



## Aviso de Licitación Pública

República de Honduras

### SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)

Licitación Pública Nacional No. SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02

### Contratación del "Servicio de Correspondencia para las oficinas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2021"

El Servicio de Administración de Rentas (SAR) invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02, Contratación del "Servicio de Correspondencia para las oficinas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2021". El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales, gestión 2021. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los documentos de la licitación podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras 2" y en caso de existir inconvenientes con la visualización de los Pliegos de Licitación en dicha plataforma; los interesados deberán informarlo a las siguientes direcciones de correo electrónico: [licitaciones@sar.gob.hn](mailto:licitaciones@sar.gob.hn) y [jvalerio@sar.gob.hn](mailto:jvalerio@sar.gob.hn)

Los interesados en presentar ofertas para la presente licitación deberán realizarlo mediante la Plataforma de HondusCompras 2, en la siguiente dirección web: <https://h2.honduscompras.gob.hn/HN1Marketplace/>, a partir del día jueves tres (03) de diciembre del 2020 hasta el día lunes once (11) de enero del 2021 a las 10:00 a.m.

Los potenciales oferentes interesados y que aún no están inscritos como proveedores del Estado en la plataforma de HondusCompras 2; para su inscripción, deberán solicitar información a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) a los números telefónicos 2240-1470 al 74 y al correo electrónico [info.oncae@scgg.gob.hn](mailto:info.oncae@scgg.gob.hn)

La apertura de las ofertas se realizará mediante la plataforma de HondusCompras 2 y la reunión para llevar a cabo dicho acto tendrá lugar en las Oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR, cuarto nivel del Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, a las diez de la mañana con tres minutos (10:03 a.m.) del día lunes once (11) de enero del 2021 en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir a dicho acto.

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta equivalente a por lo menos el 2% del valor de la oferta y con una vigencia de 120 días calendario, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas, la cual, además de ser ingresada en la plataforma de HondusCompras 2, deberá ser presentada en físico y original junto al resto de documentación solicitada de esa misma manera, de acuerdo a lo establecido en la sección II Datos de la Licitación, IAO 21.2 y 23.1 del Pliego de Condiciones.

Tegucigalpa M.D.C. jueves tres (03) de diciembre del 2020

*Licenciado Juan Valerio*  
**Director Nacional Administrativo Financiero**  
**Acuerdo de Delegación No. SAR-008-2020**

Servicio de Administración de Rentas  
Tributar es Progreso SAR

Tegucigalpa M.D.C., Centro Cívico Gubernamental, Edificio Cuerpo Bajo "A", Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea.  
[www.sar.gob.hn](http://www.sar.gob.hn)



# DOCUMENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**Emitidos el 03 de diciembre del 2020**

**Para la**

## **Contratación del “Servicio de Correspondencia para las oficinas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2021”**

**LPN No: SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02**

**Proyecto:** *Servicio para entrega de correspondencia institucional del SAR a nivel nacional durante el año 2021.*

**Comprador:** Servicio de Administración de Rentas (SAR)

**Financiamiento:** Fondos Nacionales, gestión 2021

**Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.**

# Índice General

<b>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación.....</b>	<b>1</b>
<b>PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios .....</b>	<b>130</b>
<b>PARTE 3 – Contrato .....</b>	<b>151</b>

## **PARTE 1 – Procedimientos de Licitación**

# Sección I. Instrucciones a los Oferentes

## Índice de Cláusulas

	<b>Pág.</b>
1. Alcance de la licitación .....	4
2. Fuente de fondos .....	4
3. Fraude y Corrupción.....	4
4. Oferentes elegibles.....	5
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos .....	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación .....	7
7. Aclaración de los Documentos de Licitación.....	7
8. Enmienda a los Documentos de Licitación .....	8
9. Costo de la Oferta.....	8
10. Idioma de la Oferta.....	8
11. Documentos que componen la Oferta .....	9
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios .....	10
13. Ofertas Alternativas.....	10
14. Precios de la Oferta y Descuentos.....	10
15. Moneda de la Oferta.....	12
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	12
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos .....	12
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente .....	13
20. Período de Validez de las Ofertas .....	13
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	14
22. Formato y Firma de la Oferta .....	15
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas .....	16
24. Plazo para presentar las Ofertas .....	17
25. Ofertas Tardías .....	17
26. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas .....	17
27. Apertura de las Ofertas.....	18
28. Confidencialidad .....	19
29. Aclaración de las Ofertas .....	19
30. Cumplimiento de las Ofertas.....	19
31. Diferencias, Errores y Omisiones.....	20
32. Examen preliminar de las Ofertas .....	21
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica .....	21
34. Conversión a una sola Moneda .....	22
35. Preferencia Nacional .....	22

---

36.	Evaluación de las Ofertas .....	22
37.	Comparación de las Ofertas .....	23
38.	Poscalificación del Oferente.....	23
39.	Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas .....	24
40.	Criterios de Adjudicación .....	24
41.	Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación .....	24
42.	Notificación de Adjudicación del Contrato.....	24
43.	Firma del Contrato.....	25
44.	Garantía de Cumplimiento del Contrato .....	25

# Sección I. Instrucciones a los Oferentes

## A. Disposiciones Generales

- 1. Alcance de la licitación**
  - 1.1 El Comprador indicado en los **Datos de la Licitación (DDL)** emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los Bienes y Servicios Conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN) para adquisición de bienes están especificados en los **DDL**. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los **DDL**.
  - 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:
    - (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico, facsímil, telex) con prueba de recibido;
    - (b) si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y
    - (c) “día” significa día calendario.
- 2. Fuente de fondos**
  - 2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará exclusiva y totalmente con Fondos Nacionales.
- 3. Fraude y corrupción**
  - 3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
  - 3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.
  - 3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

#### 4. Oferentes elegibles

4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que, teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:

- (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad

de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

- (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:

- (a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
- (b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
- (c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;
- (d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;
- (e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

## **5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**

5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen de acuerdo con la Sección V, Origen de los Bienes.

## B. Contenido de los Documentos de Licitación

### 6. Secciones de los Documentos de Licitación

6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.

#### PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Origen de los Bienes

#### PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios

- Sección VI. Lista de Requerimientos

#### PARTE 3 – Contrato

- Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)
- Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección IX. Formularios del Contrato

6.2 La Invitación a presentar ofertas en la Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.

6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.

6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

### 7. Aclaración de los Documentos de Licitación

7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los Documentos de Licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los **DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El

Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.

- 7.2 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Subcláusula 24.2, de las IAO.
- 8. Enmienda a los Documentos de Licitación**
- 8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.
- 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.
- 8.3 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas, en cualquier momento antes de la fecha de presentación de las Ofertas, a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Subcláusula 24.2 de las IAO.

### **C. Preparación de las Ofertas**

- 9. Costo de la Oferta**
- 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
- 10. Idioma de la Oferta**
- 10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

**11. Documentos que componen la Oferta**

11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:

- (a) **Formulario de Oferta y Lista de Precios**, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;
- (b) **Garantía de Mantenimiento de la Oferta**, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO así se requiere;
- (c) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;
- (d) Evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;
- (e) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;
- (f) Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;
- (g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada;
- (h) Copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil y notificado a las ONCAE;
- (i) Copia autenticada del poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil;
- (j) Constancia de colegiación del oferente;
- (k) Copia autenticada de RTN del oferente; y
- (l) Cualquier otro documento requerido en los **DDL**.

En el caso en el que el oferente cuente con la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE, no deberá presentar los documentos descritos en los incisos h) al k), solamente bastará con la presentación de la constancia de inscripción antes mencionada.

Para la contratación:

1. Declaración Jurada de no estar comprendido en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
2. Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
3. Original o copia autenticada de solvencia fiscal extendida por el SAR.

**12. Formulario de Oferta y Lista de Precios**

- 12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. **Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos.** Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.
- 12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

**13. Ofertas Alternativas**

- 13.1 A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, no se considerarán ofertas alternativas.

**14. Precios de la Oferta y Descuentos**

- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.
- 14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.**

- 14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.
- 14.5 Las expresiones DDP, DPA y otros términos afines se registrarán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional ([www.iccwbo.org](http://www.iccwbo.org)), según se indique en los **DDL**. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Origen de los Bienes. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Origen de los Bienes. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:
- (i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los **DDL**, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
  - (ii) todo impuesto a la venta u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente.
- 14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los **DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO. Sin embargo, si de acuerdo con lo indicado en los **DDL**, los precios cotizados por el Oferente pueden ser ajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se considerará igual a cero.

- 14.7 Si así se indica en la subcláusula 1.1 de las IAO, la Invitación a presentar Ofertas en la Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.
- 15. Moneda de la Oferta** 15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los **DDL** se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.
- 16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente** 16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos** 17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.
- 18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos** 18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.
- 18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.

- 18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los **DDL**, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.
- 18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente**
- 19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:
- (a) que, si se requiere en los **DDL**, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
  - (b) que, si se requiere en los **DDL**, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;
  - (c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 20. Período de Validez de las Ofertas**
- 20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los **DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. **Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.**
- 20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus

ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 20.3 de las IAO.

20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.

## **21. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, en la forma **estipulada en los DDL**.

21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma **estipulada en los DDL** y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en varias monedas, para los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable al momento de la presentación de la oferta.

21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:

- (a) **ser presentada en original** (no se aceptarán copias);
- (b) **permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas**, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 20.2 de las IAO;

21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta emitida por un banco o una aseguradora deberá:

- (a) ser emitida por una institución que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;
- (b) estar sustancialmente de acuerdo con uno de los formularios de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección IV, “Formularios de la Oferta” u otro formulario aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la Oferta;

- (c) ser pagadera con prontitud ante solicitud escrita del Comprador en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 21.7 de las IAO;
- 21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.
- 21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO.
- 21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:
- (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta, salvo lo estipulado en la Subcláusula 20.2 de las IAO;
  - (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Subcláusula 29.1 de las IAO;
  - (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
    - (i) firmar el Contrato; o
    - (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.
- 21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.
- 22. Formato y Firma de la Oferta**
- 22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los **DDL** y marcar claramente cada ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar

firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

- 22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

## D. Presentación y Apertura de las Ofertas

### 23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los **DDL**.

- (a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con las Subcláusulas 23.2 y 23.3 de las IAO.
- (b) Los Oferentes que presenten sus ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos indicados en los **DDL** para la presentación de dichas ofertas.

- 23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
- (b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Subcláusula 24.1 de las IAO;
- (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los **DDL**; y
- (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Subcláusula 27.1 de las IAO.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

**24. Plazo para presentar las Ofertas**

24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los **DDL**.

24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

**25. Ofertas Tardías**

25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

**26. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas**

26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:

(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y

(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.

26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Subcláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.

- 26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.
- 27. Apertura de las Ofertas**
- 27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los **DDL**. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.
- 27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCIÓN” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACIÓN” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
- 27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAO.
- 27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y

si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente.

## **E. Evaluación y Comparación de las Ofertas**

- 28. Confidencialidad**
- 28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y precalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.
- 28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y precalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.
- 28.3 No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.
- 29. Aclaración de las Ofertas**
- 29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y precalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.
- 30. Cumplimiento de las Ofertas**
- 30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.

- 30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:
- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
  - (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
  - (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.
- 31. Diferencias, Errores y Omisiones**
- 31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.
- 31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.
- 31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto

decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;

- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

**32. Examen preliminar de las Ofertas**

32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.

32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada.

- (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Subcláusula 12.1 de las IAO;
- (b) Lista de Precios, de conformidad con la Subcláusula 12.2 de las IAO; y
- (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Subcláusula 21 de las IAO si corresponde.

**33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica**

33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.

- 33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.
- 34. Conversión a una sola Moneda**
- 34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, vigente 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.
- 35. Preferencia Nacional**
- 35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.
- 35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.
- 36. Evaluación de las Ofertas**
- 36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.
- 36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:
- (a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;
  - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 31.3 de las IAO;
  - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO;
  - (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los **DDL** entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;

- (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO.
- 36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) **el impuesto sobre la venta y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;**
- (b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta.
- 36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Subcláusula 36.3 (d) de las IAO.
- 36.6 Si así se indica en los **DDL**, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 37. Comparación de las Ofertas** 37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
- 38. Poscalificación del Oferente** 38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

- 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.
- 38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas**
- 39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

## F. Adjudicación del Contrato

- 40. Criterios de Adjudicación**
- 40.1 **El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación,** siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 41. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación**
- 41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los **DDL**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
- 42. Notificación de Adjudicación del Contrato**
- 42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.
- 42.2 El Comprador informará a los Oferentes, los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de informar la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al

Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.

#### **43. Firma del Contrato**

- 43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.
- 43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.
- 43.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.

#### **44. Garantía de Cumplimiento del Contrato**

- 44.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.6 de las IAO.
- 44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del Contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

## **Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarían, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales										
IAO 1.1	El Comprador es: <b>Servicio de Administración de Rentas (SAR)</b>										
IAO 1.1	<p>El nombre y número de identificación de la LPN son: <b>Licitación Pública Nacional No: SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02, Contratación del “Servicio de Correspondencia para las oficinas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2021”</b></p> <p>El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta Licitación son:</p> <table border="1" data-bbox="451 506 1414 1283"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 506 581 541">Lote</th> <th data-bbox="581 506 1414 541">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 541 581 764">1</td> <td data-bbox="581 541 1414 764"> <b>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur:</b>            1.1 Oficinas Principales en Tegucigalpa            1.2 Oficina Departamental de Choluteca            1.3 Oficina Departamental de Juticalpa            1.4 Oficina Departamental de Danlí            1.5 Oficina Departamental de Comayagua            1.6 Oficina Tributaria de Marcala         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 764 581 863">2</td> <td data-bbox="581 764 1414 863"> <b>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Oriental:</b>            2.1 Oficina Regional de La Ceiba            2.2 Oficina Departamental de Tocoa         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 863 581 1121">3</td> <td data-bbox="581 863 1414 1121"> <b>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental:</b>            3.1 Oficina Regional de San Pedro Sula            3.2 Oficina Departamental de Santa Bárbara            3.3 Oficina Departamental de Santa Rosa de Copán            3.4 Oficina Tributaria de Puerto Cortés            3.5 Oficina Departamental de El Progreso            3.6 Oficina Tributaria de Ocotepeque            3.7 Oficina Tributaria de Gracias, Lempira         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1121 581 1283">4</td> <td data-bbox="581 1121 1414 1283"> <b>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA:</b>            4.1: El Florido            4.2 El Amatillo            4.3 Corinto            4.4 Agua Caliente         </td> </tr> </tbody> </table>	Lote	Descripción	1	<b>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur:</b> 1.1 Oficinas Principales en Tegucigalpa 1.2 Oficina Departamental de Choluteca 1.3 Oficina Departamental de Juticalpa 1.4 Oficina Departamental de Danlí 1.5 Oficina Departamental de Comayagua 1.6 Oficina Tributaria de Marcala	2	<b>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Oriental:</b> 2.1 Oficina Regional de La Ceiba 2.2 Oficina Departamental de Tocoa	3	<b>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental:</b> 3.1 Oficina Regional de San Pedro Sula 3.2 Oficina Departamental de Santa Bárbara 3.3 Oficina Departamental de Santa Rosa de Copán 3.4 Oficina Tributaria de Puerto Cortés 3.5 Oficina Departamental de El Progreso 3.6 Oficina Tributaria de Ocotepeque 3.7 Oficina Tributaria de Gracias, Lempira	4	<b>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA:</b> 4.1: El Florido 4.2 El Amatillo 4.3 Corinto 4.4 Agua Caliente
Lote	Descripción										
1	<b>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur:</b> 1.1 Oficinas Principales en Tegucigalpa 1.2 Oficina Departamental de Choluteca 1.3 Oficina Departamental de Juticalpa 1.4 Oficina Departamental de Danlí 1.5 Oficina Departamental de Comayagua 1.6 Oficina Tributaria de Marcala										
2	<b>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Oriental:</b> 2.1 Oficina Regional de La Ceiba 2.2 Oficina Departamental de Tocoa										
3	<b>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental:</b> 3.1 Oficina Regional de San Pedro Sula 3.2 Oficina Departamental de Santa Bárbara 3.3 Oficina Departamental de Santa Rosa de Copán 3.4 Oficina Tributaria de Puerto Cortés 3.5 Oficina Departamental de El Progreso 3.6 Oficina Tributaria de Ocotepeque 3.7 Oficina Tributaria de Gracias, Lempira										
4	<b>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA:</b> 4.1: El Florido 4.2 El Amatillo 4.3 Corinto 4.4 Agua Caliente										
IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de: Fondos Nacionales, gestión 2021.										
	<b>B. Contenido de los Documentos de Licitación</b>										
IAO 7.1	<p>Para solicitar aclaraciones de los pliegos, deberán remitirse a la dirección del Comprador:  <a href="https://h2.honducopras.gob.hn/HN1Marketplace/">https://h2.honducopras.gob.hn/HN1Marketplace/</a></p> <p>Atención: <b>Lic. Juan Roberto Valerio, Director Nacional Administrativo Financiero del SAR.</b></p> <p>Dirección: <b>Servicio de Administración de Rentas (SAR), Cuarto Nivel del edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, esquina República de Corea, Boulevard Juan Pablo II.</b></p> <p>Ciudad y país: <b>Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.</b></p> <p>Número de teléfono y dirección de correo electrónico: (504)-9798-0984 / <a href="mailto:Licitaciones@sar.gob.hn">Licitaciones@sar.gob.hn</a> y <a href="mailto:Jvalerio@sar.gob.hn">Jvalerio@sar.gob.hn</a></p> <p><u>Las solicitudes de aclaración deberán ser presentadas al Comprador por lo menos quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas</u></p>										

**C. Preparación de las Ofertas****I. Los oferentes deberán contar con la siguiente documentación legal, actualizada en la plataforma Honducompras 2:**

1. Escritura de constitución de la empresa, comerciante individual y sus reformas debidamente inscritas en el registro mercantil.  
  
En caso de ser una empresa extranjera documento que acredite la constitución en el país de origen, incluidas su última modificación debidamente apostilladas; junto con la traducción oficial en caso de no ser idioma español (escritura y sus modificaciones). En caso de ser ONG, deberá presentar la personería jurídica.
2. Poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el registro mercantil. Las empresas nacionales con socios extranjeros deben presentar documentos de identidad o pasaporte de los socios extranjeros. Las empresas nacionales asociadas con empresas extranjeras presentaran documento que acredite la constitución en el país de origen, incluidas su modificación y presentar documentos de identificación de los socios de la empresa, apostillados junto con la traducción oficial en caso de no estar en idioma español.
3. Registro Nacional Tributario (RTN) del representante legal.
4. Registro Nacional Tributario (RTN) de la empresa.
5. Identidad del representante legal.
6. Permiso de operación vigente, para comerciante individual, empresa mercantil u ONG, según sea el caso.  
Documentación acreditativa según el rubro solicitado (inscripción en colegios profesionales, permisos, licencias etc.)
7. Balance General y Estados de Resultado del último año fiscal (2019), aplica para comerciante individual, sociedad mercantil y ONG. Los Estados Financieros deberán ser cargados al sistema de Honducompras 2, sellados, firmados y timbrados (en caso de ser auditados por un Contador independiente).
8. Informe auditado por un contador independiente o firma auditora del último año fiscal incluyendo la Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito o la Resolución de Inscripción en la CNBS, según corresponda.
9. Declaración del volumen de ventas de la Alcaldía Municipal del último año fiscal. (Para comerciante Individual).

**Observación:** Cualquier documento que no haya sido cargado al sistema tal y como aquí se solicita, deberá presentarse junto al resto de documentación que es solicitada en físico y que deberá ser entregada con fecha límite el día Lunes 11 de enero del 2021 a más tardar las 10:00 a.m. a la dirección del comprador descrita en los Datos de la Licitación a la IAO 24.1, y según lo determinado en los DDL a la IAO 23.1.

	<p><b>II. Los Oferentes deberán cargar en la plataforma de Honducompras 2 y presentar en físico los siguientes documentos adicionales, junto a su oferta:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO. Estos formularios deben adjuntarse firmados y sellados por el representante legal de la empresa y deben ser acompañados de una Garantía de Mantenimiento de Oferta.</li> <li>2. Declaración Jurada del Representante Legal de la sociedad, de que ni él ni sus representados se encuentran comprendidos en las inhabilidades de los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, con la firma Autenticada; formato adjunto.</li> <li>3. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República donde acredite no haber sido declarado culpable mediante resolución firme, de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública durante los últimos cinco (5) años; y, el Representante Legal que posteriormente suscribirá el contrato respectivo, deberá acompañar constancia extendida por la Procuraduría General de la República que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años.</li> <li>4. Certificación del Órgano Societario de la empresa.</li> <li>5. Certificación vigente de Inscripción en el registro de proveedores del Estado de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) o constancia de encontrarse en trámite.</li> <li>6. Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad.</li> <li>7. Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).</li> <li>8. Solvencia extendida por el Instituto de Formación Profesional (INFOP).</li> <li>9. Constancias de solvencia fiscal original y vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la Empresa y de su Representante Legal.</li> <li>10. Presentar como mínimo tres (3) constancias de clientes, a los que les haya provisto de servicios iguales o similares a los requeridos en la presente licitación. Las constancias deberán estar firmadas y deben ser de fecha no mayor a 5 meses antes de la fecha que presentare la oferta y en las constancias del cliente se debe mencionar la contratación del servicio similar al ofertado y de ser posible la cantidad, la fecha en que se llevó a cabo la compra, así como su monto.</li> <li>11. Todas las constancias deben estar vigentes al momento de presentar su oferta.</li> <li>12. Todo documento que se presente en fotocopia deberá estar autenticado por un notario público.</li> </ol> <p><b>Importante:</b> Todas las constancias originales y la Auténtica Notarial de los documentos en copia, además de ser ingresadas en la plataforma HonduCompras 2, deberán ser presentadas en físico, foliadas y en sobre sellado, identificado con el número de la licitación y el nombre del oferente, en las oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR, ubicadas en el Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A., edificio Cuerpo Bajo A, cuarto nivel, a más tardar el lunes once (11) de enero del 2021, a las 10:00 a.m.</p>
<b>IAO 13.1</b>	<b>No se considerarán</b> ofertas alternativas.

<b>IAO 14.5</b>	La edición de Incoterms es <b>No Aplica</b> .				
<b>IAO 14.5 (i)</b>	El traslado de la correspondencia a nivel nacional comprende la recolecta y entrega a domicilio de sobres, paquetes y cajas entre las distintas oficinas del SAR correspondientes a las siguientes localidades:				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="444 359 532 394">Lote</th> <th data-bbox="532 359 1419 394">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="444 394 532 829">1</td> <td data-bbox="532 394 1419 829"> <p align="center"><b><u>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur:</u></b></p> <p><b>1.1 Oficinas Principales en Tegucigalpa:</b> Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.</p> <p><b>1.2 Oficina Departamental de Choluteca:</b> ubicada en Barrio El Centro, dos (2) cuadras al oeste del Parque Valle.</p> <p><b>1.3 Oficina Departamental de Juticalpa:</b> ubicada en Olancho, Barrio La Hoya contiguo a Laboratorio Molina.</p> <p><b>1.4 Oficina Departamental de Danlí:</b> ubicada en Barrio Abajo, frente a Empresa de Energía Honduras (EEH) y Hotel Family</p> <p><b>1.5 Oficina Departamental de Comayagua:</b> ubicada en Barrio San Francisco, esquina opuesta a Caxa Real, frente a Hondutel</p> <p><b>1.6 Oficina Tributaria de Marcala:</b> ubicada en La Paz, Barrio Concepción a un costado de COFFEE SER, frente la Cooperativa RAOS.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Lote	Descripción	1	<p align="center"><b><u>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur:</u></b></p> <p><b>1.1 Oficinas Principales en Tegucigalpa:</b> Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.</p> <p><b>1.2 Oficina Departamental de Choluteca:</b> ubicada en Barrio El Centro, dos (2) cuadras al oeste del Parque Valle.</p> <p><b>1.3 Oficina Departamental de Juticalpa:</b> ubicada en Olancho, Barrio La Hoya contiguo a Laboratorio Molina.</p> <p><b>1.4 Oficina Departamental de Danlí:</b> ubicada en Barrio Abajo, frente a Empresa de Energía Honduras (EEH) y Hotel Family</p> <p><b>1.5 Oficina Departamental de Comayagua:</b> ubicada en Barrio San Francisco, esquina opuesta a Caxa Real, frente a Hondutel</p> <p><b>1.6 Oficina Tributaria de Marcala:</b> ubicada en La Paz, Barrio Concepción a un costado de COFFEE SER, frente la Cooperativa RAOS.</p>
	Lote	Descripción			
	1	<p align="center"><b><u>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur:</u></b></p> <p><b>1.1 Oficinas Principales en Tegucigalpa:</b> Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.</p> <p><b>1.2 Oficina Departamental de Choluteca:</b> ubicada en Barrio El Centro, dos (2) cuadras al oeste del Parque Valle.</p> <p><b>1.3 Oficina Departamental de Juticalpa:</b> ubicada en Olancho, Barrio La Hoya contiguo a Laboratorio Molina.</p> <p><b>1.4 Oficina Departamental de Danlí:</b> ubicada en Barrio Abajo, frente a Empresa de Energía Honduras (EEH) y Hotel Family</p> <p><b>1.5 Oficina Departamental de Comayagua:</b> ubicada en Barrio San Francisco, esquina opuesta a Caxa Real, frente a Hondutel</p> <p><b>1.6 Oficina Tributaria de Marcala:</b> ubicada en La Paz, Barrio Concepción a un costado de COFFEE SER, frente la Cooperativa RAOS.</p>			
	2	<p align="center"><b><u>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Oriental:</u></b></p> <p><b>2.1 Oficina Regional de La Ceiba:</b> ubicada en Centro Comercial Plaza Premier, Cubículo B-6, Colonia El Sauce frente a la Fuente Luminosa.</p> <p><b>2.2 Oficina Departamental de Tocoa:</b> ubicada en Barrio Las Flores, edificio de tres niveles que se encuentra frente a la calle pavimentada.</p>			
3	<p align="center"><b><u>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental:</u></b></p> <p><b>3.1 Oficina Regional de San Pedro Sula:</b> ubicada en la Primera Calle Primera Avenida, frente al Ferrocarril.</p> <p><b>3.2 Oficina Departamental de Santa Bárbara:</b> ubicada en Barrio El Centro, contiguo al centro penitenciario de Santa Bárbara</p> <p><b>3.3 Oficina Departamental de Santa Rosa de Copán:</b> ubicada exactamente frente al Parque Central contiguo a HONDUTEL y esquina opuesta a Banco de Occidente.</p> <p><b>3.4 Oficina Tributaria de Puerto Cortés:</b> ubicada en el Edificio Aida, color azul, amarillo y rojo, ubicado en Puerto Cortés, Barrio El Centro, primera calle, segunda avenida, esquina opuesta a BAC frente antiguo Banco Continental.</p> <p><b>3.5 Oficina Departamental de El Progreso:</b> ubicada en Barrio San José, Boulevard Helena Kulman, frente al monumento a la Paz, centro comercial Plaza El Obelisco, locales No. 6 y 7.</p> <p><b>3.6 Oficina Tributaria de Ocotepeque:</b> ubicada en Sinuapa Ocotepeque, en Barrio El Calvario, zona conocida como El Triángulo, exactamente a la par de Banrural.</p> <p><b>3.7 Oficina Tributaria de Gracias, Lempira:</b> ubicada en el Barrio Las Mercedes, calle principal, una cuadra abajo de Comercial "Lo Principal" frente a puesto de frutas.</p>				
4	<p align="center"><b><u>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA:</u></b></p> <p><b>4.1: El Florido:</b> Aldea el Saltiron, Municipio de Ruinas de Copán, Departamento de Copán. Corredor Occidente 222 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p> <p><b>4.2 El Amatillo:</b> Aldea Goascorán, Municipio de Goascorán, Departamento de Valle. Corredor Pacífico 223km.Frontera entre Honduras y El Salvador.</p> <p><b>4.3 Corinto:</b> Municipio de Omoa, Departamento de Cortés, km 60. Corredor Logístico 391 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p> <p><b>4.4 Agua Caliente:</b> Aldea Agua Caliente, Municipio de Santa Fe, Departamento de Ocotepeque. Corredor Occidente 222 km, Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>				

IAO 14.7	Los precios cotizados por el Oferente <b>No serán ajustables.</b>
IAO 14.7	Los oferentes podrán cotizar por Item. El Comprador realizara la adjudicación por Item.
IAO 15.1	El Oferente <b>no podrá</b> cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. La moneda será <b>Lempiras.</b>
IAO 18.3	El periodo de tiempo <b>estimado</b> para la prestación del servicio es a partir del 2 de enero del año 2021 hasta el 31 de diciembre del 2021.
IAO 19.1 (a)	<b>No se requiere</b> la Autorización del Fabricante.
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de <b>noventa (90) días a partir de la fecha de apertura de las ofertas.</b>
IAO 21.2	<p>La oferta deberá incluir una Garantía Bancaria o Fianza (emitida por un Banco o Compañía Aseguradora), cheque de caja o cheque certificado, para el mantenimiento de la Oferta, equivalente a por <b>lo menos un 2% del monto de la oferta para esta licitación</b>, utilizando el formulario incluido en la sección IV Formularios de la Oferta. La vigencia de esta deberá ser conforme a la Sección I, Instrucciones a los oferentes cláusula IAO 21.3.</p> <p>La Garantía de Mantenimiento de Oferta además de ser ingresada en la plataforma HonduCompras 2, deberá ser entregada en su ejemplar original y en sobre sellado, junto al resto de documentación solicitada en físico. Dicho sobre deberá entregarse sellado e identificado con el número de la licitación y el nombre del oferente, en las oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR, ubicadas en el Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A., edificio Cuerpo Bajo A, cuarto nivel, a más tardar el día lunes once (11) de enero del 2021, a las 10:00 a.m.</p>
IAO 21.3	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá tener una vigencia de al menos 120 días calendario a partir de la fecha de presentación y apertura de ofertas.
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es: <b>No aplica.</b>
<b>D. Presentación y Apertura de Ofertas</b>	
IAO 23.1	<p>Los oferentes <b>deberán</b> presentar sus ofertas a través de la plataforma de <b>Honducompras 2</b> (<a href="https://h2.honducompras.gob.hn/HN1Marketplace/">https://h2.honducompras.gob.hn/HN1Marketplace/</a>) y posteriormente entregar en las oficinas del SAR, en sobre sellado y rotulado con el nombre y correlativo de la licitación; antes de la fecha y hora determinada para llevar a cabo el acto de apertura de ofertas, los siguientes documentos originales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentos identificados como “No subsanables” (Lista de precios, Garantía de Mantenimiento de la Oferta, Formulario de Presentación de la Oferta y la Lista de Suministros y Plan de Entregas).</li> <li>2. Documentos y constancias que sean cargados al sistema en versión original solicitados en la sección C, Preparación de Ofertas, numeral II, Pág. 29.</li> <li>3. De los documentos que se carguen al sistema de Honducompras 2 en versión copia, únicamente se deberá entregar la Auténtica Notarial.</li> </ol> <p><b>Importante: Para efectos de seguridad y transparencia, la documentación entregada en físico deberá entregarse debidamente foliada.</b></p>

IAO 23.1 (b)	<p>Los oferentes <b>deben</b> presentar sus ofertas electrónicamente, los procedimientos para dicha presentación y su apertura serán:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Utilizando un navegador de Internet, ingrese a la siguiente dirección web: <a href="https://h2.honducopras.gob.hn/HN1Marketplace/">https://h2.honducopras.gob.hn/HN1Marketplace/</a></li> <li>5. Seguir cuidadosamente cada paso brindado para la presentación de ofertas para licitaciones en Honducopras 2.0, proporcionados por la ONCAE.</li> </ol>
IAO 23.2 (c)	<p>El sobre a entregar con la documentación solicitada en físico deberá llevar las siguientes leyendas de identificación:</p> <p><b>PARTE CENTRAL:</b> Servicio de Administración de Rentas (SAR). Tegucigalpa M.D.C., Francisco Morazán, Honduras C.A.</p> <p><b>ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA:</b> Nombre de la empresa oferente, dirección completa, Número de teléfono y correo electrónico.</p> <p><b>ESQUINA SUPERIOR DERECHA:</b> Licitación Pública Nacional No: SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02, Contratación del “Servicio de Correspondencia para las oficinas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2021”.</p> <p><b>ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA:</b> Abrir hasta el lunes once (11) de enero del 2021 a las 10:03 a.m. horas, Oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR.</p>
IAO 24.1	<p>➤ <b>Para propósitos de la presentación electrónica de las ofertas</b>, la dirección del Comprador es: <a href="https://h2.honducopras.gob.hn/HN1Marketplace/">https://h2.honducopras.gob.hn/HN1Marketplace/</a></p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es: <b>lunes once (11) de enero del 2021.</b></p> <p>Hora límite: <b>10:00 A.M. (No se recibirán ofertas después de la fecha y hora límite establecida para su presentación).</b></p> <p>➤ <b>La documentación solicitada en físico deberá ser presentada en la siguiente dirección:</b></p> <p>Atención: <b>Lic. Juan Roberto Valerio Castillo, Director Nacional Administrativo Financiero del SAR</b></p> <p>Dirección: <b>Oficinas de la Dirección Nacional Administrativa, cuarto nivel del Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.</b></p> <p>Número del Piso/Oficina: <b>Cuarto Nivel, oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR.</b></p> <p>Ciudad: <b>Tegucigalpa M.D.C.</b></p> <p>Código postal: <b>11101</b></p> <p>País: <b>Honduras, C.A.</b></p> <p>La fecha límite para presentar los sobres con la documentación solicitada en físico es: <b>lunes once (11) de enero del 2021.</b></p> <p>Hora límite: <b>10:00 A.M., (No se recibirán sobres con documentación después de la fecha y hora límite establecida para su presentación).</b></p>

IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas se realizará mediante la plataforma de Honducompras 2 y la reunión para llevar a cabo dicho acto tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: <b>Oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera, cuarto nivel del Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.</b></p> <p>Número del Piso/Oficina: <b>Cuarto Nivel, oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR.</b></p> <p>Ciudad: <b>Tegucigalpa M.D.C.</b></p> <p>Fecha y hora: <b>lunes once (11) de enero del 2021 a las 10:03 a.m. horas.</b></p> <p>El acto apertura de ofertas estará presidido por el Director Nacional Administrativo Financiero del SAR o el representante autorizado que se designe con la asistencia de los miembros de la Comisión de licitaciones y de los oferentes o sus representantes legales.</p> <p>El proceso actual, podrá someterse a evaluación con la presencia mínima de <b>UNA (1)</b> oferta recibida. En caso de no recibir el mínimo de ofertas requerido para este proceso, el proceso será declarado desierto en cumplimiento al Artículo 57 de la Ley de Contratación del Estado. Los proponentes que presenten ofertas después de la hora límite para la presentación y apertura no serán recibidas o tomadas en cuenta; la comisión evaluadora determinará después de realizar toda la evaluación cuál de las ofertas cumple con los requerimientos legales, técnicos y financieros para poder ser adjudicada.</p>
	<b>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</b>
IAO 31.1	<p>Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que subsanen la presentación de documentos no sustanciales y/o aclaraciones técnicas dentro de un plazo de <b>Cinco (5) días hábiles</b> siguientes a la notificación.</p> <p>Si no se subsana y/o aclara la oferta en el tiempo indicado <b>la misma será desestimada.</b></p>

IAO 32.2	<p style="text-align: center;"><b>Documentos NO Subsanables</b></p> <p>No podrán ser subsanados los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantía de mantenimiento de Oferta</li> <li>• Formulario de Oferta o carta Propuesta</li> <li>• La lista de precios</li> </ul> <p>Cualquier otro que señale la Ley de Contratación del Estado, su reglamento o el mismo pliego de condiciones (ART. 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado).</p> <p>El incumplimiento de estos requisitos dará lugar al Contratante para inadmitir la oferta sin ninguna responsabilidad.</p>
IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación, mediante ficha de comparación simple (Cumple/No Cumple).</p> <p>(a) Criterios Específicos Adicionales: <b>SI</b>, se detallan a continuación:</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>i). Evaluación Legal</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>ii). Cumplimiento de especificaciones técnicas requeridas</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>iii). Evaluación Económica:</b> únicamente las ofertas que hayan superado la evaluación legal y técnica de acuerdo con las recomendaciones de la Comisión Evaluadora nombrada para tal efecto, procederán a la evaluación de sus ofertas económicas a través de la comparación de precios.</p>
IAO 36.6	<p>Los Oferentes <b>podrán</b> cotizar precios por la totalidad de los lotes solicitados o por ítem, debiendo presentar una única oferta económica para la totalidad del servicio requerido.</p>
<b>F. Adjudicación del Contrato</b>	
IAO 41.1	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: <b>25%</b></p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: <b>25%</b></p> <p><b>El Servicio de Administración de Rentas se reserva el derecho de aumentar o disminuir el 25% del monto adjudicado.</b></p>
IAO 44.1	<p>Se requiere una Garantía de Cumplimiento del Contrato, cuyo monto será el equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato, el tiempo de vigencia de la Garantía de Cumplimiento deberá ser: hasta tres meses después de la fecha de la culminación de la prestación de los servicios.</p> <p>El Proveedor dentro de los primeros treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la resolución de adjudicación, con el debido acuse de recibido, sustituirá la Garantía de Mantenimiento de Oferta por una Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto aquí establecido.</p>

## Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

### Índice

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d)) .....	35
2. Contratos Múltiples (IAO 36.6) .....	35
3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2) .....	36
4. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1) .....	37

## 1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, **además del precio cotizado**, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Subcláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

Criterios específicos adicionales.

i). **Evaluación Legal:** se hará mediante ficha de comparación simple (Cumple/No Cumple), Se comprobará el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos, efectuada tal comprobación se procederá a la evaluación de las especificaciones técnicas solamente de las ofertas que cumplan con dichas especificaciones legales.

ii). **El cumplimiento de especificaciones del servicio requerido:** Se hará mediante ficha de comparación simple (Cumple/No Cumple), finalizada la evaluación técnica las ofertas que cumplan con todas las especificaciones mínimas solicitadas pasaran a la siguiente etapa de evaluación. En el caso que la oferta presentada no cumpla a totalidad con las especificaciones técnicas requeridas por el contratante, éste podrá inadmitir la oferta presentada por el no cumplimiento de las especificaciones técnicas y de acuerdo a lo prescrito en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento

Para efecto de evaluación técnica se tomará en cuenta los siguientes aspectos:

- La recolecta y entrega a domicilio (puerta a puerta) de correspondencia al igual que equipo de cómputo, y mercadería en general a través de paquetes, sobres y cajas, según sea la naturaleza de la gestión entre las oficinas antes mencionadas.
- Los tiempos de entregas a nivel nacional, partiendo de la oficina donde se remite la encomienda.

iii). **Evaluación Económica:** La comparación de precios de la oferta, esta tendrá como propósito determinar la oferta más conveniente para la institución.

Únicamente las ofertas que hayan superado la evaluación legal y técnica de acuerdo con las recomendaciones de la Comisión Evaluadora nombrada para tal efecto procederán a la evaluación de sus ofertas económicas a través de la comparación de precios.

**Observación:** Si una oferta no cumple con cualquiera de los requisitos establecidos en los incisos i, ii y/o, iii, será descalificada sin responsabilidad alguna para la contratante.

## 2. Contratos Múltiples (IAO 36.6) (NO/APLICA)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Subcláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Subcláusula 14.8 de las IAO.
- (b) tendrá en cuenta:
  - (i) la oferta evaluada como la más baja para cada lote; y
  - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

### **3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)**

Después de determinar **la oferta evaluada como la más baja** según lo establecido en la Subcláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(a) **Capacidad financiera**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

- Estados Financieros auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente al año 2019 firmados, timbrados y sellados por un Contador Público o firmados por una firma auditora en Honduras (presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito o la resolución de registro en la CNBS, según sea el caso)

(b) **Experiencia y Capacidad Técnica**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- Cartas de referencia de haber suministrado, en el país, servicios iguales o similares a lo ofertado. Las referencias deberán incluir nombre del cliente, dirección, persona contacto (Nombre y cargo que desempeña), número telefónico, descripción del suministro.
- Cumplimiento de las Especificaciones solicitadas por el Servicios de Administración de Rentas (SAR).
- Las demás documentación y constancias requeridas en los DDL.

#### 4. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

- (a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento ( 7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato. Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

- (b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

## **Sección IV. Formularios de la Oferta**

---

## Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Oferente.....	40.
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio.....	41.
Formulario de Presentación de la Oferta.....	43.
Formulario de Certificación del Órgano Societario.....	45.
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.....	46.
Lista de Precios.....	48.
Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos.....	58
Formato de Garantía de Mantenimiento de la Oferta.....	59
Formato de Autorización del Fabricante.....	60

## Formulario de Información sobre el Oferente

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL No: SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02, Contratación del “Servicio de Correspondencia para las oficinas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2021”.**

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO. <input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO.

## Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

*[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL No: SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02, Contratación del “Servicio de Correspondencia para las oficinas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2021”.**

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]</i>
<input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
<input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO.

## Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL No: SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02, Contratación del “Servicio de Correspondencia para las oficinas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2021”.**

A: [nombre completo y dirección del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b) Ofrecemos proveer el **Servicio de Correspondencia para las Oficinas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2021** de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos:

Lote	Descripción
1	<b>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur:</b> 1.1 Oficinas Principales en Tegucigalpa 1.2 Oficina Departamental de Choluteca 1.3 Oficina Departamental de Juticalpa 1.4 Oficina Departamental de Danlí 1.5 Oficina Departamental de Comayagua 1.6 Oficina Tributaria de Marcala
2	<b>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Oriental:</b> 2.1 Oficina Regional de La Ceiba 2.2 Oficina Departamental de Tocoa
3	<b>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental:</b> 3.1 Oficina Regional de San Pedro Sula 3.2 Oficina Departamental de Santa Bárbara 3.3 Oficina Departamental de Santa Rosa de Copán 3.4 Oficina Tributaria de Puerto Cortés 3.5 Oficina Departamental de El Progreso 3.6 Oficina Tributaria de Ocotepeque 3.7 Oficina Tributaria de Gracias, Lempira
4	<b>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA:</b> 4.1: El Florido 4.2 El Amatillo 4.3 Corinto 4.4 Agua Caliente

- (a) El precio total de nuestra Oferta, es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];

- (b) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;
- (d) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (e) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (f) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (g) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (h) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ *[indicar la fecha de la firma]*

**CERTIFICACIÓN DEL ÓRGANO SOCIETARIO INDICANDO LA COMPOSICIÓN DEL CAPITAL SOCIAL**

**CERTIFICACIÓN**

El/La Infrascrito/a \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil (casado/soltero), profesión, con nacionalidad \_\_\_\_\_, y con domicilio en \_\_\_\_\_, en mi condición de \_\_\_\_\_ de la sociedad \_\_\_\_\_, CERTIFICA QUE: El capital suscrito y pagado de esta sociedad de capital \_\_\_\_\_, y de conformidad a lo dispuesto en la Escritura Número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, otorgada por el Notario \_\_\_\_\_, debidamente inscrita bajo Asiento Número \_\_\_\_\_ y Tomo Número \_\_\_\_\_ del Registro de Comerciantes Sociales que se lleva en el Instituto de la Propiedad del Departamento de \_\_\_\_\_, es de \_\_\_\_\_ Lempiras , y que a la fecha está dividido entre los socios de la siguiente manera:

**CUADRO A LLENAR POR LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS**

<i>Nombre y Apellidos del Accionista</i>	<i>Nacionalidad y Número de Identidad</i>	<i>Domicilio de Residencia</i>	<i>Tipo de Acción</i>	<i>Número de Acciones y su valor nominal</i>
<b>TOTAL DE ACCIONES: _____.</b>				

**CUADRO A LLENAR POR LAS SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA:**

<i>Nombre y Apellidos del Socio</i>	<i>Nacionalidad y Número de Identidad</i>	<i>Domicilio</i>	<i>Valor de la Parte Social Aportada</i>	<i>Porcentaje de su Aportación sobre el Capital Total de la Sociedad</i>
<b>TOTAL PARTES SOCIALES: _____.</b>				

Y para los fines de \_\_\_\_\_, se extiende la presente certificación en la ciudad de \_\_\_\_\_, del Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos/ Firma y Sello  
Representante legal o secretario del consejo de administración en su caso

## Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) \_\_\_\_\_, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA:** Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o

aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_,  
Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

---

## Formularios de Listas de Precios

*[El Oferente completará estos formularios de **Listas de Precios** de acuerdo con las instrucciones indicadas. Asimismo, deberá llenar la **lista de Servicios Conexos**, indicando si su oferta abracara estos servicios que son independientes a los lotes principales.]*





























			De Aduana de Agua Caliente a Santa Rosa de Copán										
			De Aduana de Agua Caliente a Puerto Cortés										
			De Aduana de Agua Caliente a El Progreso										
			De Aduana de Agua Caliente a Ocatepeque										
			De Aduana de Agua Caliente a Gracias, Lempira										
			De Aduana de Agua Caliente a Aduana El Florido										
			De Aduana de Agua Caliente a Aduana El Amatillo										
			De Aduana de Agua Caliente a Aduana El Corinto										
													Precio Total

**Nombre del Oferente** *[indicar el nombre completo del Oferente]* **Firma del Oferente** *[firma de la persona que firma la Oferta]* **Fecha** *[Indicar Fecha]*

**Anexo No. 1 a la Lista de Precios: Envíos de Equipo de Computo**

1	2	3	4						
Lote	Lugar de destino	Descripción del Servicio	Precio Total por artículo con ISV incluido						
		Remitente y Receptor	CPU	MONITOR	TECLADO	COMPUTADORA PORTATIL	IMPRESORA/ FOTOCOPIADORA	DATA SHOW	UPS
Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur	Tegucigalpa: Oficina Principal ubicada en el Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.	De Tegucigalpa a Choluteca							
		De Tegucigalpa a Juticalpa							
		De Tegucigalpa a Danlí							
		De Tegucigalpa a Comayagua							
		De Tegucigalpa a Marcala							
		De Tegucigalpa a La Ceiba							
		De Tegucigalpa a Tocoa							
		De Tegucigalpa a San Pedro Sula							
		De Tegucigalpa							

		<i>a Santa Bárbara</i>							
<i>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur</i>	<b><i>Tegucigalpa:</i></b> <i>Oficina Principal ubicada en el Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.</i>	<i>De Tegucigalpa a Santa Rosa de Copán</i>							
		<i>De Tegucigalpa a Puerto Cortés</i>							
		<i>De Tegucigalpa a El Progreso</i>							
		<i>De Tegucigalpa a Ocotepeque</i>							
		<i>De Tegucigalpa a Gracias, Lempira</i>							
		<i>De Tegucigalpa a Aduana El Florido</i>							
		<i>De Tegucigalpa a Aduana El Amatillo</i>							
		<i>De Tegucigalpa a Aduana El Corinto</i>							
		<i>De Tegucigalpa a Aduana Agua Caliente</i>							

<p>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur</p>	<p><b>Choluteca:</b> Oficina Departamental de Choluteca ubicada en Barrio El Centro, dos (2) cuadras al oeste del Parque Valle</p>	De Choluteca a Tegucigalpa							
		De Choluteca a Juticalpa							
		De Choluteca a Danlí							
		De Choluteca a Comayagua							
		De Choluteca a Marcala							
		De Choluteca a La Ceiba							
		De Choluteca a Tocoa							
		De Choluteca a San Pedro Sula							
		De Choluteca a Santa Bárbara							
		De Choluteca a Santa Rosa de Copán							
		De Choluteca a Puerto Cortés							
		De Choluteca a El Progreso							
		De Choluteca a Ocotepeque							

Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur	<b>Choluteca:</b> Oficina Departamental de Choluteca ubicada en Barrio El Centro, dos (2) cuadras al oeste del Parque Valle..	De Choluteca a Gracias, Lempira							
		De Choluteca a Aduana El Florido							
		De Choluteca a Aduana El Amatillo							
		De Choluteca a Aduana El Corinto							
		De Choluteca a Aduana Agua Caliente							
	<b>Juticalpa:</b> Oficina Departamental de Juticalpa ubicada en Olancho, Barrio La Hoya contiguo a Laboratorio Molina.	De Juticalpa a Tegucigalpa							
		De Juticalpa a Choluteca							
		De Juticalpa a Danlí							
		De Juticalpa a Comayagua							
		De Juticalpa a Marcala							
		De Juticalpa a La Ceiba							
		De Juticalpa a Tocoa							

<p>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur</p>	<p><b>Juticalpa:</b> Oficina Departamental de Juticalpa ubicada en Olancho, Barrio La Hoya contiguo a Laboratorio Molina.</p>	De Juticalpa a San Pedro Sula							
		De Juticalpa a Santa Bárbara							
		De Juticalpa a Santa Rosa de Copán							
		De Juticalpa a Puerto Cortés							
		De Juticalpa a El Progreso							
		De Juticalpa a Ocotepeque							
		De Juticalpa a Gracias, Lempira							
		De Juticalpa a Aduana El Florido							
		De Juticalpa a Aduana El Amatillo							
		De Juticalpa a Aduana El Corinto							
		De Juticalpa a Aduana Agua Caliente							

<p>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur</p>	<p><b>Danlí:</b> Oficina Departamental de Danlí ubicada en el Barrio Abajo, frente a la Empresa de Energía Honduras (EEH) y frente al Hotel Family.</p>	De Danlí a Tegucigalpa							
		De Danlí a Choluteca							
		De Danlí a Juticalpa							
		De Danlí a Comayagua							
		De Danlí a Marcala							
		De Danlí a La Ceiba							
		De Danlí a Tocoa							
		De Danlí a San Pedro Sula							
		De Danlí a Santa Bárbara							
		De Danlí a Santa Rosa de Copán							
		De Danlí a Puerto Cortés							
		De Danlí a El Progreso							
	De Danlí a Ocotepeque								
	De Danlí a Gracias, Lempira								
	<p><b>Danlí:</b> Oficina Departamental de Danlí ubicada en el Barrio Abajo, frente a la Empresa de Energía</p>	De Danlí a Aduana El Florido							
		De Danlí a Aduana El Amatillo							
		De Danlí a Aduana El Corinto							

<p><i>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur</i></p>	<p><i>Honduras (EEH) y frente al Hotel Family.</i></p>	<p><i>De Danlí a Aduana Agua Caliente</i></p>							
	<p><b>Comayagua:</b> <i>Oficina Departamental de Comayagua ubicada en Barrio San Francisco, esquina opuesta a Caja Real, frente a Hondutel.</i></p>	<p><i>De Comayagua a Tegucigalpa</i></p>							
		<p><i>De Comayagua a Choluteca</i></p>							
		<p><i>De Comayagua a Juticalpa</i></p>							
		<p><i>De Comayagua a Danlí</i></p>							
		<p><i>De Comayagua a Marcala</i></p>							
		<p><i>De Comayagua a La Ceiba</i></p>							
		<p><i>De Comayagua a Tocoa</i></p>							
		<p><i>De Comayagua a San Pedro Sula</i></p>							
		<p><i>De Comayagua a Santa Bárbara</i></p>							
		<p><i>De Comayagua a Santa Rosa de Copán</i></p>							
		<p><i>De Comayagua a Puerto Cortés</i></p>							

<p>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur</p>	<p><b>Comayagua:</b> Oficina Departamental de Comayagua ubicada en Barrio San Francisco, esquina opuesta a Caja Real, frente a Hondutel.</p>	De Comayagua a El Progreso							
		De Comayagua a Ocotepeque							
		De Comayagua a Gracias, Lempira							
		De Comayagua a Aduana El Florido							
		De Comayagua a Aduana El Amatillo							
		De Comayagua a Aduana El Corinto							
		De Comayagua a Aduana Agua Caliente							
		De Marcala a Tegucigalpa							
	De Marcala a Choluteca								
	De Marcala a Juticalpa								
	De Marcala a Danlí								
	De Marcala a Comayagua								
	De Marcala a La Ceiba								

<p>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur</p>	<p><b>Marcala:</b> Oficina Tributaria de Marcala ubicada en La Paz, Barrio Concepción a un costado de COFFEE SER, frente a la Cooperativa RAO</p>	De Marcala a Tocoa							
		De Marcala a San Pedro Sula							
		De Marcala a Santa Bárbara							
		De Marcala a Santa Rosa de Copán							
		De Marcala a Puerto Cortés							
		De Marcala a El Progreso							
		De Marcala a Ocotepeque							
	<p><b>Marcala:</b> Oficina Tributaria de Marcala ubicada en La Paz, Barrio Concepción a un costado de COFFEE SER, frente a la Cooperativa RAOS.S.</p>	De Marcala a Gracias, Lempira							
		De Marcala a Aduana El Florido							
		De Marcala a Aduana El Amatillo							
		De Marcala a Aduana El Corinto							
		De Marcala a Aduana Agua Caliente							
		De La Ceiba a Tegucigalpa							

<p>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Oriental</p>	<p><b>La Ceiba:</b> Oficina Regional de Ceiba ubicada en Centro Comercial Plaza Premier, Cubículo B-6, Colonia El Sauce frente a la fuente luminosa.</p>	De La Ceiba a Choluteca							
		De La Ceiba a Juticalpa							
		De La Ceiba a Danlí							
		De La Ceiba a Comayagua							
		De La Ceiba a Marcala							
		De La Ceiba a Tocoa							
		De La Ceiba a San Pedro Sula							
		De La Ceiba a Santa Bárbara							
		De La Ceiba a Santa Rosa de Copán							
		De La Ceiba a Puerto Cortés							
		De La Ceiba a El Progreso							
		De La Ceiba a Ocotepeque							
		De La Ceiba a Gracias, Lempira							
		De La Ceiba a Aduana El Florido							
		De La Ceiba a Aduana El Amatillo							

<p><i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Oriental</i></p>	<p><i>Sauce frente a la fuente luminosa.</i></p>	<p><i>De La Ceiba a Aduana El Corinto</i></p>							
		<p><i>De La Ceiba a Aduana Agua Caliente</i></p>							
	<p><b>Tocoa:</b> <i>Oficina Departamental de Tocoa ubicada en Barrio Las Flores, edificio de tres niveles que se encuentra frente a la calle pavimentada.</i></p>	<p><i>De Tocoa a Tegucigalpa</i></p>							
		<p><i>De Tocoa a Choluteca</i></p>							
		<p><i>De Tocoa a Juticalpa</i></p>							
		<p><i>De Tocoa a Danlí</i></p>							
		<p><i>De Tocoa a Comayagua</i></p>							
		<p><i>De Tocoa a Marcala</i></p>							
		<p><i>De Tocoa a La Ceiba</i></p>							
		<p><i>De Tocoa a San Pedro Sula</i></p>							
		<p><i>De Tocoa a Santa Bárbara</i></p>							
		<p><i>De Tocoa a Santa Rosa de Copán</i></p>							
		<p><i>De Tocoa a Puerto Cortés</i></p>							
		<p><i>De Tocoa a El Progreso</i></p>							
		<p><i>De Tocoa a Ocotepeque</i></p>							
<p><i>De Tocoa a Gracias, Lempira</i></p>									

<p><i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Oriental</i></p>	<p><i>encuentra frente a la calle pavimentada.</i></p>	<p><i>De Tocoa a Aduana El Florido</i></p>						
		<p><i>De Tocoa a Aduana El Amatillo</i></p>						
		<p><i>De Tocoa a Aduana El Corinto</i></p>						
		<p><i>De Tocoa a Aduana Agua Caliente</i></p>						
<p><i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i></p>	<p><b>San Pedro Sula:</b> <i>Oficina Regional de San Pedro Sula ubicada en la Primera Calle Primera Avenida, frente al Ferrocarril.</i></p>	<p><i>De San Pedro Sula a Tegucigalpa</i></p>						
		<p><i>De San Pedro Sula a Choluteca</i></p>						
	<p><b>San Pedro Sula:</b> <i>Oficina Regional de San Pedro Sula ubicada en la Primera Calle Primera</i></p>	<p><i>De San Pedro Sula a Juticalpa</i></p>						
		<p><i>De San Pedro Sula a Danlí</i></p>						
		<p><i>De San Pedro Sula a Comayagua</i></p>						
		<p><i>De San Pedro Sula a Marcala</i></p>						
		<p><i>De San Pedro Sula a La Ceiba</i></p>						
		<p><i>De San Pedro Sula a Tocoa</i></p>						

<i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i>	<i>Avenida, frente al Ferrocarril.</i>	<i>De San Pedro Sula a Santa Bárbara</i>								
		<i>De San Pedro Sula a Santa Rosa de Copán</i>								
		<i>De San Pedro Sula a Puerto Cortés</i>								
		<i>De San Pedro Sula a El Progreso</i>								
		<i>De San Pedro Sula a Ocotepeque</i>								
		<i>De San Pedro Sula a Gracias, Lempira</i>								
		<i>De San Pedro Sula a Aduana El Florido</i>								
		<b>San Pedro Sula:</b> <i>Oficina Regional de San Pedro Sula ubicada en la Primera Calle Primera Avenida, frente al Ferrocarril.</i>	<i>De San Pedro Sula a Aduana El Amatillo</i>							
			<i>De San Pedro Sula a Aduana El Corinto</i>							
			<i>De San Pedro Sula a Aduana Agua Caliente</i>							

<p><i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i></p>	<p><b>Santa Bárbara:</b> Oficina Departamental de Santa Bárbara ubicada contiguo al Presidio de Santa Bárbara.</p>	De Santa Bárbara a Tegucigalpa							
		De Santa Bárbara a Choluteca							
		De Santa Bárbara a Juticalpa							
		De Santa Bárbara a Danlí							
		De Santa Bárbara a Comayagua							
		De Santa Bárbara a Marcala							
		De Santa Bárbara a La Ceiba							
		De Santa Bárbara a Tocoa							
		De Santa Bárbara a San Pedro Sula							
		De Santa Bárbara a Santa Rosa de Copán							
		De Santa Bárbara a Puerto Cortés							
<p><i>Servicio de Correspondencia</i></p>	<p><b>Santa Bárbara:</b> Oficina Departamental de Santa Bárbara ubicada contiguo al Presidio de Santa Bárbara.</p>	De Santa Bárbara a El Progreso							
		De Santa Bárbara a Ocotepeque							

<i>para la Región Nor Occidental</i>		<i>De Santa Bárbara a Gracias, Lempira</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Aduana El Florido</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Aduana El Amatillo</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Aduana El Corinto</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Aduana Agua Caliente</i>							
	<b>Santa Rosa de Copán:</b> Oficina Departamental de Santa Rosa de Copán ubicada exactamente frente al Parque Central contiguo a HONDUTEL y esquina opuesta	<i>De Santa Rosa de Copán a Tegucigalpa</i>							
		<i>De Santa Rosa de Copán a Choluteca</i>							
		<i>De Santa Rosa de Copán a Juticalpa</i>							
		<i>De Santa Rosa de Copán a Danlí</i>							
		<i>De Santa Rosa de Copán a Comayagua</i>							
<i>De Santa Rosa de</i>									
<i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i>									



<p><i>para la Región Nor Occidental</i></p>		De Santa Rosa de Copán a Aduana El Amatillo								
		De Santa Rosa de Copán a Aduana El Corinto								
		De Santa Rosa de Copán a Aduana Agua Caliente								
	<p><b>Puerto Cortés:</b> Oficina Tributaria de Puerto Cortés ubicada en el Edificio Aida, color azul, amarillo y rojo, ubicado en Puerto Cortés, Barrio El Centro, primera calle, segunda avenida, esquina opuesta a BAC frente antiguo Banco Continental.</p>	<p>Servicio de Correspondencia</p>	De Puerto Cortés a Tegucigalpa							
			De Puerto Cortés a Choluteca							
			De Puerto Cortés a Juticalpa							
			De Puerto Cortés a Danlí							
			De Puerto Cortés a Comayagua							
			De Puerto Cortés a Marcala							
			De Puerto Cortés a La Ceiba							
			De Puerto Cortés a Tocoa							
			De Puerto Cortés a							

<p><i>para la Región Nor Occidental</i></p>		<p><i>San Pedro Sula</i></p>							
<p><i>Servicio de Correspondencia</i></p>	<p><b><i>Puerto Cortés:</i></b> <i>Oficina Tributaria de Puerto Cortés ubicada en el Edificio Aida, color azul, amarillo y rojo, ubicado en Puerto Cortés, Barrio El Centro, primera calle, segunda avenida, esquina opuesta a BAC frente antiguo Banco Continental.</i></p>	<p><i>De Puerto Cortés a Santa Bárbara</i></p>							
		<p><i>De Puerto Cortés a Santa Rosa de Copán</i></p>							
		<p><i>De Puerto Cortés a El Progreso</i></p>							
		<p><i>De Puerto Cortés a Ocotepeque</i></p>							
		<p><i>De Puerto Cortés a Gracias, Lempira</i></p>							
		<p><i>De Puerto Cortés a</i></p>							

<i>para la Región Nor Occidental</i>		<i>Aduana El Florido</i>						
		<i>De Puerto Cortés a Aduana El Amatillo</i>						
		<i>De Puerto Cortés a Aduana El Corinto</i>						
		<i>De Puerto Cortés a Aduana Agua Caliente</i>						
<i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i>	<b><i>El Progreso:</i></b> <i>Oficina Departamental de El Progreso ubicada en Barrio San José, Boulevard Helena Kulman, frente al monumento a la Paz, centro comercial Plaza El Obelisco, locales No. 6 y 7.</i>	<i>De El Progreso a Tegucigalpa</i>						
		<i>De El Progreso a Choluteca</i>						
		<i>De El Progreso a Juticalpa</i>						
		<i>De El Progreso a Danlí</i>						
		<i>De El Progreso a Comayagua</i>						
		<i>De El Progreso a Marcala</i>						
		<i>De El Progreso a La Ceiba</i>						
		<i>De El Progreso a Tocoa</i>						
		<b><i>El Progreso:</i></b> <i>Oficina Departamental de El Progreso</i>	<i>De El Progreso a San Pedro Sula</i>					

	ubicada en Barrio San José, Boulevard Helena Kulman, frente al monumento a la Paz, centro comercial Plaza El Obelisco, locales No. 6 y 7.	De El Progreso a Santa Bárbara							
		De El Progreso a Santa Rosa de Copán							
		De El Progreso a Puerto Cortés							
		De El Progreso a Ocotepeque							
		De El Progreso a Gracias, Lempira							
	Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental  <b>El Progreso:</b> Oficina Departamental de El Progreso ubicada en Barrio San José, Boulevard Helena Kulman, frente al monumento a la Paz, centro comercial Plaza El Obelisco, locales No. 6 y 7.	De El Progreso a Aduana El Florido							
		De El Progreso a Aduana El Amatillo							
		De El Progreso a Aduana El Corinto							
		De El Progreso a Aduana Agua Caliente							
		De Ocotepeque a Tegucigalpa							

	<b>Ocotepeque:</b> Oficina Tributaria de Ocotepeque ubicada en Sinuapa Ocotepeque, en Barrio El Calvario, zona conocida como El Triángulo, exactamente a la par de Banrural.	De Ocotepeque a Choluteca							
		De Ocotepeque a Juticalpa							
		De Ocotepeque a Danlí							
		De Ocotepeque a Comayagua							
		De Ocotepeque a Marcala							
		De Ocotepeque a La Ceiba							
		De Ocotepeque a Tocoa							
		De Ocotepeque a San Pedro Sula							
		De Ocotepeque a Santa Bárbara							
		De Ocotepeque a Santa Rosa de Copán							
Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental	<b>Ocotepeque:</b> Oficina Tributaria de Ocotepeque ubicada en Sinuapa Ocotepeque, en Barrio El Calvario, zona conocida como El Triángulo,	De Ocotepeque a Puerto Cortés							
		De Ocotepeque a El Progreso							

	<i>exactamente a la par de Banrural.</i>	<i>De Ocatepeque a Gracias, Lempira</i>							
		<i>De Ocatepeque a Aduana El Florido</i>							
		<i>De Ocatepeque a Aduana El Amatillo</i>							
		<i>De Ocatepeque a Aduana El Corinto</i>							
<i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i>	<b>Gracias, Lempira:</b> <i>Oficina Tributaria de Gracias, Lempira ubicada en el Barrio Las Mercedes, calle principal, una cuadra abajo de Comercial "Lo Principal"</i>	<i>De Ocatepeque a Aduana Agua Caliente</i>							
		<i>De Gracias, Lempira a Tegucigalpa</i>							
		<i>De Gracias, Lempira a Choluteca</i>							
		<i>De Gracias, Lempira a Juticalpa</i>							
		<i>De Gracias, Lempira a Danlí</i>							
		<i>De Gracias, Lempira a Comayagua</i>							
		<i>De Gracias, Lempira a Marcala</i>							
		<i>De Gracias, Lempira a La Ceiba</i>							

	<i>frente a puesto de frutas.</i>	<i>De Gracias, Lempira a Tocoa</i>																
<i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i>	<b>Gracias, Lempira:</b> <i>Oficina Tributaria de Gracias, Lempira ubicada en el Barrio Las Mercedes, calle principal, una cuadra abajo de Comercial "Lo Principal" frente a puesto de frutas.</i>	<i>De Gracias, Lempira a San Pedro Sula</i>																
		<i>De Gracias, Lempira a Santa Bárbara</i>																
		<i>De Gracias, Lempira a Santa Rosa de Copán</i>																
		<i>De Gracias, Lempira a Puerto Cortés</i>																
		<i>De Gracias, Lempira a El Progreso</i>																
		<i>De Gracias, Lempira a Ocatepeque</i>																
		<i>De Gracias, Lempira a Aduana El Florido</i>																
		<i>De Gracias, Lempira a Aduana El Amatillo</i>																
		<i>De Gracias, Lempira a Aduana Agua Caliente</i>																

<p>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA</p>	<p><b>El Florido:</b> Aldea el Saltiron, Municipio de Ruínas de Copán, Departamento de Copán. Corredor Occidente 222 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>	De Aduana El Florido a Tegucigalpa						
		De Aduana El Florido a Choluteca						
		De Aduana El Florido a Juticalpa						
		De Aduana El Florido a Danlí						
		De Aduana El Florido a Comayagua						
		De Aduana El Florido a Marcala						
		De Aduana El Florido a La Ceiba						
		De Aduana El Florido a Tocoa						
		<p>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA</p>	<p><b>El Florido:</b> Aldea el Saltiron, Municipio de Ruínas de Copán, Departamento de Copán. Corredor Occidente 222 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>	De Aduana El Florido a San Pedro Sula				
De Aduana El Florido a Santa Bárbara								
De Aduana El Florido a Santa Rosa de Copán								
De Aduana El Florido a Puerto Cortés								

		<i>De Aduana El Florido a El Progreso</i>							
		<i>De Aduana El Florido a Ocotepeque</i>							
<i>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA</i>	<b>El Florido:</b> <i>Aldea el Saltiron, Municipio de Ruinas de Copán, Departamento de Copán. Corredor Occidente 222 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</i>	<i>De Aduana El Florido a Gracias, Lempira</i>							
		<i>De Aduana El Florido a Aduana El Amatillo</i>							
		<i>De Aduana El Florido a Aduana El Corinto</i>							
		<i>De Aduana El Florido a Aduana Agua Caliente</i>							
		<i>De Aduana El Amatillo a Tegucigalpa</i>							
		<i>De Aduana El Amatillo a Choluteca</i>							
	<b>El Amatillo:</b> <i>Aldea Goascorán, Municipio de Goascorán, Departamento de Valle. Corredor Pacífico 223km.Frontera entre Honduras y El Salvador.</i>	<i>De Aduana El Amatillo a Juticalpa</i>							
		<i>De Aduana El Amatillo a Danlí</i>							
		<i>De Aduana El Amatillo a Comayagua</i>							

<p>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA</p>	<p><b>El Amatillo:</b> Aldea Goascorán, Municipio de Goascorán, Departamento de Valle. Corredor Pacífico 223km.Frontera entre Honduras y El Salvador.</p>	<p>De Aduana El Amatillo a Marcala</p>							
		<p>De Aduana El Amatillo a La Ceiba</p>							
		<p>De Aduana El Amatillo a Tocoa</p>							
		<p>De Aduana El Amatillo a San Pedro Sula</p>							
		<p>De Aduana El Amatillo a Santa Bárbara</p>							
		<p>De Aduana El Amatillo a Santa Rosa de Copán</p>							
		<p>De Aduana El Amatillo a Puerto Cortés</p>							
		<p>De Aduana El Amatillo a El Progreso</p>							
		<p>De Aduana El Amatillo a Ocotepeque</p>							
		<p>De Aduana El Amatillo a Gracias, Lempira</p>							
<p>De Aduana El Amatillo a Aduana El Florido</p>									

<p><i>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA</i></p>		<p><i>De Aduana El Amatillo a Aduana El Corinto</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Amatillo a Aduana Agua Caliente</i></p>							
	<p><b>Corinto:</b>  Municipio de Omoa,  Departamento de Cortés, km 60. Corredor Logístico 391 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>	<p><i>De Aduana El Corinto a Tegucigalpa</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Choluteca</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Juticalpa</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Danlí</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Comayagua</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Marcala</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a La Ceiba</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Tocoa</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a San Pedro Sula</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Santa Bárbara</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a</i></p>							

<p>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA</p>	<p><b>Corinto:</b> Municipio de Omoa, Departamento de Cortés, km 60. Corredor Logístico 391 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>	<p><i>Santa Rosa de Copán</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Puerto Cortés</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a El Progreso</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Ocotepeque</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Gracias, Lempira</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Aduana El Florido</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Aduana El Amatillo</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Aduana Agua Caliente</i></p>							
	<p><i>De Aduana de Agua Caliente a Tegucigalpa</i></p>								
	<p><i>De Aduana de Agua Caliente a Choluteca</i></p>								
	<p><i>De Aduana de Agua Caliente a Juticalpa</i></p>								
	<p><i>De Aduana de Agua</i></p>								

<p><i>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA</i></p>	<p><b>Agua Caliente:</b>                  Aldea Agua Caliente, Municipio de Santa Fe, Departamento de Ocotepeque. Corredor Occidente 222 km, Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>	<p><i>Caliente a Danlí</i></p>								
		<p><i>De Aduana de Agua Caliente a Comayagua</i></p>								
		<p><i>De Aduana de Agua Caliente a Marcala</i></p>								
		<p><i>De Aduana de Agua Caliente a La Ceiba</i></p>								
		<p><i>De Aduana de Agua Caliente a Tocoa</i></p>								
		<p><i>De Aduana de Agua Caliente a San Pedro Sula</i></p>								
		<p><i>De Aduana de Agua Caliente a Santa Bárbara</i></p>								
		<p><i>De Aduana de Agua Caliente a Santa Rosa de Copán</i></p>								
		<p><i>De Aduana de Agua Caliente a Puerto Cortés</i></p>								
		<p><i>De Aduana de Agua Caliente a El Progreso</i></p>								

<p>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA</p>	<p><b>Agua Caliente:</b> Aldea Agua Caliente, Municipio de Santa Fe, Departamento de Ocotepeque. Corredor Occidente 222 km, Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>	<p>De Aduana de Agua Caliente a Ocotepeque</p>							
		<p>De Aduana de Agua Caliente a Gracias, Lempira</p>							
		<p>De Aduana de Agua Caliente a Aduana El Florido</p>							
		<p>De Aduana de Agua Caliente a Aduana El Amatillo</p>							
		<p>De Aduana de Agua Caliente a Aduana El Corinto</p>							

**Anexo No. 2 a la Lista de Precios: Envíos de Mobiliario, Equipo y Otros**

1	2	3	4						
<i>Lote</i>	<i>Lugar de destino</i>	<i>Descripción del Servicio</i>	<i>Precio Total por artículo con ISV incluido</i>						
		<i>Remitente y Receptor</i>	<i>SILLA</i>	<i>ESCRITORIO</i>	<i>TELÉFONO</i>	<i>BATERIA DE VEHICULO</i>	<i>MICROONDAS</i>	<i>PERCOLADORA</i>	<i>VENTILADOR</i>
Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur	Tegucigalpa: Oficina Principal ubicada en el Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.	De Tegucigalpa a Choluteca							
		De Tegucigalpa a Juticalpa							
		De Tegucigalpa a Danlí							
		De Tegucigalpa a Comayagua							
		De Tegucigalpa a Marcala							
		De Tegucigalpa a La Ceiba							
		De Tegucigalpa a Tocoa							
		De Tegucigalpa a San Pedro Sula							
		De Tegucigalpa							

		<i>a Santa Bárbara</i>							
<i>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur</i>	<b><i>Tegucigalpa:</i></b> <i>Oficina Principal ubicada en el Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.</i>	<i>De Tegucigalpa a Santa Rosa de Copán</i>							
		<i>De Tegucigalpa a Puerto Cortés</i>							
		<i>De Tegucigalpa a El Progreso</i>							
		<i>De Tegucigalpa a Ocatepeque</i>							
		<i>De Tegucigalpa a Gracias, Lempira</i>							
		<i>De Tegucigalpa a Aduana El Florido</i>							
		<i>De Tegucigalpa a Aduana El Amatillo</i>							
		<i>De Tegucigalpa a Aduana El Corinto</i>							
		<i>De Tegucigalpa a Aduana Agua Caliente</i>							

<p>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur</p>	<p><b>Choluteca:</b> Oficina Departamental de Choluteca ubicada en Barrio El Centro, dos (2) cuadras al oeste del Parque Valle</p>	De Choluteca a Tegucigalpa							
		De Choluteca a Juticalpa							
		De Choluteca a Danlí							
		De Choluteca a Comayagua							
		De Choluteca a Marcala							
		De Choluteca a La Ceiba							
		De Choluteca a Tocoa							
		De Choluteca a San Pedro Sula							
		De Choluteca a Santa Bárbara							
		De Choluteca a Santa Rosa de Copán							
		De Choluteca a Puerto Cortés							
		De Choluteca a El Progreso							
		De Choluteca a Ocotepeque							

<p><i>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur</i></p>	<p><b>Choluteca:</b> Oficina Departamental de Choluteca ubicada en Barrio El Centro, dos (2) cuadras al oeste del Parque Valle..</p>	<p><i>De Choluteca a Gracias, Lempira</i></p>							
		<p><i>De Choluteca a Aduana El Florido</i></p>							
		<p><i>De Choluteca a Aduana El Amatillo</i></p>							
		<p><i>De Choluteca a Aduana El Corinto</i></p>							
		<p><i>De Choluteca a Aduana Agua Caliente</i></p>							
	<p><b>Juticalpa:</b> Oficina Departamental de Juticalpa ubicada en Olancho, Barrio La Hoya contiguo a Laboratorio Molina.</p>	<p><i>De Juticalpa a Tegucigalpa</i></p>							
		<p><i>De Juticalpa a Choluteca</i></p>							
		<p><i>De Juticalpa a Danlí</i></p>							
		<p><i>De Juticalpa a Comayagua</i></p>							
		<p><i>De Juticalpa a Marcala</i></p>							
		<p><i>De Juticalpa a La Ceiba</i></p>							
		<p><i>De Juticalpa a Tocoa</i></p>							

<p>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur</p>	<p><b>Juticalpa:</b> Oficina Departamental de Juticalpa ubicada en Olancho, Barrio La Hoya contiguo a Laboratorio Molina.</p>	<p>De Juticalpa a San Pedro Sula</p>							
		<p>De Juticalpa a Santa Bárbara</p>							
		<p>De Juticalpa a Santa Rosa de Copán</p>							
		<p>De Juticalpa a Puerto Cortés</p>							
		<p>De Juticalpa a El Progreso</p>							
		<p>De Juticalpa a Ocotepeque</p>							
		<p>De Juticalpa a Gracias, Lempira</p>							
		<p>De Juticalpa a Aduana El Florido</p>							
		<p>De Juticalpa a Aduana El Amatillo</p>							
		<p>De Juticalpa a Aduana El Corinto</p>							
		<p>De Juticalpa a Aduana Agua Caliente</p>							

Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur	<b>Danlí:</b> Oficina Departamental de Danlí ubicada en el Barrio Abajo, frente a la Empresa de Energía Honduras (EEH) y frente al Hotel Family.	De Danlí a Tegucigalpa							
		De Danlí a Choluteca							
		De Danlí a Juticalpa							
		De Danlí a Comayagua							
		De Danlí a Marcala							
		De Danlí a La Ceiba							
		De Danlí a Tocoa							
		De Danlí a San Pedro Sula							
		De Danlí a Santa Bárbara							
		De Danlí a Santa Rosa de Copán							
		De Danlí a Puerto Cortés							
		De Danlí a El Progreso							
		De Danlí a Ocotepeque							
		De Danlí a Gracias, Lempira							
	<b>Danlí:</b> Oficina Departamental de Danlí ubicada en el Barrio Abajo, frente a la Empresa de Energía Honduras	De Danlí a Aduana El Florido							
		De Danlí a Aduana El Amatillo							
		De Danlí a Aduana El Corinto							

<p>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur</p>	<p>(EEH) y frente al Hotel Family.</p>	<p>De Danlí a Aduana Agua Caliente</p>							
	<p><b>Comayagua:</b> Oficina Departamental de Comayagua ubicada en Barrio San Francisco, esquina opuesta a Caja Real, frente a Hondutel.</p>	<p>De Comayagua a Tegucigalpa</p>							
		<p>De Comayagua a Choluteca</p>							
		<p>De Comayagua a Juticalpa</p>							
		<p>De Comayagua a Danlí</p>							
		<p>De Comayagua a Marcala</p>							
		<p>De Comayagua a La Ceiba</p>							
		<p>De Comayagua a Tocoa</p>							
		<p>De Comayagua a San Pedro Sula</p>							
		<p>De Comayagua a Santa Bárbara</p>							
		<p>De Comayagua a Santa Rosa de Copán</p>							
<p>De Comayagua a Puerto Cortés</p>									

<p>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur</p>	<p><b>Comayagua:</b> Oficina Departamental de Comayagua ubicada en Barrio San Francisco, esquina opuesta a Caja Real, frente a Hondutel.</p>	De Comayagua a El Progreso							
		De Comayagua a Ocotepeque							
		De Comayagua a Gracias, Lempira							
		De Comayagua a Aduana El Florido							
		De Comayagua a Aduana El Amatillo							
		De Comayagua a Aduana El Corinto							
		De Comayagua a Aduana Agua Caliente							
		De Marcala a Tegucigalpa							
	De Marcala a Choluteca								
	De Marcala a Juticalpa								
	De Marcala a Danlí								
	De Marcala a Comayagua								
	De Marcala a La Ceiba								

<p>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur</p>	<p><b>Marcala:</b> Oficina Tributaria de Marcala ubicada en La Paz, Barrio Concepción a un costado de COFFEE SER, frente a la Cooperativa RAO</p>	De Marcala a Tocoa								
		De Marcala a San Pedro Sula								
		De Marcala a Santa Bárbara								
		De Marcala a Santa Rosa de Copán								
		De Marcala a Puerto Cortés								
		De Marcala a El Progreso								
		De Marcala a Ocotepeque								
		De Marcala a Gracias, Lempira								
		De Marcala a Aduana El Florido								
		De Marcala a Aduana El Amatillo								
		De Marcala a Aduana El Corinto								
		De Marcala a Aduana Agua Caliente								
				De La Ceiba a Tegucigalpa						
				De La Ceiba a Choluteca						

<p>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Oriental</p>	<p><b>La Ceiba:</b> Oficina Regional de Ceiba ubicada en Centro Comercial Plaza Premier, Cubículo B-6, Colonia El Sauce frente a la fuente luminosa.</p>	De La Ceiba a Juticalpa							
		De La Ceiba a Danlí							
		De La Ceiba a Comayagua							
		De La Ceiba a Marcala							
		De La Ceiba a Tocoa							
		De La Ceiba a San Pedro Sula							
		De La Ceiba a Santa Bárbara							
		De La Ceiba a Santa Rosa de Copán							
		De La Ceiba a Puerto Cortés							
		De La Ceiba a El Progreso							
<p>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Oriental</p>	<p><b>La Ceiba:</b> Oficina Regional de Ceiba ubicada en Centro Comercial Plaza Premier, Cubículo B-6, Colonia El Sauce frente a la fuente luminosa.</p>	De La Ceiba a Ocotepeque							
		De La Ceiba a Gracias, Lempira							
		De La Ceiba a							

<p>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Oriental</p>		<i>Aduana El Florido</i>							
		<i>De La Ceiba a Aduana El Amatillo</i>							
		<i>De La Ceiba a Aduana El Corinto</i>							
		<i>De La Ceiba a Aduana Agua Caliente</i>							
	<p><b>Tocoa:</b> Oficina Departamental de Tocoa ubicada en Barrio Las Flores, edificio de tres niveles que se encuentra frente a la calle pavimentada.</p>	<i>De Tocoa a Tegucigalpa</i>							
		<i>De Tocoa a Choluteca</i>							
		<i>De Tocoa a Juticalpa</i>							
		<i>De Tocoa a Danlí</i>							
		<i>De Tocoa a Comayagua</i>							
		<i>De Tocoa a Marcala</i>							
		<i>De Tocoa a La Ceiba</i>							
		<i>De Tocoa a San Pedro Sula</i>							
		<i>De Tocoa a Santa Bárbara</i>							
		<i>De Tocoa a Santa Rosa de Copán</i>							
		<i>De Tocoa a Puerto Cortés</i>							

		<i>De Tocoa a El Progreso</i>							
		<i>De Tocoa a Ocotepeque</i>							
		<i>De Tocoa a Gracias, Lempira</i>							
		<i>De Tocoa a Aduana El Florido</i>							
		<i>De Tocoa a Aduana El Amatillo</i>							
		<i>De Tocoa a Aduana El Corinto</i>							
		<i>De Tocoa a Aduana Agua Caliente</i>							
<i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i>	<b>San Pedro Sula:</b> <i>Oficina Regional de San Pedro Sula ubicada en la Primera Calle Primera</i>	<i>De San Pedro Sula a Tegucigalpa</i>							
		<i>De San Pedro Sula a Choluteca</i>							
		<i>De San Pedro Sula a Juticalpa</i>							
		<i>De San Pedro Sula a Danlí</i>							
		<i>De San Pedro Sula</i>							

<p><i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i></p>	<p><i>Avenida, frente al Ferrocarril.</i></p>	<p><i>a Comayagua</i></p>							
		<p><i>De San Pedro Sula a Marcala</i></p>							
		<p><i>De San Pedro Sula a La Ceiba</i></p>							
		<p><i>De San Pedro Sula a Tocoa</i></p>							
		<p><i>De San Pedro Sula a Santa Bárbara</i></p>							
		<p><i>De San Pedro Sula a Santa Rosa de Copán</i></p>							
		<p><i>De San Pedro Sula a Puerto Cortés</i></p>							
		<p><i>De San Pedro Sula a El Progreso</i></p>							
		<p><i>De San Pedro Sula a Ocotepeque</i></p>							
		<p><i>De San Pedro Sula a Gracias, Lempira</i></p>							
		<p><i>De San Pedro Sula a Aduana El Florido</i></p>							
			<p><b>San Pedro Sula:</b> <i>Oficina Regional de San Pedro Sula ubicada en la Primera Calle Primera Avenida, frente al Ferrocarril.</i></p>	<p><i>De San Pedro Sula</i></p>					

<p><i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i></p>		<i>a Aduana El Amatillo</i>							
		<i>De San Pedro Sula a Aduana El Corinto</i>							
		<i>De San Pedro Sula a Aduana Agua Caliente</i>							
	<p><b>Santa Bárbara:</b> <i>Oficina Departamental de Santa Bárbara ubicada contiguo al Presidio de Santa Bárbara.</i></p>	<i>De Santa Bárbara a Tegucigalpa</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Choluteca</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Juticalpa</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Danlí</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Comayagua</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Marcala</i>							
		<i>De Santa Bárbara a La Ceiba</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Tocoa</i>							
		<i>De Santa Bárbara a San Pedro Sula</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Santa Rosa de Copán</i>							

Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental		<i>De Santa Bárbara a Puerto Cortés</i>							
		<i>De Santa Bárbara a El Progreso</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Ocotepeque</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Gracias, Lempira</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Aduana El Florido</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Aduana El Amatillo</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Aduana El Corinto</i>							
		<i>De Santa Bárbara a Aduana Agua Caliente</i>							
	<b>Santa Rosa de Copán:</b> Oficina Departamental de Santa Rosa de Copán ubicada exactamente frente al Parque Central a HONDUTEL y esquina opuesta	<i>De Santa Rosa de Copán a Tegucigalpa</i>							
		<i>De Santa Rosa de Copán a Choluteca</i>							
		<i>De Santa Rosa de Copán a Juticalpa</i>							

<p><i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i></p>	<p><i>a Banco de Occidente.</i></p> <p><b>Santa Rosa de Copán:</b> <i>Oficina Departamental de Santa Rosa de Copán ubicada exactamente frente al Parque Central contiguo a HONDUTEL y esquina opuesta a Banco de Occidente.</i></p>	<p><i>De Santa Rosa de Copán a Danlí</i></p>							
		<p><i>De Santa Rosa de Copán a Comayagua</i></p>							
		<p><i>De Santa Rosa de Copán a Marcala</i></p>							
		<p><i>De Santa Rosa de Copán a La Ceiba</i></p>							
		<p><i>De Santa Rosa de Copán a Tocoa</i></p>							
		<p><i>De Santa Rosa de Copán a San Pedro Sula</i></p>							
		<p><i>De Santa Rosa de Copán a Santa Bárbara</i></p>							
		<p><i>De Santa Rosa de Copán a Puerto Cortés</i></p>							
		<p><i>De Santa Rosa de Copán a El Progreso</i></p>							
		<p><i>De Santa Rosa de Copán a Ocotepeque</i></p>							

Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental		<i>De Santa Rosa de Copán a Gracias, Lempira</i>							
		<i>De Santa Rosa de Copán a Aduana El Florido</i>							
		<i>De Santa Rosa de Copán a Aduana El Amatillo</i>							
		<i>De Santa Rosa de Copán a Aduana El Corinto</i>							
		<i>De Santa Rosa de Copán a Aduana Agua Caliente</i>							
	<b>Puerto Cortés:</b> Oficina Tributaria de Puerto Cortés ubicada en el Edificio Aida, color azul, amarillo y rojo, ubicado en Puerto Cortés, Barrio El Centro, primera calle, segunda avenida, esquina opuesta	<i>De Puerto Cortés a Tegucigalpa</i>							
		<i>De Puerto Cortés a Choluteca</i>							
		<i>De Puerto Cortés a Juticalpa</i>							
		<i>De Puerto Cortés a Danlí</i>							
		<i>De Puerto Cortés a Comayagua</i>							

<p><i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i></p>	<p><i>a BAC frente antiguo Banco Continental.</i></p>	<i>De Puerto Cortés a Marcala</i>							
		<i>De Puerto Cortés a La Ceiba</i>							
		<i>De Puerto Cortés a Tocoa</i>							
		<i>De Puerto Cortés a San Pedro Sula</i>							
	<p><b><i>Puerto Cortés:</i></b> <i>Oficina Tributaria de Puerto Cortés ubicada en el Edificio Aida, color azul, amarillo y rojo, ubicado en Puerto Cortés, Barrio El Centro, primera calle, segunda avenida, esquina opuesta a BAC frente antiguo Banco Continental.</i></p>	<i>De Puerto Cortés a Santa Bárbara</i>							
		<i>De Puerto Cortés a Santa Rosa de Copán</i>							
		<i>De Puerto Cortés a El Progreso</i>							
		<i>De Puerto Cortés a Ocotepeque</i>							
		<i>De Puerto Cortés a Gracias, Lempira</i>							
		<i>De Puerto Cortés a Aduana El Florido</i>							
		<i>De Puerto Cortés a Aduana El Amatillo</i>							
		<i>De Puerto Cortés a Aduana El Corinto</i>							

<p>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</p>		De Puerto Cortés a Aduana Agua Caliente							
	<p><b>El Progreso:</b> Oficina Departamental de El Progreso ubicada en Barrio San José, Boulevard Helena Kulman, frente al monumento a la Paz, centro comercial Plaza El Obelisco, locales No. 6 y 7.</p>	De El Progreso a Tegucigalpa							
		De El Progreso a Choluteca							
		De El Progreso a Juticalpa							
		De El Progreso a Danlí							
		De El Progreso a Comayagua							
		De El Progreso a Marcala							
		De El Progreso a La Ceiba							
		De El Progreso a Tocoa							
		De El Progreso a San Pedro Sula							
		De El Progreso a Santa Bárbara							
		De El Progreso a Santa Rosa de Copán							
		De El Progreso a							

<p><i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i></p>	<p><b>El Progreso:</b>  <i>Oficina Departamental de El Progreso ubicada en Barrio San José, Boulevard Helena Kulman, frente al monumento a la Paz, centro comercial Plaza El Obelisco, locales No. 6 y 7.</i></p>	<p><i>Puerto Cortés</i></p>							
		<p><i>De El Progreso a Ocotepeque</i></p>							
		<p><i>De El Progreso a Gracias, Lempira</i></p>							
		<p><i>De El Progreso a Aduana El Florido</i></p>							
		<p><i>De El Progreso a Aduana El Amatillo</i></p>							
		<p><i>De El Progreso a Aduana El Corinto</i></p>							
		<p><i>De El Progreso a Aduana Agua Caliente</i></p>							
	<p><i>De Ocotepeque a Tegucigalpa</i></p>								
	<p><i>De Ocotepeque a Choluteca</i></p>								
	<p><i>De Ocotepeque a Juticalpa</i></p>								
	<p><i>De Ocotepeque a Danlí</i></p>								

		De Ocotepeque a Comayagua							
		De Ocotepeque a Marcala							
<i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i>	<i>Ocotepeque: Oficina Tributaria de Ocotepeque ubicada en Sinuapa Ocotepeque, en Barrio El Calvario, zona conocida como El Triángulo, exactamente a la par de Banrural.</i>	De Ocotepeque a La Ceiba							
		De Ocotepeque a Tocoa							
		De Ocotepeque a San Pedro Sula							
		De Ocotepeque a Santa Bárbara							
		De Ocotepeque a Santa Rosa de Copán							
		De Ocotepeque a Puerto Cortés							
		De Ocotepeque a El Progreso							
		De Ocotepeque a Gracias, Lempira							
		De Ocotepeque a Aduana El Florido							

<p><i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i></p>		<p><i>De Ocatepeque a Aduana El Amatillo</i></p>							
		<p><i>De Ocatepeque a Aduana El Corinto</i></p>							
		<p><i>De Ocatepeque a Aduana Agua Caliente</i></p>							
	<p><b>Gracias, Lempira:</b>  <i>Oficina Tributaria de Gracias, Lempira ubicada en el Barrio Las Mercedes, calle principal, una cuadra abajo de Comercial "Lo Principal" frente a puesto de frutas.</i></p>	<p><i>De Gracias, Lempira a Tegucigalpa</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a Choluteca</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a Juticalpa</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a Danlí</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a Comayagua</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a Marcala</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a La Ceiba</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a Tocoa</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a San Pedro Sula</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a</i></p>							

<p><i>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental</i></p>	<p><b>Gracias, Lempira:</b> <i>Oficina Tributaria de Gracias, Lempira ubicada en el Barrio Las Mercedes, calle principal, una cuadra abajo de Comercial "Lo Principal" frente a puesto de frutas.</i></p>	<p><i>Santa Bárbara</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a Santa Rosa de Copán</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a Puerto Cortés</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a El Progreso</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a Ocotepeque</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a Aduana El Florido</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a Aduana El Amatillo</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a Aduana El Corinto</i></p>							
		<p><i>De Gracias, Lempira a Aduana Agua Caliente</i></p>							
				<p><i>De Aduana El Florido a Tegucigalpa</i></p>					
		<p><i>De Aduana El Florido a Choluteca</i></p>							

<p>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA</p>	<p><b>El Florido:</b> Aldea el Saltiron, Municipio de Ruinas de Copán, Departamento de Copán. Corredor Occidente 222 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>	<p>De Aduana El Florido a Juticalpa</p>							
		<p>De Aduana El Florido a Danlí</p>							
		<p>De Aduana El Florido a Comayagua</p>							
		<p>De Aduana El Florido a Marcala</p>							
		<p>De Aduana El Florido a La Ceiba</p>							
		<p>De Aduana El Florido a Tocoa</p>							
		<p>De Aduana El Florido a San Pedro Sula</p>							
		<p>De Aduana El Florido a Santa Bárbara</p>							
		<p>De Aduana El Florido a Santa Rosa de Copán</p>							
		<p>De Aduana El Florido a Puerto Cortés</p>							
		<p>De Aduana El Florido a El Progreso</p>							
		<p>De Aduana El Florido a Ocotepeque</p>							

<p>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA</p>	<p><b>El Florido:</b> Aldea el Saltiron, Municipio de Ruinas de Copán, Departamento de Copán. Corredor Occidente 222 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>	<p>De Aduana El Florido a Gracias, Lempira</p>							
		<p>De Aduana El Florido a Aduana El Amatillo</p>							
		<p>De Aduana El Florido a Aduana El Corinto</p>							
		<p>De Aduana El Florido a Aduana Agua Caliente</p>							
	<p><b>El Amatillo:</b> Aldea Goascorán, Municipio de Goascorán, Departamento de Valle. Corredor Pacífico 223km. Frontera entre Honduras y El Salvador.</p>	<p>De Aduana El Amatillo a Tegucigalpa</p>							
		<p>De Aduana El Amatillo a Choluteca</p>							
		<p>De Aduana El Amatillo a Juticalpa</p>							
		<p>De Aduana El Amatillo a Danlí</p>							
		<p>De Aduana El Amatillo a Comayagua</p>							
		<p>De Aduana El Amatillo a Marcala</p>							

<i>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA</i>	<i>De Aduana El Amatillo a La Ceiba</i>							
	<i>De Aduana El Amatillo a Tocoa</i>							
	<i>De Aduana El Amatillo a San Pedro Sula</i>							
	<i>De Aduana El Amatillo a Santa Bárbara</i>							
	<i>De Aduana El Amatillo a Santa Rosa de Copán</i>							
	<i>De Aduana El Amatillo a Puerto Cortés</i>							
	<i>De Aduana El Amatillo a El Progreso</i>							
	<i>De Aduana El Amatillo a Ocotepeque</i>							
	<i>De Aduana El Amatillo a Gracias, Lempira</i>							
	<i>De Aduana El Amatillo a Aduana El Florido</i>							
	<i>De Aduana El Amatillo a Aduana El Corinto</i>							

<p><i>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA</i></p>		<p><i>De Aduana El Amatillo a Aduana Agua Caliente</i></p>								
	<p><b>Corinto:</b>  Municipio de Omoa, Departamento de Cortés, km 60. Corredor Logístico 391 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>	<p><i>De Aduana El Corinto a Tegucigalpa</i></p>								
		<p><i>De Aduana El Corinto a Choluteca</i></p>								
		<p><i>De Aduana El Corinto a Juticalpa</i></p>								
		<p><i>De Aduana El Corinto a Danlí</i></p>								
		<p><i>De Aduana El Corinto a Comayagua</i></p>								
		<p><i>De Aduana El Corinto a Marcala</i></p>								
		<p><i>De Aduana El Corinto a La Ceiba</i></p>								
		<p><i>De Aduana El Corinto a Tocoa</i></p>								
		<p><i>De Aduana El Corinto a San Pedro Sula</i></p>								
		<p><i>De Aduana El Corinto a Santa Bárbara</i></p>								
		<p><b>Corinto:</b>  Municipio de</p>	<p><i>De Aduana El Corinto a Santa</i></p>							

<p><i>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA</i></p>	<p><i>Omoa, Departamento de Cortés, km 60. Corredor Logístico 391 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</i></p>	<p><i>Rosa de Copán</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Puerto Cortés</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a El Progreso</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Ocotepeque</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Gracias, Lempira</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Aduana El Florido</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Aduana El Amatillo</i></p>							
		<p><i>De Aduana El Corinto a Aduana Agua Caliente</i></p>							
	<p><b>Agua Caliente:</b> <i>Aldea Agua Caliente, Municipio de Santa Fe,</i></p>	<p><i>De Aduana de Agua Caliente a Tegucigalpa</i></p>							
		<p><i>De Aduana de Agua Caliente a Choluteca</i></p>							
		<p><i>De Aduana de Agua Caliente a Juticalpa</i></p>							

Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA	Departamento de Ocotepeque. Corredor Occidente 222 km, Frontera entre Honduras y Guatemala.	De Aduana de Agua Caliente a Danlí							
		De Aduana de Agua Caliente a Comayagua							
		De Aduana de Agua Caliente a Marcala							
		De Aduana de Agua Caliente a La Ceiba							
		De Aduana de Agua Caliente a Tocoa							
		De Aduana de Agua Caliente a San Pedro Sula							
		De Aduana de Agua Caliente a Santa Bárbara							
		De Aduana de Agua Caliente a Santa Rosa de Copán							
		De Aduana de Agua Caliente a Puerto Cortés							
		De Aduana de Agua Caliente,							
	<b>Agua Caliente:</b> Aldea Agua Caliente,								



## Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos (No Aplica)

Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15						Fecha: _____
						LPN No: _____
						Alternativa No: _____
						Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
<b>Precio Total de la Oferta</b>						

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*



**FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA**  
**NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA**  
**DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N°** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

**Fianza / Garantía** a favor del **SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la **LICITACION PÚBLICA NACIONAL, No: SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02, Contratación del “Servicio de Correspondencia para las oficinas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2021”** para la Ejecución del Proyecto: **“Servicio para entrega de correspondencia institucional del SAR a nivel nacional durante el año 2021”**.

**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA**            **De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

## **Autorización del Fabricante (NO APLICA)**

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

### **POR CUANTO**

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_  
*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ *[fecha de la firma]*

## **Sección V. Países Elegibles**

*En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, con la condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en estos Pliegos y en la Ley la República de Honduras, incluidos convenios suscritos.*

## **PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios**

---

## Sección VI. Lista de Requisitos

### Índice

1. Lista de Servicios y Plan de Entregas .....	64
2. Especificaciones Técnicas .....	73
3. Planos o Diseños .....	75
4. Inspecciones y Pruebas .....	76

<b>1. Lista de Bienes y Plan de Entregas</b>					
No.	Lote	Lugar de Destino y Entrega	Fecha más temprana de entrega por parte del oferente	Fecha límite de entrega por parte del oferente	
1.	<b>Servicio para la Región Centro Sur</b>	<b>Tegucigalpa:</b> Oficina Principal ubicada en el Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.	De Tegucigalpa a Choluteca		
			De Tegucigalpa a Juticalpa		
			De Tegucigalpa a Danlí		
			De Tegucigalpa a Comayagua		
			De Tegucigalpa a Marcala		
			De Tegucigalpa a La Ceiba		
			De Tegucigalpa a Tocoa		
			De Tegucigalpa a San Pedro Sula		
			De Tegucigalpa a Santa Bárbara		
			De Tegucigalpa a Santa Rosa de Copán		
			De Tegucigalpa a Puerto Cortés		
			De Tegucigalpa a El Progreso		
			De Tegucigalpa a Ocotepeque		
			De Tegucigalpa a Gracias, Lempira		
			De Tegucigalpa a Aduana El Florido		
			De Tegucigalpa a Aduana El Amatillo		
			De Tegucigalpa a Aduana El Corinto		
		De Tegucigalpa a Aduana Agua Caliente			
		<b>Choluteca:</b> Oficina Departamental de Choluteca ubicada en Barrio El Centro, dos (2) cuadras al oeste del Parque Valle.	De Choluteca a Tegucigalpa		
			De Choluteca a Juticalpa		
De Choluteca a Danlí					

			De Choluteca a Comayagua		
			De Choluteca a Marcala		
			De Choluteca a La Ceiba		
			De Choluteca a Tocoa		
			De Choluteca a San Pedro Sula		
			De Choluteca a Santa Bárbara		
			De Choluteca a Santa Rosa de Copán		
			De Choluteca a Puerto Cortés		
			De Choluteca a El Progreso		
			De Choluteca a Ocotepeque		
			De Choluteca a Gracias, Lempira		
			De Choluteca a Aduana El Florido		
			De Choluteca a Aduana El Amatillo		
			De Choluteca a Aduana El Corinto		
			De Choluteca a Aduana Agua Caliente		
		<p><b>Juticalpa:</b> Oficina Departamental de Juticalpa ubicada en Olancho, Barrio La Hoya contiguo a Laboratorio Molina.</p>	De Juticalpa a Tegucigalpa		
			De Juticalpa a Choluteca		
			De Juticalpa a Danlí		
			De Juticalpa a Comayagua		
			De Juticalpa a Marcala		
			De Juticalpa a La Ceiba		
			De Juticalpa a Tocoa		
			De Juticalpa a San Pedro Sula		
			De Juticalpa a Santa Bárbara		

			De Juticalpa a Santa Rosa de Copán		
			De Juticalpa a Puerto Cortés		
			De Juticalpa a El Progreso		
			De Juticalpa a Ocotepeque		
			De Juticalpa a Gracias, Lempira		
			De Juticalpa a Aduana El Florido		
			De Juticalpa a Aduana El Amatillo		
			De Juticalpa a Aduana El Corinto		
			De Juticalpa a Aduana Agua Caliente		
		<p><b>Danlí:</b> Oficina Departamental de Danlí ubicada en el Barrio Abajo, frente a la Empresa de Energía Honduras (EEH) y frente al Hotel Family.</p>	De Danlí a Tegucigalpa		
			De Danlí a Choluteca		
			De Danlí a Juticalpa		
			De Danlí a Comayagua		
			De Danlí a Marcala		
			De Danlí a La Ceiba		
			De Danlí a Tocoa		
			De Danlí a San Pedro Sula		
			De Danlí a Santa Bárbara		
			De Danlí a Santa Rosa de Copán		
			De Danlí a Puerto Cortés		
			De Danlí a El Progreso		
			De Danlí a Ocotepeque		
			De Danlí a Gracias, Lempira		
			De Danlí a Aduana El Florido		

			De Danlí a Aduana El Amatillo		
			De Danlí a Aduana El Corinto		
			De Danlí a Aduana Agua Caliente		
		<b>Comayagua:</b> Oficina Departamental de Comayagua ubicada en Barrio San Francisco, esquina opuesta a Caja Real, frente a Hondutel.	De Comayagua a Tegucigalpa		
			De Comayagua a Choluteca		
			De Comayagua a Juticalpa		
			De Comayagua a Danlí		
			De Comayagua a Marcala		
			De Comayagua a La Ceiba		
			De Comayagua a Tocoa		
			De Comayagua a San Pedro Sula		
			De Comayagua a Santa Bárbara		
			De Comayagua a Santa Rosa de Copán		
			De Comayagua a Puerto Cortés		
			De Comayagua a El Progreso		
			De Comayagua a Ocotepeque		
			De Comayagua a Gracias, Lempira		
			De Comayagua a Aduana El Florido		
			De Comayagua a Aduana El Amatillo		
			De Comayagua a Aduana El Corinto		
		De Comayagua a Aduana Agua Caliente			
		<b>Marcala:</b> Oficina Tributaria de Marcala ubicada en La Paz, Barrio Concepción a un costado de COFFEE SER, frente a la Cooperativa RAOS.	De Marcala a Tegucigalpa		
			De Marcala a Choluteca		
			De Marcala a Juticalpa		

			De Marcala a Danlí		
			De Marcala a Comayagua		
			De Marcala a La Ceiba		
			De Marcala a Tocoa		
			De Marcala a San Pedro Sula		
			De Marcala a Santa Bárbara		
			De Marcala a Santa Rosa de Copán		
			De Marcala a Puerto Cortés		
			De Marcala a El Progreso		
			De Marcala a Ocotepeque		
			De Marcala a Gracias, Lempira		
			De Marcala a Aduana El Florido		
			De Marcala a Aduana El Amatillo		
			De Marcala a Aduana El Corinto		
De Marcala a Aduana Agua Caliente					
2.	<b>Servicio para la Región Nor Oriental.</b>	La Ceiba: Oficina Regional de Ceiba ubicada en Centro Comercial Plaza Premier, Cubículo B-6, Colonia El Sauce frente a la fuente luminosa.	De La Ceiba a Tegucigalpa		
			De La Ceiba a Choluteca		
			De La Ceiba a Juticalpa		
			De La Ceiba a Danlí		
			De La Ceiba a Comayagua		
			De La Ceiba a Marcala		
			De La Ceiba a Tocoa		
			De La Ceiba a San Pedro Sula		
De La Ceiba a Santa Bárbara					

			De La Ceiba a Santa Rosa de Copán		
			De La Ceiba a Puerto Cortés		
			De La Ceiba a El Progreso		
			De La Ceiba a Ocotepeque		
			De La Ceiba a Gracias, Lempira		
			De La Ceiba a Aduana El Florido		
			De La Ceiba a Aduana El Amatillo		
			De La Ceiba a Aduana El Corinto		
			De La Ceiba a Aduana Agua Caliente		
		<p><b>Tocoa:</b> Oficina Departamental de Tocoa ubicada en Barrio Las Flores, edificio de tres niveles que se encuentra frente a la calle pavimentada.</p>	De Tocoa a Tegucigalpa		
			De Tocoa a Choluteca		
			De Tocoa a Juticalpa		
			De Tocoa a Danlí		
			De Tocoa a Comayagua		
			De Tocoa a Marcala		
			De Tocoa a La Ceiba		
			De Tocoa a San Pedro Sula		
			De Tocoa a Santa Bárbara		
			De Tocoa a Santa Rosa de Copán		
			De Tocoa a Puerto Cortés		
			De Tocoa a El Progreso		
			De Tocoa a Ocotepeque		
			De Tocoa a Gracias, Lempira		
De Tocoa a Aduana El Florido					

			De Tocoa a Aduana El Amatillo		
			De Tocoa a Aduana El Corinto		
			De Tocoa a Aduana Agua Caliente		
3.	Servicio para la Región Nor Occidental.	San Pedro Sula: Oficina Regional de San Pedro Sula ubicada en la Primera Calle Primera Avenida, frente al Ferrocarril.	De San Pedro Sula a Tegucigalpa		
			De San Pedro Sula a Choluteca		
			De San Pedro Sula a Juticalpa		
			De San Pedro Sula a Danlí		
			De San Pedro Sula a Comayagua		
			De San Pedro Sula a Marcala		
			De San Pedro Sula a La Ceiba		
			De San Pedro Sula a Tocoa		
			De San Pedro Sula a Santa Bárbara		
			De San Pedro Sula a Santa Rosa de Copán		
			De San Pedro Sula a Puerto Cortés		
			De San Pedro Sula a El Progreso		
			De San Pedro Sula a Ocotepeque		
			De San Pedro Sula a Gracias, Lempira		
			De San Pedro Sula a Aduana El Florido		
			De San Pedro Sula a Aduana El Amatillo		
			De San Pedro Sula a Aduana El Corinto		
		De San Pedro Sula a Aduana Agua Caliente			
		Santa Bárbara: Oficina Departamental de Santa Bárbara ubicada contiguo al Presidio de Santa Bárbara.	De Santa Bárbara a Tegucigalpa		
			De Santa Bárbara a Choluteca		
De Santa Bárbara a Juticalpa					

			De Santa Bárbara a Danlí		
			De Santa Bárbara a Comayagua		
			De Santa Bárbara a Marcala		
			De Santa Bárbara a La Ceiba		
			De Santa Bárbara a Tocoa		
			De Santa Bárbara a San Pedro Sula		
			De Santa Bárbara a Santa Rosa de Copán		
			De Santa Bárbara a Puerto Cortés		
			De Santa Bárbara a El Progreso		
			De Santa Bárbara a Ocotepeque		
			De Santa Bárbara a Gracias, Lempira		
			De Santa Bárbara a Aduana El Florido		
			De Santa Bárbara a Aduana El Amatillo		
			De Santa Bárbara a Aduana El Corinto		
			De Santa Bárbara a Aduana Agua Caliente		
		<p><b>Santa Rosa de Copán:</b> Oficina Departamental de Santa Rosa de Copán ubicada exactamente frente al Parque Central contiguo a HONDUTEL y esquina opuesta a Banco de Occidente.</p>	De Santa Rosa de Copán a Tegucigalpa		
			De Santa Rosa de Copán a Choluteca		
			De Santa Rosa de Copán a Juticalpa		
			De Santa Rosa de Copán a Danlí		
			De Santa Rosa de Copán a Comayagua		
			De Santa Rosa de Copán a Marcala		
			De Santa Rosa de Copán a La Ceiba		
			De Santa Rosa de Copán a Tocoa		
			De Santa Rosa de Copán a San Pedro Sula		

			De Santa Rosa de Copán a Santa Bárbara		
			De Santa Rosa de Copán a Puerto Cortés		
			De Santa Rosa de Copán a El Progreso		
			De Santa Rosa de Copán a Ocotepeque		
			De Santa Rosa de Copán a Gracias, Lempira		
			De Santa Rosa de Copán a Aduana El Florido		
			De Santa Rosa de Copán a Aduana El Amatillo		
			De Santa Rosa de Copán a Aduana El Corinto		
			De Santa Rosa de Copán a Aduana Agua Caliente		
		<p><b>Puerto Cortés:</b> Oficina Tributaria de Puerto Cortés ubicada en el Edificio Aida, color azul, amarillo y rojo, ubicado en Puerto Cortés, Barrio El Centro, primera calle, segunda avenida, esquina opuesta a BAC frente antiguo Banco Continental.</p>	De Puerto Cortés a Tegucigalpa		
			De Puerto Cortés a Choluteca		
			De Puerto Cortés a Juticalpa		
			De Puerto Cortés a Danlí		
			De Puerto Cortés a Comayagua		
			De Puerto Cortés a Marcala		
			De Puerto Cortés a La Ceiba		
			De Puerto Cortés a Tocoa		
			De Puerto Cortés a San Pedro Sula		
			De Puerto Cortés a Santa Bárbara		
			De Puerto Cortés a Santa Rosa de Copán		
			De Puerto Cortés a El Progreso		
			De Puerto Cortés a Ocotepeque		
			De Puerto Cortés a Gracias, Lempira		
De Puerto Cortés a Aduana El Florido					

			De Puerto Cortés a Aduana El Amatillo		
			De Puerto Cortés a Aduana El Corinto		
			De Puerto Cortés a Aduana Agua Caliente		
		<p><b>El Progreso:</b> Oficina Departamental de El Progreso ubicada en Barrio San José, Boulevard Helena Kulman, frente al monumento a la Paz, centro comercial Plaza El Obelisco, locales No. 6 y 7.</p>	De El Progreso a Tegucigalpa		
			De El Progreso a Choluteca		
			De El Progreso a Juticalpa		
			De El Progreso a Danlí		
			De El Progreso a Comayagua		
			De El Progreso a Marcala		
			De El Progreso a La Ceiba		
			De El Progreso a Tocoa		
			De El Progreso a San Pedro Sula		
			De El Progreso a Santa Bárbara		
			De El Progreso a Santa Rosa de Copán		
			De El Progreso a Puerto Cortés		
			De El Progreso a Ocotepeque		
			De El Progreso a Gracias, Lempira		
			De El Progreso a Aduana El Florido		
			De El Progreso a Aduana El Amatillo		
			De El Progreso a Aduana El Corinto		
		De El Progreso a Aduana Agua Caliente			
			De Ocotepeque a Tegucigalpa		
			De Ocotepeque a Choluteca		
			De Ocotepeque a Juticalpa		

	<p><b>Ocotepeque:</b> Oficina Tributaria de Ocotepeque ubicada en Sinuapa Ocotepeque, en Barrio El Calvario, zona conocida como El Triángulo, exactamente a la par de Banrural.</p>	De Ocotepeque a Danlí		
		De Ocotepeque a Comayagua		
		De Ocotepeque a Marcala		
		De Ocotepeque a La Ceiba		
		De Ocotepeque a Tocoa		
		De Ocotepeque a San Pedro Sula		
		De Ocotepeque a Santa Bárbara		
		De Ocotepeque a Santa Rosa de Copán		
		De Ocotepeque a Puerto Cortés		
		De Ocotepeque a El Progreso		
		De Ocotepeque a Gracias, Lempira		
		De Ocotepeque a Aduana El Florido		
		De Ocotepeque a Aduana El Amatillo		
		De Ocotepeque a Aduana El Corinto		
		De Ocotepeque a Aduana Agua Caliente		
	<p><b>Gracias / Lempira:</b> Oficina Tributaria de Gracias, Lempira ubicada en el Barrio Las Mercedes, calle principal, una cuadra abajo de Comercial "Lo Principal" frente a puesto de frutas.</p>	De Gracias, Lempira a Tegucigalpa		
		De Gracias, Lempira a Choluteca		
		De Gracias, Lempira a Juticalpa		
		De Gracias, Lempira a Danlí		
		De Gracias, Lempira a Comayagua		
		De Gracias, Lempira a Marcala		
		De Gracias, Lempira a La Ceiba		
		De Gracias, Lempira a Tocoa		
De Gracias, Lempira a San Pedro Sula				

			De Gracias, Lempira a Santa Bárbara		
			De Gracias, Lempira a Santa Rosa de Copán		
			De Gracias, Lempira a Puerto Cortés		
			De Gracias, Lempira a El Progreso		
			De Gracias, Lempira a Ocotepeque		
			De Gracias, Lempira a Aduana El Florido		
			De Gracias, Lempira a Aduana El Amatillo		
			De Gracias, Lempira a Aduana El Corinto		
			De Gracias, Lempira a Aduana Agua Caliente		
4	Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA	<p><b>El Florido:</b> Aldea el Saltiron, Municipio de Ruinas de Copán, Departamento de Copán. Corredor Occidente 222 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>	De Aduana El Florido a Tegucigalpa		
			De Aduana El Florido a Choluteca		
			De Aduana El Florido a Juticalpa		
			De Aduana El Florido a Danlí		
			De Aduana El Florido a Comayagua		
			De Aduana El Florido a Marcala		
			De Aduana El Florido a La Ceiba		
			De Aduana El Florido a Tocoa		
			De Aduana El Florido a San Pedro Sula		
			De Aduana El Florido a Santa Bárbara		
			De Aduana El Florido a Santa Rosa de Copán		
			De Aduana El Florido a Puerto Cortés		
			De Aduana El Florido a El Progreso		
			De Aduana El Florido a Ocotepeque		
De Aduana El Florido a Gracias, Lempira					

			De Aduana El Florido a Aduana El Amatillo		
			De Aduana El Florido a Aduana El Corinto		
			De Aduana El Florido a Aduana Agua Caliente		
		<b>El Amatillo:</b> Aldea Goascorán, Municipio de Goascorán, Departamento de Valle. Corredor Pacífico 223km.Frontera entre Honduras y El Salvador.	De Aduana El Amatillo a Tegucigalpa		
			De Aduana El Amatillo a Choluteca		
			De Aduana El Amatillo a Juticalpa		
			De Aduana El Amatillo a Danlí		
			De Aduana El Amatillo a Comayagua		
			De Aduana El Amatillo a Marcala		
			De Aduana El Amatillo a La Ceiba		
			De Aduana El Amatillo a Tocoa		
			De Aduana El Amatillo a San Pedro Sula		
			De Aduana El Amatillo a Santa Bárbara		
			De Aduana El Amatillo a Santa Rosa de Copán		
			De Aduana El Amatillo a Puerto Cortés		
			De Aduana El Amatillo a El Progreso		
			De Aduana El Amatillo a Ocotepeque		
			De Aduana El Amatillo a Gracias, Lempira		
		De Aduana El Amatillo a Aduana El Florido			
		De Aduana El Amatillo a Aduana El Corinto			
		De Aduana El Amatillo a Aduana Agua Caliente			
	De Aduana El Corinto a Tegucigalpa				
	De Aduana El Corinto a Choluteca				
	De Aduana El Corinto a Juticalpa				

		<p><b>Corinto:</b> Municipio de Omoa, Departamento de Cortés, km 60. Corredor Logístico 391 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>	De Aduana El Corinto a Danlí		
			De Aduana El Corinto a Comayagua		
			De Aduana El Corinto a Marcala		
			De Aduana El Corinto a La Ceiba		
			De Aduana El Corinto a Tocoa		
			De Aduana El Corinto a San Pedro Sula		
			De Aduana El Corinto a Santa Bárbara		
			De Aduana El Corinto a Santa Rosa de Copán		
			De Aduana El Corinto a Puerto Cortés		
			De Aduana El Corinto a El Progreso		
			De Aduana El Corinto a Ocotepeque		
			De Aduana El Corinto a Gracias, Lempira		
			De Aduana El Corinto a Aduana El Florido		
			De Aduana El Corinto a Aduana El Amatillo		
		De Aduana El Corinto a Aduana Agua Caliente			
		<p><b>Agua Caliente:</b> Aldea Agua Caliente, Municipio de Santa Fe, Departamento de Ocotepeque. Corredor Occidente 222 km, Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>	De Aduana de Agua Caliente a Tegucigalpa		
			De Aduana de Agua Caliente a Choluteca		
			De Aduana de Agua Caliente a Juticalpa		
			De Aduana de Agua Caliente a Danlí		
			De Aduana de Agua Caliente a Comayagua		
			De Aduana de Agua Caliente a Marcala		
			De Aduana de Agua Caliente a La Ceiba		
			De Aduana de Agua Caliente a Tocoa		
De Aduana de Agua Caliente a San Pedro Sula					

			De Aduana de Agua Caliente a Santa Bárbara		
			De Aduana de Agua Caliente a Santa Rosa de Copán		
			De Aduana de Agua Caliente a Puerto Cortés		
			De Aduana de Agua Caliente a El Progreso		
			De Aduana de Agua Caliente a Ocotepeque		
			De Aduana de Agua Caliente a Gracias, Lempira		
			De Aduana de Agua Caliente a Aduana El Florido		
			De Aduana de Agua Caliente a Aduana El Amatillo		
			De Aduana de Agua Caliente a Aduana El Corinto		

## 2. Especificaciones Técnicas

Requerimiento para el Servicio de Correspondencia entre las oficinas del SAR a nivel nacional comprende las siguientes oficinas:

<b>OFICINAS DEL SAR A NIVEL NACIONAL</b>			
<b>REGIONAL CENTRO SUR</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENVIO DE DOCUMENTOS</b>		
TEGUCIGALPA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
CHOLUTECA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
JUTICALPA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
DANLI	CAJA	SOBRE	PAQUETE
COMAYAGUA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
MARCALA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
<b>REGIONAL NOR OCCIDENTAL</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENVIO DE DOCUMENTOS</b>		
SAN PEDRO SULA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
SANTA BARBARA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
SANTA ROSA DE COPÁN	CAJA	SOBRE	PAQUETE
EL PROGRESO	CAJA	SOBRE	PAQUETE
PUERTO CORTÉS	CAJA	SOBRE	PAQUETE
GRACIAS/LEMPIRA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
OCOTEPEQUE	CAJA	SOBRE	PAQUETE
<b>REGIONAL NOR-ORIENTAL</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENVIO DE DOCUMENTOS</b>		
LA CEIBA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
TOCOA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
<b>FYDUCA, ADUANAS</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENVIO DE DOCUMENTOS</b>		
EL FLORIDO	CAJA	SOBRE	PAQUETE
EL AMATILLO	CAJA	SOBRE	PAQUETE
CORINTO	CAJA	SOBRE	PAQUETE
AGUA CALIENTE	CAJA	SOBRE	PAQUETE

**Nota:** Para cotizar el precio de envío de cajas, se debe considerar un único precio de envío sin importar el peso de la misma.

También se deben presentar como anexo a la lista de precios, los precios por envíos de equipo de cómputo, mobiliario y equipo, entre todas las oficinas a nivel nacional, entre ellos los siguientes:

<b>ENVIO DE EQUIPO DE COMPUTO</b>	<b>ENVIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO Y OTROS</b>
CPU	ESCRITORIO
MONITOR	SILLA
TECLADO	TELEFONO
COMPUTADORA PORTATIL	PERCOLADORA
IMPRESORA/FOTOCOPIADORA	MICROONDAS
DATA SHOW	VENTILADOR

UPS	BATERIA DE VEHICULO
-----	---------------------

***El servicio de correspondencia adicionalmente deberá cumplir de manera obligatoria con los siguientes aspectos que deberán adjuntarse junto a su oferta:***

- Especificar precios de envíos por zona a nivel nacional, ya que de este dependerán los envíos que se realicen a las ciudades donde no existan oficinas del SAR.
- Enlistar los números telefónicos con nombre y cargo para la atención de quejas que puedan ocurrir.
- Indicar las otras zonas donde tienen cobertura a nivel nacional, además de las solicitadas anteriormente.
- Especificar los horarios de recolecta de los envíos de correspondencia en cada una de las oficinas del SAR a nivel nacional.
- Especificar la ubicación (Dirección, teléfono, Email) de sus oficinas a nivel nacional.

### 3. Planos o Diseños / NO APLICA

Estos documentos incluyen \_\_\_\_ [*indicar “los siguientes” o “ningún”*] planos o diseños:

*[Si se han de incluir documentos planos o diseños, detallarlos en la lista a continuación]*

<b>Lista de Planos o Diseños</b>		
<b>Plano o Diseño No.</b>	<b>Nombre del Plano o Diseño</b>	<b>Propósito</b>

## **4. Inspecciones y Pruebas**

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán: *No Aplica.*

## **PARTE 3 – Contrato**

## Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

### Índice de Cláusulas

1.	Definiciones .....	79
2.	Documentos del Contrato.....	80
3.	Fraude y Corrupción.....	80
4.	Interpretación .....	81
5.	Idioma .....	82
6.	Consortio .....	82
7.	Elegibilidad.....	82
8.	Notificaciones .....	84
9.	Ley Aplicable.....	84
10.	Solución de Controversias .....	84
11.	Alcance de los Suministros .....	84
12.	Entrega y Documentos .....	85
13.	Responsabilidades del Proveedor.....	85
14.	Precio del Contrato.....	85
15.	Condiciones de Pago.....	85
16.	Impuestos y Derechos .....	86
17.	Garantía Cumplimiento .....	86
18.	Derechos de Autor .....	86
19.	Confidencialidad de la Información.....	87
20.	Subcontratación.....	88
21.	Especificaciones y Normas .....	88
22.	Embalaje y Documentos .....	88
23.	Seguros.....	89
24.	Transporte .....	89
25.	Inspecciones y Pruebas .....	89
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios.....	90
27.	Garantía de los Bienes.....	91
28.	Indemnización por Derechos de Patente .....	92
29.	Limitación de Responsabilidad.....	93
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	93
31.	Fuerza Mayor .....	94
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato .....	94
33.	Prórroga de los Plazos.....	95
34.	Terminación .....	96
35.	Cesión.....	98

## Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

### 1. Definiciones

- 1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:
- (a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.
  - (b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
  - (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
  - (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
  - (e) “Día” significa día calendario.
  - (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
  - (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
  - (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
  - (i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.
  - (j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
  - (k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
  - (l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de

ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.

- (m) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.

## **2. Documentos del Contrato**

- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

## **3. Fraude y Corrupción**

- 3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
- 3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o

consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

- 3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

#### **4. Interpretación**

- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

4.2 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.3 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el

otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

#### 4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

### 5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

### 6. Consorcio

- 6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

### 7. Elegibilidad

- 7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:

- (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

- (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

**8. Notificaciones**

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

**9. Ley Aplicable**

- 9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes Hondureñas.

**10. Solución de Controversias**

- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.
- 10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.

**11. Alcance de los Suministros**

- 11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.

- 12. Entrega y Documentos**
- 12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las **CEC**.
- 13. Responsabilidades del Proveedor**
- 13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
- 14. Precio del Contrato**
- 14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las **CEC**.
- 15. Condiciones de Pago**
- 15.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las **CEC**.
- 15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
- 15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
- 15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
- 15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las **CEC**, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

- 16. Impuestos y Derechos**
- 16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
- 16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.
- 17. Garantía Cumplimiento**
- 17.1 Si así se estipula en las **CEC**, el Proveedor, **dentro de los siguientes diez (10) días de la notificación de la adjudicación del Contrato**, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las **CEC**.
- 17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 17.3 Como se establece en las **CEC**, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las **CEC**, u en otro formato aceptable al Comprador.
- 17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.
- 17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del Contrato, cuando se establezca en las **CEC**, el Proveedor sustituirá la Garantía de Cumplimiento del Contrato por una Garantía de Calidad de los Bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las **CEC** y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.
- 18. Derechos de Autor**
- 18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de

materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

### **19. Confidencialidad de la Información**

- 19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.
- 19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.
- 19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
  - (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
  - (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
- 19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del Contrato por cualquier razón.

## **20. Subcontratación**

20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

## **21. Especificaciones y Normas**

21.1 Especificaciones Técnicas y Planos

(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.

(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.

(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

## **22. Embalaje y Documentos**

22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda,

la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

### **23. Seguros**

23.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables **o según se disponga en las CEC**.

### **24. Transporte**

24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

### **25. Inspecciones y Pruebas**

25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.

25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Subcláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier

permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.

- 25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 25.4 de las CGC.
- 25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

## **26. Liquidación por Daños y Perjuicios**

- 26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma

equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las **CEC** por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

## 27. Garantía de los Bienes

- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y **materiales**, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Subcláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la

situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

## **28. Indemnización por Derechos de Patente**

28.1 De conformidad con la Subcláusula 28.2 de las CEC, el Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

## **29. Limitación de Responsabilidad**

29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,

(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y

(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

## **30. Cambio en las Leyes y Regulaciones**

30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con

carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

### **31. Fuerza Mayor**

31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

### **32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato**

32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o
- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

### **33. Prórroga de los Plazos**

33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.

33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y

perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 33.1 de las CGC.

### **34. Terminación**

#### **34.1 Terminación por Incumplimiento**

- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
  - (i) Si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o
  - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
  - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o
  - (iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o
  - (v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no

suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

#### 34.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.

#### 34.3 Terminación por Conveniencia.

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
  - (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
  - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

#### 34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos

ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

### **35. Cesión**

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

## Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarían y/o enmendarían las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

<b>CGC 1.1(i)</b>	El comprador es: <b>SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS, SAR</b>										
<b>CGC 1.1(a)</b>	<p>El (Los) Sitio(s) del (de los) Proyecto(s) es/son:</p> <table border="1" data-bbox="451 562 1425 1875"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 562 537 594">Lote</th> <th data-bbox="537 562 1425 594">Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 594 537 993">1</td> <td data-bbox="537 594 1425 993"> <p><b>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur:</b></p> <p><b>1.1 Oficinas Principales en Tegucigalpa:</b> ubicada en el Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.</p> <p><b>1.2 Oficina Departamental de Choluteca:</b> ubicada en Barrio El Centro, dos (2) cuerdas al oeste del Parque Valle.</p> <p><b>1.3 Oficina Departamental de Juticalpa:</b> ubicada en Olancho, Barrio La Hoya contiguo a Laboratorio Molina.</p> <p><b>1.4 Oficina Departamental de Danlí:</b> ubicada en Barrio Abajo, frente a Empresa de Energía Honduras (EEH) y Hotel Family</p> <p><b>1.5 Oficina Departamental de Comayagua:</b> ubicada en Barrio San Francisco, esquina opuesta a Caja Real, frente a Hondutel</p> <p><b>1.6 Oficina Tributaria de Marcala:</b> ubicada en La Paz, Barrio Concepción a un costado de COFFEE SER, frente la Cooperativa RAOS.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 993 537 1150">2</td> <td data-bbox="537 993 1425 1150"> <p><b>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Oriental:</b></p> <p><b>2.1 Oficina Regional de La Ceiba:</b> ubicada en Centro Comercial Plaza Premier, Cubículo B-6, Colonia El Sauce frente a la Fuente Luminosa.</p> <p><b>2.2 Oficina Departamental de Tocoa:</b> ubicada en Barrio Las Flores, edificio de tres niveles que se encuentra frente a la calle pavimentada.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1150 537 1665">3</td> <td data-bbox="537 1150 1425 1665"> <p><b>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental:</b></p> <p><b>3.1 Oficina Regional de San Pedro Sula:</b> ubicada en la Primera Calle Primera Avenida, frente al Ferrocarril.</p> <p><b>3.2 Oficina Departamental de Santa Bárbara:</b> ubicada en Barrio El Centro, contiguo al centro penitenciario de Santa Bárbara</p> <p><b>3.3 Oficina Departamental de Santa Rosa de Copán:</b> ubicada exactamente frente al Parque Central contiguo a HONDUTEL y esquina opuesta a Banco de Occidente.</p> <p><b>3.4 Oficina Tributaria de Puerto Cortés:</b> ubicada en el Edificio Aida, color azul, amarillo y rojo, ubicado en Puerto Cortés, Barrio El Centro, primera calle, segunda avenida, esquina opuesta a BAC frente antiguo Banco Continental.</p> <p><b>3.5 Oficina Departamental de El Progreso:</b> ubicada en Barrio San José, Boulevard Helena Kulman, frente al monumento a la Paz, centro comercial Plaza El Obelisco, locales No. 6 y 7.</p> <p><b>3.6 Oficina Tributaria de Ocotepeque:</b> ubicada en Sinuapa Ocotepeque, en Barrio El Calvario, zona conocida como El Triángulo, exactamente a la par de Banrural.</p> <p><b>3.7 Oficina Tributaria de Gracias, Lempira:</b> ubicada en el Barrio Las Mercedes, calle principal, una cuadra abajo de Comercial "Lo Principal" frente a puesto de frutas.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1665 537 1875">4</td> <td data-bbox="537 1665 1425 1875"> <p><b>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA:</b></p> <p><b>4.1: El Florido:</b> Aldea el Saltiron, Municipio de Ruinas de Copán, Departamento de Copán. Corredor Occidente 222 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p> <p><b>4.2 El Amatillo:</b> Aldea Goascorán, Municipio de Goascorán, Departamento de Valle. Corredor Pacífico 223km.Frontera entre Honduras y El Salvador.</p> <p><b>4.3 Corinto:</b> Municipio de Omoa, Departamento de Cortés, km 60. Corredor Logístico 391 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Lote	Descripción	1	<p><b>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur:</b></p> <p><b>1.1 Oficinas Principales en Tegucigalpa:</b> ubicada en el Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.</p> <p><b>1.2 Oficina Departamental de Choluteca:</b> ubicada en Barrio El Centro, dos (2) cuerdas al oeste del Parque Valle.</p> <p><b>1.3 Oficina Departamental de Juticalpa:</b> ubicada en Olancho, Barrio La Hoya contiguo a Laboratorio Molina.</p> <p><b>1.4 Oficina Departamental de Danlí:</b> ubicada en Barrio Abajo, frente a Empresa de Energía Honduras (EEH) y Hotel Family</p> <p><b>1.5 Oficina Departamental de Comayagua:</b> ubicada en Barrio San Francisco, esquina opuesta a Caja Real, frente a Hondutel</p> <p><b>1.6 Oficina Tributaria de Marcala:</b> ubicada en La Paz, Barrio Concepción a un costado de COFFEE SER, frente la Cooperativa RAOS.</p>	2	<p><b>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Oriental:</b></p> <p><b>2.1 Oficina Regional de La Ceiba:</b> ubicada en Centro Comercial Plaza Premier, Cubículo B-6, Colonia El Sauce frente a la Fuente Luminosa.</p> <p><b>2.2 Oficina Departamental de Tocoa:</b> ubicada en Barrio Las Flores, edificio de tres niveles que se encuentra frente a la calle pavimentada.</p>	3	<p><b>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental:</b></p> <p><b>3.1 Oficina Regional de San Pedro Sula:</b> ubicada en la Primera Calle Primera Avenida, frente al Ferrocarril.</p> <p><b>3.2 Oficina Departamental de Santa Bárbara:</b> ubicada en Barrio El Centro, contiguo al centro penitenciario de Santa Bárbara</p> <p><b>3.3 Oficina Departamental de Santa Rosa de Copán:</b> ubicada exactamente frente al Parque Central contiguo a HONDUTEL y esquina opuesta a Banco de Occidente.</p> <p><b>3.4 Oficina Tributaria de Puerto Cortés:</b> ubicada en el Edificio Aida, color azul, amarillo y rojo, ubicado en Puerto Cortés, Barrio El Centro, primera calle, segunda avenida, esquina opuesta a BAC frente antiguo Banco Continental.</p> <p><b>3.5 Oficina Departamental de El Progreso:</b> ubicada en Barrio San José, Boulevard Helena Kulman, frente al monumento a la Paz, centro comercial Plaza El Obelisco, locales No. 6 y 7.</p> <p><b>3.6 Oficina Tributaria de Ocotepeque:</b> ubicada en Sinuapa Ocotepeque, en Barrio El Calvario, zona conocida como El Triángulo, exactamente a la par de Banrural.</p> <p><b>3.7 Oficina Tributaria de Gracias, Lempira:</b> ubicada en el Barrio Las Mercedes, calle principal, una cuadra abajo de Comercial "Lo Principal" frente a puesto de frutas.</p>	4	<p><b>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA:</b></p> <p><b>4.1: El Florido:</b> Aldea el Saltiron, Municipio de Ruinas de Copán, Departamento de Copán. Corredor Occidente 222 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p> <p><b>4.2 El Amatillo:</b> Aldea Goascorán, Municipio de Goascorán, Departamento de Valle. Corredor Pacífico 223km.Frontera entre Honduras y El Salvador.</p> <p><b>4.3 Corinto:</b> Municipio de Omoa, Departamento de Cortés, km 60. Corredor Logístico 391 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>
Lote	Descripción										
1	<p><b>Servicio de Correspondencia para la Región Centro Sur:</b></p> <p><b>1.1 Oficinas Principales en Tegucigalpa:</b> ubicada en el Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea.</p> <p><b>1.2 Oficina Departamental de Choluteca:</b> ubicada en Barrio El Centro, dos (2) cuerdas al oeste del Parque Valle.</p> <p><b>1.3 Oficina Departamental de Juticalpa:</b> ubicada en Olancho, Barrio La Hoya contiguo a Laboratorio Molina.</p> <p><b>1.4 Oficina Departamental de Danlí:</b> ubicada en Barrio Abajo, frente a Empresa de Energía Honduras (EEH) y Hotel Family</p> <p><b>1.5 Oficina Departamental de Comayagua:</b> ubicada en Barrio San Francisco, esquina opuesta a Caja Real, frente a Hondutel</p> <p><b>1.6 Oficina Tributaria de Marcala:</b> ubicada en La Paz, Barrio Concepción a un costado de COFFEE SER, frente la Cooperativa RAOS.</p>										
2	<p><b>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Oriental:</b></p> <p><b>2.1 Oficina Regional de La Ceiba:</b> ubicada en Centro Comercial Plaza Premier, Cubículo B-6, Colonia El Sauce frente a la Fuente Luminosa.</p> <p><b>2.2 Oficina Departamental de Tocoa:</b> ubicada en Barrio Las Flores, edificio de tres niveles que se encuentra frente a la calle pavimentada.</p>										
3	<p><b>Servicio de Correspondencia para la Región Nor Occidental:</b></p> <p><b>3.1 Oficina Regional de San Pedro Sula:</b> ubicada en la Primera Calle Primera Avenida, frente al Ferrocarril.</p> <p><b>3.2 Oficina Departamental de Santa Bárbara:</b> ubicada en Barrio El Centro, contiguo al centro penitenciario de Santa Bárbara</p> <p><b>3.3 Oficina Departamental de Santa Rosa de Copán:</b> ubicada exactamente frente al Parque Central contiguo a HONDUTEL y esquina opuesta a Banco de Occidente.</p> <p><b>3.4 Oficina Tributaria de Puerto Cortés:</b> ubicada en el Edificio Aida, color azul, amarillo y rojo, ubicado en Puerto Cortés, Barrio El Centro, primera calle, segunda avenida, esquina opuesta a BAC frente antiguo Banco Continental.</p> <p><b>3.5 Oficina Departamental de El Progreso:</b> ubicada en Barrio San José, Boulevard Helena Kulman, frente al monumento a la Paz, centro comercial Plaza El Obelisco, locales No. 6 y 7.</p> <p><b>3.6 Oficina Tributaria de Ocotepeque:</b> ubicada en Sinuapa Ocotepeque, en Barrio El Calvario, zona conocida como El Triángulo, exactamente a la par de Banrural.</p> <p><b>3.7 Oficina Tributaria de Gracias, Lempira:</b> ubicada en el Barrio Las Mercedes, calle principal, una cuadra abajo de Comercial "Lo Principal" frente a puesto de frutas.</p>										
4	<p><b>Servicio de Correspondencia para las Aduanas FYDUCA:</b></p> <p><b>4.1: El Florido:</b> Aldea el Saltiron, Municipio de Ruinas de Copán, Departamento de Copán. Corredor Occidente 222 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p> <p><b>4.2 El Amatillo:</b> Aldea Goascorán, Municipio de Goascorán, Departamento de Valle. Corredor Pacífico 223km.Frontera entre Honduras y El Salvador.</p> <p><b>4.3 Corinto:</b> Municipio de Omoa, Departamento de Cortés, km 60. Corredor Logístico 391 km. Frontera entre Honduras y Guatemala.</p>										

	<table border="1"> <tr> <td><b>4.4 Agua Caliente:</b> Aldea Agua Caliente, Municipio de Santa Fe, Departamento de Ocotepeque. Corredor Occidente 222 km, Frontera entre Honduras y Guatemala.</td> </tr> </table>	<b>4.4 Agua Caliente:</b> Aldea Agua Caliente, Municipio de Santa Fe, Departamento de Ocotepeque. Corredor Occidente 222 km, Frontera entre Honduras y Guatemala.
<b>4.4 Agua Caliente:</b> Aldea Agua Caliente, Municipio de Santa Fe, Departamento de Ocotepeque. Corredor Occidente 222 km, Frontera entre Honduras y Guatemala.		
<b>CGC 4.2 (b)</b>	La versión de la edición de los Incoterms será: <i>No Aplica</i>	
<b>CGC 8.1</b>	<p>Para <b>notificaciones</b>, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: <i>Lic. Juan Roberto Valerio Castillo,</i>  <b>Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR</b></p> <p>Dirección: <i>Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, Edificio Cuerpo Bajo-A, Cuatro Nivel, Oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera.</i></p> <p>Ciudad: <i>Tegucigalpa M.D.C.</i></p> <p>Código postal: <b>11101</b></p> <p>País: <i>Honduras C.A.</i></p> <p><b>Dirección electrónica:</b> <i>jvalerio@sar.gob.hn y licitaciones@sar.gob.hn</i></p>	
<b>CGC 10.3</b>	<p>En caso de conflictos o controversias en primera instancia el Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p><b><i>Contra la resolución del Comprador procederá la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo.</i></b></p>	
<b>CGC 12.1</b>	<p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: Factura a nombre del Servicio de Administración de Rentas, Recibo a nombre de la Tesorería General de la República, Constancia de Solvencia Fiscal emitida por el Servicio de Administración de Rentas y las Guías de Entrega detalladas de la prestación de los servicios durante el mes que presente “<b>EL PROVEEDOR</b>” las que serán revisadas, aprobadas y certificadas por “<b>LA CONTRATANTE</b>”; y, en caso de haber incongruencia entre las guías de entrega suministradas por parte de “<b>EL PROVEEDOR</b>” y las que mantenga “<b>LA CONTRATANTE</b>” prevalecerán los registros de esta última para efectos de pago.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados <i>de forma mensual, haciendo corte el 25 de cada mes e inmediatamente deberán remitir los documentos arriba mencionados para efecto de pago.</i></p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>	
<b>CGC 14.1</b>	Los precios del servicio suministrado no serán ajustables.	

<b>CGC 15.1</b>	<p><b>Modelo de disposición:</b></p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago por los servicios recibidos se efectuará en <b>LEMPIRAS</b> de la siguiente manera:</p> <p>(i) <b>Contra aceptación:</b> Se efectuarán pagos mensuales una vez que el Departamento Administrativo corrobore que cada una de las facturas correspondan con cada guía de entrega autorizada por el SAR. Validando que la recepción del servicio ha sido a entera satisfacción del SAR.</p>
<b>CGC 15.5</b>	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones, en consulta con el Banco Central de Honduras.</p>
<b>CGC 17.1</b>	<p><b>Se requiere una Garantía de Cumplimiento</b>, cuyo monto será el equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato, el tiempo de vigencia de la Garantía de Cumplimiento deberá ser: <i>hasta tres meses después de la fecha de finalización del contrato.</i></p> <p><i>El Proveedor dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la Resolución de Adjudicación, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto aquí establecido.</i></p>
<b>CGC 17.3</b>	<p><b>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento</b>, ésta deberá presentarse en la forma de: <i>una Garantía Bancaria, cheque de caja, cheque certificado o una Fianza de Cumplimiento, emitida por una institución debidamente autorizada por la CNBS.</i></p> <p>La Garantía de Cumplimiento, deberá estar denominada en <i>Lempiras.</i></p>
<b>CGC 17.5</b>	<p><b>No se requiere una Garantía de Calidad.</b></p>
<b>CGC 22.2</b>	<p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: <b>No Aplica.</b></p>
<b>CGC 23.1</b>	<p>La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms. <b>No Aplica.</b></p>
<b>CGC 24.1</b>	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms. <b>No Aplica.</b></p>

<b>CGC 25.1</b>	<p>Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: <i>se realizarán las correspondientes inspecciones de la conformidad del servicio recibido a través de cada Director Regional, Departamental o Jefe de Oficina Tributaria, quien informara de manera inmediata a la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR cualquier inconformidad con el servicio requerido durante la vigencia del contrato.</i></p> <p><i>El Departamento Administrativo del SAR en conjunto con cada Director Regional, Departamental o Jefe de Oficina Tributaria verificarán entre otros aspectos:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Comprobación de Tiempos de entrega.</i></li> <li><i>2. Estado Físico de las encomiendas recibidas (no se aceptarán sobres rotos, manchados o adulterados).</i></li> <li><i>3. Cumplimientos en los horarios de recolección de paquetes.</i></li> </ol>
<b>CGC 25.2</b>	<p>Las inspecciones y pruebas se realizarán en cada uno de los sitios donde se requiera la entrega del servicio.</p> <p><i>Para efecto del reconocimiento o compensación por daños o pérdidas, los responsables por parte del SAR en verificar el estado en que se reciben cada una de las encomiendas serán los enlaces administrativos designados para tal efecto en las Oficinas Regionales y para el caso de las Oficinas Departamentales y Tributarias serán los Jefes de Oficina; debiendo informar de forma inmediata a la Dirección Nacional Administrativa Financiera sobre cualquier siniestro en el estado de las encomiendas recibidas.</i></p>
<b>CGC 26.1</b>	<p>El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: el equivalente al valor de los servicios no prestados o recibidos a inconformidad.</p>
<b>CGC 26.1</b>	<p>El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: <i>el equivalente hasta el 30% valor del contrato sin perjuicio del contratante de poder rescindir el contrato.</i></p>
<b>CGC 27.3</b>	<p>El período de validez de la Garantía para repuestos será <i>[12 o 18]</i> meses. Para fines de la Garantía, el (los) lugar(es) de destino(s) final(es) será(n):</p> <p><b>No Aplica</b></p>
<b>CGC 27.5</b>	<p>El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: <i>[indicar el número]</i> días. <b>No Aplica.</b></p>

## **Sección IX. Formularios del Contrato**

### **Índice de Formularios**

1. Contrato.....	104
2. Garantía de Cumplimiento.....	107
3. Garantía por Pago Anticipo.....	108
4. Garantía de Calidad .....	109

# 1. Contrato

*[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[ indicar: **número** ]* de *[ indicar: **mes** ]* de *[ indicar: **año** ]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[ indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - (a) Este Contrato;
  - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
  - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
  - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
  - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
  - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.
1. **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA. 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiendo estas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiendo estas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de

responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

2. **CLAUSULA: RECORTE PRESUPUESTARIO.** En caso de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectuó por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menores a los gastos proyectados y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación por parte del Estado, que al pago correspondiente a las obras o servicios ya ejecutados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

## 2. Garantía de Cumplimiento

### FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA**  
**DE CUMPLIMIENTO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “ \_\_\_\_\_ ” ubicado en \_\_\_\_\_.

**SUMA**  
**AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA**      **De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACION EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

### 3. Garantía por Pago de Anticipo (No Aplica)

**FORMATO GARANTIA POR ANTICIPO**  
**ASEGURADORA / BANCO**

**GARANTIA / FIANZA  
DE ANTICIPO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “\_\_\_\_\_” ubicado en \_\_\_\_\_. Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

**SUMA**

**AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA**

**De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACION DEL ANTICIPO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_ - Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

## 4. <sup>1</sup>Garantía de Calidad (No Aplica)

### FORMATO GARANTIA DE CALIDAD ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZADE CALIDAD :** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar la **calidad DE SUMINISTRO** del Proyecto: “ \_\_\_\_\_ ” ubicado en \_\_\_\_\_ . Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado \_\_\_\_\_ .

**SUMA**

**AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA:** “LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACION DE CALIDAD, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO CONFORME A LEY, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

<sup>1</sup> La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.

**Aviso de Licitación Pública**

República de Honduras

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS (SAR)****Licitación Pública Nacional No. SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02****Contratación del “Servicio de Correspondencia para las oficinas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2021”**

El Servicio de Administración de Rentas (SAR) invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02, Contratación del “Servicio de Correspondencia para las oficinas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2021”. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales, gestión 2021. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los documentos de la licitación podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras 2” y en caso de existir inconvenientes con la visualización de los Pliegos de Licitación en dicha plataforma; los interesados deberán informarlo a las siguientes direcciones de correo electrónico: [licitaciones@sar.gob.hn](mailto:licitaciones@sar.gob.hn) y [jvalerio@sar.gob.hn](mailto:jvalerio@sar.gob.hn)

Los interesados en presentar ofertas para la presente licitación deberán realizarlo mediante la Plataforma de HonduCompras 2, en la siguiente dirección web: <https://h2.honducompras.gob.hn/HN1Marketplace/>, a partir del día jueves tres (03) de diciembre del 2020 hasta el día lunes once (11) de enero del 2021 a las 10:00 a.m.

Los potenciales oferentes interesados y que aún no están inscritos como proveedores del Estado en la plataforma de HonduCompras 2; para su inscripción, deberán solicitar información a la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) a los números telefónicos 2240-1470 al 74 y al correo electrónico [info.oncae@scgg.gob.hn](mailto:info.oncae@scgg.gob.hn)

La apertura de las ofertas se realizará mediante la plataforma de Honducompras 2 y la reunión para llevar a cabo dicho acto tendrá lugar en las Oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR, cuarto nivel del Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, a las diez de la mañana con tres minutos (10:03 a.m.) del día lunes once (11) de enero del 2021 en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir a dicho acto.

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta equivalente a por lo menos el 2% del valor de la oferta y con una vigencia de 120 días calendario, contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas, la cual, además de ser ingresada en la plataforma de HonduCompras 2, deberá ser presentada en físico y original junto al resto de documentación solicitada de esa misma manera, de acuerdo a lo establecido en la sección II Datos de la Licitación, IAO 21.2 y 23.1 del Pliego de Condiciones.

Tegucigalpa M.D.C. jueves tres (03) de diciembre del 2020

**Licenciado Juan Roberto Valerio**  
**Director Nacional Administrativo Financiero**  
**Acuerdo de Delegación No. SAR-008-2020**

Servicio de Administración de Rentas  
Tributar es ProgreSAR

Tegucigalpa M.D.C., Centro Cívico Gubernamental, Edificio Cuerpo Bajo “A”, Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea.  
[www.sar.gob.hn](http://www.sar.gob.hn)



**Memorándum**  
**No. SAR-DNAF-JNA-830-2020**

Para: Lic. Juan Roberto Valerio  
Director Nacional Administrativo Financiero

De: Abg. Rosa Indhira Mejía  
Jefe Nacional Administrativo.

Asunto: Requerimiento servicio de correspondencia.

Fecha 31 de agosto del 2020

Por este medio me dirijo a usted, informando que, en el año 2019 se pagó la cantidad de **L512,990.01** mediante el objeto de gasto 21410 correspondiente a Correo Postal a la empresa **Ultra entregas S. de R.L** por concepto de traslado de correspondencia a nivel nacional.

En el presente año, debido a la pandemia por Covid-19 se declaró estado de emergencia con Toque de Queda desde el 16 de marzo, situación que obligo al cierre de nuestra Institución y los requerimientos de este servicio disminuyeron casi en su totalidad ya que no han sido solicitados de acuerdo con la operatividad normal del SAR, sin embargo, considerando los consumos anuales desde la creación del SAR, tenemos un promedio de **L536,222.29**.

	Descripción	2017	2018	2019	Promedio
21410	Correo Postal	475,913.96	619,774.89	512,990.01	536,226.29

Actualmente Ultra Entregas S de R.L, brinda el servicio de traslado de correspondencia a nivel nacional bajo el **contrato SAR-DNAF-014-2020** y se ha ejecutado la cantidad de **L85,544.75** correspondiente al servicio brindado en los meses de **enero febrero y marzo 2020**.

Para el año 2021 considerando que estarán operando todas las oficinas del SAR a nivel nacional, **se estima una ejecución anual de L720.000.00** considerando el consumo anual promedio de los años anteriores y el incremento de valor de los envíos:

Servicio de Administración de Rentas  
"Tributar es ProgreSAR"



ESTIMACIÓN DE PAGOS 2021, CORRE POSTAL				
ENERO A MARZO	ABRIL A JUNIO	JULIO A SEPTIEMBRE	OCTUBRE A DICIEMBRE	TOTAL
L180,000.00	L180,000.00	L180,000.00	L180,000.00	L720,000.00

Por lo antes mencionado, en vista que se estima una ejecución de **L720,000.00** para el año 2021, **se solicita su autorización para iniciar el proceso licitatorio correspondiente** para la contratación del servicio de traslado de correspondencia entre oficinas del SAR a nivel nacional, para el referido año, debiendo contar con los siguientes aspectos a considerar:

- El envío de encomiendas se deben cotizar entre cada una de las oficinas del SAR a nivel nacional, también especificar precios por zonas cuando los envíos no se realicen entre las ciudades donde se ubican las oficinas del SAR.
- El servicio debe ser de recolecta y entrega a domicilio entre las oficinas del SAR a nivel nacional o destinos que requiera cualquiera de las oficinas del SAR.
- Para cotizar el precio de envío de cajas, se debe considerar un único precio de envío sin importar el peso de esta.
- Reconocimiento o compensación por daños o pérdida en las encomiendas enviadas.
- Enlistar los números telefónicos con nombre y cargo para la atención de quejas que puedan ocurrir.
- Indicar las otras zonas donde tienen cobertura a nivel nacional, además de las solicitadas anteriormente.
- Especificar el tiempo en que brindarán el servicio, es decir, los horarios de entrega y de recepción de envíos de encomiendas en cada una de las oficinas del SAR a nivel nacional.
- Especificar los tiempos de entregas a nivel nacional, partiendo de la oficina donde se remite la encomienda.
- Especificar la ubicación (Dirección, teléfono, Email) de sus oficinas a nivel nacional.

Servicio de Administración de Rentas  
"Tributar es ProgreSAR"

Residencial El Trapiche, Lote 1516, bloque C6, contigua a la ENEE, Teléfono 2235-2150,  
Colonia Palmira, Costado Oeste de la Embajada Americana, Teléfonos 2238-2525, 2221-5594, Tegucigalpa M.D.C.,  
www.sar.gob.hn



Los envíos de correspondencia entre las siguientes oficinas del SAR a nivel nacional se deben ofertar de acuerdo con las siguientes especificaciones:

<b>OFICINAS DEL SAR A NIVEL NACIONAL</b>			
<b>REGIONAL CENTRO SUR</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENVIO DE DOCUMENTOS</b>		
TEGUCIGALPA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
CHOLUTECA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
JUTICALPA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
DANLI	CAJA	SOBRE	PAQUETE
COMAYAGUA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
MARCALA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
<b>REGIONAL NOR OCCIDENTAL</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENVIO DE DOCUMENTOS</b>		
SAN PEDRO SULA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
SANTA BARBARA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
SANTA ROSA DE COPÁN	CAJA	SOBRE	PAQUETE
EL PROGRESO	CAJA	SOBRE	PAQUETE
PUERTO CORTÉS	CAJA	SOBRE	PAQUETE
GRACIAS/LEMPIRA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
OCOTEPEQUE	CAJA	SOBRE	PAQUETE
<b>REGIONAL NOR-ORIENTAL</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENVIO DE DOCUMENTOS</b>		
LA CEIBA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
TOCOA	CAJA	SOBRE	PAQUETE
<b>FYDUCA, ADUANAS</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENVIO DE DOCUMENTOS</b>		
EL FLORIDO	CAJA	SOBRE	PAQUETE
EL AMATILLO	CAJA	SOBRE	PAQUETE
CORINTO	CAJA	SOBRE	PAQUETE
AGUA CALIENTE	CAJA	SOBRE	PAQUETE
EL POY	CAJA	SOBRE	PAQUETE

También se deben presentar en la lista de precios, los envíos de equipo de cómputo, mobiliario y equipo, entre todas las oficinas a nivel nacional, entre ellos los siguientes:

**Servicio de Administración de Rentas**  
**"Tributar es ProgreSAR"**

Residencial El Trapiche, Lote 1516, bloque C6, contigua a la ENEE, Teléfono 2235-2150,  
Colonia Palmira, Costado Oeste de la Embajada Americana, Teléfonos 2238-2525, 2221-5594, Tegucigalpa M.D.C.,  
[www.sar.gob.hn](http://www.sar.gob.hn)



ENVIO DE EQUIPO DE COMPUTO	ENVIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO Y OTROS
CPU	ESCRITORIO
MONITOR	SILLA
TECLADO	TELEFONO
COMPUTADORA PORTATIL	PERCOLADORA
IMPRESORA/FOTOCOPIADORA	MICROONDAS
DATA SHOW	VENTILADOR
UPS	BATERIA DE VEHICULO

Es importante que en el contrato que se suscriba para la gestión 2021, se establezca el procedimiento para la sanción (multas) al proveedor, tal como lo establece el artículo 76 de las Disposiciones Generales de Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y de las Instituciones Descentralizadas del año 2020, **en los casos de atrasos no justificados en la entrega de las encomiendas según el tiempo de entrega ofertado por el proveedor.**

Sin otro particular

CC/ Archivo  
CJOV

Servicio de Administración de Rentas  
"Tributar es ProgreSAR"

Residencial El Trapiche, Lote 1516, bloque C6, contigua a la ENEE, Teléfono 2235-2150,  
Colonia Palmira, Costado Oeste de la Embajada Americana, Teléfonos 2238-2525, 2221-5594, Tegucigalpa M.D.C.,  
www.sar.gob.hn



**DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO**

**B-13-2020**

**VISTO BUENO**

**Tegucigalpa M.D.C**

**A:** Lic. Juan Roberto Valerio – Director Nacional Administrativo Financiero  
Servicio de Administración de Rentas (SAR)

**DE:** Abg. José Renan Martínez- CPC número: 0131

**FECHA:** 01 de diciembre del 2020

En respuesta a su solicitud del 30 de noviembre del año 2020, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **Licitación Pública Nacional No. SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02 Contratación del "Servicio de Correspondencia para las oficinas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2021"**

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: José Renan Martínez Sanabria

Número: CPC 131





**ENMIENDA No. 1**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02**  
**CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE CORRESPONDENCIA PARA LAS OFICINAS DEL SAR A NIVEL NACIONAL,**  
**GESTIÓN 2021”**

El Servicio de Administración de Rentas (SAR) a todos los potenciales oferentes, para presentar ofertas en la Licitación Pública Nacional No. SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02 para la **CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE CORRESPONDENCIA PARA LAS OFICINAS DEL SAR A NIVEL NACIONAL, GESTIÓN 2021”** y en atención a lo dispuesto en el Artículo 105 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y la Cláusula 8 de las IAO del pliego de condiciones de la licitación, hace saber:

1. Se modifica la Sección II. Datos de la Licitación, literal C, DDL a las IAO 21.2, 23.2, 24.1 y 27.1, ampliando de esa manera, la fecha y hora para la recepción de ofertas y para realizar el acto de apertura de las mismas. Asimismo, se informa mediante la presente, la ubicación exacta del salón donde se llevará a cabo la apertura. En tal sentido, a partir de la fecha, deberá leerse así:

<b>C. Preparación de las Ofertas</b>	
	<p><b>I. Los oferentes deberán contar con la siguiente documentación legal, actualizada en la plataforma Honducompras 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Escritura de constitución de la empresa, comerciante individual y sus reformas debidamente inscritas en el registro mercantil.  En caso de ser una empresa extranjera documento que acredite la constitución en el país de origen, incluidas su última modificación debidamente apostilladas; junto con la traducción oficial en caso de no ser idioma español (escritura y sus modificaciones). En caso de ser ONG, deberá presentar la personería jurídica.</li><li>2. Poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el registro mercantil. Las empresas nacionales con socios extranjeros deben presentar documentos de identidad o pasaporte de los socios extranjeros. Las empresas nacionales asociadas con empresas extranjeras presentaran documento que acredite la constitución en el país de origen, incluidas su modificación y presentar documentos de identificación de los socios de la empresa, apostillados junto con la traducción oficial en caso de no estar en idioma español.</li><li>3. Registro Nacional Tributario (RTN) del representante legal.</li><li>4. Registro Nacional Tributario (RTN) de la empresa.</li><li>5. Identidad del representante legal.</li></ol>





6. Permiso de operación vigente, para comerciante individual, empresa mercantil u ONG, según sea el caso.  
Documentación acreditativa según el rubro solicitado (inscripción en colegios profesionales, permisos, licencias etc.)
7. Balance General y Estados de Resultado del último año fiscal (2019), aplica para comerciante individual, sociedad mercantil y ONG. Los Estados Financieros deberán ser cargados al sistema de Honducompras 2, sellados, firmados y timbrados (en caso de ser auditados por un Contador independiente).
8. Informe auditado por un contador independiente o firma auditora del último año fiscal incluyendo la Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito o la Resolución de Inscripción en la CNBS, según corresponda.
9. Declaración del volumen de ventas de la Alcaldía Municipal del último año fiscal. (Para comerciante Individual).

**Observación:** Cualquier documento que no haya sido cargado al sistema tal y como aquí se solicita, deberá presentarse junto al resto de documentación que es solicitada en físico y que deberá ser entregada con fecha límite el día lunes 18 de enero del 2021 a más tardar las 10:00 a.m. a la dirección del comprador descrita en los Datos de la Licitación a la IAO 24.1, y según lo determinado en los DDL a la IAO23.1.

**II. Los Oferentes deberán cargar en la plataforma de Honducompras 2 y presentar en físico los siguientes documentos adicionales, junto a su oferta:**

1. Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO. Estos formularios deben adjuntarse firmados y sellados por el representante legal de la empresa y deben ser acompañados de una Garantía de Mantenimiento de Oferta.
2. Declaración Jurada del Representante Legal de la sociedad, de que ni él ni sus representados se encuentran comprendidos en las inhabilidades de los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, con la firma Autenticada; formato adjunto.
3. Constancia extendida por la Procuraduría General de la República donde acredite no haber sido declarado culpable mediante resolución firme, de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública durante los últimos cinco (5) años; y, el Representante Legal que posteriormente suscribirá el contrato respectivo, deberá acompañar constancia extendida por la Procuraduría General de la República que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras, durante los últimos cinco (5) años.





4. Certificación del Órgano Societario de la empresa.
5. Certificación vigente de Inscripción en el registro de proveedores del Estado de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) o constancia de encontrarse en trámite.
6. Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad.
7. Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).
8. Solvencia extendida por el Instituto de Formación Profesional (INFOP).
9. Constancias de solvencia fiscal original y vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la Empresa y de su Representante Legal.
10. Presentar como mínimo tres (3) constancias de clientes, a los que les haya provisto de servicios iguales o similares a los requeridos en la presente licitación. Las constancias deberán estar firmadas y deben ser de fecha no mayor a 5 meses antes de la fecha que presentare la oferta y en las constancias del cliente se debe mencionar la contratación del servicio similar al ofertado y de ser posible la cantidad, la fecha en que se llevó a cabo la compra, así como su monto.
11. Todas las constancias deben estar vigentes al momento de presentar su oferta.
12. Todo documento que se presente en fotocopia deberá estar autenticado por un notario público.

**Importante:** Todas las constancias originales y la Auténtica Notarial de los documentos en copia, además de ser ingresadas en la plataforma HonduCompras 2, deberán ser presentadas en físico, foliadas y en sobre sellado, identificado con el número de la licitación y el nombre del oferente, en las oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR, ubicadas en el Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A., edificio Cuerpo Bajo A, cuarto nivel, a más tardar el lunes dieciocho (18) de enero del 2021, a las 10:00 a.m.

IAO 21.2

La oferta deberá incluir una Garantía Bancaria o Fianza (emitida por un Banco o Compañía Aseguradora), cheque de caja o cheque certificado, para el mantenimiento de la Oferta, equivalente a por **lo menos un 2% del monto de la oferta para esta licitación**, utilizando el formulario incluido en la sección IV Formularios de la Oferta. La vigencia de esta deberá ser conforme a la Sección I, Instrucciones a los oferentes cláusula IAO 21.3.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta además de ser ingresada en la plataforma HonduCompras 2, deberá ser entregada en su ejemplar original y en sobre sellado, junto al resto de documentación solicitada en físico. Dicho sobre deberá entregarse sellado e identificado con el número de la licitación y el nombre del oferente, en las oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR, ubicadas en el Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A., edificio Cuerpo Bajo A, cuarto nivel, a más tardar el día lunes dieciocho (18) de enero del 2021, a las 10:00 a.m.



[www.sar.gob.hn](http://www.sar.gob.hn)

Edificio Cuerpo Bajo "A", Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Bulevar Juan Pablo II, Diagonal República de Corea, Teléfono: (504)-2216-5800.  
Edificio Gabriel A. Mejía, Colonia Palmira, costado oeste de la Embajada Americana, Teléfonos: (504)-2238-2525, (504)-2221-5594.  
Tegucigalpa M.D.C., Honduras.



IAO 23.2 (c)	<p>El sobre a entregar con la documentación solicitada en físico deberá llevar las siguientes leyendas de identificación:</p> <p><b>PARTE CENTRAL:</b> Servicio de Administración de Rentas (SAR). Tegucigalpa M.D.C., Francisco Morazán, Honduras C.A.</p> <p><b>ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA:</b> Nombre de la empresa oferente, dirección completa, Número de teléfono y correo electrónico.</p> <p><b>ESQUINA SUPERIOR DERECHA:</b> Licitación Pública Nacional No: SAR-LPN-GC-UC-005-2020-02, Contratación del "Servicio de Correspondencia para las oficinas del SAR a Nivel Nacional, Gestión 2021".</p> <p><b>ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA:</b> Abrir hasta el lunes dieciocho (18) de enero del 2021 a las 10:15 a.m. horas, Sala de Reuniones, 2do nivel del Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.</p>
--------------	--

IAO 24.1	<p>➤ <b>Para propósitos de la presentación electrónica de las ofertas</b>, la dirección del Comprador es: <a href="https://h2.honducompras.gob.hn/HN1Marketplace/">https://h2.honducompras.gob.hn/HN1Marketplace/</a></p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es: <b>lunes dieciocho (18) de enero del 2021.</b></p> <p>Hora límite: <b>10:00 A.M. (No se recibirán ofertas después de la fecha y hora límite establecida para su presentación).</b></p> <p>➤ <b>La documentación solicitada en físico deberá ser presentada en la siguiente dirección:</b></p> <p>Atención: <b>Lic. Juan Roberto Valerio Castillo, Director Nacional Administrativo Financiero del SAR</b></p> <p>Dirección: <b>Oficinas de la Dirección Nacional Administrativa, cuarto nivel del Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.</b></p> <p>Número del Piso/Oficina: <b>Cuarto Nivel, oficinas de la Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR.</b></p> <p>Ciudad: <b>Tegucigalpa M.D.C.</b></p> <p>Código postal: <b>11101</b></p> <p>País: <b>Honduras, C.A.</b></p> <p>La fecha límite para presentar los sobres con la documentación solicitada en físico es: <b>lunes dieciocho (18) de enero del 2021.</b></p> <p>Hora límite: <b>10:00 A.M., (No se recibirán sobres con documentación después de la fecha y hora límite establecida para su presentación).</b></p>
----------	--



www.sar.gob.hn

Edificio Cuerpo Bajo "A", Centro Cívico Gubernamental José Cecilio del Valle, Bulevar Juan Pablo II, Diagonal República de Corea, Teléfono: (504)-2216-5800.  
Edificio Gabriel A. Mejía, Colonia Palmira, costado oeste de la Embajada Americana, Teléfonos: (504)-2238-2525, (504)-2221-5594.  
Tegucigalpa M.D.C., Honduras.



<b>IAO 27.1</b>	<p>La apertura de las ofertas se realizará mediante la plataforma de Honducompras 2 y la reunión para llevar a cabo dicho acto tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: <b>Sala de Reuniones, 2do nivel del Edificio Cuerpo Bajo A, Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.</b></p> <p>Número del Piso/Oficina: <b>Segundo Nivel, Oficinas del Servicio de Administración de Rentas ubicadas en el Centro Cívico Gubernamental.</b></p> <p>Ciudad: <b>Tegucigalpa M.D.C.</b></p> <p>Fecha y hora: <b>lunes dieciocho (18) de enero del 2021 a las 10:15 a.m. horas.</b></p> <p>El acto apertura de ofertas estará presidido por el Director Nacional Administrativo Financiero del SAR o el representante autorizado que se designe con la asistencia de los miembros de la Comisión de licitaciones y de los oferentes o sus representantes legales.</p> <p>El proceso actual, podrá someterse a evaluación con la presencia mínima de <b>UNA (1)</b> oferta recibida. En caso de no recibir el mínimo de ofertas requerido para este proceso, el proceso será declarado desierto en cumplimiento al Artículo 57 de la Ley de Contratación del Estado. Los proponentes que presenten ofertas después de la hora límite para la presentación y apertura no serán recibidas o tomadas en cuenta; la comisión evaluadora determinará después de realizar toda la evaluación cuál de las ofertas cumple con los requerimientos legales, técnicos y financieros para poder ser adjudicada.</p>
-----------------	--

2. Se modifica la Sección II. Datos de la Licitación, DDL a la IAO 18.3 modificando el tiempo estimado para la prestación de los servicios. En tal sentido, a partir de la fecha, deberá leerse así:

<b>IAO 18.3</b>	El periodo de tiempo <b>estimado</b> para la prestación del servicio será a partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2021.
-----------------	--

Sin más a que hacer mención.

  
**Licenciado Juan Roberto Valerio Castillo**  
**Dirección Nacional Administrativa Financiera**  
**Servicio de Administración de Rentas (SAR)**

**Tegucigalpa M.D.C. 28 de diciembre del 2020**



[www.sar.gob.hn](http://www.sar.gob.hn)