

Dirección de Comunicación Social SEDIS.

MATRIZ DE SERVICIOS PRESTADOS

Enero a junio I semestre, año 2021

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
-Dirigir la política de imagen y comunicación institucional de la Sedis, bajo la estrategia de comunicación gubernamental que emana del Ministerio de Estrategia y Comunicación en alianza con las directrices de casa presidencial.	-Elaboración de productos de índole comunicativa y periodística que evidencien el trabajo realizado desde la Sedis en diversos sectores que le competen y de acuerdo a los objetivos propuestos por el Gobierno Central.	No aplica	-Coordinación con agenda de la Ministra y/o viceministros (as) enviada previamente. -Llevar reporte y control semestral de los eventos donde ha tenido participación la Titular de la Sedis, Ministra Zoila Cruz -Convocatoria de prensa, invitando a los diferentes	-Envío de un correo electrónico a la Dirección de Comunicaciones con información del evento a cubrir. -Solicitud de cobertura por medio de un mensaje de WhatsApp, correo o de forma verbal -Solicitud verbal a la Directora de	No aplica

Dirección Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea, Tegucigalpa, Honduras, Centroamérica.

Tegucigalpa, Honduras, Tel.: (504) 2235-8762 Email: transparencia@sedis.gob.hn

	-Establecer relaciones estratégicas con los medios de comunicación, con la finalidad que divulguen la información a través de notas de prensa, reportajes (Radio, Periódico, Televisión, o Medios digitales) Foros, entre otros. -Establecer buenas y productivas relaciones con los públicos internos de la Sedis, para lograr empoderarlos de su institución. -Realización de campañas publicitarias que impacten y posicionen un proyecto y/o actividad relacionada a la Sedis. -Posicionamiento		medios de comunicación para que cubran los eventos y sean publicados en los medios. -Recibir información de eventos de las diferentes Direcciones para dar cobertura por medio de video, fotografías y entrevistas, para luego difundirlas por las diferentes redes sociales en medios de comunicación -Edición de videos, elaboración de artes, material audiovisual, redacción de boletines para medios y para comunicación interna. -Monitoreo de medios de comunicación, para poder saber y medir la cobertura obtenida por los medios en el mes.	Comunicaciones	
--	--	--	--	----------------	--

DIRECCIÓN CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, TORRE 2, BOULEVARD JUAN PABLO II, ESQUINA REPÚBLICA DE COREA, TEGUCIGALPA, HONDURAS, CENTROAMÉRICA.

TEGUCIGALPA, HONDURAS. TEL.: (504) 2235-8762 EMAIL: transparencia@sedis.gob.hn

	general de la dependencia y sobre todo de la plataforma presidencial Vida Mejor. -Medir el impacto que tienen los proyectos de la Sedis en la población, a través de las publicaciones de los diferentes medios de comunicación -Alimentar las distintas redes sociales de la Sedis, posteando todos los eventos y proyectos que ejecutan las diferentes Direcciones				
--	---	--	--	--	--

Elaborado por: Lizeth Salinas

Asistente de Comunicaciones

Revisado y aprobado por: Nelly Arriador

Directora de Comunicaciones



DIRECCIÓN CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, TORRE 2, BOULEVARD JUAN PABLO II, ESQUINA REPÚBLICA DE COREA, TEGUCIGALPA, HONDURAS, CENTROAMÉRICA.

TEGUCIGALPA, HONDURAS, TEL: (504) 2235-8762 EMAIL: transparencia@sedis.gob.hn