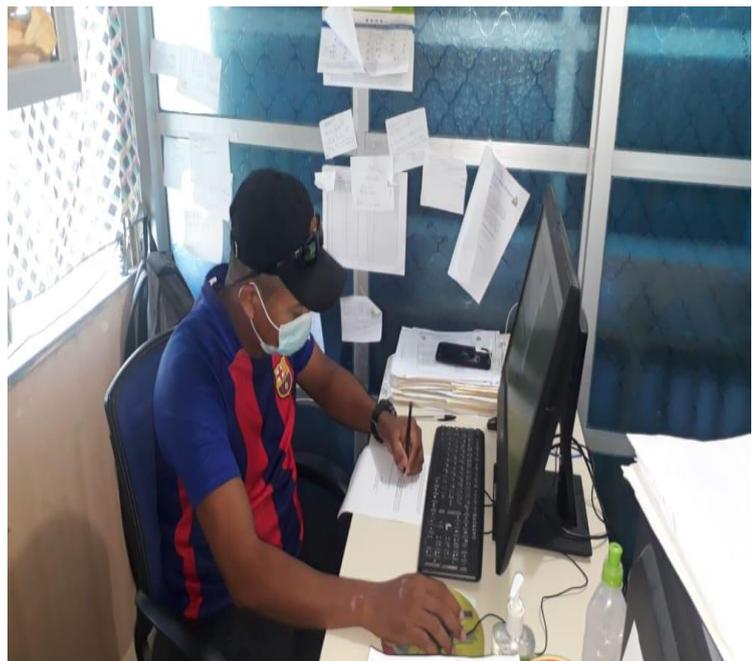


Anexos **DICIEMBRE 2020**



Remedida en el sector de Miramonte.

Atención al cliente.



Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

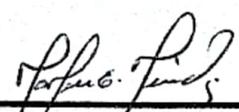


MEMORANDUM

Para:

**Elias Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública**

De:


**Marlén Elizabeth Méndez
Coordinadora Desarrollo Comunitario**



Asunto:

**Informe Portal de Transparencia
Diciembre 2020**

Fecha:

05 de enero del año 2021

Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas correspondiente al mes de diciembre del año 2020 para ser cargado al portal Único de Transparencia.

NOTA: No se ejecutó ningún presupuesto.



**UNIDAD DE DESARROLLO
COMUNITARIO
REPORTE DE ACTIVIDADES
DICIEMBRE 2020**



www.fb.com/alcaldia.aguan

**ALCALDIA MUNICIPAL SANTA ROSA DE
AGUAN.**

DEPARTAMENTO DE COLÓN

INFORME TÉCNICO

CUARTO TRIMESTRE

MES DE DICIEMBRE

COLÓN, HONDURAS

AÑO: 2020

INTRODUCCIÓN.

Por medio del presente informe se narran las actividades desarrolladas en el mes de diciembre del presente año 2020, por el departamento de desarrollo comunitario en la municipalidad de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón.

Las actividades contempladas en el plan de trabajo y desarrolladas en este periodo permiten alcanzar el desarrollo integral de las familias y los avances en el desarrollo del municipio, los cambios que generan en la población y que benefician a la mayoría, de manera especial en áreas de coordinación interna y externa.

De igual manera se continúa apoyando a los diferentes departamentos a lo interno de la institución.

Fortaleciendo cada día más la proyección a la comunidad a través de las organizaciones comunitarias.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las familias en el municipio a través del desarrollo local para mantener la calidad de vida para toda la ciudadanía en el municipio a través de las diferentes áreas de la vida, en búsqueda del desarrollo social.

OBJETIVO ESPECIFICO

Garantizar la estabilidad social y económica en el municipio Santa Rosa de Aguan en todas sus áreas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- Elaboración y entrega de informe de actividades a la oficina de la O.I.P
- 02.- Agregar información al plan de emergencia municipal, directorio y organigrama.
- 03.- Envió de documentos al registro nacional de las personas, remitidos por el alcalde municipal.
- 04.- Elaboración del POA 2021 departamento de Desarrollo Comunitario.
- 05.- Complementar los listados de entrega de alimentos a las familias del municipio. (1000)
- 06.- Transcripción de ayudas memorias de reuniones virtuales

07.- Colaboración con el juez municipal para la elaboración de informes para presentar al O.I.P y ser entregados al representante de la oficina.

08.- Elaboración de informe en físico con datos demográficos del municipio para facilitar al personal de la policía nacional.

09.- Reunión ordinaria de junta directiva de la mancomunidad de municipios MAMUGAH

10.- Transcripción del acta de reunión de junta directiva de la mancomunidad.

11.- Elaboración de informe técnico octubre y noviembre de justicia municipal.

12.- Archivar documentos en físico; Celebración de audiencia de conciliación.

13.- Hacer entrega de informes y documentos varios al jefe de recursos humanos.

*Transmisión de programa de Facebook lay alcances del programa fuerza Honduras.

14.- Apoyo al departamento de Auditoria interna municipal.

Desarrollo de las actividades Realizadas

Elaboración y entrega de informe de actividades a la oficina de la O.I.P con la información del mes anterior para ser cargada al portal de transparencia, agregar información al plan de emergencia municipal, directorio y organigrama, en el cual solo falta agregarlos mapas los cuales serán elaborados por la unidad técnica y unidad ambiental.

Envió de documentos al registro nacional de las personas, remitidos por el alcalde municipal, con el objetivo que se nombre una persona en la plaza vacante en el municipio que desde hace muchos años está sin representante y que exista una nueva registradora municipal, de las tres propuestas hechas al R.N.P. que se seleccione la persona idónea para que atienda a la población del municipio.

Se realizó la elaboración del POA 2021 con las actividades que contempla dentro de sus quehaceres el departamento de Desarrollo Comunitario en la municipalidad Santa Rosa de Aguan.

Complementar los listados de entrega de alimentos a las familias del municipio. (1000) porciones y hacer entrega a COPECO de todos los listados como medio de verificación de la entrega a las familias del municipio, se realizó la transcripción de ayudas memorias de

reuniones virtuales para contar con un documento en físico y dejar constancia de lo acordado en dicha reunión.

Colaboración con el juez municipal para la elaboración de informes para presentar al O.I.P y ser entregados al representante de la oficina de los periodos pendientes, se recibió una solicitud por parte de la policía nacional y se elaboró un informe con datos demográficos del municipio para facilitarles con carácter de urgencia.

Reunión ordinaria de junta directiva de la mancomunidad de municipios garífunas de Honduras MAMUGAH. A esta reunión asistieron alcalde Wilmer Guzmán del municipio de Iriona, Alcalde José Antonio Villalta del municipio de Juan Francisco Bulnes, vice-alcaldesa Vilma Moncada representante de la alcaldía de Limón, licenciada Marlen Méndez en representación del alcalde municipal Luis Gerardo Castro Calderón del municipio Santa Rosa de Aguan y la licenciada Vanessa Sierra directora ejecutiva de la mancomunidad.

Se realizó la transcripción del acta de reunión de junta directiva de la mancomunidad para ser entregada al señor alcalde municipal y que él conozca el desarrollo, contenido y acuerdos de la reunión.

Elaboración de informe técnico octubre y noviembre de justicia municipal para ser cargado al portal de transparencia, archivar documentos en físico para mantener al día actualizada la información y ordenada, disponible para las personas que lo necesiten, Celebración de audiencia de conciliación con el objetivo de buscar una salida al problema de los pobladores de la comunidad de la fifí.

Hacer entrega de informes y documentos varios al jefe de recursos humanos para mantener una copia de respaldo, transmisión de programa de Facebook lay para dar a conocer los alcances del programa fuerza Honduras en el municipio informar en el mismo cuanto se ha invertido y con cuanto de recursos resta para ser invertidos, brindar apoyo al departamento de auditoria interna municipal.

RESULTADOS.

- * Entrega de informe de actividades a la oficina de la O.I.P.
- * Alimentación de información al plan de emergencia municipal.
- * Documentos recibidos en el registro nacional de las personas.
- * Elaboración del POA año 2021
- * Elaboración y entrega de informe técnico octubre y noviembre de justicia municipal y cargado al portal de transparencia.
- * Entrega de liquidación a COPECO de los alimentos recibidos.
- * Reunión ordinaria de junta directiva de la mancomunidad MAMUGAH
- * Transmisión de programa en Facebook lay en vivo. Avances del programa fuerza honduras.

CONCLUSIONES:

Continuar trabajando con el compromiso y la responsabilidad de siempre para mantener en alto el perfil de la municipalidad como institución responsable a través del programa municipal de desarrollo comunitario.





Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 9975-2532/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

INFORME TECNICO

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL

CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE

AÑO 2020.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 9975-2532/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Objetivo del informe.

Compartir los resultados de las actividades realizadas.

Actividades desarrolladas.

Se realizó la supervisión de playa municipal.

Re-ordenamiento de crematorio municipal

Supervisión del estado de muelle de la comunidad de la Planada

Colocación de rotulo para mantener el orden del uso del crematorio municipal

Limpieza de solar baldío

Audiencia conciliatoria (7)

Cartas de venta

Guía franca

Permiso de destazo

Entrega de avisos de cobro todo el municipio

Citas para el pago de impuestos de bienes inmuebles (60)

Descripción de las actividades.

Supervisión de playa municipal, para evitar problemas con la ciudadanía por desastre natural realizado en el municipio, a raíz de este problema se evita la circulación de personas en esta zona, se realizó el re-ordenamiento del crematorio municipal ya que los pobladores estaban botando la basura en la entrada y no daban acceso a circular al interior del mismo.

Supervisión del estado de muelle de la comunidad de la Planada, el cual está en malas condiciones y se realizó la ejecución para las mejoras, se realizó la colocación de rotulo para mantener el orden del uso del crematorio municipal

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 9975-2532/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Se realizó la limpieza de solar baldío ya que los ciudadanos de esta comunidad se quejaron que el monte ya estaba demasiado grande, se realizó varias audiencias de conciliación a través de las cuales se solucionaron varios problemas de las cuales son presentadas por ciudadanos afectados y con el deseo de obtener una respuesta positiva.

Se extendieron las cartas de venta que de manera permanente solicitan las personas para la venta o traslado de animales del municipio a otros lugares, así mismo se otorgaron las guías franca para justificar y en el marco legal la salida de los animales del municipio a otro lugar, se dieron los permisos de destazo a las personas que de manera permanente realizan el destazo de animales, entrega de avisos de cobro todo el municipio, se hicieron entrega las citas para el pago de impuestos de bienes inmuebles a los contribuyentes que están retrasados con el pago de impuestos vencidos, de los cuales un 80% ejercieron el pago de lo adeudado.

Resultados:

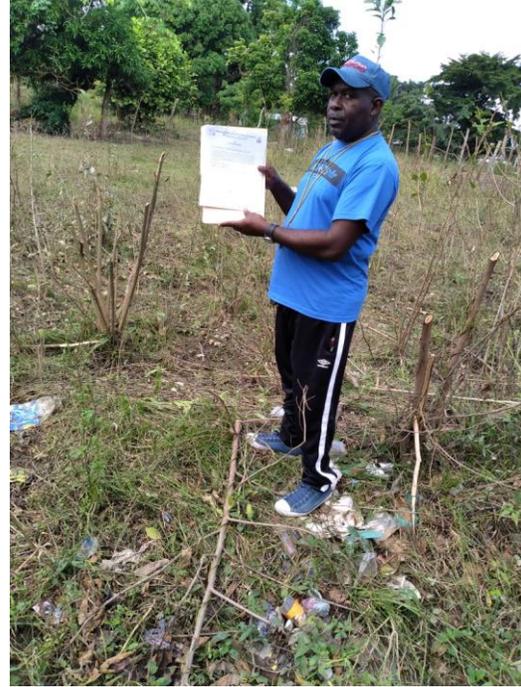
- 01.- Ordenamiento del crematorio municipal
- 02.- Solicitudes de problemas resueltos.
- 03.- Mejoramiento del muelle de la Planada
- 04.- Recuperación de créditos por pagos de impuestos.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 9975-2532/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Juntos por un nuevo cambio del Municipio



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN



Departamento de Colon
Teléfono 2408-0654/2408-0261

MEMORÁNDUM

Para: Elías Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública.

De: Atanacia Ruiz Palacios
Coordinadora de la Oficina municipal de la Mujer.

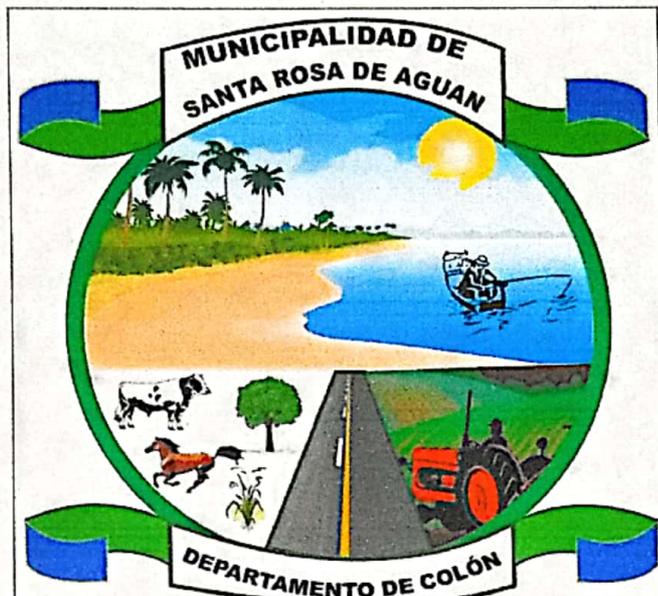
Asunto: Informe Portal de Transparencia mes de Diciembre año 2020

Fecha: 05 del mes de Enero año 2021

Por medio de la presente remito el informe del mes de Diciembre año 2020, para ser cargado al portal único de transparencia.

Atanacia Ruiz Palacios





OFICINA DE LA MUJER

REPORTE DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2020



www.fb.com/alcaldia.aguan



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN



ACTIVIDADES	OBJETIVO	METAS	FECHA	RESPONSABLE
TRABAJO DE OFICINA	ORDENAMIENTO DE PAPELERIA Y REALIZACION DE TRABAJOS PENDIENTES	MANTENER EN ORDEN LOS TRABAJOS	01/12/2020	ATANACIA RUIZ
ATENCION A VISITAS DE LAS MUJERES DE SANTA ROSA DE AGUAN, EN LA OFICINA DE MUJER	A LAS MADRES DE ESCASOS RECURSOS	BRINDAR ATENCION EN AYUDAS TA SEAN ECONOMICAS, MEDICAS O ALIMENTARIAS	02/12/2020	ATANACIA RUIZ
VISITA A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE AGUAN	SEGUIMIENTO A PERSIVISON A LA PLANIFICACION DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, PARA LA PREVENCION DEL COVID19	AYUDAR CON ALGUNAS NECESIDADES Y A SU VEZ ENTREGAR MASCARILLA Y GEL PARA PREVENCION DEL COVID19	03/12/2020	ATANACIA RUIZ
VISITA A MUJERES SOLTERAS DE LA ALDEA DE DOS BOCAS	ENTREGA DE MASCARILLA Y GEL	PREVENIR LA PROGAGACION DEL COVID19	04/12/2020	ATANACIA RUIZ
ACOMPAÑAMIENTO A REALIZAR LIMPIEZA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE AGUAN.	MANTENER LA LIMPIEZA EN LA COMUNIDAD, PARA LA PREVENCION DE DEL DENGUE Y OTRAS ENFERMEDADES	LIMPIEZA DE ZONAS AFECTADAS POR LA TORMENTA Y BASUREROS EN EL MUNICIPIO	07/12/2020	ATANACIA RUIZ
ACOMPAÑAMIENTO A REALIZAR LIMPIEZA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE AGUAN.	MANTENER LA LIMPIEZA EN LA COMUNIDAD, PARA LA PREVENCION DE DEL DENGUE Y OTRAS ENFERMEDADES	LIMPIEZA DE ZONAS AFECTADAS POR LA TORMENTA Y BASUREROS EN EL MUNICIPIO	08/12/2020	ATANACIA RUIZ
TRABAJO DE OFICINA	ORDENAR Y PLANIFICAR ACTIVIDADES	MANTENER EL ORDEN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	09/12/2020	ATANACIA RUIZ
ENTREGA DE JUGUETES A NIÑOS Y NIÑAS	NIÑOS DE DE 1 a 7 AÑOS	REGALOS DE NAVIDAD	10/12/2020	ATANACIA RUIZ
VISITA A SEÑORA DE LA TERCERA EDAD QUE SUPRIO INTENTO DE UN ATAQUE VIOLENTO	CONOCER ACERCA DE LA AGRESION COMETIDA HACIA LA SEÑORA	BRINDAR EL APOYO QUE SE MERECE Y SOLUCIONAR EL PROBLEMA COMO CORRESPONDE	11/12/2020	ATANACIA RUIZ
TRABAJO DE OFICINA	BRINDAR ATENCION A MUJERES EN LA OFICINA DE LA MUJER Y ORDENAR TRABAJOS PENDIENTES	ESCUCHAR Y BRINDAR ATENCION	14/12/2020	ATANACIA RUIZ
ENTREGA DE ALIMENTO A MUJERES DE TODAS LAS COMUNIDADES DE ESTE MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE AGUAN.	ACOMPAÑAMIENTO AL ALCALDE MUNICIPAL	BENEFICIOS A VARIAS COMUNIDADES	15/12/2020	ATANACIA RUIZ
TRABAJO DE OFICINA	ORDENAMIENTO Y PLANIFICACION DE TRABAJO	MANTENER EL ORDEN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR	16/12/2020	ATANACIA RUIZ
ENTREGA DE TAMALES	CELEBRACION DE LA VILLA NAVIDEÑA EN EL PARQUE MUNICIPAL DE LA COMUNIDAD DE DOS BOCAS	CELEBRAR Y COMPARTIR CON LAS PE	17/12/2020	ATANACIA RUIZ
TRABAJO DE OFICINA	ORDENAR Y PLANIFICACION LAS ACTIVIDADES A REALIZAR PARA EL AÑO 2021		18/12/2020	ATANACIA RUIZ

Atanacia Ruiz Pardo







Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

MEMORANDUM

Para: Elias Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública

De: 
Hiraída Tablada Murillo
Jefa de Administración Tributaria

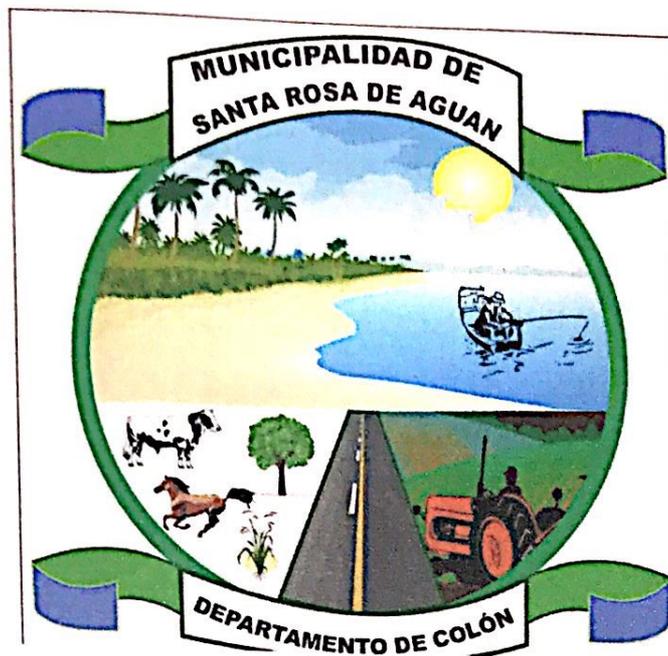
Asunto: Informe Portal de Transparencia
Diciembre 2020

Fecha: 07 de Enero del año 2021



Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas del mes de Diciembre del año 2020, para ser cargado al portal único de transparencia.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



**REPORTE DE ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE
AGUAN**

RESPONSABLE:

HIRaida TABLADA MURILLO

TELEFONO: 2408-0654

DICIEMBRE 2020



www.fb.com/alcaldia.aguan



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

Departamento de Colon. Tel. 9975-2532 * 2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE TRIBUTACIÓN MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020 RESPONSABLE: HIRAI DA TABLADA MURILLO

Nº	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS	FECHA	RESPONSABLE
1	Recaudación de impuestos	Adquisición de ingresos	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/12/2020 AL 31/12/2020	Hiraida Tablada Murillo
2	Elaboración de recibos para solvencia municipal	Garantizar que las personas están exentas de impuestos	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/12/2020 AL 31/12/2020	Hiraida Tablada Murillo
3	Elaboración de recibos para cartas de venta	Para hacer traspaso de dueño y legitimar la venta	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/12/2020 AL 31/12/2020	Hiraida Tablada Murillo
4	Elaboración de recibos de bienes inmuebles	Captación de recursos	De bienes elaboración de recibos inmuebles	01/12/2020 AL 31/12/2020	Hiraida Tablada Murillo
5	Elaboración de recibos de industria y comercio y servicio	Captación de recursos	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/12/2020 AL 31/12/2020	Hiraida Tablada Murillo
6	Elaboración de recibos de guías francas y permisos de destajos	Garantizar el traslado y destazo de reses	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/12/2020 AL 31/12/2020	Hiraida Tablada Murillo
7	Elaboración de recibos de constancias catastrales	Garantizar que la persona es dueña del bien inmueble	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/12/2020 AL 31/12/2020	Hiraida Tablada Murillo

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

Departamento de Colon. Tel. 9975-2532 * 2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



8	Elaboración de recibos de avalúos catastrales	Garantizar el valor del bien inmueble de manera correcta	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/12/2020 AL 31/12/2020	Hiraida Tablada Murillo
9	Elaboración de recibos de Croquis	Captar recursos	Devolución en obras al pueblo	01/12/2020 AL 31/12/2020	Hiraida Tablada Murillo
10	Elaboración de recibos de lo que se recauda en cobro de calle una o varias	Captación de recursos de transeúntes	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/12/2020 AL 31/12/2020	Hiraida Tablada Murillo
11	Ayuda a los persona que llenan declaración jurada	Adquirir ingresos por declaración jurada	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/12/2020 AL 31/12/2020	Hiraida Tablada Murillo
12	Elaboración de recibos de constancia ambiental	Captar recursos económicos	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/12/2020 AL 31/12/2020	Hiraida Tablada Murillo
13	Elaboración de recibos de p.o. de todos los negocios y tasas ambientales	Captar recursos económicos	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/12/2020 AL 31/12/2020	Hiraida Tablada Murillo
14	Apoyo al juez de policía en él envió de avisos de cobro y en apoyo en los requerimientos de los contribuyentes en mora de bienes inmuebles industria comercio y servicios e impuestos personales	Coordinación con juez municipal para las notificaciones para los requerimientos de contribuyentes que no cumplen con sus pagos	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/12/2020 AL 31/12/2020	Hiraida Tablada Murillo

Juntos por un nuevo cambio del Municipio