

COD x PROG	01.0 SERVICIOS MUNICIPALES		PROGRAMACION FISICA MENSUAL					OBSERVACIONES		
	UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL		PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES					
		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			1,500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal.	125	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal.	125	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			3,240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos.	15	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos).	50	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería).	10	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales.	2	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal.	2	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			180	No. de Eventos	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC.	15	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional).	2	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal.	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			2,340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal.	195	0	0%	En proceso de recolección de la información	
				<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>						
				8	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE).	1	0	0%	
			26	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	0	0%	No se realizó ningún viaje fueron suspendidos por la Alerta Roja, Pandemia Comunicado del Gobierno Central	
			30	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local.	1	3	300%	BID,CGLU,UCCI,ICLIE	
			45	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	2	10	500%		
			200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	20	0	0%		
			0	No. Coordinación	Donación : Gobierno de China (Taiwan) para proceso de Bioseguridad	0	1	100%	EL Sr. Diego Wen , Embajador, de China (Taiwan), realizo la entrega de 20,000.Mascarillas quirúrgicas, 10 Termómetros infrarrojos, de igual manera US\$ 9,990 Dólares Americanos para el Proyecto de Regalos Navideños para niños y niñas en el Distrito Central, que seran desarrollados por la Gerencia de Desarrollo Humano AMDC, se realizo el 04 de diciembre del presente año.	
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>							
			0	Seminario web	Invitación: La Union Internacional de Transporte Publico, UIT	0	1	100%	Convocaron cordialmente a unirse al debate Webinar "Repensar la ciudad: cómo Responden los Alcaldes a las Necesidades de una CIUDAD post-COVID, es una reunión de alto nivel para Alcaldes y líderes, Redes Mundiales de Ciudades y Organizaciones Internacionales, está compuesto por dos debates temáticos, se realizo el 19 de noviembre del presente año, de 3:00 a 5:00 p.m. hora	
			0	Videoconferencia	INVITACION : Reunion para Logistica Evento Smar City , Ejecutivos de Huawei Honduras	0	1	100%	Convocando al XXXV Comité Sectorial de Cultura de la UCCI, se realizará de manera virtual los días 1 y 2 de diciembre del presente año, participación del Gerente Centro Histórico.	
	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés, fortalecimiento de la representación Diplomática.								

1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR		0	Seminario web	INVITACION: El Instituto de la UNESCO para el Aprendizaje.	0	1	100%	Invitaron al lanzamiento del estudio "Costos y Beneficios de la Descarbonización de la Economía de Costa Rica". El Plan Nacional de Descarbonización de Costa Rica es una hoja de ruta para llevar al país a cero emisiones netas en el 2050, invitado especial el Sr. Carlos Alvarado, Presidente de Costa Rica, un representante de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) se realizó el 24 de noviembre 14:30 a 16:00 hora de Costa Rica y Centroamérica, participación del Coordinador de Asuntos Internacionales.		
		0	Videoconferencia	CONVOCATORIA: La Secretaria de la Comuna de Milan Italia.	0	1	100%	Implementación de la Gobernanza en el Sector Público Desmontando Mitos por la Contraloría General del Distrito Federal y el Gobierno General de la Ciudad de Brasilia, Brasil, en Coordinación con la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas UCCL. Se realizó el 27 de noviembre del presente año, participación del Coordinador de Asuntos Internacionales de A.M.D.C.		
		0	Invitación	INVITACION: La Organización de la Cumbre Mundial de Ciudades WCS.	0	1	100%	El BID, invita al Webinar Cambio Climático y Sostenibilidad invitaron al lanzamiento del Estudio "Costo y Beneficios de la Descarbonización de la Economía de Costa Rica" Plan Nacional de Descarbonización de Costa Rica es una hoja de ruta para llevar al país a cero emisiones netas en el 2050, hora 14:30 a 16:00 hora de Costa Rica y Centroamérica, se realizó el 24 de noviembre del presente año, participación, Coordinador de Asuntos Internacionales de A.M.D.C.		
		<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>								
		120	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	1	10%	Información en proceso de actualización al mes de noviembre-2020, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.-OBSERVACIONES: Se continúa trabajando de manera Presencial y Teletrabajo, en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.		
		600	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	50	17	34%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía. OBSERVACIONES: Se continúa trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.- Presencial y Teletrabajo.		
		4	No. de Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	0	100%	(Programación Trimestral) Actividad no realizada para el mes de diciembre, por las prohibiciones establecidas en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19		
		24	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento.	2	2	100%	Se continúa trabajando de manera presencial y teletrabajo, en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19, en la atención de consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.		
		48	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana.	4	4	100%	-04/12/2020 a las 2:00 p.m., Reunión de trabajo de Oficiales de Información Pública, -10/12/2020 a las 2:00 p.m., Reunión por parte de la Dirección del Despacho Municipal, -16/12/2020 a las 10:00 a.m.-Reunión con el Pleno de Comisionados del IAIP y 16/12/2020 a las 2:20 p.m.-Reunión con el equipo de Rendición de cuentas de la AMDC.		
	<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
	0	No. de actualizaciones	Procesar, Analizar, Revisar y Subsanar información de ejecución de fondos Municipales y Transferencias, en el marco de la pandemia COVID-19	0	4	100%	Se procedió a la actualización de la información de los fondos ejecutados en el mes de noviembre-2020, para atender las necesidades de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19 en el Distrito Central.			
	0	No. de actualizaciones	Procesar, Analizar, Revisar y Subsanar la información en la publicación de la ejecución de Fondos Municipales o especiales para la emergencia del Huracán ETA.	0	1	100%	Se procedió a la actualización de la información de los fondos ejecutados en el mes de noviembre-2020, para atender las necesidades de la emergencia del Huracán ETA, en el Distrito Central.			
	<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>									
	560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	140	0	0%	Preparación, documentación y otros			
	48	No. de Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	0	0%	Atención Corporación Municipal, Cabildo abierto			
11	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	1	3	300%	Atención Primer Regidor, y Embajador de Costa Rica en Inauguración Plaza Costa Rica. Atención Primer Regidor, plantel Cuerpo de Bomberos, Navidad en familia, sin niños quemados. reuniones varias planificación de Eventos, Departamento de Justicia, fundaniquen, bomberos, mantenimiento y limpieza de la plaza				
0	No. de Atenciones	Archivo de documentos gestionados en Protocolo y ceremonial	0	1	100%	archivo de documentos, y elaboración de notas y envíos				
<b>UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES</b>										
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	133	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	133	0	0%	En proceso de recolección de la información		
		12	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	0	0%	En proceso de recolección de la información		
		8	No. de Demandas	Demandas Civiles	8	0	0%	En proceso de recolección de la información		
		480	No. de Dictámenes	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	En proceso de recolección de la información		
		240	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	En proceso de recolección de la información		
		120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En proceso de recolección de la información		
		360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	En proceso de recolección de la información		
		240	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	En proceso de recolección de la información		
		120	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	En proceso de recolección de la información		
		600	No. de Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	En proceso de recolección de la información		
		24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	0	0%	En proceso de recolección de la información		
		<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.</b>								
		12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KfW	1	0	0%	En proceso de recolección de la información		
		<b>COMUDE</b>								
		15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	1	0	0%	En proceso de recolección de la información		
<b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE	OBSERVACIONES		

1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros	4	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	8	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			65	No. de Cartas de venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	8	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			3.750	No. de Autorización	Autorización de libros contables	300	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			3.000	No. de Autorización	Autorización de libros de socios	250	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			401	No. de Autorización	Autorización de estados financieros	34	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matrículas para armas de fuego	8	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			4.500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			24	No. de Actas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	24	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>									
			432	No. de Documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	35	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			432	No. de Constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	35	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			<b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>									
			1.662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	350	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			1.662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	350	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>									
			6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			3,850	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	473	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vs Presupuesto	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02003	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			565	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	76	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			7,050	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	800	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	3	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	2	0	0%	En proceso de recolección de la información			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	1.328	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	85	68	80%	Depende de la afluencia del contribuyente			
			398	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	5	13	260%				
			118	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	5	2	40%	Depende de la afluencia del contribuyente			
			1.810	No. de Citatorios	Envío de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policías	142	0	0%	Por Pandemia COVID-19, No se estan elaborando			
			31	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	4	0	0%	depende de la afluencia del contribuyente			
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%				
			<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES</b>									
			205	No. de Requerimientos	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	50	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			650	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	80	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			900	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	65	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA</b>									
			275	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	5	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			122	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	10	0	0%	En proceso de recolección de la información			
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información			
1,189	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	45	0	0%	En proceso de recolección de la información						



		6,300	No. de Expedientes	Coteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos		500	1267	253%	El aumento de la actividad, se debe a las asignación de Teletrabajo
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA</b>							
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.		1	1	100%	
		1	No. de Documentos	Creación de un instrumento que contenga los lineamientos para la gestión del Departamento de Acceso a la Tierra		1	0	0%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19
		<b>UNIDAD DE PLANIMETRÍA Y SIG</b>							
		7,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.		600	557	93%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19
		250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios		20	12	60%	Esta actividad, depende de solicitudes de contribuyentes
		30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia		2	6	300%	El aumento de la actividad, se debe a las asignación de Teletrabajo
		30	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS		2	2	100%	
		4	No. de Archivos Shape	Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)		1	1	100%	Sesion de COMUDE en pleno se realizó el día viernes 04 de Diciembre de 2020 donde se presentaron las capas de informacion espacial y fue aprobada su oficialización.
		94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento		8	0	0%	Esta actividad, depende de solicitudes de contribuyentes
		590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral		40	82	205%	Esta actividad, depende de solicitudes de contribuyentes
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.		1	1	100%	
		<b>UNIDAD DE FISCALIZACIÓN CATASTRAL</b>							
		4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.		1	1	100%	-
		23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos		2,000	3,190	160%	El aumento de la actividad, se debe a estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.		1	1	100%	
		<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES</b>							
		880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones		65	20	31%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19
		23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal		2000	3066	153%	Los resultados fueron debido al aumento de Personal y estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo
		<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>							
		4,530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico		350	126	36%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19
		<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL</b>							
		22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral		1520	1758	116%	Los resultados fueron debido al aumento de Personal y estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo
		<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>							
		50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación		4	4	100%	
		12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia		1	1	100%	
		50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.		4	1	25%	En atención a los procesos de Bioseguridad, se procesa al final de cada mes.
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.		1	1	100%	
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.		1	1	100%	
		4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.		1	1	100%	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.		1	1	100%			
<b>UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>								
			3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio.	150	220	147%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	120	213	178%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
	<b>PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN</b>								
			1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	70	119	170%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	20	15	75%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	70	72	103%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	21	8	38%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			410,000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	60,000	16,665	28%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
	<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>								
			3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	290	128	44%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	55	75	136%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.

			1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	50	41	82%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	29	97%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			<b>PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA</b>						
			14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	85	30	35%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	200	33	17%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	5	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			133,000	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	650	100	15%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>						
			0	Pruebas en el sistema	Pruebas en ARI CC para cargar documentos adjuntos ART.147 para compatibilidades de uso de suelo. Bloquear el boton de sujeto pasivo en LNS Y LS para evitar se cambie el propietario cuando se genera desde Publi ARI. Error tramite Adhesion de rotulos. Validacion CUS poder incorporar soporte de insolvencia como en permiso de operacion.	0	4	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Noviembre y hasta el 30 de Noviembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Atenciones a Contribuyentes / Por Correo / Via Zoom	Informe 2020-1065-ATP-GCC-AMDC y Oficio 2020-310-GCC-AMDC referente a la solicitud presentada por TECNICA proyecto Bosques de Altamira, Informe 2020-1150-ATP-GCC-AMDC de fecha 4 de diciembre de 2020 referente a Residencial El Dorado para el área legal, en seguimiento al Memorando CODEM-DC 180/2020. Informe 2020-1060-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2020-803-GCC-OIP-AMDC en respuesta a Memorando OIP-AMDC-509-2019 referente a la solicitud de planos de Residencial Maria Auxiliadora y Lomas del Tizatillo. Informe 2020-1121-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2020-856-GCC-AMDC solicitan información sobre el avance de la legalización de las modificaciones del proyecto Residencial Los Olivos. Informe 2020-1134-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2020-855-GCC-GMU-AMDC en respuesta a Memorando 699/2020-GMU-AMDC mediante el cual solicitan información sobre acceso para lote ubicado en Residencial La Hacienda. Informe 2020-1139-ATP-GCC-AMDC Memorando 2020-861-GCC-DMJ-AMDC en respuesta a Memorando AMDC/DMJ/870/2019 referente a pendientes de la Cerro Grande Z-3. Informe 2020-1249-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2020-0956-GCC-CODEM-AMDC en respuesta a Oficio CODEM/AMDC No. 034-2019 mediante el cual remiten denuncia sobre deslave de tierra en Res. Hacienda Real.	0	6	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Noviembre y hasta el 30 de Noviembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Correo Electronico/Llamada	Atencion a consultas realizadas via telefono y correo electronico (apoyotramite1@amdc.hn y telefono 9718-9636	0	93	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Noviembre y hasta el 30 de Noviembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Urbanizaciones	Revisión de plano de uso de suelos Centro Corporativo y Residencial Galerías y visita de campo en la clave catastral 23-0305-026. Elaboración de informe de parámetros técnicos para proyecto Altos de Toncontin II Etapa. Revisión técnica, elaboración del borrador del Dictamen de Anteproyecto del proyecto Altos del Cimarrón Revisión técnica, elaboración del borrador del Dictamen de Anteproyecto del proyecto Casa Blanca Revisión técnicas a planos del Proyecto final Alta Vista Revisión técnicas a planos del Proyecto final Vista Real Corrección y entrega de dictamen Final Modificación de urbanización Venecia II Corrección y entrega de dictamen Final Condominio Horizontal Barjum Corrección y entrega de dictamen Final del proyecto Villa Toscana Corrección y entrega de dictamen Final del proyecto de interés social Vista Real Corrección y entrega de dictamen Final del proyecto de interés social Alta Vista	0	11	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Noviembre y hasta el 30 de Noviembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA FINANCIERA</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y controlar	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información

Decisiones y Control con finanzas publicas sanas.	12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>							
	12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TXOAMDC	3	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios ContabilidadDTesorería	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	276	No. de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	7.175	No. de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	700	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	5	No. de Descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	7.525	No. de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	900	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	232	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Aplicadas	35	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	155	No. de notas de crédito	Nota de Creditos Emitidas	20	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	30	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	290	No. de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	40	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	1.225	No. de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRFC	100	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	930	No. de Constancias	Constancias de Pago	100	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	25	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
	<b>UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b>							
	<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW. Fase I (BMZ 2014 67 745)</b>							
	9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	1	100%	(KfW-AUCC-Fase I) Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte del DCFEL, durante el mes de noviembre 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.	
3	No. de Estados de Gastos	Elaboración de Estados de gastos	1	0	0%	(KfW-AUCC-Fase I) Aun no se presentan justificaciones de gastos al Organismo financiador.		
1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	3	100%	(KfW-AUCC-Fase I) Se solicitó al Departamento de Presupuesto, el reporte de pagos, partidas y reservas presupuestarias, del mes de noviembre y diciembre de 2020, con cargo a la contraparte nacional del Programa, para determinar la ejecución a la fecha. Se preparó cuadro de control de reservas y partidas presupuestarias, para que sea utilizado por la UMGIR, el DCFEL y la GLA; se compartió con el equipo y se explicó en reunión, estando todos de acuerdo; este se pretende implementar a la mayor brevedad, manejándose en un archivo compartido.		
3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	1	5	500%	(KfW-AUCC-Fase I) Se revisó el detalle de la factura correspondiente al pago No. 4 de FWT, los cálculos para la emisión de la Orden de compra exonerada y para la solicitud de la emisión de la orden de pago, asimismo para la elaboración del Oficio de remisión de la documentación de pago al KfW; las observaciones se enviaron al Coordinador de la CAM para los ajustes correspondientes. Se preparó y se envió a firma del Alcalde, la Solicitud de Desembolso para el pago trimestral No. 4 a Fichtner, que comprende el período 18/6/2020 a 30/9/2020.		
4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	0	5	100%	(KfW-AUCC-Fase I) Se continuó apoyando en la revisión y validación de los gastos de contraparte del periodo 2018-2019. Se dio seguimiento ante la Especialista financiera de Fichtner Water & Transportation (FWT), a los Estados financieros generados por el Departamento de Contabilidad, incluyendo correcciones; aún se está a la espera de comentarios. Se solicitó al Departamento de Contabilidad el registro contable de la transferencia de fondos recibida del KfW. Se elaboró memorando para solicitar al Departamento de Contabilidad el registro de la variación cambiaria de los pagos realizados a la consultora Fichtner. Se dio seguimiento ante el Departamento de Contabilidad a la emisión de los Estados financieros del año 2020.		
2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	15	100%	(KfW-AUCC-Fase I) Se atendieron varias solicitudes de reservas presupuestarias; para esto, entre otras acciones, se realiza un análisis de las disponibilidades, se definen las estructuras correctas para aplicar el gasto, se realizan los movimientos presupuestarios que sean necesarios y se elabora el memorando de recomendación a la DFA para emisión de la partida o reserva presupuestaria, según sea el caso, y de acuerdo al momento en que se encuentre el proceso.		
2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	3	100%	(KfW-AUCC-Fase I) Se realizó reunión con el equipo del proyecto para continuar revisando la Matriz de cumplimiento de cláusulas contractuales, para monitorear el Programa, de manera que se cuente con una herramienta útil, completa y actualizada; se recibió información de diferentes áreas para su actualización. Se sostuvo reunión de trabajo virtual con el Departamento de Compras, a fin de cumplir con los procesos de acuerdo a los instrumentos del Programa aprobados por KfW (PA, PI, y Presupuesto del año fiscal).		



1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	2	No. de TDR's revisados	Revisión de Terminos de referencia de procesos de contratación de Convenios	0	1	100%	(KFW-AUCC-Fase I) Se enviaron a la Coordinación del Programa, los Términos de referencia para contratar la auditoría, con el propósito que sean remitidos al Organismo financiador.			
			26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	3	1	33%	(KFW-AUCC-Fase I) Por lo pronto el único proceso que se está trabajando es para contratar la firma auditora para el Fondo de disposición; en este momento se están preparando los Términos de referencia.			
			1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	17	100%	(KFW-AUCC-Fase I) Previo a realizar los respectivos pagos de estudios y consultorías, se revisaron 9 solicitudes presentadas por las distintas dependencias que ejecutan actividades del Programa, con la finalidad de asegurar la elegibilidad del gasto, si la documentación está completa, correcta y es pertinente al tipo de gasto, entre otros aspectos. Se dio seguimiento a la entrega de planillas electrónicas de agosto a octubre 2020, por parte de la GRH; se encuentran en revisión en los Departamentos de Contabilidad y Control de fondos externos. Se está dando seguimiento a las planillas de noviembre y diciembre 2020. Se dio seguimiento mediante correos y llamadas para que se emitieran los memos y las partidas de todos los procesos en evaluación en 2020 y se solicitaran las anulaciones de reservas de todos los procesos fracasados en 2020. Se solicitó a la Coordinación presentar a la Administración la liquidación de la caja chica, antes del 31 de diciembre de 2020; no se obtuvo respuesta de si en efecto se liquidó en tiempo.			
			<b>FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO FWOECA</b>									
			9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	1	100%	(ECA) A la UMGR y a la GRH se presentó el reporte del trabajo realizado por parte del recurso humano del DCFEL, a este Programa, durante el mes de noviembre 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.			
			3	No. de Estados de Gastos	Elaboración de Estados de gastos	1	0	0%	(ECA) Aún no se hace necesario presentar nuevas Solicitudes de desembolso al organismo financiador.			
			3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	1	1	100%	(ECA) Se revisó la documentación para el pago No. 1, al Supervisor financiero del proyecto; se elaboró el oficio de remisión de la Solicitud de pago al KFW, el cual se a firma.			
			2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	5	100%	(ECA) Se revisaron varias solicitudes de emisión de reservas y partidas presupuestarias de diferentes procesos, se emitió opinión sobre si procede realizar la reserva de presupuesto o emitir la partida presupuestaria.			
			2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	1	100%	(ECA) Se realizó reunión de trabajo para la actualización del PEP.			
			2	No. de TDR's revisados	Revisión de Terminos de referencia de procesos de contratación de Convenios	0	1	100%	(ECA) Se enviaron a la Coordinación del Programa, los Términos de referencia para contratar la auditoría, con el propósito que sean remitidos al Organismo financiador.			
			26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	3	1	33%	(ECA) Participación en la comisión evaluadora de la adjudicación directa, para la contratación de un Consultor para "Construcción de mecanismos de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local (ODS, CMNUCC, COP's, otras iniciativas globales, etc.)", código N° ECA-C-003.			
			1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	4	100%	(ECA) Se dio seguimiento ante la GRH y hasta su entrega, a las planillas de sueldos de agosto, septiembre y octubre 2020, generadas en base a los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución del Proyecto; estas se encuentran en revisión de los Departamentos de Contabilidad y Control de fondos externos. Aún se está pendiente de las planillas de noviembre y diciembre 2020.			
			2	No. de informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	0	1	100%	(ECA) Para su revisión y observaciones, se enviaron al Supervisor financiero los Términos de referencia para contratar la auditoría externa del Fondo de disposición.			
<b>OFID (1525P)/BID PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL</b>												
3	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	2	200%	(OFID-1525) Según lo estipulado en las Normas presupuestarias, se regularizaron los fondos trasladados de la Secretaría de Finanzas (SEFIN) a la AMDC, a favor del Programa Trans450, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre 2020. Para esto se envían a la Gerencia central de SEFIN, las TEC (Solicitudes de traspaso entre cuentas) tramitadas en el mes, acompañadas de los formularios F01 a pagar contra esos fondos y los documentos de transferencia bancaria.						
4	No. de Estados de Gastos	Elaboración de control de pagos	1	1	100%	(OFID-1525) Se elaboró un cuadro de los pagos a realizar en el mes de diciembre, con la finalidad de agilizar la gestión de la documentación soporte por parte del área técnica, realizar los registros necesarios en el Sistema SIAFI/UEPEX, cargar los formularios de pago, hacer el seguimiento respectivo e informar a la Secretaría de Finanzas (SEFIN) acerca del presupuesto que no se ejecutará.						
1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	13	100%	(OFID-1525) En el Sistema SIAFI/UEPEX se cargaron 13 formularios de pago (F01) que ascienden a L17,857,984, correspondientes a construcción y supervisión de las obras actualmente en ejecución: finalización de la construcción de la Estación terminal Estadio nacional (ETEN); Construcción de Patio, taller y edificio administrativo, en IHMA-Colonia Las Palmas; y, Construcción de 3 túneles peatonales subterráneos; además para iniciar las obras: Construcción de Paso elevado en Col. Kennedy y Construcción de Estación IHMA. Para la realización de cada pago se revisa la documentación soporte, se actualizan los datos del contrato en el módulo UEPEX del SIAFI, se genera el Precompromiso y Compromiso del presupuesto, se carga el F01 a nivel de Devengado, se solicita el Traspaso entre cuentas y se prioriza el pago, entre otros.						



3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	1	10	1000%	(OFID-1525) Se preparó y se presentó la Solicitud de desembolso No. 3 por el monto de \$799,886, por concepto de reposición de los fondos ejecutados del mes de octubre 2020 al 2 de diciembre de 2020; la transferencia no se recibió en el mes de diciembre, sin embargo se espera que los fondos ingresen en los primeros días del mes de enero 2021 y que la SEFIN nos brinde el apoyo para Notificar la Solicitud de desembolso en el sistema, regularizar el cargo cobrado por el banco intermediario y efectuar los pagos que estaban programados para diciembre 2020. Para efectos de presentar esta Solicitud de desembolso, se realizaron las gestiones para registrar ante SEFIN, BID y OFID, la firma de la Señora Eva López -en calidad de Alcaldesa por Ley, para gestionar Desembolsos de este Convenio. Se efectuó consulta al OFID sobre el mecanismo para justificar los gastos bancarios por los Desembolsos recibidos, ya que deben hacerse por fuera del sistema.
3	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	1	100%	(OFID-1525) Previo a aprobar la solicitud de ampliación de plazo del Programa, el BID convocó a reunión para ampliar la información contenida en el Plan de ejecución del proyecto (PEP), actualizado por la UE para tal fin. Aparte de la UE, participaron la Dirección de Control y Seguimiento y los transportistas. Como resultado de la reunión, los transportistas recibieron el beneficio adicional, de que el BID podría apoyarles con el financiamiento de unidades de transporte eléctricas; las 2 partes trabajarán el tema.
2	No. de informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	0	1	100%	(BCIE-2130) En cuanto a la auditoría externa de cierre de esta Operación (del 1/7/2017 al 30/6/2019), a solicitud de la firma auditora, se comenzó a gestionar una ampliación de plazo del contrato, considerando que la UE aún tiene pendiente localizar documentación que elimine o modifique las observaciones en informe, sin embargo la GLA consideró innecesario emitir una Modificación en vista que el auditor ha cumplido a cabalidad con lo estipulado en el contrato. Se gestionó ante la DFA la nota de confirmación de saldos solicitada por la firma auditora, en relación a los aportes de contraparte local. Para el DCFEL ha sido sumamente difícil hacerse cargo de este proceso de auditoría debido a que el Especialista financiero que el Programa tenía durante la ejecución de este Convenio ya no labora en la AMDC y por razones de la pandemia del COVID-19 el personal de la UE no siempre está presencialmente en las oficinas.
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>						
9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	0	0%	(JICA) Por razón de la pandemia del COVID-19 no se han realizado actividades de este convenio que reportar.
3	No. de Estados de Gastos	Elaboración de controles de gastos de contraparte	1	0	0%	(JICA) Por razón de la pandemia del COVID-19 no se han realizado actividades de este convenio que reportar.
<b>Japón/ Remodelación Centro educativo de prebásica San Miguel Arcángel, Teg., y, Ampliación y reparación Centro educativo de prebásica San Pablo, Teg.</b>						
-	-	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	0	3	100%	(Japón) Se solicitó a la DGDCH el detalle de los montos autorizados por la Embajada del Japón para realizar compras menores y se entregaron al Departamento de Compras para que realizaran cotizaciones en base a especificaciones técnicas. Se dio seguimiento a los procesos de compra autorizados por la Embajada.
<b>BM/6460- Proyecto para fortalecer los servicios de agua potable de Tegucigalpa</b>						
-	Cantidad de acciones realizadas	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones del Programa.	0	3	100%	(BM) Como parte del proceso para contratar la firma de auditoría, se realizó reunión con los miembros de la Comisión evaluadora para tratar varios puntos en Acta de negociación. Se evaluaron las Hojas de vida del personal propuesto por la firma de auditoría, según lo negociado en Acta; se envió correo a la UCP con la evaluación complementaria.
-	Cantidad de acciones realizadas	Colaborar con el Programa en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos.	0	6	100%	(BM) Se ha dado seguimiento a la Aprobación por parte de la Dirección de Franquicias del SAR, al registro del proyecto en el PAMEH, como exonerado del ISV, dentro de la AMDC. Se realizaron llamadas a SEFIN para conseguir información sobre el avance del procedimiento definido por ellos, para la ejecución de los fondos transferidos por el BM como reembolso al Componente I. Se solicitó a la GRH y la DFA, apoyo para el registro de las planillas de contraparte del Proyecto, sin embargo no se pudo obtener planillas definitivas de RRHH.
-	Cantidad de acciones realizadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos del Proyecto.	0	15	100%	(BM) Se revisaron y Aprobaron en el SIAFI/UEPEX, varias modificaciones a contratos, así como el registro de nuevos; asimismo los formularios FD1 para pago de los honorarios de la UCP correspondientes a los meses de noviembre y diciembre 2020; posteriormente se Aprobaron las priorizaciones de estos pagos.
-	Cantidad de acciones realizadas	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	0	4	100%	(BM) Se participó en taller de evaluación de la UCP y cierre del año 2020; se apoyó a la UCP en varias tareas identificadas durante el taller.
<b>AAACID/ Puesta en marcha del Plan maestro para la revitalización del Centro histórico del Distrito central</b>						
-	Cantidad de acciones realizadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos del Proyecto.	-	3	100%	(AAACID) Se dio seguimiento ante la GCH y la Tesorería/AMDC, al pago del Arquitecto de la UP contratado para diseñar las obras a realizar en el Palacio municipal.
-	Cantidad de acciones realizadas	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	-	2	100%	(AAACID) Se dio seguimiento ante el DCM y la GCH, a los procesos de compras y contrataciones menores, para el Programa.
<b>AECID/ Fase II- Fomento de entornos en convivencia, seguridad y en prevención de violencia en el Centro histórico de Tegucigalpa</b>						
-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	-	1	100%	(AECID) Se dio seguimiento ante la Tesorería Municipal a la documentación de los fondos devueltos al organismo financiador y el cierre de las cuentas bancarias. Aun se está a la espera de lo solicitado.
<b>BCIE/2062- Programa de Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central</b>						

-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyo al proceso de cierre del proyecto	-	4	100%	(BCIE-2062) Según solicitud del BCIE, se generaron reportes sobre los Movimientos de las Libretas de pago en Dólares y en Lempiras, de períodos específicos, así como de los F01 pagados en 2019 y 2020.
<b>AMDC/ Desarrollo y sostenibilidad de Centros de alcance en el Distrito central (Proyecto GENESIS-USAID-FUNADEH)</b>						
-	Cantidad de acciones realizadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones del Programa.	-	2	100%	(FUNADEH) Se dio seguimiento por medio de la DGCDDH a la corrección por parte de la FUNADEH de la liquidación de los fondos transferidos. En vista que la FUNADEH presentó a distiempo una solicitud de ampliación de plazo del convenio, este está liquidándose y reintegrándose un sobrante de fondos.
<b>Otras Actividades Realizadas En El Mes</b>						
-	-	(KFW-AUCC-Fase I) Se ha dado seguimiento por intermedio de la Gerencia de Servicios Legales de la AMDC, a la solicitud de dispensa para la adquisición de 2 vehículos, en la Dirección de Franquicias Aduaneras de SEFIN.	-	1	100%	La DGFA emitió dos certificaciones favorables, sin embargo, una de ellas presenta error y está en trámite de rectificación.
-	-	(KFW-AUCC-Fase I) Se participó en reuniones virtuales de trabajo con la EEP para hacer monitoreo y dar seguimiento a las actividades administrativas y financieras del Programa.	-	2	100%	Para monitoreo y seguimiento de actividades administrativa-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo.
-	-	(KFW-AUCC-Fase I) Se dió seguimiento a la solicitud de apoyo para reforzar el Departamento de bienes patrimoniales de la AMDC, presentada al Director de finanzas y administración.	-	1	100%	La solicitud tiene como propósito llevar un mejor control de los bienes adquiridos con fondos del Programa y tener mayor agilidad en los procesos de compra en los que interviene este Departamento. Se habló con la Subgerencia administrativa, pero aún se está a la espera de respuesta por parte del Director de la DFA.
-	-	(ECA) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto.	-	2	100%	Para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo.
-	-	(ECA) Se ha continuado el seguimiento ante la Gerencia Legal, al trámite de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, según solicitud enviada por la EEP.	-	1	100%	Se ha dado seguimiento a la Aprobación por parte de la Dirección de Franquicias del SAR, al registro del proyecto en el PAMEH, como exonerado del ISV, dentro de la AMDC.
-	-	(DCFEL) Se presentó a UMPEG el Reporte mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre 2020.	-	1	100%	-
-	-	(DCFEL) Se revisaron en conjunto con la GIS, los cambios al sistema de elaboración de cartas de pago, para ajustarlo a los fondos externos y su contraparte.	-	5	100%	Se realizaron varias pruebas en conjunto con técnico de sistemas para ajustar las cartas de pago a los requerimientos de fondos externos.

COD x PROG		UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA					PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	70	0	0%	En proceso de recolección de la información
				2	No. de Revisiones	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				4	No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				4	No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				6	No. de Revisiones	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				12	No. de Seguímentos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	25	0	0%	En proceso de recolección de la información
				240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	20	0	0%	En proceso de recolección de la información
				1	No. de Modificaciones	Revisión Modificaciones Presupuesto 2020	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>										
				3	No. de Proyectos	Proyectos Iluminación Navidad 2020	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	18	0	0%	En proceso de recolección de la información
				204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	11	0	0%	En proceso de recolección de la información
				165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	10	0	0%	En proceso de recolección de la información
				74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	3	0	0%	En proceso de recolección de la información
				212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	12	0	0%	En proceso de recolección de la información
				22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
				24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
				5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico ( Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información

Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.

12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones. Regiduría I	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado. (Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	En proceso de recolección de la información

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano ( Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo )	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias . Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion		

		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
		<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO</b>						
		1,680	No. de Reparaciones de vehículos	Reparación Varias a Vehículos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC.	140	77	55%	Falta de materiales o motoristas no se han presentado
		420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	23	66%	Falta de materiales o motoristas no se han presentado
		696	No. de Reparaciones realizadas	Reparación de llanta de vehículo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	58	15	26%	No se han presentado motoristas para sus debidos cambios
		240	No. de Reparaciones realizadas	Reparaciones y baquetado de radiador	20	2	10%	No se han presentado motoristas para sus debidos cambios
		7,092	No. de galones para Cambios y anivelaciones realizadas	Cambio de aceite de motor, Nivelaciones Y filtro de aceite vehículo liviano y de maquinaria pesada	591	44	7%	No ha habido compras grandes
		1,008	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	84	11	13%	No se han presentado motoristas para sus debidos cambios
		132	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	11	3	27%	es raro el vehículo que necesite esta nivelacion o cambio
		252	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	21	2	10%	Casi todos los días vienen por ponchaduras o cambios de neumaticos
		4,116	No. de Cambio realizados	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	343	22	6%	es raro el vehículo que necesite esta nivelacion o cambio
		1,584	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	132	19	14%	No todos los vehículos se han presentado para su mantenimiento preventivo
		1,308	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehículos	109	7	6%	Mayormente solo son reparacion o ajuste de frenos
		336	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	28	1	4%	es raro el vehículo que necesite este cambio
		192	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	16	4	25%	es raro el vehículo que necesite este cambio
		360	No. de Cambio realizados	Cambio de balineras	30	4	13%	es raro el vehículo que necesite este cambio
		192	No. de Cambio realizados	Cambio de prensas	16	1	6%	es raro el vehículo que necesite este cambio
		492	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparacion y/o mantenimiento en la direccion de todos los vehículos de la AMDC.	41	1	2%	es raro el vehículo que necesite este cambio
		1,008	No. de Cambio realizados	cambio de bujia a las motocicletas	84	4	5%	Aquí son mantenimiento preventivo a las motos o bombas de agua cisternas
		240	No. de Cambio realizados	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	20	20	100%	No se han presentado motoristas para sus debidos cambios
		24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehículos livianos, TATAS, maquinaria pesada y Motocicletas.	2	0	0%	Es poco usual que un vehículo presente estos percances
		432	No. de Cambio realizados	Instalacion de Baterias	36	3	8%	Solo fueron motocicletas
		252	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	21	1	5%	No es usual
		828	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vias y focos delanteros de los vehículos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas)	69	4	6%	No es usual
		48	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema electrico para todos los vehículos de la AMDC	4	7	175%	No es usual
		168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	14	4	29%	No es usual
		168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	14	3	21%	No es usual
		168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	14	3	21%	No es usual
		120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehículos de la AMDC	10	4	40%	No es usual
		120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehículos livianos	10	3	30%	No es usual
		<b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>						
		4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	# DIV/0	Devidio A La Pandemia Del Covid-19 En Este Mes No Hay Entrega De Agua Y Es Por Eso Que No Hay Consumo Del Mismo, Y La Meta No Se Pudo Cumplir Por Lo Antes Mencionado.
		384	No. de entregas	Entrega de material de aseo	32	6	19%	Saldo Ante (1173) Entro----- (0) Salida----- (81)
		936	No. de entregas	Entrega de material de oficina	78	27	35%	Saldo Actual (1092) Saldo Ante (12743) Entro----- (600) Salida----- (1369) Saldo Actual (11974)

Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC

Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la AMDC con la finalidad de

A.M.D.C. con la intención de cubrir las necesidades.	15,600	No. de entregas	Entrega de botellones de agua	1300	20	2%	Saldo Ante. (9) Saldo Actual(9)	Entro----- (0)	Salieron---- (0)		
	180	No. de entregas	Entrega de tintas, toners y cintes	15	10	67%	Saldo Ante. (494) Saldo Actua (500)	Ento----- (33)	Salida----- (27)		
	<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>										
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	No se realizara en vista que los kinder, escuelas y guarderías estan cerrados				
	6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	0	0%					
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%					
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%		Se entrega a todas las oficinas de la AMDC.			
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%		Limpiezas que realizan las Aseadoras supervisadas por Supervisoras de Aseo			
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%		Supervisiones por el Jefe. Edificios y Planteles.			
14,389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1222	0	0%						
Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal, Viveros El Picacho.				
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarra propiedad de la AMDC - 029 Vehículos decomisados				
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 780 vehículos y 046 motocicletas, los cuales se totalizan en 780 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 456 -Gerencia de Desarrollo Humano: 040 - Antigua PC: 284 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 028 - Edificio El Arbolito: 018				
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 186 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 094 -AER: 092 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 115 empleados: -A.E.R.: 028 empleados (06 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 022 empleados (02 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 065 empleados (04 notas de soporte recibidos)				
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 012 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 06 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 06 notas de soporte.				
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 091 pases de salida del almacén - 022 pases de salida de Compras 004 pases de salida de informatica * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 068 Comprobantes de entrega de donaciones 950 unidades (bolsas solidarias,) * Edificio AER - 03 pases salida expedientes (125 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 01 avisos de pago de Movilidad Urbana - el control de pases de salida de material por gerencia no se esta realizando hasta segunda orden * Antigua PC - 02 pases de Turismo				
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.				
	4	No. de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%					
	4	No. de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%					
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 17 Y 18 se coordino el pago al personal de microempresa de movilidad urbana, orden publico y barrido en el edificio Ejecutivo. El 28 se coordino el pago del personal jubilado contrato en el edificio ejecutivo. El 29 se coordino el pago al personal por contrato y micros de movilidad urbana y barrido en el edificio ejecutivo. El 30 se coordino el pago a microempresas de orden publico				
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%					
	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>									
		15,805	No. de odenes emitidas	Emision de ordenes para entrega de combustible	1330	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
336		No. de talonarios	Emision de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
73		No. de informe	Elaboracion de informes	7	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
32,410		No. de documentos	Documentos archivados	2,600	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>										
	730	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	50	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
	690	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	45	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
	300	No. de Comites	Comites de compra realizadas	25	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
	295	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				

		Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	240	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	20	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			435	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	50	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			<b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b>									
			225	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	19	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			682	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	61	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			606	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	45	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			225	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	10	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			305	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	27	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			230	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	25	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			<b>UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y	1,034	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	18	100%	Se reportan 12 contratos de microempresas correspondientes al mes de noviembre y 06 contratos de microempresas para la prestación de servicios para ejecutar estudios de topografía para diferentes proyectos de infraestructura solicitados por la AMDC, en el municipio del Distrito Central, no programadas en el POA 2020.			
			296	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	24	3	13%	Se reporta la disminución de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles programados en el POA DOT-GOC, por lo que se reduce el numero de contratos a elaborar esta Gerencia.			
<b>UE: TESORERÍA MUNICIPAL</b>												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC		La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al público en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como también custodiar las garantías de proyectos, contratos de servicios y	0	No. de Cartas de pago	Emisión de cartas de pago	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de Arqueos de caja	arqueos de caja	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de Programaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de Reporte de compensaciones	Compensaciones	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de Liquidaciones	reportes de liquidaciones	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
<b>UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			60	No. de Ayudas Funebres	Ayudas a los familiares de empleados	5	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			40	No. de demandantes	Demandas	4	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			10	No. de Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>												
			250	No. de Empleados beneficiados	Programa EDUCATODOS	250	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			24	No. de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			2	No. de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			6	No. de Actividades Recreacionales	Actividades Recreacionales	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			960	No. de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
<b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>												
			180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			300	No. de Constancias TSC	Elaboración de constancias según ingresen	15	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			180	No. de Incrementos	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS</b>												
			2,160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			2,160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			2,160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>												
			13,800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentación para preparación de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			960	No. de Soportes realizados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameritan	80	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			



1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la Alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			4	No. de planilla elaborada	Elaboracion de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	2	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			11,400	No. de atenciones	Atencion a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injuemp	950	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			480	No. de transcripciones	Transcripcion de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	4	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			48	No. de planilla elaborada	Planillas/HSS	4	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de planilla elaborada	Planillas impuesto vecinal	20	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de planilla elaborada	Planillas decimo tercer mes	10	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de planilla elaborada	Planillas decimo cuarto mes	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			240	No. de calculos	Elaboracion de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	3	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	40	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	25	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	20	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentacion Soporte de la Documentacion de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	9	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			<b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>									
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervision mensual de la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			24	No. de Informes	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			24	No. de Informes	Elaboracion de informe de deducciones	2	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			12	No. de Informes	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			12	No. de Permisos	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de Informes	Elaboracion Del Informe De Las Supervisiones	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de supervisiones	Supervisiones De Campo, Donde No Hay Reloj Biometrico.	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de reportes	Confirmar La Asistencia Diaria Del Personal De Acuerdo Y Contrato	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de Informes	Elaboracion Del Reporte De Deducciones	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de Informes	Elaboracion De Informe De Devoluciones	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de Ayudas Funebres	Ayudas Funebres	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de constancias	Emission De Constancias Al Tsc	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de oficios	Remision De Oficios Al Juzgado	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de audiencias	Audiencias De Descargo	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de permisos	Permisos Con Goce De Sueldo	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			0	No. de permisos	Permisos Sin Goce De Sueldo	0	0	0%	En proceso de recolección de la informacion			
			<b>UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>									
			COD x PROG									
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
									PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	4,800	No. de Audiencias por Denuncias y Documentacion de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	400	369	92%	Debido al Emergencia Nacional por COV19			
			780	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	65	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COV19			
			24	No. de Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	0	0%	Compete a la Gerencia de Orden Publico, Plan de Arbitrios Vigente			
			60	No. de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	0	0%	Compete a la Gerencia de Orden Publico, Plan de Arbitrios Vigente			
			90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	15	4	27%	Debido al Emergencia Nacional por COV19			
			0	No. de Multas	Imposicion de sancion de acuerdo a Ley de Policia y Convivencia Social o Odenanzas	0	54	100%	Sancionar a contribuyentes por falta de permisos varios, y por incumplir las normas y leyes establecidas, generando ingreso a la AMDC de <b>L. 229,488.88</b>			
			<b>UNIDAD DE INSPECTORÍA</b>									
			155	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	10	11	110%	Mayor supervicion de negocios, haciendo prevencion sobre la Ordenanza.			
			9,000	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	600	735	123%	Negocios citados por aglomeracion, para evitar propagacion del CV19			
			260	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	70	70	100%				
332	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	25	14	56%	Debido a la emergencia por la Pandemia del Covid 19, en su mayoria las oficinas del Departamento se encuentran cerradas al publico.						

COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN		ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
									PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
						36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	29	967%	Operativos con Fusina, Policia Nacional Ministerio Público (Fiscalia de la Niñez, Fiscalía del Adulto Mayor) Benemerito Cuerpo de Bomberos
						220	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	20	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVID-19
						36	No. de Operativos	Decomisos	3	74	2467%	
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>												
						0	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covid-19	0	204	100%	Operativos realizados de acuerdo a lo ordenado por la Emergencia del COVID-19
<b>UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN</b>												
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.												
						2	No. de Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	0	0	# DIV 0!	En proceso de recolección de la informacion
						5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
						12	No. de Informes realizados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
						6,900	No. de Revisones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
						6,800	No. de Solicitudes para emisión de ordenes de pago	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	950	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
						12	No. de Revisones de Estados Financieros	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
						12	No. de Revisones de descargos	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
						15	No. de Revisones de compensaciones	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
						204	No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	30	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
						161	No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Creditos Emitidas	15	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
						650	No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	30	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
						800	No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias	50	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
						305	No. de Revisones de Ordenes de compras	Revisión de Ordenes de compra emitidas	30	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
						60	No. de Revisones de Informes Ingresos Areas operativas de la AMDC	Revisión de informes de Ingresos con sus depositos de las areas operativas de la AMDC	5	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
						12	No. de Revisones de Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administracion	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion
						1	No. de Proyectos Digitalizados	Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC.	1	0	0%	
						1	No. de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software	1	0	0%	
						1	No. de Mejoras Software	Licenciamiento Y/O Mejoras Software de digitalización Existente.	1	0	0%	
						12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%	
						12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%	
						1	No. de Licenciamientos	La contratación de Almacenamiento en la Nube, Para tener un Backup en línea de todas las Bases de Datos. Bien protegidas.	1	0	0%	
						2	No. de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	7	100%	Proporcionadas a personal de Fondos Externos.
						48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
						12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	1	100%	De Forma Virtual.
						12	No. de Representaciones	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	1	100%	De Forma Virtual.
						48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	0	0%	No se Llevaron a cabo por la Cuarentena.
						48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%	No se Llevaron a cabo por la Cuarentena.
						48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	3	75%	
						1	No. de Proyectos	Creación de un Data Center Central Ubicado en el Plantel de la 21 de Octubre.	1	0	0%	
						1	No. de Proyectos	Remodelación y Mantenimiento del Data Center y Oficinas de la Gerencia	1	0	0%	
						1	No. de Proyectos	Coordinación para la Construcción de la Estructura de un Anillo de Red, en el Plantel de la 21 de Octubre0	1	0	0%	
						1	No. de Proyectos	Sistematización del Control de Expedientes de la Gerencia.	1	0	0%	
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD</b>												
						5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0	9	100%	Actividades relacionadas con los procesos UMAPS
						12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
						6	No. de Auditorias	Auditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	1	0	0%	
						1	No. de Auditorias	Revisión de Resultados Efectuados por la Auditoria Externa	1	0	0%	
						12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	
						12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	
<b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>												

1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	7500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	533	85%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	4	20%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	6	75%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			1	No. de Proyectos	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en el plantel de la colonia Z1, por el traslado de distintas oficinas.	1	0	0%				
			1	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center.	1	0	0%				
			2	No. de Proyectos	Configuración de STORAGE (Almacenamiento para proteger Información de Servidores), y para almacenamiento exclusivamente de datos espaciales del Geo Nodo.	2	2	100%				
			2	No. de Proyectos	Sistema de Almacenamiento NAS (Network Attached Storage).	1	0	0%				
			1	No. de Proyectos	Configuración de los equipos utilizados dentro de la Digitalización	1	0	0%				
			12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	0	5	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			1	No. de Proyectos	Creación de Servidor para Correos de toda la AMDC (Exchange)	1	0	0%	-			
			<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>									
			6	No. de Proyectos	Configuración y Soporte del Software utilizados dentro de la Digitalización	6	0	0%				
			84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	5	71%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	33	330%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			6	No. de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	22	110%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	4	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	1	9	900%	Se incrementaron, por los procesos iniciales del desarrollo del Sistema unificado de la UMAPS.			
			1	No. de Actualizaciones	Actualización de Sistemas a Nuevas Plataforma de Base de Datos Superiores.	1	0	0%				
			<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO</b>									
			4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	14	#DIV/0!	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	8	32%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	35	70%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	16	160%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena			
			6	No. de Modificaciones	Modificación de Pagina Web.	1	0	0%				
			144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%				
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
			0	No. de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	0	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.			
			0	No. de usuarios	Creación de usuario con acceso a VPN	0	0	100%				
0	No. modificaciones	Modificación de Pagina Web	0	0	100%							
0	Otros	Otros	0	0	100%							
0	No. cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	0	100%							
0	No. reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	0	100%							
0	No. soportes	Soporte a plataforma de Correo Institucional	0	0	100%							
0	No. apoyos	Reserva de IP por medio de DHCP	0	0	100%							
0	No. mantenimientos	Creación y configuración de conexión VPN	0	0	100%							
0	No. documentos	Elaborar memo o carta	0	0	100%							
0	No. mantenimientos	Configuración, administración y Mantenimiento de antivirus via consola	0	0	100%							
0		Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	0	100%							
0		Ayuda desarrollo informe POA	0	0	100%							
0		Creacion de cuenta	0	0	100%							
0		Configuración, administración y Mantenimiento de servidores	0	0	100%							
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJIETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el	Informar, orientar y mantener un vínculo de	12	No. de Eventos	Planificación, elaboración y Ejecución de una estrategia de comunicación interna y externa	1	0	0%				
			180	No. de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%				
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	13	87%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria			
			3	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	1	0	0%				
			180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	20	133%				

COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60					0%	
	0	No. de cortos	Elaboración de cortos informativos	0			110	100%		Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de información de las dependencias operativas de la institución
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>										
	0	No. de cortos	Elaboración cortos informativos relacionados con el Covid	0			4	100%		Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de información de las dependencias operativas de la institución
	0	No. De videos	Producción de videos	0			0	100%		Videos cortos informativos
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.							
<b>Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional</b>										
	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1			1	100%		Se elaboró y presento el POA del mes de Noviembre.
	12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1			1	100%		Se elaboró y presento el POA del mes de Noviembre.
	12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA2020	1			1	100%		Se elaboró y presento el semáforo del mes de Noviembre.
	4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1			0	0%		En proceso de retorno gradual, por lo que esta actividad se reactivará hasta nuevo aviso.
	2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0			1	100%		Exposición de POA 2021 a CM
	12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1			1	100%		Se realizó el monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones y además, se realizó monitoreo de los comunicados, PCM e instrucciones brindadas por el Gobierno Central en el marco de la Emergencia por la Pandemia del COVID 19.
	12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1			0	0%		no solicitados
<b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>										
	12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1			3	300%		
	12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1			0	0%		no hay en gestion
	12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1			0	0%		no hay solicitadas
	12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1			0	0%		En proceso de retorno gradual, por lo que esta actividad se reactivará hasta nuevo aviso.
<b>Acciones Estratégicas Institucionales</b>										
	4	No. de Reportes	Implementación del Plan Estratégico Institucional	0			1	100%		Se realizó actualización del producto entregado por el consultor, en el marco de la nueva normativa de la SCGG.
	12	No. de informes	Recepción y análisis de Procesos y Procedimientos institucionales aprobados por RRHH	3			0	0%		En proceso de retorno gradual, por lo que esta actividad se reactivará hasta nuevo aviso.
<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>										
	1	No. Consultoría	Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0			2	100%		Se participó en el proceso de entrevista del consultor.
<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>										
	24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2			4	200%		
	5	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	0			0	0%		
	1	No. Consultoría	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología kfw fase I	0			0	0%		En aprobación los tdr con la CAM
<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL</b>										
	12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID/OPDA/GOAL)	1			0	0%		En proceso de retorno gradual, por lo que esta actividad se reactivará hasta nuevo aviso.
<b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>										
	12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1			0	0%		En proceso de retorno gradual, por lo que esta actividad se reactivará hasta nuevo aviso.
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.							
<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL</b>										
	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1			1	100%		
	62	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	2			8	400%		Se hizo una actualización de los Diagnósticos de varios barrios y colonias pero sin hacer Censo debido a la pandemia del COVID -19
	4	No. de Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1			0	0%		El personal no esta laborando debido a la Pandemia del COVID -19, no pueden salir al campo
<b>DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN</b>										
	62	No. de Diagnósticos comunitarios Codificados	Codificar los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	2			10	500%		
	62	No. De Informes	Digitación y Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	2			14	700%		
02 0 SERVICIOS PÚBLICOS	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>										
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
	360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30			30	100%		
	108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9			7	78%		
	540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45			25	56%		Disminuyo por la pandemia.
	384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32			26	81%		Disminuyo por la pandemia.
	672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo	56			29	52%		Disminuyo por la pandemia.
	384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32			23	72%		Disminuyo por la pandemia.

2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	3012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	250	100%				
			636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Contancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	45	85%	Disminuyo por la pandemia.			
			3012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	251	250	100%	Disminuyo por la pandemia.			
			4380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	280	77%				
			1056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. 0 Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	35	40%	Disminuyo por la pandemia.			
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	Disminuyo por la pandemia.			
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>									
			600	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	498.47	83%	Depende de factores externos.			
			25	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	24	96%	Aumentó las solicitud de operativo.			
			1	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboracion de Informe mensual.	1	1	100%	-			
			1	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	Se esta realizando por medio del Teletrabajo.			
			4	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	0	0%	No se ha realizado debido a la pandemia COVID-19			
			3	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	0	0%	No se ha realizado debido a la pandemia COVID-19			
			25	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervision de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecucion	25	0	0%	No se ha realizado debido a la pandemia COVID-19			
			110	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	110	182	165%				
			35	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	21	60%	Depende de factores externos.			
			15	No. de informes elaborados	Supervision a empresas y Elaboracion de informe de Grandes Generadores de Residuos.	15	2	13%	Disminuyo por la pandemia.			
			110	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	110	182	165%				
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b>									
			720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	75	125%	Aumento los operativos debido al covid-19			
			1200	No. de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	100	51	51%	-			
			60	No. Tarimas Instaladas	Instalacion de tarimas	5	0	0%	Depende de factores externos.			
			240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	27	135%	Contamos con 10 chapeadoras lo que produce un aumento de operativos de chapeo.			
			120	No. de Operativos	Villa Navideña	30	0	0%	-			
			48	No. de Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	10	250%	Aumentó las solicitud de operativo.			
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>									
			28	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	28	100%				
			4396	No. de Operativos de barrido.	Barrido en calles internas	364	364	100%				
			2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	280	280	100%				
			448	No. de Operativos de cunetas.	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	28	100%				
			448	No. de Operativos de limpieza.	Operativos de limpieza	28	28	100%	Aumentó las solicitud de operativo.			
			560	No. de Operativos de chapeo.	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	56	45	80%	Disminuyo por la pandemia.			
<b>COD x PROG</b>												
<b>UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>												
<b>ACT PROG</b>												
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			1	No. de eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard Juan Pablo, desalojando vendedores que se ubican en las entradas y no cuentan con permiso y obstruyen el paso	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 ESTE AÑO NO SE REALIZO LA VILLA NAVIDEÑA POR LA PANDEMIA DEL COVID-19			
			4	No. de eventos	Apoyo a la gerencia de turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festivales varios, y otras actividades que se requiere apoyo	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 No se realizo ninguna feria por la Pandemia del COVID-19.			
			12	No. de reuniones/informes	Atención al público (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento).	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de operativos	Control de plagas y malea en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Toma de temperatura y aplicación de gel de manos y desinfección con ipoclorito de sodio a la personas que ingresan a los mercados San Miguel, San Pablo, Jacaleapa, Zonal Releu. Para desinfectar.			
			12	No. de Informes	Elaboracion y envio de Informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se elaboraron los informes mensuales de ingresos del mes Diciembre del año 2020.			
			1	No. de proyectos	Mantenimiento y reparación en mercados, cementerios y demás oficinas coordinado por la Gerencia de Orden Publico.	1	0	0%	No se realizo ninguna reparacion			
			1	No. de proyectos	Remodelacion del edificio el arbolito AMDC	1	0	0%	No se realizo ninguna remodelacion			

COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>									
			5	No. de proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.	1	1	100%	La recolección de la basura ha mejorado porque la empresa AMAHSA que se encarga de la recolección de basura a aumentado las veces que pasa llevando al basura por los mercados.			
			1	No. de proyectos	Restauración completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico)	1	0	0%	No se realizó ninguna restauración de la planta de tratamiento			
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se elaboraron informes de ingresos y se enviaron para su revisión a la Gerencia de Orden Publico			
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	0	0%	No se realizó ningún mantenimiento ni reparación del sistema eléctrico en el mes de Diciembre en los mercados.			
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Las microempresas de barrio mantienen limpieza constante en los mercados Zonal Belen.			
			1	No. de proyectos	Señalización vial del mercado zonal belén	1	1	200%	Se señalizó las calles del mercado con pintura Vial.			
			12	No. de proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			24	No. de Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			4	No. de proyectos	Remodelación de administraciones de mercados	1	0	0%	No se realizó ninguna remodelación en este mes			
			<b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>									
			576	No. de sistemas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	Envío de agua por medio de cisternas del CODEM a todos los baños de los mercados donde falta el suministro.			
			12	No. de proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2021			
			<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>									
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	El departamento de Permisos y Ambulantes bajo la dirección de la Gerencia de Orden Publico han realizado el mantenimiento de espacios libres y recuperados en los diferentes boulevares, calles populosas de la Teucucialpa y Comayagüela.			
			36	No. de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Se elaboro informe de ingresos quincenal y mensual y se envió a la gerencia de Orden Publico.			
			4	No. de operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	100%	Se mantienen operativos constantes para eliminar vendedores no autorizados en boulevares, barrio Guanacaste, en el centro de la Capital y otras zonas como en las afueras del mercado Zonal Belen. Se hizo aunque no estaba programado.			
			285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayagüela	26	26	100%	Se continúa realizando por la pandemia del COVID-19 números reordenamientos en los mercados Zonal Belen adentro y afuera, en la col. Kennedy, barrio abajo, barrio el centro, cuarta y quinta avenida, barrio Guanacaste y varios otros lugares donde se ubican los vendedores ambulantes.			
			2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS</b>						
						12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cráneos	1	1	100%	Se capturaron 8 semovientes en diversos Operativos
						251	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	21	21	100%	Se elaboraron informes diarios de supervisiones de inspección de alimentos en mercados.
						250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	21	21	100%	Se realizaron varias inspecciones en los mercados revisando los alimentos en los mismos y productos en mal estado.
						12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se realizó una incineración de productos en mal estado. Se realizaron 3126 decomisos de productos en mal estado.
365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando				31	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>									
			1	No. de proyectos	Construcción de las oficinas de administración del cementerio los angeles	0.5	0	0%	ya se encuentra funcionando la administración con los implementos básicos			
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.			
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas.			
			4	No. de proyectos	Remodelación de administraciones de Cementerios	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			0	Lotes	Donación de lotes de terrenos	0	24	100%	Se donaron 24 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraiso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.			
			0	operativo decomisos de productos en mal estado	Reparación de la calle de tierra atrás del mercado Jacaleapa	0	1	100%	Se comenzó hacer la calle de atrás del mercado Jacaleapa que era de tierra con CONCRETO HIDRAULICO por parte del Señor Alcalde.			
			0	Entierros	Se realizaron entierros en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles	0	15	100%	Se donaron 15 lotes de terreno para 13 por muerte natural y 4 por COVID-19. En el Cementerio Los Angeles.			
ACT PROG												
			1,375	No. de metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	125	0	0%	Pendiente asignación de personal			
			<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>									
			12,600	No. de metros cuadrados	Señalización horizontal de bordillo con pintura de tráfico a base de hule clorado	1,800	1,044	58%				
			2,250	No. de Boyas	Suministro e Instalación de boyas plásticas base 17.5 x 1 cm y 7.5 m de alto con 6 clavos c/u	750	804	107%				
			195,000	No. de metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	22,500	0	0%	Pendiente adjudicación de licitación			
			2,900	No. de metros cuadrados	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	250	0	0%	Pendiente adjudicación de licitación			
			300	No. de piezas	Supervisión de aplicación de flecha de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio. Color blanco	25	0	0%	Pendiente adjudicación de licitación			



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA DICIEMBRE 2020**



2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	2,400	No. de Metros Cuadrados	Supervisión de aplicación de señalización horizontal	300	7	2%	Pendiente adjudicación de licitación			
			2,400	No. de metros lineales	Supervisión de aplicación de reductores de velocidad (Vibradores) 7MM espesor en frío, a base de pintura termoplástica	400	0	0%	Pendiente adjudicación de licitación			
			5,000	No. de metros lineales	Supervisión de instalación de defensa de tres crestas E240Guard HC Mash TL4	500	0	0%	Pendiente adjudicación de licitación			
			2,400	No. de Canalizadores	Suministro e instalación de canalizadores de tráfico	200	16	8%	Pendiente adjudicación de licitación			
			120	No. de Esquineros de Impacto	Suministro e Instalación de Esquineros de Impacto	10	0	0%	Pendiente adjudicación de licitación			
			<b>SEÑALIZACION VERTICAL</b>									
			900	No. de Señales verticales bajas	Supervisión de instalación de señales verticales bajas	75	4	5%	Pendiente adjudicación de licitación			
			60	No. de Señales verticales altas	Supervisión de instalación de señales verticales altas	5	0	0%	Pendiente adjudicación de licitación			
			24	No. de Señales verticales altas electronicas	Supervisión de instalación de señales verticales altas electronicas	2	0	0%	Pendiente adjudicación de licitación			
			<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>									
			36	No. de Organizaciones AMAT	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	3	3	100%				
			240	No. de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinación con la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte			
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente asignación de logística			
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%				
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%				
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	No se realizaron eventos debido a la orden de prohibición de eventos masivos			
			<b>PROYECTOS PEATONALES</b>									
			1,100	No. de metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de personal			
			1,100	No. de metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignación de personal			
			11	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			22	No. de semáforos instalados	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			<b>PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA</b>									
			8	No. de Metros lineales	Construcción de ciclovia	0	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
			<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>									
			1,536	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo general	128	23	18%	Pendiente asignación de presupuesto			
			60	No. de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	0	0	0%				
			<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)</b>									
			<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
			<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora, con financiamiento del Banco CentroamericaNo. de Integración Económica (BCIE).	10%	10%	100%	El BCIE otorgó el contrato del Estudio y Diseño Final del proyecto al Consorcio SEURECA VEOLIA - TECNISA, para un período de ejecución de un año, comprendido entre abril del año 2019 y abril de 2020. Una vez realizado el Diseño Final de las Obras, se procederá a la Licitación de la construcción del proyecto. A raíz de la crisis sanitaria actual se ha otorgado una ampliación al contrato hasta el mes de enero del 2021, según Oficio No. CPT-010-2020 de fecha 17 de agosto del 2020, se continúa con su elaboración tomando en cuenta la nueva fecha para la entrega oficial del estudio final.			
			100%	% de avance	Supervisión de la construcción de catorce (14) sistemas de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, una vez concretado el traspaso de los servicios de agua y saneamiento del SANA a la AMDC.	10%	10%	100%				
<b>PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL</b>												



			100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	10%	10%	100%	El proyecto constituirá la primera fase de un programa a más largo plazo para respaldar la implementación de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento de Honduras y los servicios municipales de agua potable y saneamiento (APS) de una manera financiera y ambientalmente sostenible, bajo la responsabilidad de la nueva unidad municipal (UMAPS) y acompañamiento del Consultor en Gestión de Proyectos (CGP) y la Unidad Municipal de Gestión de Agua y Saneamiento (UGASAM); en tal sentido, se tiene planificado la contratación del staff de primera línea de la UMAPS dando énfasis a la Gerencia General y las Subgerencias Administrativa-Financiera, Comercial, Operación y Mantenimiento y Recursos Humanos; asimismo se ha creado la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) para el inicio de las obras civiles, consultorías y se trabaja en un Acuerdo de Desempeño de los Servicios APS entre la AMDC y la UMAPS, en el marco del financiamiento otorgado por el BM (CR-6460-HO) contenidas en los componentes 2, 3 y 4. De momento se efectuaron reformas al Acuerdo de Creación de la UMAPS y se elaboró el Reglamento de Servicios (instrumento que regula la relación entre la UMAPS como operador de los servicios y los Usuarios), ambos instrumentos ya fueron aprobados en sesión de Corporación Municipal celebrada el 22 de octubre del presente año; asimismo se socializó con la Comisión de Traspaso Municipal el documento relacionado con el Acuerdo de Desempeño de los Servicios APS de la UMAPS aprobado por Corporación Municipal el 25 de noviembre del presente año.
			100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución.	10%	10%	100%	Optimización de las plantas de tratamiento de agua potable en la ciudad capital (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización o instalación de Distritos de Medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, El fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, La planificación para la eventual mejora en el manejo de las cuencas productoras de agua seleccionadas, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento en las cuencas priorizadas, se ha procedido a la licitación de los diseños de las plantas potabilizadoras de los (3) subsistemas Picacho, Concepción y Laureles, con la finalidad de lograr procesos eficientes y un mayor volumen de agua tratada.
			100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	10%	10%	100%	El objetivo es asegurar el adecuado manejo fiduciario y técnico del Proyecto y el cumplimiento de los Estándares Sociales y Ambientales del Proyecto, instalando una Unidad Coordinadora del Proyecto con una estructura mínima que asegure la coordinación con las unidades gerenciales fiduciarias, técnicas, sociales y ambientales ya operando dentro de la AMDC, y la contratación de firmas consultoras relacionadas con la Agencia de Verificación Independiente (AVI), Consultor en Gestión de Proyectos (CGP), estudios y diseños y gestión en cuencas hidrográficas para la protección del recurso hídrico de las principales cuencas de Tegucigalpa. De momento se ha iniciado la contratación de la AVI y ya se ha remitido al BM para la No Objeción el Informe de Evaluación de las firmas consultoras que han participado en el proceso de la CGP. Se ha procedido por parte del BM con la invitación según las empresas que conforman la lista corta para la presentación de la oferta económica.
			100%	% de avance	Componente 4. Contingencia para Respuesta ante una Emergencia.	10%	10%	100%	El Proyecto preparará inmediatamente los instrumentos necesarios y tomará las medidas requeridas, para atender dicha emergencia, asegurando actividades coherentes con los Estándares Ambientales y Sociales del Proyecto.
			<b>ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA ATENDER LA DEMANDA DE AGUA DE MEDIANO Y LARGO PLAZO DE LA CIUDAD CAPITAL - Proyecto Río del Hombre</b>						
			100%	% de avance	Diagnóstico actualizado del proyecto Río del Hombre, con base en las prioridades definidas por la AMDC como una solución de mediano y largo plazo para atender la demanda actual y futura del abastecimiento de agua de la ciudad capital	0%	10%	100%	Análisis y diagnóstico actualizado del Embalse de Río del Hombre sobre la base del Estudio de Factibilidad realizado por la firma consultora EGIS-Técnica el 2014, para definir los estudios futuros sobre los impactos ambientales y sociales y realizar el diseño final. También era importante conocer sobre los posibles impactos transfronterizos de las inversiones a ser financiadas en marco del proyecto, en el sentido que las inversiones previstas no causará daños a la Republica de Nicaragua y que no esperan que las actividades puedan tener cualquier efecto adverso sobre la cantidad o la calidad del agua, al respecto el Gobierno de Nicaragua mediante Oficio MHCP-DM-E-0293-03-2020 del 23 de marzo de 2020 informan que los impactos son mínimos por considerar que el Proyecto de Río del Hombre se construirá en la parte baja y media de la cuenca del Río Choluteca. En la actualidad se continúa trabajando en la recopilación de toda la información hidrométrica y climatológica registrada a través de las diferentes estaciones ubicadas en la cuenca, diagnósticos e información técnica adicional, UGASAM ya cuenta con toda la memoria institucional sobre toda la información relacionada con este proyecto.
<b>ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y CONTRATACIÓN DE SIEMBRA DE NUBES PARA INCREMENTAR LA PRECIPITACIÓN EN CUENCAS DE LOS EMBALSES LA CONCEPCIÓN Y LOS LAURELES</b>									
			100%	% de avance	Revisión de la tecnología, análisis y elaboración de documentación para la realización del estudio de factibilidad y contratación de una empresa experta en la siembra de nubes para aumento de la precipitación en las cuencas de los embalses La Concepción y Los Laureles	0%	100%	100%	La idea es contar con un documento de línea base con la finalidad de contratar a futuro una empresa para la siembra de nubes para incrementar la precipitación en las cuencas de los embalses La Concepción y Los Laureles, en vista de la crisis de agua en la ciudad capital debido a los efectos del cambio climático, previo estudio de factibilidad, se hacen gestiones con el BID para los estudios de factibilidad de esta actividad, de momento y a raíz de los estudios y proyectos licitados recientemente por la AMDC esta gestión se encuentra stan-by.
<b>DETERMINACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE AGUA EN LAS CUENCAS DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL PARA ABASTECIMIENTO DE LA CIUDAD CAPITAL</b>									

Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de Paik v

Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las

<p>la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p> <p>otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	Balance hídrico para determinar la disponibilidad de agua de las cuencas que se ubican en el Distrito Central para abastecimiento de agua de Tegucigalpa	0%	100%	100%	El estudio se lleva a cabo con la asistencia y cooperación financiera del BID con el uso de la herramienta HydroBID, se tiene contemplado realizar el Balance Hídrico tomando en cuenta las obras priorizadas por la AMDC efectuar la primera simulación a partir del mes de mayo, a esta fecha se continúa con los trabajos de modelamiento y el suministro de información, atendiendo las prioridades establecidas por la AMDC para la ejecución de proyectos de rápido impacto, mediano y largo plazo y la sectorización de la red de distribución.	
	<b>ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA PROPUESTA DE PROYECTO DE RECRECIMIENTO DE LA REPRESA LOS LAURELES</b>							
	100%	% de avance	Redacción y propuesta de documentación de solicitud de financiamiento al BID para el recrecimiento de la presa Federico Boquín (Los Laureles), para incrementar el volumen de almacenamiento del embalse en cinco (5) millones de metros cúbicos de agua, adicionales a la capacidad actual	0%	100%	100%	El estudio preliminar o anteproyecto está siendo realizado por el equipo técnico de UGASAM, con la asistencia de personal profesional de SANAA, para elevarlo posteriormente a evaluación y aprobación del Señor Alcalde y dependiendo de la prioridad iniciar la gestión de financiamiento.	
	<b>ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES</b>							
	100%	% de avance	Servicio telefónico facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano. En total se atendieron 25 denuncias durante el mes de marzo 2020 y todas fueron procesadas, incluso durante el periodo de distanciamiento social y pese a las limitaciones impuestas por la emergencia sanitaria.	0%	100%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos son atendidos, con muy pocas excepciones por causas inevitables que, usualmente, requieren obras nuevas, adicionales o grandes que no han sido presupuestadas, durante el mes de diciembre se gestionaron con la Gerencia Metropolitana del SANAA para su debida atención un total de 26 solicitudes o denuncias en el sector de agua potable y alcantarillado sanitario.	
	<b>SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD CAPITAL</b>							
	100%	% de avance	Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas, barrido y desazolve de tomas y tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.	0%	100%	100%	El programa se encarga de la necesaria atención y ejecución de los diferentes sistemas y subsistemas del servicio de abastecimiento de agua potable a la ciudad capital, con énfasis en el subsistema San Juancito-Picacho y de la línea Sabacuante-Miraflores. Los fondos para el financiamiento de los trabajos con las microempresas, tanto de mano de obra como herramientas, utensilios y accesorios son municipales. Los trabajos han sido realizados de forma continua desde el mes de octubre de 2019 hasta la fecha. Estos trabajos se han intensificado a partir del mes de agosto del año en curso debido al aumento de la precipitación y se incrementaron considerablemente durante el periodo de la emergencia provocada por los fenómenos naturales ETA e IOTA.	
	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN MODO VIRTUAL DEBIDO A EMERGENCIA NACIONAL POR COVID-19</b>							
100%	% de avance	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras: Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Los siguientes planes de trabajo para los programas SWMM, HEC-HMS e IBER se realizaron con base en los estudios y proyectos remitidos por Honduras y con base en las discusiones de la videollamada entre autoridades de Honduras, la AMEXCID y el IMTA efectuada el 20 de julio de 2020. La capacitación impartida por profesionales del IMTA inició con buen suceso en el mes de septiembre por vía remota; bajo la supervisión del Organismo Operador de Tegucigalpa y del IMTA, se prolongará durante los restantes meses de 2020. Las consecuencias de los huracanes ETA y IOTA causaron retrasos en la capacitación, aunque ya fueron programadas las sesiones de recuperación del tiempo perdido. En la capacitación, en que participan empleados de distintas Gerencias de la AMDC y personal técnico profesional del SANAA, se analizan y estudian los siguientes proyectos y se aprovecha para analizar las fuentes y cuencas del MDC y sus características hidrológicas. A. Herramienta computacional SWMM 1. Revisión del alcantarillado de las colonias Duarte y Ulloa. 3.5.1.1.1.1. Se inició la revisión con la instalación del programa del SWMM-HTP (Storm Water Management Model del Environmental Protection Agency de Estados Unidos), software de uso libre para planificación, análisis y diseños de obras para escorrentías de tormentas y para sistemas de saneamiento y alcantarillado pluvial. Posteriormente se procedió a la revisión y captura de cálculos hidrológicos realizados	0%	100%	100%	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. Esta Etapa del Programa de capacitación se realiza en conformidad con programa definido a mediados de 2020 a partir del mes de octubre de 2020 y se prolongará durante el mes de noviembre, con probable ampliación hasta parte del mes de diciembre para reforzar algunos conceptos de la participación y de los proyectos seleccionados. La Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA) desarrollan las actividades propias de la capacitación, con asistencia a las sesiones del personal de la AMDC inscrito en la misma. Debido a la situación imperante en el país a raíz de los fenómenos naturales se decidió postergar el último módulo para el mes de enero del 2021.		
100%	% de avance	Elaboración a nivel de BORRADOR del Acuerdo de Desempeño de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento a suscribir entre la AMDC y la UMAPS, como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. En la reunión de seguimiento de la última Misión del BM se estableció que la UGASAM elaborara este documento, para posteriormente discutirlo con el equipo legal y la UCP.	0%	100%	100%	Este instrumento, constituye una de las condiciones de elegibilidad para dar cumplimiento a Componente No. 1 relacionado con los términos de gobernanza, implementación de una estructura organizacional de la UMAPS, la adopción de una política de género y la transferencia de funciones del SANAA a la AMDC, en el marco del Acuerdo de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019. El documento en su versión preliminar ya cuenta con la opinión favorable del Consultor de contraparte del Banco Mundial para su revisión, ha sido socializado a nivel de la Comisión de Traspaso Municipal y aprobado por la Corporación Municipal en sesión celebrada el 25 de noviembre de presente año.		

			50%	% de avance	Fue concluida la evaluación de empresas para la contratación de la Agencia de Verificación Independiente "AVI", como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. La dirección de UGASAM por instrucciones del Alcalde integra el Comité de Evaluación de las firmas Consultoras,	0%	100%	100%	Esta contratación constituye una de las condiciones para dar cumplimiento al Componente No. 1 (cumplimiento de los DLI's - desembolsos vinculados al cumplimiento de Indicadores, por sus siglas en inglés), relacionado con el pago del pasivo laboral del personal de la División Metropolitana del SANAA, en el marco del Acuerdo de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019, se dio inicio a la contratación con el consorcio HYTSA-Conash a partir del 01 de octubre del presente año y de momento se les ha comenzado a suministrar los primeros instrumentos que se indican en los DLI1 del Componente No. 1 del Acuerdo de Financiamiento con el BM.
			50%	% de avance	Evaluación de empresas para la contratación del Consultor en Gestión de Proyectos (CGP), como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. La dirección de UGASAM por instrucciones del Alcalde integra el Comité de Evaluación de las firmas Consultoras.	0%	100%	100%	Los diseños están siendo elaborados por la firma consultora hondureña Gabinete Técnico, S. A., GATESA, con base en instrucciones y requerimientos de la AMDC. La firma contratará un Consultor español que tiene amplia experiencia internacional en el diseño de parques temáticos.
			0%	% de avance	Participación en sesiones de revisión de avance de los diseños del Jardín Botánico Municipal del Bicentenario AMDC	0%	100%	100%	Los diseños están siendo elaborados por la firma consultora hondureña Gabinete Técnico, S. A., GATESA, con base en instrucciones y requerimientos de la AMDC. La firma contratará un Consultor español que tiene amplia experiencia internacional en el diseño de parques temáticos.
			0%	% de avance	Participación en sesiones convocadas para el Plan Operativo Anual (POA) de la UGASAM	0%	100%	100%	Actividades administrativas propias de las distintas dependencias municipales
<b>UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
<b>Proyecto Para Fortalecer los Servicios de Agua en Tegucigalpa (AIF-6460)</b>									
<b>I. Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa</b>									
		100%	Firma de la Estructura de Gobernanza entre Gobierno de Honduras y la AMDC. Estructura de gobernanza en funcionamiento	DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el Gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la información	
		100%	Estructura aprobado por la Corporación de la AMDC	DLI-1: Estructura de la organización de UMAPS aprobada por la Corporación de la AMDC	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la información	
		100%	Contratación del Gerente General, Gerente del área Administrativa/financiera, Gerente del área comercial y Gerente del área de operaciones	DLI-1: Contratación del equipo gerencial de la UMAPS (Gerente General, Gerente del área Administrativa/Financiera, Gerente del área Comercial y Gerente del área Operacional), Personal seleccionado a través de procesos competitivos y basados en el mérito.	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la información	
		100%	Memorando de desempeño firmado por la UMAPS y la AMDC	DLI-1: Acuerdo de Desempeño del Servicio (Memorando de Desempeño del Servicio) firmado por las partes	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la información	
		100%	Documento de Política de Género para la UMAPS. Manual de Procedimientos para recursos Humanos de UMAPS	Elaboración de una política de género para la UMAPS e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la UMAPS. (Consultoría financiada por el BID).	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la información	
		100%	Documento e instrumentos de UMAPS	DLI-1: Adopción de la política de género por la UMAPS y las primeras acciones implementadas.	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la información	
		100%	Informe de Verificación por parte de la AVI	Verificación del Cumplimiento del DLI-1 de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento y en el Manual de Operación del Proyecto.	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la información	
<b>III. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución</b>									
<b>Subcomponente 2.1. Mejorar la disponibilidad de agua para aumentar la frecuencia de los servicios de suministro de agua a los hogares en el área del proyecto</b>									
		100%	Términos de Referencia elaborados y ofertas recibidas postulantes.	Contratación de una firma de consultoría especializada en el estudio, diseño y optimización de plantas de tratamiento y la optimización de los sistemas de distribución de agua para: a) evaluar y diseñar mejoras en las PTAP (El Picacho, Los Laureles y Concepción)	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la información	
		100%	Términos de Referencia elaborados y ofertas recibidas postulantes.	Estudio y diseño de distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la información	
<b>Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción</b>									
		100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos conformado.	Contratación de un consultor especialista en geotecnia para las presas (panel de expertos)	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la información	

Fortalecer el sistema de suministro de agua potable de Tegucigalpa apoyando al nuevo prestador de servicios municipales recientemente establecidos (UMAPS) bajo el Gobierno Municipal (AMDC) y resolver problemas Críticos en el Sistema.	Aumentar la eficiencia y confiabilidad de los servicios de agua en áreas seleccionadas de Tegucigalpa.	100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos conformado.	Contratación de un consultor especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (panel de expertos)	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la información		
		100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos conformado.	Contratación de un consultor especialista en RCC para la Presa Concepción (panel de expertos)	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la información		
		100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos conformado.	Contratación de un consultor especialista en hidrología para las presas (panel de expertos)	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la información		
		<b>Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción</b>								
		100%	Términos de Referencia elaborados e inicio de proceso de selección de los postulantes.	Consultorías de Gestión de cuencas y capacidad de resiliencia al Cambio Climático	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la información		
		<b>Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica</b>								
		100%	Entre los productos que se esperan: verifica cada avance realizado en cada actividad. Evalúa el logro de los objetivos en los tiempos asignados en cada DLI. Rendir informes periódicos del avance de cumplimiento de actividades	Contratación de una firma consultora que realice las actividades de una Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DU)	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la información		
		100%	Esta CGP asistirá en la implementación de las actividades previstas dentro del alcance del Proyecto: Garantizar mediante informes que todos los bienes, obras y Servicios cumplan con los mejores principios de ingeniería y los estándares ambientales y sociales. Monitorea y mejora los sistemas de gestión. Brinda asesoría técnica. Capacitaciones para garantizar las transferencias de conocimientos. Actividades de Monitoreo y Evaluación.	Firma consultora Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la información		
		100%	Firma contratada, diseño de una estrategia de comunicación	Diseño e implementación de la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la información		
		100%	Capacidad de la UCP constituida en las diferentes áreas de especialidad.	Contratación de los especialistas Ambiental, social, laboral y agua y saneamiento	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la información		
		100%	Funciones complementarias de la UCP	Contratación del personal administrativo y de apoyo de la UCP	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la información		
		100%	Contratada firma auditora	Auditoría externa financiera del Proyecto	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la información		
		100%	Equipo de computación y bienes de cocina adquiridos	Adquisición de Bienes para el Fortalecimiento de la UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la información		
		100%	Suministros y otros requerimientos para las oficinas	Adquisición de Suministros y otros requerimientos como chalecos entre otros para el funcionamiento de la UCP	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la información		
100%	Servicios de Internet	Contratación de Servicios de Internet para las oficinas de UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la información				
100%	Servicios Públicos	Servicios Públicos para las Oficinas de la UCP/AMDC	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la información				



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA DICIEMBRE 2020**



			100%	Alquiler de la oficina de la UCP/AMDC y la UMAPS	Contratación de Servicios de Alquiler para las oficinas de la UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la información	
<b>Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CRE)</b>										
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>							
			<b>UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>							
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	1	50%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Noviembre.	
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	6	600%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Noviembre.	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	6	38%	Es de acuerdo a lo programado en el mes de Noviembre.	
			<b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>							
			<b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>							
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	Es de acuerdo a las emergencias ocurridas por los huracanes ETA y IOTA que ameritaron la apertura de un albergue los cuales fueron 43 de manera oficial y los 8 restantes fueron abiertos sin la autorización de las autoridades competentes en el mes de Noviembre	
			<b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>							
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	23	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes	
			48	No. de fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	15	375%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes	
			<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>							
			48	No. de Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	23	575%	Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas.	
			<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO. (USAID/OOFDA / GOAL)</b>							
			0	No. de jornadas	Distribucion de agua potable	0	264	100%	El Guanabano, Hospital el Torax, Colonia las callejas, tanque 21 de octubre, Ejecutivo, Mercado Belén, Hato de en Medio sector 4, Plantel la 21 de octubre, Colonia Aguas Ocaña. El Hato sector 1, dos viajes a los pinos, Mercado Zonal Belén, Flor del Campo, Hospital del Torax, leonesa del rincón parte por abajo, ejecutivo, colonia Ricardo Álvarez, Mercado Jacaleapa, cantarero López, leonesa del rincón parte de arriba y cargado al plantel de la 21. Guardería Cataluña, centro de salud peña por abajo, operativo mercado Belén, Hospital del Torax, la Pese policia Municipal, Jerusalén número 2 y altos de la sosa, Mercado Belén, guardería séptima avenida, Perisur, la era, y villa unión, Centro de salud la cañada, guardería santa rosa, operativo Ricardo Álvarez, el dorado, cargado al plantel, Jerusalén número 1. Colonia la Joya, centro de salud la cañada, previos del recreo, 30 de noviembre, Casa hogar monjas, guardería Jerusalén, cerro grande, Altos del diamante, villa unión, san miguel, cerro grande, Posta el hatillo, los olivos, la granja, hospital torax, Miraflores, villa vieja, altos de san francisco. Fuerzas Unidas, 4ta Aldea, Centro de Salud Nueva Capital, Nueva Oriente, Berlin, Pese, 30 de Noviembre - Fco. Morazan, Santa clara, Berlin. Aldea Suyapa Tres de Mayo, La Soto, Villa Nueva Fco. Morazan Villa Nueva y las Lomas. Granitos y Terrazas y Villa Vieja (Posta), Mercados Jacaleapa, San Pablo y Perisur, Posta el Durazno. Nueva Capital, El Rincon Leonesas del Rincon parte Baja, Villa Sepudo y Barrio Morazan, Villa Madrid, Barrio Morazan Planes del Mogote. Nueva Capital, 14 de junio, Sagastume, Operativo de Mercados, Los Pinos, Villa Nueva, Nueva Oriente, Los Pinos, 4 Aldea y la Pese, Nueva Oriente, Santa Teresita y Mercado Jacaleapa. La Berlin, La Honduras, 4 Aldea, Santa Cesilia, Operativos de Mercados, La Cañada, Operativo de Mercados, La Pese, Aldea de Legitimo, 3 de Mayo, La Pese y	
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>							
			0	No. de movilizaciones	Movilizacion de personal AMDC	0	60	100%	Se realizo movimiento en vehículos para ir a traer personal, y estén incorporados en esta emergencia	
			0	No. Jornadas	Jornadas de Limpieza y desinfeccion	0	30	100%	Mercado Zonal Belen, instalaciones del CODEM, 5ta, 7ma, San Isidro, Colon y Álvarez, Mercados: La Isla, Mariscos, Los Dolores, Parque del Álvarez, Mercados: Perisur, San Pablo y Jacaleapa, Estadio, Villa Nueva y Colonia Alemán, Colonia Lincoln en conjunto con el apoyo de la tanqueta de la Policía Nacional, planteles del SANAA:Divanna, Laureles, Concepcion, y sus oficinas AquaBlocks (Toncontin, Divanna y Laureles), Mercado: Zonal Belen, Mercados: colon, 7ma, 5ta avenida, san isidro y el Álvarez, Mercados: ferias del agricultor (Estadio, Aleman, Villa nueva) y el centro de la capital, Plantel de la 21 de octubre, instalaciones y oficinas, calles aledañas al mercado mama chepa, centro comercial lempira, transportes del Rey, transportes Congolón hasta inmediaciones de Medicasa. complejo José Simón Ascona (villa olimpica), en apoyo a COPECO . Centro de Salud e inmediaciones del Barrio Manchen. Mercados: San Isidro, Colon, Álvarez y 6ta Avenida	

Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.

Gestión del Riesgo

			0	No. Jornadas	Jornadas de Abastecimiento	0	30	100%	Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guasculile, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalen, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policía Municipal, Albergue Antigua Pese, Central de Abastos, Transito Hidalgo, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincon, Nueva Oriental, Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangle, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos, Policía Municipal, Centro de Triaje Basar del Sabado, Centro de Triaje Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer
			0	No. Jornadas	Jornadas de fumigaciones	0	15	100%	Antigua Penitenciaria, La hacienda, Loma verde, Las casitas, 21 de Octubre, La joya, La Centro America Oeste y Colonia Salida a olancho, Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guasculile, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalen, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policía Municipal, Albergue Antigua Pese, Central de Abastos, Transito Hidalgo, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincon, Nueva Oriental, Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangle, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos, Policía Municipal, Centro de Triaje Basar del Sabado, Centro de Triaje Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer

UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		4	No. de Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central	1	0	0%	Fue revisado y enviado el trimestre anterior.
		1	No. de Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (Siempre que sea requerido por DOTOGER)	1	0	0%	DOT no ha convocado
		1	No. de Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUSODC) actualizado, en caso de requerirse por la Corporación Municipal.	1	0	0%	UGASAM no ha convocado
		1	No. de Documentos	Acompañar al proceso de creación, revisión y/o actualización de Reglamento de Drenaje (RDODC) actualizado, en los casos en que sea requerido por UGASAM.	1	0	0%	
		4	No. de Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	2	1	50%	Reuniones de seguimiento AMDC y MiAmbiente para la definición de actividades de fortalecimiento para la gobernanza del cambio climático
		3	No. de Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	1	1	100%	Acompañamiento al CODEM y DGCDH para cargar información de triajes al portal amdc.giscloud.com
		12	No. de Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	1	0	0%	1) Jornada de Trabajo en Acompañamiento a la Gerencia de Movilidad Urbana a solicitud del Despacho Municipal para realizar la presentación del GisCloud a consultores del TegusCable 2) Jornadas de trabajo para las Coordinaciones y acompañamiento a la UMPEG para la planificación del Taller de evaluación de implementación del Plan Local de RRD y Resiliencia.
		3	No. de Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático	1	0	0%	
<b>COMUDE</b>								
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	1	100%	1 reunión de la Comisión Técnica del COMUDE.
		2	No. de reuniones	Activar el COMUDE para la incorporación de temáticas relacionadas con la GIRD y CC en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	1	0	0%	Información se había actualizado en el trimestre anterior
		2	No. de Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD y CC, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitada.	1	1	100%	Acompañamiento al CODEM y DGCDH para cargar información de triajes al portal amdc.giscloud.com

BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO

		4	No. de Reuniones	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. (Incluida información procedente de los proyectos y programas coordinados por la UMGIR: JICA, KfW, ECA, BM, otros.). Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	1	1	100%	Reunión de revisión con los expertos JICA para cargar la información de polígonos actualizados de amenaza de Movimiento de Ladera.
		4	No. de Informes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central. Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	1	1	100%	Los polígonos de movimiento de ladera actualizados por JICA y AMDC fueron aprobados por COMUDE y fueron cargados al portal amdc.giscloud.com
<b>SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES O SIMET</b>								
		5	No. de informes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que serán provistos con los fondos del programa KfW en sus componentes II y III (Plotter, Computadoras, Servidores, Sensores, Estacion Total, otros)	1	9	900%	Seguimiento a los 9 procesos que se solicitaron en Octubre. Aclarando dudas a la Gerencia de Compras
		2	No. de Sistemas Instalados y Funcionando	Instalaciones de energía y respaldos por caída del suministro para el SIMET, incluye alternativas de eficiencia energética en la instalación del sistema (Energía Solar)	0	1	100%	Se continúa con la instalación eléctrica de la oficina de SIMET
		10	No. de Informes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de información, otros). Esta actividad es complementaria a las requeridas para el desarrollo e implementación del SATODC (Comunitario e Institucional), que será realizado con los fondos del programa KfW y USAID/OOFDA.	0	1	100%	Seguimiento a un proceso de compra de paquetes de datos para 7 estaciones enviado en octubre a Compras
		1	No. de Instalaciones menores	Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones del Data Center SATODC (Tomas de Energía, Fijaciones a firme, cassetas de protección, estantería, muebles, archivos, otros)	0	1	100%	Se continuó con la instalación eléctrica de la oficina, con insumos comprados por AMDC y GOAL
		4	No. de informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	0	3	100%	Reuniones para el funcionamiento y procesos del SAT con GOAL, para la contratación de Desarrolladores del Sistema. Evaluaciones de las propuestas presentadas por los desarrolladores
		5	No. de Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	0	0%	No se han realizado jornadas de aforo debido a que no se logrado comprar los Molinetes. Los sensores actuales tienen garantía de calibración. Se sigue el proceso de compra realizado en octubre de 2020
		1	Sistema de monitoreo operativo	Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	0	1	100%	SAT funcionando en su nivel básico para el monitoreo de estaciones y generación de reportes técnicos científicos para la toma de decisiones del CODEM. Aún falta el equipo solicitado para el sistema trabaje en tiempo real
		12	No. de Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	0	0%	No existió inconveniente mayor que reportar al CODEM para tomar acciones
		2	No. de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	1	1	100%	Se realizó una jornada de mantenimiento y cambio de SIMCARDS de 7 estaciones pluviométricas del sistema
<b>POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>								
		4	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	0	0%	
		5	No. de Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	La estrategia no ha sido entregada a la AMDC por GOAL, en su lugar y debido a la demora y/o postergación de esta, la misma ha sido incorporada a la segunda fase del programa KfW
<b>CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO</b>								
		3	No. de Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Talleres, Charlas y/o jornadas de capacitación y trabajo sobre el cambio climático dirigidas a técnicos municipales de las diferentes dependencias de la AMDC.	1	0	0%	1) Taller virtual Transformación Rectivadora de Cambio Climático. Convención Cambio Climático de las Naciones Unidas. 2) Celebración del Quinto Aniversario del Acuerdo de París, Naciones Unidas.
		1	No. de Documento	Entregar el Documento Final del Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C, y reproducción de ejemplares con traducción al inglés.	1	0	0%	-
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)</b>								
		4	No. de Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC	1	0	0%	Estas actividades no se han podido realizar debido a las emergencias del COVID-19
		3	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	1	0	0%	Estas actividades no se han podido realizar debido a las emergencias del COVID-19
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)</b>								
		4	No. de Ingresos Periódicos	Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al Desinventar AMDC	0	1	100%	Revisión y depuración de base datos para posterior ingreso al Desinventar
		1	No. de Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGIR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del modulo en línea	0	1	100%	El SIMET se encuentra en proceso de desarrollo, no obstante con Eta e Iota, fueron calibrados los modelos de Inundaciones y generados registros para la revisión de los umbrales de deslizamientos. En terminos de sistema, la captura de datos de precipitación y verificación hidrometrica han sido implementados y el sistema es funcional.
		3	No. de Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	0	1	100%	Se realizó la revisión de los datos del Scored Card y la evaluación de avances en materia de RRD
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW</b>								
		4	No. de Jornadas	Jornadas de actualización de la planificación y coordinación con la CAMOKfW	1	1	100%	Revisión de programa de trabajo de diseños y ajustes con PI, PAC y PEP
		12	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAMOKfW (reuniones semanales y revisión de informes mensuales)	1	7	700%	Reuniones de trabajo en la revisión de diseños, reuniones de coordinación de actividades

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.

Gestión del Riesgo



2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Diseño de Medidas Gris y Verdes	1	8	800%	Coordinación de la EEP: Reportes semanales en reunion de EEP (4) y reuniones para el seguimiento de procesos de diseño de medidas estructurales (4)	
	4	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	3	300%	Seguimiento al proceso de licitación de medidas estructurales previo a la ejecución de las mismas, apertura y evaluación de ofertas	
	25	No. de obras	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adpatación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica O Componente Honduras	4	0	0%	Las medidas se encuentran en inicio de procesos de licitación.	
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	1	0	0%		
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de MGAS y MSSS del Programa (Incluye los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros)	1	0	0%		
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	1	1	100%	Reportes a la coordinación de las actividades preparatorias con MiAmbient	
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	1	1	100%	Reportes a la coordinación de las actividades preparatorias con MiAmbient	
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	1	0	0%		
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	0	0%		
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	1	100%	Comunicaciones entre la coordinación del programa y la CAM para definir procedimientos a seguir para la ejecución de las actividades correspondientes. Envío de DDL a KfW para el relanzamiento de proceso	
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	2	200%	Reuniones para el seguimiento de actividades y cotizaciones para la adquisición de bienes y servicios.	
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	2	200%	Reuniones para el seguimiento de actividades de registro de contraparte municipal.	
	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	1	7	700%	Acompañamiento como parte del comité de evaluación de ofertas de licitación (7 Procesos realizados: Apertura de ofertas Proyectos KfW-01, 02, 07, 09-10, 12 y 15)	
	75	No. de Técnicos municipales certificados	Fortalecimiento de capacidades de AMDC en gestión de riesgo mediante talleres para personal técnico de la AMDC en temas de GR y CC	25	0	0%		
	4	No. de Reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECOAMDC	1	0	0%		
	0	No. de visitas	Visitas Técnicas de campo	0	17	100%	Visitas de campo con el acompañamiento de la CAM, Empresas Consultoras, Administradores de Contratos-UMGIR, a los diferentes sectores en donde se están desarrollando proyectos KfW: Col. Fuerzas Unidas, Aldea Nueva Suyapa, Altos de Loarque, El Reparto, Divino Paraiso, Izaguirre, La Obrera, Mary Flake, Monterrey, Nueva danli, Mirador San Isidro, Nueva España, Rafael Callejas, Ramón Amaya Amador, Roberto Suazo Córdova, Cantarero López.	
	0	No. de Reuniones	Otras reuniones con diferentes Dependencias de la AMDC y Contratistas	0	6	100%	Reuniones con las Empresas Consultoras, Administradores de Proyectos KfW-UMGIR	
	<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>							
	12	No. de Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	1	100%	Análisis de Minuta de Nuevo proyect para el monitoreo de sitios por deslizamientos, correo entre JICA y AMDC para coordinar detalles de la Minuta.	
	12	No. de notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	1	100%	Seguimiento al proceso de compras para la instalación de piezómetros en la Col Nueva Santa Rosa	
	4	No. de notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de <del>estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)</del>	1	0	0%	No se generaron oficios debido a la Emergencia por COVID 19	
	4	No. de Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	1	0	0%	No se realizarón actividades debido a la emergencia por COVID-19	
	16	No. de Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	0	0%	Esta actividad comenzará en 2021	
	32	No. de Visitas	Jornadas de trabajo de campo	2	1	50%	Visita de campo a la Col Nueva Santa Rosa la cual fue afectada por las TT ETA e IQTA	
	12	No. de Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	1	100%	Informe mes de Diciembre	
	<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>							
	12	No. de Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	1	2	200%	2 Reuniones de seguimiento con UMPEG, UMGIR, GFA, GLA	
	10	No. de Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	0	0%	Se comenzará el proximo año	
	1	No. de diplomados	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	1	0	0%	Se comenzará el proximo año	
	12	No. de Informes	Plan de Ordenamiento Territorial con Enfoque en CC y GIRD para el Municipio del Distrito Central	1	1	100%	Seguimiento al proceso de licitación	
	4	No. de Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	1	3	300%	En proceso de analisis de propuestas tecnicas	
	12	No. de Informes	Creación del Plan Urbano Municipal para el DC con enfoque en CC y GIRD	1	2	200%	Seguimiento al proceso de licitación	

		3	No. de Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	0	1	100%	Actualización de Terminos de Referencia
		4	No. de Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	1	0	0%	En seguimiento consultoría de IHCT, ya se envió documentación la KFW para NO.
		4	No. de Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras).	1	1	100%	Se realizó entrevista de candidata para la consultoría
<b>UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	<b>VIVIENDA</b>						
		965	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	60	0	0%	En proceso de recolección de la información
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>						
		50	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
		<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>						
		88	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	5	0	0%	En proceso de recolección de la información
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>						
		120	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	7	0	0%	En proceso de recolección de la información
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	3	0	0%	En proceso de recolección de la información
		<b>ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>						
		221	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	15	0	0%	En proceso de recolección de la información
			No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	0	0%	
			No. de Informes	Actualización v/o seguimiento de informe	3	0	0%	
		<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KFW</b>						
		60	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KFW. (Incluye Levantamientos EDAN)	5	0	0%	En proceso de recolección de la información
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>								
36	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo	3	0	0%	En proceso de recolección de la información		
12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	0	0%			
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KFW</b>								
<b>COMPONENTE I</b>								
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7b De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7b, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantero No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Construcción De Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlin, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central / Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Obras de Prevención para Deslizamiento e Inundaciones	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		<b>COMPONENTE IV</b>								
		0	No. de pagos	Cancelaciones contra informes presentados por la CAM	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
		<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>								
		100	% Avance	Estudios Geológicos Y Geotécnicos De Las Dos Medidas	30%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Estudios Hidrológicos De Las Dos Medidas	30%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	30%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Construcción De Las Dos Medidas	30%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
		100	% Avance	Supervisión De Las Dos Medidas	30%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información		
<b>COD x PROG</b>		<b>03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO</b>								
		<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			4	No. de Capacitaciones	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
			12	No. de Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.	
		<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>								
			60	No. de Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	3	1	33%	Este tipo de actividad depende totalmente de factores externos no predecibles.	
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	8	100%	Meta sobrepasada porque este tipo de actividad depende totalmente de factores externos no predecibles, Albergues atendidos por emergencia decretada por Tormentas Tropicales Eta e Iota.	

3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	20	No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Perisur y Villa AMDC.	0	1	100%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID-19.			
			90	No. de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	3	11	367%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID-19.			
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc.).	1	0	0%				
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2		0%	Etapa de siembra			
			2	No. de Aboneras	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de Aboneras Municipales en el Picacho	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			<b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>									
			4	No. de Celebración	Conmemoración y celebración del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de la Juventud, Día Internacional de los Derechos de los Niños y las Niñas, Día Internacional del Voluntariado.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			1	No. de Eventos	Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre escolar	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			<b>ACTIVIDADES EN MARCO DE EMERGENCIA NACIONAL POR HURACANES ETA &amp; IOTA</b>									
			0	N° de raciones	Supervisión del empaquetado de raciones de alimentos y control de entregas de ayudas alimentarias a personas de escasos recursos económicos (donación de bolsas municipal de alimentos)	0	1264	100%	Raciones elaboradas para entregar a familias albergadas producto de la emergencia decretada por paso de tormentas tropicales Eta e Iota y pandemia COVID-19			
0	N° de kits	Entrega de kits durante pandemia COVID-19 (aseo personal, limpieza general, cocina, etc) a personas (no albergadas) de escasos recursos económicos.	0	48	100%							
<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y	5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	250	0	0%	El Personal del Departamento de la Biblioteca Pública Modelo Municipal se encuentran de vacaciones				
<b>UE: DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL</b>												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19				
<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
<b>COD x PROG</b>	<b>ACT PROG</b>											
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medicas odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	<b>DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO</b>									
			44,160	No. de Pacientes	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas) Odontológicas.	3,680	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			13,440	No. de Pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	1,120	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			21,600	No. de Personas	Acción en la prevención de arbovirus ( Dengue, Chikungunya y Zika)	1,800	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			5,000	No. de Personas	Campañas de Desparasitación	417	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			1,000	No. de Personas	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	84	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			1,833	No. de Personas	Acciones en la captacion del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y síndrome metabólico	167	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica plantel 21 de octubre	0	58	100%	Estos pacientes se atendieron en la Clínica Municipal plantel 21 de octubre.			
			0	No. de personas	Charlas preventivas sobre Bioseguridad en Emergencia Covid - 19	0	3,293	100%	Esta actividad se realiza a través de Charlas Preventivas de Bioseguridad dirigidas a todo el personal de trabajo de campo y Supervisión del uso adecuado del EPP.			
			0	No. de personas	Triaje realizado a todo el personal de campo que laboran en las diferentes dependencias de la A.M.D.C. en Emergencia Covid - 19	0	3,293	100%	Esta actividad de Triage (preguntas rápidas sobre nexos epidemiológicos y sintomatología a los empleados de campo.			
			0	No. de personas	Toma de Temperatura Corporal a cada empleado que realiza trabajo de campo y trabajo de oficina en los diferentes planteles de la A.M.D.C.	0	3,293	100%	Esta actividad se realiza a través de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo y de oficina.			
			0	No. de personas	Llenado de ficha Epidemiológica a empleados de la A.M.D.C.	0	58	100%	Con el propósito de fortalecer la vigilancia epidemiológica se realizó el llenado de las fichas epidemiológicas a empleados de campo.			
			0	No. de personas	Pruebas rápidas empleados de la AMDC	0	755					
			0	No. de personas	Extender Incapacidades para el personal de la A.M.D.C. que ha presentado sintomatología y es sospechoso de Covid -19	0	5	100%	Se le extendió incapacidad a pacientes positivos Covid-19 , constancia de comorbilidad, tercera edad y constancia que esta apto para regresar a sus labores al empleado			
			0	No. de personas	Antígeno	0	757	100%				

			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica CDE Juan Pablo II	0	9143	100%	NOTA: DATOS DEL CDE JUAN PABLO II QUEDAN PENDIENTES YA QUE ESTAN EN GENERACION	
			0	No. de personas	Realización de pruebas rápidas Covid-19 en CDE Juan Pablo II	0	8590	100%		
			0	No. de personas	Realización de pruebas PCR en tiempo real en CDE Juan Pablo II	0	185	100%		
			0	No. de personas	Entrega de Tratamiento MAIZ en CDE Juan Pablo II	0	289	100%		
			0	No. de personas	Ingresos en sala de Estabilización en CDE Juan Pablo II	0	32	100%		
			0	No. de personas	Monitoreo y Seguimiento a pacientes via correo en CDE Juan Pablo II	0	240	100%		
			0	No. de personas	Traslados con la Clínica Municipal Movil	0	28	100%		
<b>ACTIVIDADES EN MARCO DE EMERGENCIA NACIONAL POR HURACANES ETA &amp; IOTA</b>										
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas En Albergues por Emergencia Tormentas Tropicales (ETA-IOTA)	0	124	100%		Actividades realizadas por el personal del Departamento de Salud para el Pueblo en los diferentes albergues ubicados en el Distrito Central debido a la Emergencia por las Tormentas Tropicales ETA, IOTA
			0	No. de personas	Charlas preventivas sobre Bioseguridad en Albergues por Emergencia Tormentas Tropicales (ETA-IOTA)	0	824	100%		
			0	No. de personas	Triage realizado en Albergues por Emergencia Tormentas Tropicales (ETA-IOTA)	0	824	100%		
			0	No. de personas	Toma de Temperatura Corporal a cada persona en Albergues por Emergencia Tormentas Tropicales (ETA-IOTA)	0	824	100%		
			0	No. de personas	Llenado de ficha Epidemiologica en Albergues por Emergencia Tormentas Tropicales (ETA-IOTA)	0	824	100%		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1100	No. de techos evaluados	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios Colonias y Aldeas del D.C.	0	0	# DIV 0!	En proceso de recolección de la informacion	
			1200	No. de techos instalados	Proyecto instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios Colonias y Aldeas del D.C.	60	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
			600	No. de pisos evaluados	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios Colonias y Aldeas del D.C.	30	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
			600	No. de pisos construidos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	20	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
			12	No. de Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>										
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
	3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	<b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>							
			24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%		
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	13	54%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes	
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	13	54%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes	
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	1	13%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes	
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	30	1	3%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes	
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	1	0	0%		
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%		
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	2	40%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes	
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%		
			250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	60	0	0%		
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	10	3	30%	Este actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la Secretaría Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.	
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen Municipal	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	3	1	33%	Este actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la Secretaría Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%		
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>										
	0	No. de solicitudes enviada por correo	Implementación de correo institucional para la atención al contribuyente catastro.tramites@amdc.hn	0	90	100%	Esta actividad esta sujeta a demanda de Contribuyentes			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
	<b>3.4 CULTURA</b>	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	<b>ASUNTOS CULTURALES</b>			<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
		Promover el turismo y actividades culturales en la	12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	En proceso de recolección de la informacion	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
		Elaboración y ejecución de	<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>							

COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.		64	No. de Clases	Implementación de clases deportivas escolares y lúdicos en Centros Educativos Municipales (Futbolito, basquetbol, vólibol y damas).	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
				80	No. de Practicas	Clases Practica de beisbol y softbol infantil Municipal	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
				80	No. de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico								
				100	% de Avance	REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, Jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	Dicho Proyecto no se pudieron ejecutar, ya que fueron reprogramados para el POA 2021, Mediante Proyecto de Calles y Avenidas
				100	% de Avance	RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, Jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	Dicho Proyecto no se pudieron ejecutar, ya que fueron reprogramados para el POA 2021, Mediante Proyecto de Calles y Avenidas
				100	% de Avance	OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC Implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	0%	0%	0%	
				100	% de Avance	PINTURAS DE FACHADAS EN CENTRO HISTÓRICO Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	7%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19, Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.
				91	No. de autorizaciones emitidas	CONTROL URBANO Autorización de Intervenciones	6	1	17%	
				40	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	15	18	120%	
				60	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	5	2	40%	
				350	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	50	5	10%	
				244	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	20	3	15%	
				60	No. de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	1	20%	
				100	% de Avance	RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	9%	0%	0%	Dicho Proyecto no se pudieron ejecutar, ya que fueron reprogramados para el POA 2021, Mediante Proyecto de Calles y Avenidas
				100	% de Avance	RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	11%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19, Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.
				100	% de Avance	RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	10%	0%	0%	Dicho Proyecto no se pudieron ejecutar, ya que fueron reprogramados para el POA 2021, Mediante Proyecto de Calles y Avenidas
				100	% de Avance	COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS Elaboración y colocación de placas en calles historicas de Centro Historico de Tegucigalpa y Comayagua.	11%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19, Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.
				100	% de Avance	Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS Colocación de faroles en puntos estrategicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Ampliación Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco	9%	0%	0%	Dicho Proyecto no se pudieron ejecutar, ya que fueron reprogramados para el POA 2021, Mediante Proyecto de Calles y Avenidas
				100	% de Avance	CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocacion mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	9%	0%	0%	Dicho Proyecto no se pudieron ejecutar, ya que fueron reprogramados para el POA 2021, Mediante Proyecto de Calles y Avenidas
				100	% de Avance	CONSTRUCCIÓN DE MOBILIARIO URBANO NATURAL, EN PARQUES, PLAZAS Y ESPACIOS PÚBLICOS Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	17%	0%	0%	Dicho Proyecto no se pudieron ejecutar, ya que fueron reprogramados para el POA 2021, Mediante Proyecto de Calles y Avenidas
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.		50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	0	2	100%	En El Mes De Diciembre Se Realizaron 2 Actividades De Eleccion De Patronato Que Ya Estaba Planificadas
				48	No. de fichas actualizadas	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS Actualización de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
				48	No. de Reuniones	Reuniones con ONGS	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.		100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	100%	0	0%	Decoracion en puentes,rotondas,tuneles, parques,arboles y aldeas.
365				365	No. de documentos	Elaboración de documentos varios	31	31	100%	

3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Control de permisos de construcción	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%				
			365	No. de Operativos	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaría Municipal, Edificio de Regidores.	31	31	100%				
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%				
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%	SE realizo un decomiso de semovientes.			
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%				
			365	No. de Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%				
			317	No. de Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comavagüela y alrededores.	27	27	100%				
			12	No. de Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	1	100%				
			A/D	No. de vehiculos desomisados	Vehiculos decomisados por botar desechos.	0	14	100%	A 10 se les aplico multa y a 4 criterio de oportunidad.			
			A/D	No. de vehiculos desomisados	Vehiculos decomisados por estar mal estacionado.	0	5	100%	Se remitieron a movilidad urbana			
			365	No. de Operativos de Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Perisur Y Guardería ReiNo. de España.	31	31	100%				
			365	No. de Operativos de Seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%				
			365	No. de Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%				
			317	No. de Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%				
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%				
			59	No. de operativos.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, día del P. M., Villa Navideña, recreovías y ferias.	31	31	100%				
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	4	4	100%				
			240	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehiculos.	20	33	165%	la reparaciones realizadas fueron: Cambios de aceite, discos de frenos, luces frontales de motocicletas, cambio de magneto, fricciones, cambio de neumáticos, relación de suich entre otras.			
			924	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	77	77	100%				
			UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
Gestión del Riesgo		Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD												
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	143	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policia municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneracion de Derechos y las sanciones correspondientes, Bulling, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutrición, Derechos Humanos, etc.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			12	No. de talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludicoEducativos con niños, adolescentes y jovenes (metodologia vacaciones recreativas).	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			36	No. de Participaciones	Participación artistica de jovenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcangel y Villa navideña en Tegucigalpa	35	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			12	No. de reuniones	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la politica Municipal de la Niñez	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			32	No. de grabaciones	Grabacion de eventos con voluntarios de la RCUJ en el Distrito Central	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			1	No. de servicios de CyberCafe Comvida	Implementacion de servicios de CyberCafe Comvida para voluntarios y jovenes visitantes.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			140	No. de Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados	13	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			Proyecto Compañía Municipal de Teatro									
			105	No. de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	5	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			24	No. de talleres	Taller de formación artistica dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			



COD x PROG		UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID - 19 ( CORONAVIRUS 2019 n-CoV )</b>											
				0	N° de pacientes	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-COHEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19 .	0	200	100%	Hasta el 13 de diciembre el personal de los Centros Municipales de Cuidado Infantil ( Directoras y Educadoras ) apoyaron triaje.	
					N° de concursos	Participación como miembro del jurado en Concurso FEREMA 2020	0	4	100%		
				0	N° de Jóvenes	Donación de alimentos a jóvenes voluntarios del DNAJ	0	1	100%	La producción y promoción en Facebook (internet) es con recursos propios, la AMDC no les proporciona recursos o insumos.	
				0	No. Asesorías	Asesorías telefónicas legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados	0	1	100%		
				0	N° de acciones de abordaje	Abordajes amigables a niños y niñas en situación de mendicidad que permanecen en diferentes semaforos del D.C.	0	4	100%		
				0	N° de reuniones.	Jornadas de trabajo virtuales del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	0	1	100%		
				0	No. Centros Educativos Municipales	Entrega a un padre de familia o tutor diploma de graduandos en educación pre-escolar	0	1	100%		
				0	N° de videos	Elaboración y presentación virtual a través de redes sociales de tutoriales, fabulas y cuentos por parte de la Compañía Municipal de Teatro.	0	6	100%	Las asesorías son costeadas por la Defensora Municipal.	
<b>SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)</b>											
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	25	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			3	No. de Celebraciones	Celebración del día de La Mujer, día de La Madre y Navidad a mujeres que residen en aldeas del Municipio del Distrito Central.	1	1	100%			
			2	No. de eventos	Organización de eventos: Feria gastronómica y Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer 2020.	1	0	0%			
			50	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales.	5	1	20%	Meta sobrepasada por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			60%	% de Avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	5%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			65%	% de Avance	Creación del perfil de una Cámara Municipal de Comercio en cumplimiento a la Carta de Intención firmada por el alcalde entre la AMDC y la Cámara Hondureña Costarricense de Comercio, Industria y Turismo.	5%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>								
			2	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	1	1	100%	Preparación de informe semestral		
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>											
			0	Gestión equipo de Bioseguridad	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia	0	1	100%			
			0	Gestión equipo de Bioseguridad	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia por Pandemia COVID-19	0	1	100%			
			0	No Informes	Informe para Tribunal Superior de Cuentas y Auditoría Interna y Externa	0	1	100%			
			0	Implementación de plataforma	Implementación de Plataforma de Análisis para administración de epp	0	1	100%			
<b>ACTIVIDADES EN MARCO DE EMERGENCIA NACIONAL POR HURACANES ETA &amp; IOTA</b>											
			0	No de Apoyos	Apoyo al CODEM con personal y recursos para atender a evacuados	0	0	100%			
			0	No de Operativos realizados	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia y a damnificados	0	0	100%			
			0	No de Operativos realizados	Coordinación de donaciones a los albergues habilitados	0	0	100%			
<b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>											
			1200	No. de ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	128	128%	En proceso de recopilación de la información		
			128	No. de Servicios Fúnebres	Préstamo Sala Fúnebre	12	0	0%	En proceso de recopilación de la información		

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>										
		104	No. de Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	10	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	300	No. de Persona atendidas	Brindar atenciones y asesoría por medio del Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC.	25	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.		
		270	No. de demandas atendidas	Atencion de demandas y representacion legal	0	2	100%	Mayoría de Instituciones cerradas por la emergencia.		
		300	No. de Persona atendidas	Asesoría en Materia Jurídica a la población del DC	25	33	132%	Se han realizado algunas asesorías por llamadas telefónicas y presencialmente en la oficina.		
		290	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	20	15	75%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia, sea han realizado pocos tramites.		
		420	No. de Estudios	Realizar estudios Socioeconómicos	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio		
		420	No. de Visitas	Realizar Visitas de Verificación	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio		
		200	No. de personas Beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	16	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.		
		4200	No. de Trifolios entregados	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de Trifolios	350	0	0%	Por motivos de la pandemia no se logro cumplir con las programaciones para la promoción de servicios en diferentes colonias.		
		300	No. de conciliaciones	Realizar conciliaciones en puntos de mediación y convivencia	25	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.		
		<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>3.12 SECTOR SOCIAL</b>										
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADO</b>								
		12	No. de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana de establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
		3	No. de eventos	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, día Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
		100	No. de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, prótesis. Según solicitudes.	5	50	1000%	Meta sobrepasada porque la demanda de ayuda fue mayor a lo planificado.		
		<b>SECCIÓN DE DONACIONES</b>								
		4	No. de eventos	Celebración de eventos especiales: Celebración Día de la Madre, Barrendero, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	2	0	0%			
		3000	No. de Bolsas Municipal de alimento entregadas	Entrega de Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos económicos (donación de bolsas municipal de alimentos)	250	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
		1,500	No. de kits entregados	Donaciones no periódicas de kits (aseo personal, limpieza general, cocina, etc) a personas (no albergadas) de escasos recursos económicos.	125	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
		<b>ACTIVIDADES EN MARCO DE EMERGENCIA NACIONAL POR HURACANES ETA &amp; IOTA</b>								
		0	N° de raciones	Supervisión del empaquetado de raciones de alimentos y control de entregas de ayudas alimentarias a personas de escasos recursos económicos (donación de bolsas municipal de alimentos)	0	0	100%	Raciones elaboradas para entregar a familias albergadas producto de la emergencia decretada por paso de tormentas tropicales Eta e Iota.		
		<b>SECCIÓN DE ADULTO MAYOR</b>								
		1200	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
		36	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
		600	No. de Adultos Mayores	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	6	12%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
		24	No. de Atenciones	Atención a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
		1250	No. de Bolsas	Donación de bolsas municipales de alimentos en eventos especiales y asistencia	270	50	19%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
		3	No. de Ferias	Ferias de Emprendedurismo, donde los adultos mayores, expondran los productos elaborados despues de recibir las capacitaciones	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
		<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO</b>								
		12	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia doméstica.	1	0	0%	Por declaratoria de Emergencia COVID 19 esta oficina unicamente esta trabajando con nuevos sancionados.		
		1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario, elaboración de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalía de la Mujer.	50	0	0%	Por declaratoria de Emergencia COVID 19 esta oficina unicamente esta trabajando con nuevos sancionados.		
<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>										
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito	60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	9	180%			
		36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	1	33%			
<b>04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL</b> <b>UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b>										

ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	140	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	6	15	250%	Esta actividad depende del contribuyente			
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	1	50%	Esta actividad depende del contribuyente			
			60	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	5	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
			6	No de Inspecciones Realizadas	Verificacion de cumplimiento de medidas de compensacion por corte de arbol en proyectos municipales	1	2	200%	Esta actividad depende de la autorización a proyectos municipales y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			60000	No. de Plantas en existencia en vivero	Produccion de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestacion y ornato de la Ciudad	4000	90072	2252%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero			
			108	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	9	6	67%	Esta actividad depende del contribuyente			
			240	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	20	56	280%	Esta actividad depende del contribuyente			
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	6	100%	Esta actividad depende de los proyectos municipales. Se elaboro el estudio ambiental del proyecto Parque y Jardín Botánico Municipal Bicentenario			
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	11	100%	Esta actividad depende de los proyectos municipales. En este mes se gestiono ante MiAmbiente la renovacion y ampliacion del expediente 2015-1A-00266 y solicitud de licencia No. 10621			
			420	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	35	3	9%	Debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 los neocios suspendieron actividades			
			36	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminacion sonora en el DC	3	0	0%	Debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se han reducido las actividades			
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	5	250%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas			
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	0	0%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas			
			<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>									
						7	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	0	19	100%	Se realizó mantenimiento general en el parque la Concordia, la Leona, Valle, Herrera, los Dolores, la Milagrosa, Bototo, España, Central, Benito Juarez, Hojalata, la Libertad, Obelisco, Finlay, Guanacaste, el Espejo, Rio Hondo, y jardinerias de la ENE. Asi mismo se realizo mantenimiento de grava de color en Blvd. Morazan, popeyes aeropuerto, Monumento a la madre, puentes de Metromall, mediana del Maya, redondeles de Bellas Artes, las Colinas y puente Jacaleapa
						1	No.de Construcciones de obras preliminares	Construccion de Jardin Botanico	1	1	100%	
						240	No. de Solares Baldios Chapeados	Limpieza de Solares Baldios	20	0	0%	Se realizó el chapeo de solares baldíos en el Hatillo, el Carpintero, col. 21 de febrero, residencial la Cumbre, Instituto Tecnico Honduras, Escuela Luis Andres. Asimismo, se realizo chapeo en el anillo periferico (sectores el Hato, el Trapiche, el Molinon y puente Juan Manuel)
						240000	No. de m2 de areas verdes chapeados	chapeo de areas verdes	20000	34000	170%	Se realizo chapeo en el anillo periferico hacia represa, Blvd. Kuwait hacia via rapida, redondeles de la Corte Suprema de Justicia, Blvd. Suyapa, parque la Leona, parque los Milagros, parque España
			<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>									
						0	No. reuniones virtuales de trabajo	Reuniones de trabajo de procesos UGA para el nuevo sistema en línea	0	1	# DIV/0!	Se trabajo de manera virtual con los técnicos de la UGA y el personal de TX en la revision de la plataforma en línea
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO</b>									
			246000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	20,500	24,364	119%				
			15960	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares).	1,330	1,068	80%	Depende de factores externos.			
			6000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	498.47	100%	Aumentó las solicitud de operativo.			
			1716	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	143	208	146%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.			
			267960	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Solidos	22,330	25,930	116%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.			
			1716	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	208	146%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.			
			15960	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,330	1,330	100%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.			
			2	No. de Capacitaciones realizadas	Capacitaciones a personal sobre Desecho Solido	1	1	100%	-			
			2	No. de Capacitaciones	Capacitacion de personal de bascula	1	1	100%	-			
			12	No. de Microempresas	Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	1	1	100%	-			
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	5%	5%	100%	En la Celda No.1 y Celda No.2			
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	3%	3%	100%				
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	4%	4%	100%				
			100%	% Avance	Construccion de Calles Internas	5%	5%	100%				
			100%	% Avance	Construccion de calle	5%	5%	100%				
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixivados	10%	10%	100%				
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	10%	10%	100%				
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	25%	25%	100%				
			100%	% Avance	Elaboracion de Porton Principal	50%	50%	100%				

COD x PROG	050DESARROLLO ECONOMICO		100%	% Avance	Construcción para instalación de Bascula	50%	50%	100%	OBSERVACIONES	
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO		100%	% Avance	Construcción de sistema vial	50%	50%	100%		
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
DEPARTAMENTO DE ALDEAS						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRICOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	3	No. de Eventos	Celebración especial día de la madre, día del niño y navidad	1	0	0%		
060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL										
UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	0	N/A	En proceso de recolección de la información	
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	0	N/A	En proceso de recolección de la información	
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto BueNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	0	N/A	En proceso de recolección de la información	
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Públicas y Privadas.	A/D	0	N/A	En proceso de recolección de la información	
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	0	A/D	En proceso de recolección de la información	
<b>SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>										
			A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	0	N/A	En proceso de recolección de la información	
			A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	0	N/A	En proceso de recolección de la información	
			12	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	1	0	N/A	En proceso de recolección de la información	
			2	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	0	N/A	En proceso de recolección de la información	
			24	No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	2	0	N/A	En proceso de recolección de la información	
			A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	0	N/A	En proceso de recolección de la información	
<b>FONDOS EXTERNOS</b>										
<b>FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO KfW ECA. Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito Central</b>										
		1	No. de reuniones	ETAPA 2. METODOLOGÍA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión	0	0	N/A	En proceso de recolección de la información		
		1	No. de Documentos	ETAPA 3. DIAGNÓSTICO Y LÍNEA BASE: Elaboración la síntesis de la información de diagnóstico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estratégicos del PMOT e indicadores medibles para el D. C.	0	0	N/A	En proceso de recolección de la información		
		1	N° de Reuniones	ETAPA 1. PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	N/A	En proceso de recolección de la información		
		1	No. de Documentos	E5. PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos).	0	0	N/A	En proceso de recolección de la información		
		1	No. de Documentos	E6. PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	0	0	N/A	En proceso de recolección de la información		
		1	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	1	0	N/A	En proceso de recolección de la información		
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>										
		1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	1	0	N/A	En proceso de recolección de la información		
		1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	1	0	N/A	En proceso de recolección de la información		
		2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2020	0	0	N/A	En proceso de recolección de la información		
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE	

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas habilitadas, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	<b>VÍAS RÁPIDAS</b>						
		100%	% avance	Construcción de paso a desnivel bulevard fuerzas armadas – hato de enmedio a la altura del cliper. Supervisión de la construcción de paso a desnivel bulevard fuerzas armadas – hato de Enmedio a la altura del cliper. Exp. 2777	0%	0%	100%	En proceso de recolección de la informacion
		<b>SOLUCIONES VIALES A NIVEL</b>						
		100%	% avance / Proyecto formulado	Estudio y diseño solución vial intersección residencial Florencia-bulevar Suyapa, Exp 2803	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la informacion
		100%	% avance / Proyecto formulado	ampliación de tercer carril y mejoramiento de calzada en el anillo periférico (incluye ampliación de puentes)	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la informacion
		<b>EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS</b>						
		100%	% avance	Obras exteriores para el edificio amdc/aer exp. 2766	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la informacion
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción de plaza comercial, estacionamiento y bahía de autobuses, entrada a col. suyapa. Supervisión de la construcción de plaza comercial, estacionamiento y bahía de autobuses, entrada a col. suyapa. Exp. 2780	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la informacion
		100%	% avance / Proyecto formulado	mejoramiento de centros de estimulación temprana y escuelas	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la informacion
		<b>ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORÍAS</b>						
		100%	% avance	Estudio y diseño de mejoramiento de circulación las casitas anillo periférico, retorno hacia colonia los hidalgos y paso a desnivel anillo periférico desvió a mateo, calle los alcaldes. Exp 2802	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la informacion
		100%	% avance	Restauración de capilla y obras varias en el cementerio general, comayaguela, m.d.c. exp. 2693	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la informacion
		100%	% avance	Servicio para la impermeabilización de losa de concreto, en hospital escuela universitario exp. 5/c	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la informacion
		<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>						
		100%	% avance	Construcción y supervisión de alcantarillado sanitario y pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Reynel Funez Exp 2795	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la informacion
100%	% avance	Mantenimiento de relleno sanitario (disposición final de residuos) Exp 2808	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la informacion		
100%	% avance	Servicio de alquiler y operación de maquinaria y equipo para diferentes obras en el distrito central Exp s/c	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la informacion		
100%	% avance	Suministro de válvulas reguladoras de presión para el sistema de agua potable en el distrito central. Exp s/c	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la informacion		
100%	% avance	Rehabilitación y bacheo de calles con mezcla asfáltica, col. La vega, calles que rodean la escuela michael hasbún. Exp. 2679	0%	0%	0%	En proceso de recolección de la informacion		

**UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa Comayaguela.)</b>								
<b>1. Primer Corredor De Transporte Publico</b>								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	20%	% Avance	Construcción y Supervisión de Estación Terminal Estadio Nacional (ETÉN)	0%	5%	10%	<b>Contrato Construcción/KOSMOX:</b> Se ha solicitado una ampliación al plazo de ejecución de 1.5 meses, siendo la nueva fecha de finalización el 21 de enero del 2021. Se tiene un avance físico del 81%. <b>Contrato Consultoría/Saybe y Asoc.:</b> La Supervisión solicitó una ampliación de plazo de 1.5 meses, siendo la nueva fecha de finalización el 29 de enero del 2021. Tienen un avance financiero del 80%.
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Retorno Operacional Estadio Nacional (AMDC)	0%	0%	0%	Actividad Reprogramada para el año 2021
		70%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	0%	10%	10%	<b>Contrato de Construcción/SERPIC:</b> El avance físico del contratista al mes de diciembre alcanza el 47%. Se remitió al banco para No Objeción el borrador de la Modificación #1 al contrato de Serpic, misma que no altera el monto del contrato. <b>Contrato Consultoría/Consortio ICS:</b> la supervisión lleva 5.5 meses de ejecución a partir del 15 de julio, con un avance de financiero del 45%.
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Metropolis (Tramo 3)	0%	5%	10%	<b>Contrato de Construcción/William y Molina:</b> El contratista recibió orden de inicio definitiva el 03 de diciembre del 2020. Este tramo tiene un avance físico al mes de diciembre del 7.11% <b>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</b> La supervisión lleva aprox. 2.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, con un avance financiero del 10%.
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Hondutel (Tramo 2)	0%	5%	10%	<b>Contrato de Construcción/William y Molina:</b> El contratista recibió orden de inicio definitiva el 03 de diciembre del 2020. Este tramo tiene un avance físico al mes de diciembre del 5.79% <b>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</b> La supervisión lleva aprox. 2.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, con un avance financiero del 10%.
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Túnel Peatonal Materno Infantil (Tramo 1)	0%	5%	10%	<b>Contrato de Construcción/Dinamica:</b> El contratista recibió orden de inicio definitiva el 01 de diciembre del 2020. El proyecto tiene un avance físico al mes de diciembre del 13.10% <b>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</b> La supervisión lleva aprox. 2.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, con un avance financiero del 10%.
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 4: Estación IHMA (Tramo 2)	0%	5%	10%	<b>Contrato de Construcción/Dinamica:</b> Se estima el pago del anticipo y el inicio de las obras para el mes de enero del 2021. <b>Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.:</b> Se estima dar orden de inicio al supervisor en el mes de enero del 2021, con lo que proceden a la revisión inicial del proyecto y la preparación del informe inicial.
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	0%	5%	# DIV/0	<b>Contrato de Construcción/Dinamica:</b> la firma del contrato de construcción se realizó el 04 de diciembre. Se estima el pago del anticipo y el inicio de las obras para el mes de enero del 2021. <b>Contrato de Consultoría/Consortio GRC:</b> se estima que la firma del contrato se realice el mes de enero.

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>3. Administración</b>								
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	14%	5%	36%	Trabajando sobre la modificación No. 2 al Contrato.
		12	No. de Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas de Adquisiciones, Administración, Ambiental y Coordinación del Proyecto	0	0	0%	
		1	No. de Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS0450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	
		3	No. de envíos por mensajería	Gastos de envío de documentación por solicitud de desembolsos a VIENA/ Austria	0	0	0%	Envío de documentos para desembolso
		3	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de la UEP TRANS0450.	0	0	0%	
<b>4. Auditoría Y Evaluación Del Proyecto</b>								
		100%	% Ejecución Contrato	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	25%	0	0%	Actividad Reprogramada para el año 2021
		100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	25%	0	0%	Actividad Reprogramada para el año 2021
<b>UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>								
<b>Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo</b>								
<b>Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo</b>								
		3.600	No. de solicitudes	Recepcion y analisis de solicitudes o personas	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		3.000	No. de Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		14400	No. de Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200	0	1%	Actividad Parada Por Covid 19
		2500	No. de Metros Cuadrados	Realizar limpieza de tragantes	212	10	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		600	No. de Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	0	40%	Actividad Parada Por Covid 19
		1200	de Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	20	12%	Actividad Parada Por Covid 19
		1200	de Tapaderas Instaladas	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	12	7%	Poco Personal
		60	No. de De evaluaciones	Evaluaciones de proyectos	5	7	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		60	No. de proyectos formulados	Formulación de proyectos	5	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		4	No. de Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	0	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		0	Mts2	Adoquinado Parqueo Villa Olimpica etapas de la 1 al 3	0	3	100%	Parado por falta de material y personal
		0	Mts2	Contruccion de muro de gaviones Las Colinas	0	30	100%	Adjudicado a empresa constructora
		0	Mts2	proteccion de quebrada en el guanacaste	0	27	100%	falta de materiales
		0	Mts2	Pavimentacion de calle numero uno de colonia la era	0	23	100%	falta de materiales
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
<b>DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	10	28	280%	Debido a las situaciones actuales, el numero indicado representa tanto reuniones virtuales como presenciales. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>								
		650	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	80	87	109%	
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	1	50%	
<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS</b>								
		16,800	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Publicas	1,400	945.00	68%	El 29 de julio del 2020 se regresa a la FASE 1 de la Apertura Inteligente, por este motivo se reinicia esta actividad que estaba suspendida desde el 21 de junio del 2020 (ya que esa fecha quedo suspendida la FASE 1 de Apertura Inteligente, regresando a FASE 0). Lo anterior referente a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
<b>UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>								
		1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	Pendiente de actualización por la unidad correspondiente.
		3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	Pendiente de actualización por la unidad correspondiente.
<b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>								
		4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Gestión	1	1	100%	
		12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	1	100%	Actividad completada mediante teletrabajo de miembros de la Dirección. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
		4	No. de Informes	Elaboración de Informes de Cierre	1	1	100%	
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>								
<b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VIAS RÁPIDAS</b>								
<b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020</b>								

			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Desnivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	0.00%	75.00%	75%	% para el periodo, calculado en base al monto modificado. Según Comunicado de Prensa de la Presidencia de la Republica, con fecha 28 de julio del 2020, el 29 de julio 2020 se autoriza el regreso a la FASE 1 de Apertura Inteligente para el Distrito Central, entre otros. Por lo anteriormente indicado, el proyecto reinicia ciertas actividades el mes de agosto 2020, a un ritmo menor al usual debido a las medidas de circulación y bioseguridad impuestas. Lo anterior referente a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	0.00%	75.00%	75.00%	% para el periodo, calculado en base al monto modificado. Según Comunicado de Prensa de la Presidencia de la Republica, con fecha 28 de julio del 2020, el 29 de julio 2020 se autoriza el regreso a la FASE 1 de Apertura Inteligente para el Distrito Central, entre otros. Por lo anteriormente indicado, el proyecto reinicia ciertas actividades el mes de agosto 2020, a un ritmo menor al usual debido a las medidas de circulación y bioseguridad impuestas. Lo anterior referente a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	0.00%	95.00%	95%	En periodo de recepción provisional. Según Comunicado de Prensa de la Presidencia de la Republica, con fecha 28 de julio del 2020, el 29 de julio 2020 se autoriza el regreso a la FASE 1 de Apertura Inteligente para el Distrito Central, entre otros. Por lo anteriormente indicado, el proyecto reinicia ciertas actividades el mes de agosto 2020, a un ritmo menor al usual debido a las medidas de circulación y bioseguridad impuestas. Lo anterior referente a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	60.00%	60%	El proyecto esta temporalmente suspendido. En proceso de Cesión de Contrato. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Instalaciones Eléctricas del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Elevadores del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Datos y Telecomunicaciones del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Aire Acondicionado del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Detección, Alarma y Supresión de Incendios del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Cerramiento del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Complementarias y Acabados del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Exteriores del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Suministro e Instalación de Mobiliario del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto pendiente de inicio.
			0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	0.00%	99.00%	99.00%	Se agrega dicha actividad al POA 2020, ya que el proyecto esta provisionalmente terminado, únicamente pendiente de recepción final para poder indicar el 100% de ejecución. Actualmente el proyecto se encuentra en periodo de recepción provisional y proceso de cierre administrativo, ya que según Comunicado de Prensa de la Presidencia de la Republica, con fecha 28 de julio del 2020, el 29 de julio se autoriza el regreso a la FASE 1 de Apertura Inteligente para el Distrito Central, entre otros.
		Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado hasta acceso Bulevar FF.AA.	0.00%	100.00%	100.00%	Dicho proyecto se encontraba en suspensión desde el 1 de febrero del 2019, ya que aun no se contaba con la aprobación por parte del Congreso Nacional de la Modificación No. 2. El 28 de febrero del 2020 fue publicada dicha aprobación en La Gaceta, por lo cual el proyecto se reinicia el 2 de marzo del 2020. El proyecto se encuentra en la fase de cierre administrativo.
			0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación del Relleno Sanitario del Distrito Central	0.00%	60.00%	60.00%	Por motivos de actualización topográfica y de diseño, al momento de elaborar el POA 2020 no se tenía conocimiento del inicio. Una vez definido todo para la correcta ejecución del mismo, se procedió a dar el inicio formal. Por este motivo se incluye hasta ahorita en el presente informe.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo



6.1 CONSTRUCCIÓN,  
SUPERVISIÓN Y  
MANTENIMIENTO DE  
OBRAS Y VÍAS DE  
COMUNICACIÓN

0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0.00%	60.00%	60.00%	El proyecto esta temporalmente suspendido desde mediados del 2019. Esto ya que la construcción del túnel peatonal frente al Hospital Escuela afectara la construcción del segundo modulo de las casetas.  Una vez se reinicie formalmente, se contabilizara el % de avance en los informes de ejecución del POA 2020.  Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento De La Construcción De Solución Vial Boulevard Suyapa - Supermercado La Colonia No. 1 Y Obras Conexas	0.00%	20.00%	20.00%	Al momento de elaborar el POA 2020 no se tenia conocimiento del inicio. Una vez definido todo para la correcta ejecución del mismo, se procedió a dar el inicio formal. Por este motivo se incluye hasta ahorita en el presente informe.
<b>A.2. PROYECTOS 2019</b>						
64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Ampliación a Tres Carriles Vía Rápida Prado - Humuva	74.97%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en Bulevar Fuerzas Armadas (Incluye Ampliación de Puentes)	71.50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en el Anillo Periférico (Incluye Ampliación de Puentes)	71.50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
<b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>						
<b>B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020</b>						
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	0.00%	95.00%	95.00%	En proceso de cierre administrativo. Según Comunicado de Prensa de la Presidencia de la Republica, con fecha 28 de julio del 2020, el 29 de julio 2020 se autoriza el regreso a la FASE 1 de Apertura Inteligente para el Distrito Central, entre otros. Por lo anteriormente indicado, el proyecto reinicia ciertas actividades el mes de agosto 2020, a un ritmo menor al usual debido a las medidas de circulación y bioseguridad impuestas. Lo anterior referente a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0.00%	85.00%	85.00%	Según Comunicado de Prensa de la Presidencia de la Republica, con fecha 28 de julio del 2020, el 29 de julio 2020 se autoriza el regreso a la FASE 1 de Apertura Inteligente para el Distrito Central, entre otros. Por lo anteriormente indicado, segun recomendacion del CODEM, el proyecto reinicia ciertas actividades el mes de septiembre 2020, a un ritmo menor al usual debido a las medidas de circulación y bioseguridad impuestas. Lo anterior referente a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
<b>B.2. PROYECTOS 2020</b>						
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	50.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE EDIFICIOS, TERRENOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES</b>						
<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019</b>						
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	0.00%	70.00%	70.00%	El 29 de julio del 2020 se regresa a la FASE 1 de la Apertura Inteligente, por este motivo se reinicia esta actividad que estaba suspendida desde el 21 de junio del 2020 (ya que esa fecha quedo suspendida la FASE 1 de Apertura Inteligente, regresando a FASE 0). Lo anterior referente a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
<b>C.2. PROYECTOS 2019</b>						
50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2020)	50.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
0.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Servicio de Alquiler y Operación de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	0.00%	99.00%	99.00%	En etapa de cierre administrativo. Se agrega dicha actividad, ya que no habia sido programada y es un proyecto en ejecución este 2020. En la actualidad se encuentra en proceso de modificación pero igual se ha visto afectado ya que debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>						
<b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>						

			24	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación y/o Mejoras de Calles en Barrios y Colonias	2	5	250%	El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad. Información programada obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
			5	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	0	1	100%	El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad. Información programada obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
			7	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	1	2	200%	El numero en la columna de EJECUTADO corresponde a los proyectos en ejecución en el mes indicado. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad. Información programada obtenida de Plan de Inversión de DOT. Es importante indicar que se hizo una proyección mensual uniforme, la cual puede variar dependiendo de los procesos de contrataciones.
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
<b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>									
<b>A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)</b>									
<b>A.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC (TOTAL PROYECTOS A SER EJECUTADOS 2020 = 37)</b>									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas en el Sector 7B de Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos de Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor del Campo, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica.	

100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y emplantillados en la Quebrada El Sapo, Sectores 2 y 3 de La Colonia 3 de Mayo, Zapote Norte y Centro y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Colonia Berlin, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Colonia 28 de Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Soto de Comayagüela M.D.C. (Centro de Educación Básico Leovigildo Pineda )	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Barrio El Chile de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer )	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Villa Unión de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Sagastume de Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Las Brisas de Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia San José de la Vega de Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Bethania de Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Tres de Mayo de Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Japón de Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Lomas del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. 23 de Junio, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Suyapa, Sector UNAH, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes y Altos de Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el control de inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.		

			136	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	0	0	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
			37	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	0	0	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
			37	No. de Proyectos	Cierre de Proyecto	2	0	0.00%	Aun no se han contratado proyectos de obra en el Programa, mismo que se ve afectado por la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la República.
<b>B. PROGRAMA JICA</b>									
			2	No. de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Medidas	0	0	0%	Aun no se han contratado medidas.
<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>									
			1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada del Barrido en los diferentes puntos de M.D.C.
			336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de las aldeas.
			420	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	35	35	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza y decoración de las áreas verdes, parques, medianas, etc.
			492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de proteger los espacios públicos.
			108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza general de los cementerios municipales.
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los tragantes y rajar piedra.
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de mantener en buen estado los semáforos.
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de señalar las vías y colocar túmulos.
			864	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	72	72	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de ordenar el tráfico.
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de mantener segura las zonas de los proyectos de El Berrinche y El Reparto.
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa de Huerto Municipal
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de la reforestación de las áreas verdes de la Regiduría 10.
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	3	3	100%	Se utilizan los mismos datos del 2019 ya que la Gerencia aun esta trabajando la información del 2020. Supervisión y Trámite de Pago de la Microempresa encargada de la limpieza en tragantes.





## Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

**MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-05/2021**

**PARA:** Abog. Carmen Flores de Rodas  
**Oficial de Información Pública**

**Cc:** Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.  
**Directora Despacho Municipal**  
Lic. Mario Zerón  
**Director de Finanzas y Administración**

**DE:** Ingeniero German Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**



**ASUNTO:** REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2020

**FECHA:** 08 de Enero del 2021

---

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Diciembre de 2020.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Diciembre de 2020.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno, La declaración de Emergencia por los Fenómenos Naturales ETA e IOTA; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial o teletrabajo, además de la priorización en acciones operativas en atención a los efectos de los fenómenos; afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente

Cc: GF/Arch.