



MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA
HONDURAS C. A.

PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO 2020

ÍNDICE

1. INTRODUCCION

2. OBJETIVOS

3. VISION

4. MISION

5. ORGANIGRAMA MUNICIPAL

6. RESUMEN PRESUPUESTARIO

7. AREAS DE ACCION:

- INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
- DESARROLLO URBANISTICO
- EDUCACION
- SALUD
- MEDIO AMBIENTE
- AGUA Y SANEAMIENTO
- VIVIENDA
- DESARROLLO ECONOMICO
- DESARROLLO SOCIAL
- PARTICIPACION CIUDADANA
- CULTURA Y DEPORTES
- SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA SOCIAL
- ADMINISTRACION TRIBUTARIA
- ADMINISTRACION GENERAL
- PLANIFICACION MUNICIPAL

8. METODOLOGIA PARA EL ANALISIS MONITOREO Y EVALUACION.

INTRODUCCION

El Plan Operativo Anual municipal es el conjunto de las principales acciones planificadas a desarrollarse en el transcurso del año en las diferentes áreas sociales de intervención de la municipalidad, las mismas son nada menos que el trabajo que realizarán las distintas unidades administrativas y operativas municipales para lograr la ejecución de las actividades propuestas en el plan de Inversión municipal y el presupuesto general de Ingresos y Egresos para el presente año en coordinación con las instituciones estatales, comunitarias o privadas presentes en el municipio. La planificación objetiva y ajustada a la realidad municipal es de suma importancia para lograr alcanzar eficazmente las metas presupuestarias, por lo tanto las acciones contempladas en el presente Plan Operativo contienen un alto porcentaje de posibilidad de ejecución, dependiendo de la responsabilidad y voluntad de trabajo de los responsables de las unidades municipales liderados por una acertada visión gerencial la completa ejecución del mismo.

OBJETIVOS

Como toda institución responsable la municipalidad de Virginia Lempira planifica sus actividades anuales para el logro de los grandes objetivos municipales contemplados en el PLAN **ESTRATEGICO DE DESARROLLO MUNICIPAL**, de esta forma el Plan Operativo Municipal pretende cumplir los objetivos siguientes:

1. Ejecutar de forma organizada las acciones municipales para asegurar el mayor grado de eficiencia y eficacia
2. Definir los roles y responsabilidades de las distintas áreas administrativas municipales concretizando sus acciones en el tiempo y con metas específicas.

VISIÓN MUNICIPAL

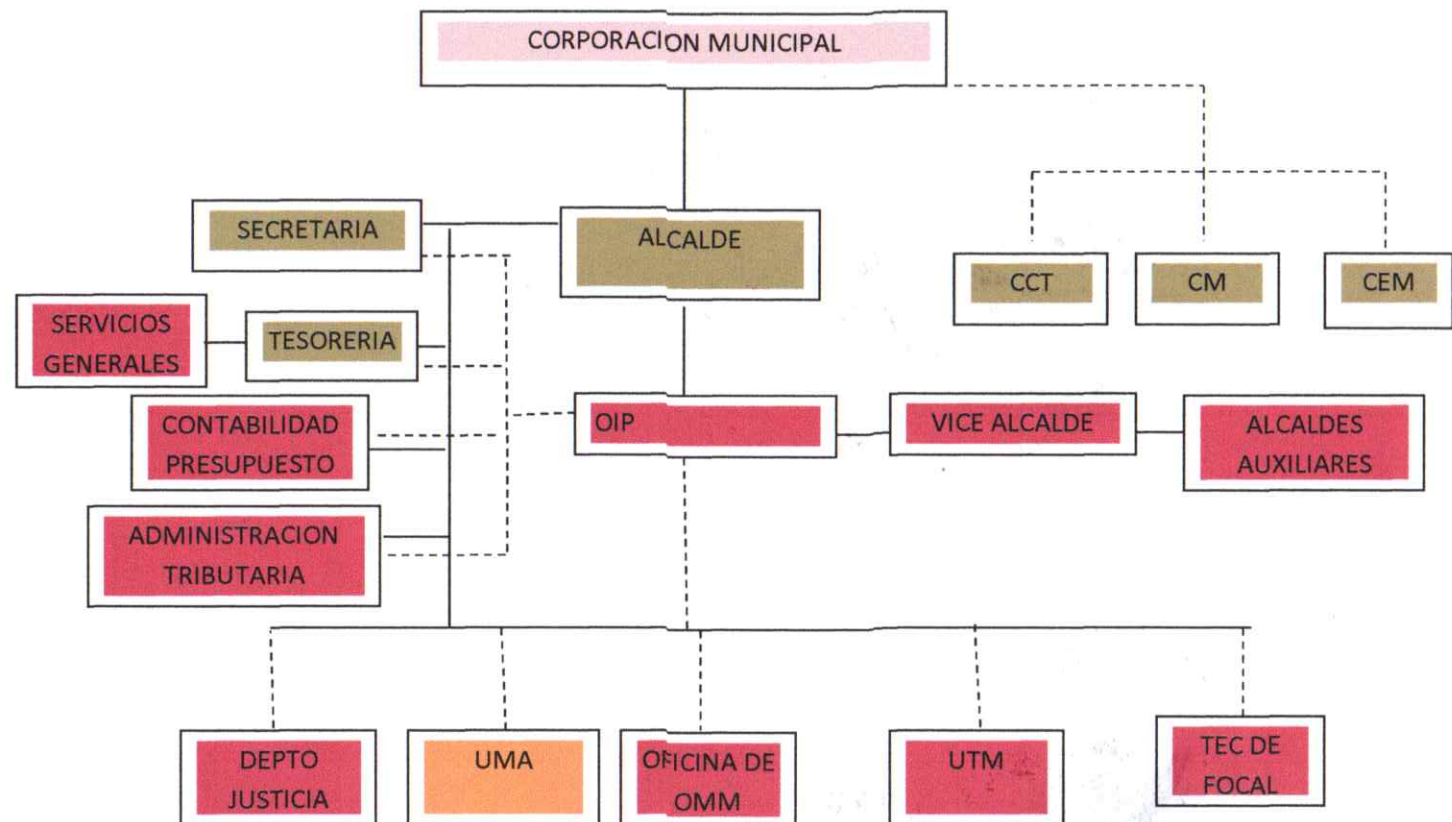
Somos un Municipio modelo en desarrollo donde hemos logrado establecer los valores de responsabilidad social y transparencia institucional como fundamentos básicos de nuestra conciencia colectiva, construyendo el desarrollo de manera sostenible en armonía con la naturaleza. Un municipio donde se reconozca a la persona humana como el origen y el fin de la actividad de la administración municipal.

MISION INSTITUCIONAL MUNICIPAL

Ser un gobierno Municipal rector del desarrollo local, comprometido con el bien común y la satisfacción de las necesidades del municipio, generando bienestar social económico y cultural a sus habitantes, con funcionarios atentos y calificados, ofreciendo servicios ágiles oportunos y de calidad.

ORGANIGRAMA MUNICIPAL

VIRGINIA LEMPIRA



RESUMEN PRESUPUESTARIO

EL presente resumen presenta la asignación presupuestaria aprobada por la Corporación municipal para financiar el conjunto de actividades en las diferentes áreas de acción de la municipalidad durante el año 2020.





SAMI

Sistema de Administración Municipal Integrado

		DESCRIPCION INGRESOS	TRANSFERENCIA		INGRESOS CORRIENTES		INGRESOS DE CAPITAL		TOTAL
			%	MONTO	%	MONTO	%	MONTO	
		PLAN DE INVERSION MUNICIPAL FONDOS PROPIOS			35%	L. 297,290.00	100%	L. 92,000.00	L. 389,290.00
L. 2,473,868.55		FUNCIONAMIENTO	15%	L. 2,473,868.55	65%	L. 552,110.00			L. 3,025,978.55
L. 2,308,943.98		INFRAESTRUCTURA	14%	L. 2,308,943.98					L. 2,308,943.98
L. 1,649,245.70	PRO-HONDURAS	Turismo	3%	494,773.71					L. 494,773.71
		Actividades Productivas	6%	989,547.42					L. 989,547.42
		Apoyo al desarrollo de la pequeña empresa	1%	164,924.57					L. 164,924.57
L. 6,596,982.80	VIDA MEJOR	Educación	12.5%	L. 2,061,557.13					L. 2,061,557.13
		Salud	7.5%	L. 1,236,934.28					L. 1,236,934.28
		Niñez y Adolescencia	4.00%	L. 659,698.28					L. 659,698.28
		Programas de La Mujer	5.00%	L. 824,622.85					L. 824,622.85
		Agua y Saneamiento	4%	L. 659,698.28					L. 659,698.28
		Electrificación	2%	L. 329,849.14					L. 329,849.14
		Mejoras de Viviendas	5%	L. 824,622.85					L. 824,622.85
L. 3,298,491.40	TODOS POR LA PAZ	Seguridad Ciudadana	10%	L. 1,649,245.70					L. 1,649,245.70
		Participacion Ciudadana	5%	L. 824,622.85					L. 824,622.85
		Cultura	2%	L. 329,849.14					L. 329,849.14
		Deporte	2%	L. 329,849.14					L. 329,849.14
		Preservacion del patrimonio	1%	L. 164,924.57					L. 164,924.57
L. 164,924.57	FONDO DE TRANSPARENCIA	CUOTA TSC	1%	L. 164,924.57					L. 164,924.57
AMHON			L. 0.00					L. 0.00	
L. 16,492,457.00			100%	L. 16,492,457.00		L. 849,400.00		L. 92,000.00	L. 17,433,857.00

MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AREA DE ACCION N° I: INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

OBJETIVO: Mantener en buen estado la Infraestructura básica municipal que permita continuar con el proceso de desarrollo de las comunidades mejorando la red vial y demás infraestructuras municipales.

N°	DESCRIPCION	OBJETIVO/METAS	PERIODO												COMUNIDAD	RESPONSABLES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	C	N	D		
01	Seguimiento a proyecto de alcantarillado sanitario	Mejorar las condiciones de salubridad en el casco urbano con la recolección de aguas negras.		X								X	X	X	Virginia-centro	Alcalde Municipal UTM
02	Reparación y mantenimiento de carreteras	Mantener en óptimas condiciones las vías de acceso en el municipio	X	X	X	X					X	X	X	X	Nivel municipal	Alcalde municipal UTM
03	Apertura de carretera	Habilitar acceso a caseríos									X	X	X		El Coyolar- Celilac	Alcalde Municipal
04	Proyecto de estudio y diseño de TRANVIA	Mejorar el turismo en el municipio	X	X	X	X									Puerto Las Flores	Alcalde Municipal UTM
05	Construcción de gradas del estadio municipal	Mejorar las áreas recreativas			X	X	X	X	X						Virginia centro	Alcalde Municipal UTM
06	Mantenimiento y reparación de redes de transmisión de energía eléctrica	Asegurar el acceso permanente a la energía eléctrica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nivel Municipal	Alcalde Municipal Técnico Electricista
08	Pavimentación de calles céntricas	Mejorar las condiciones de infraestructura vial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nivel Municipal	Alcalde municipal
09	Aporte a la Mancomunidad	Realizar el aporte consensuado a la mancomunidad			X			X			X				Mancomunidad Mocalempa	Alcalde Municipal
10	Centro de recreación para jóvenes y niños	Área recreativa	X	X	X										Llano Grande	Alcalde Municipal UTM
11	Compra de terreno de campo de futbol	Para recreación de jóvenes			X	X	X	X	X	X	X	X			El Coyolar y Los Linderos	Alcalde Municipal UTM
12	Construcción de oficinas públicas juzgado, RNP, OMM	Mejorar las condiciones de infraestructura			X	X	X	X	X	X	X	X			Virginia Centro	Alcalde Municipal UTM

MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AREA DE ACCION N° 2: DESARROLLO URBANISTICO

OBJETIVO: Promover el desarrollo urbano de acuerdo a los requerimientos mínimos orientados al desarrollo integral sostenible de las poblaciones en armonía con el ambiente.

Nº	DESCRIPCION	OBJETIVO/METAS	PERIODO												COMUNIDAD	RESPONSABLES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	C	N	D		
	INFRAESTRUCTURA															
01	Mantenimiento de alumbrado público e instalación de lámparas	Mantener iluminadas las calles y avenidas del municipio								X	X	X	X		Virginia-centro	Alcalde y Corporación municipal
02	Pavimentación de casco urbano	Mejorar las condiciones de infraestructura vial del casco urbano			X	X									Virginia Centro	Alcalde y Corporación municipal
04	Reconstrucción de templo católico	Contribuir al mejoramiento de la estructura religiosa				X	X	X	X	X	X	X	X		Virginia centro	Alcalde y Corporación municipal-comunidad
05	Construcción de oficinas públicas juzgado, RNP, OMM	Mejorar las condiciones de infraestructura				X	X	X	X						Virginia centro	Alcalde y Corporación municipal-comunidad
GESTION ADMINISTRATIVA																
06	Limpieza y Mantenimiento del parque central	Mantener el Ornato y aseo del parque de forma permanente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Virginia Centro	Director de Justicia-Técnico UMA- Empleada De servicios Generales
07	Control de las nuevas construcciones en los cascos urbanos	Que todas las construcciones cuenten con su respectivo permiso de construcción que asegure el orden de las mismas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Virginia Centro- Principales Aldeas y caseríos	Director municipal de Justicia-alcaldes auxiliares
08	Contratar servicios de recolección de basura	Mantener las calles y solares urbanos limpias permanentemente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Virginia--centro	Alcalde, UMA, Director Municipal de Justicia

09	Mantenimiento de áreas verdes	Mejorar la imagen del casco urbano para atraer el turismo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Casco Urbano	Alcalde, UMA, Director Municipal de Justicia
----	-------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------	--

MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AREA DE ACCION N° 3: EDUCACION

OBJETIVO: Contribuir al desarrollo de la educación en el municipio mediante la inversión en infraestructura y el apoyo directo a la gestión educativa en todos los niveles.

Nº	DESCRIPCION	OBJETIVO/METAS	PERIODO												BENEFICIARIOS/ COMUNIDAD	RESPONSABLES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	C	N	D		
	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO															
01	Mantenimiento de los sistemas de aire acondicionado de las aulas tecnológicas	Mantener las aulas en funcionamiento evitando el deterioro del equipo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	CEB Francisco Morazán	Alcalde municipal- Director del centro educativo
02	Dotación de cisternas de almacenamiento de Agua a los principales centros educativos	Una cisterna de 2500 litros a todos los centros educativos de educación básica						X	X						Todos los centros educativos	Alcalde y corporación municipal
	GESTION DE LA EDUCACION															
06	Otorgamiento de becas a Alumnos de escasos recursos	Fomentar la cobertura de la educación en los niveles Primario-secundario y superior													Varias comunidades	Alcalde y corporación Municipal
07	Contratación de profesionales como docentes en diferentes centros educativos	Apoyar a los centros educativos donde la matrícula requiera de personal adicional				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Guaquincora-Agua zarca-Virginia centro-El Rodeo-Linderos	Alcalde municipal

08	Celebración de Fiestas patrias	Promover los valores cívicos y nuestra identidad nacional, organizar comité cívico Interinstitucional								X	X					Todas las comunidades	Alcalde y corporación Municipal-Alcaldes auxiliares -Directores de centros educativos
09	Celebración del día del niño	Incentivar a los niños y niñas								x						Nivel municipal	Alcalde
10	Construcción de muro en CEB Francisco Morazán	Mejorar las instalaciones educativas		X	X	X										Virginia	Alcalde
10	Apoyo a los distintos programas de la secretaria de educación en el municipio	Otorgar incentivos a facilitadores del municipio que ejerzan voluntariado en labores educativas en programas de la secretaria de educación			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Todo el municipio	Alcalde municipal

MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AREA DE ACCION N°4: SALUD

OBJETIVO: Mejorar la salud de los habitantes con énfasis en la niñez y los demás grupos vulnerables del municipio mediante el apoyo directo a sus necesidades médicas.

Nº	DESCRIPCION	OBJETIVO/METAS	PERIODO												COMUNIDAD	RESPONSABLES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	C	N	D		
	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO															
01	Mantenimiento preventivo y reparaciones mínimas de los edificios de las unidades de salud	Mantener en buen estado los edificios de las unidades de salud					X						X		Virginia- Agua Zarca	Alcalde y Corporación Municipal-promotor de salud
02	Dotación de cisternas de almacenamiento de agua a las unidades de salud	Mejorar la atención de los pacientes							X						Agua Zarca	Alcalde y Corporación Municipal
03	Dotación de equipo médico quirúrgico básico a las unidades de salud	Dotar del equipo médico mínimo que permita brindar una mejor atención en salud					X						X	X	Virginia- Agua Zarca	Alcalde municipal
04	Mantenimiento de aire acondicionado de la unidad de salud	Mejorar la atención de los pacientes					X	X	X				X		Virginia	Alcalde Municipal
	GESTION DE LA SALUD															
05	Contratación de conserjes en las dos unidades de salud	Apoyar el trabajo de los responsables de las unidades de salud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Virginia- Agua Zarca	Alcalde Municipal
06	Apoyo a personas de escasos recursos con problemas graves de salud	Transporte al Hospital o clínica más cercana en caso de emergencia-subsidiar la compra de medicamentos a las personas más necesitadas-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todas las comunidades	Responsables de Unidades de salud-Promotor de salud-Alcalde municipal
07	Apoyo con pago de alimentación en reuniones de voluntarios de salud	Incentivar la participación del personal voluntario en las reuniones de trabajo de las unidades de salud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Varias comunidades	Promotor de salud-Alcalde municipal
08	Incentivo anual a voluntarios de salud	Promover el voluntariado comunitario en aspectos sociales							X					X	Voluntarios de salud de todo el municipio	Alcalde municipal-Promotor de salud

09	Gestionar la visita de un médico pediatra al municipio	1 visita cada 3 meses para mejorar la salud de los niños y niñas del municipio			x		x		x		x				Todos los niños del municipio	Responsable de unidad de salud- Alcalde Municipal
11	Gestionar la visita de un odontólogo al municipio	1 visita cada 3 meses				X		X			X			X	Todas las comunidades	Alcalde municipal- responsable de unidad de salud
12	Monitorear las condiciones de salubridad en establecimientos de venta de alimentos y bebidas	Garantizar a la población el consumo de alimentos y bebidas en buen estado			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todas las comunidades	Director municipal de justicia-alcaldes auxiliares-promotor de salud
13	Apoyar iniciativas de las unidades de salud o la mancomunidad Mocalempa	Mancomunar esfuerzos con los otros municipios en temas de salud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Alcalde y corporación municipal
14	Compra de tubería para proyecto de agua	Mejorar el acceso de agua		X	X	X	X	X	X	X					Nivel Municipal	Alcalde y corporación municipal
15	Perforación de pozo	Mejorar el acceso de agua		X	X	X	X	X							El Rodeo	Alcalde municipal UTM
16	Proyecto de latrinización	Reducir la contaminación		X	X	X	X	X	X	X	X	X			Nivel Municipal	Alcalde, UTM, UMA

MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AREA DE ACCION N° 5: AMBIENTE Y GESTION DEL RIESGO

OBJETIVO: Protección y conservación de los recursos naturales y el ambiente con enfoque en la reforestación y la protección del recurso agua como estrategia principal en el marco de acciones de gestión del riesgo.

N°	DESCRIPCION	OBJETIVO/METAS	PERIODO												BENEFICIARIOS/ COMUNIDAD	RESPONSABLES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	C	N	D			
	INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL																
01	Compra de terreno para crematorio	Disponer de un local para el depósito de basuras que mejore el saneamiento básico												X	X	Aldea –Agua zarca	Alcalde municipal- Corporación municipal
02	Mantenimiento del crematorio municipal	Disponer siempre de espacio dentro del crematorio para el depósito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Virginia Centro	Técnico UMA-Director Municipal de Justicia- Promotor de salud

	recursos naturales del municipio	principalmente hacia otros municipios															auxiliares, policía preventiva ejército nacional
20	Participar en campañas de limpiezas comunales y municipales.	Cumplir con el deber institucional de mantener el saneamiento básico en las comunidades-contribuir a la salud en general	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todas las comunidades	Técnico UMA-alcaldes auxiliares-juntas de agua-Comisiones del ambiente
21	Impartir charlas sobre cambio climático y sus efectos	Orientar a la población de las consecuencias mundiales y locales del cambio del clima						X		X		X				Todas las comunidades	Técnico UMA-alcaldes auxiliares-juntas de agua-Comisiones del ambiente
22	Apoyar el proyecto construcción de fogones mejorados	Impartir charlas a los beneficiarios sobre los beneficios al ambiente que proporciona el proyecto				X	X	X	X	X						Varias comunidades	Técnico UMA-Promotor de salud
23	Capacitar a la población del casco urbano sobre clasificación de basura recolectada por el vehículo respectivo	Lograr el manejo adecuado de los desechos sólidos			X			X								Varias comunidades	Técnico UMA-Director Municipal-promotor salud
24	Fortalecer los comités de emergencia local(CODEL)y CODEM	Reestructurar los comités locales y CODEM programar reuniones periódicas						X	X	X	X					Varias comunidades	Técnico UMA-alcalde municipal
25	Celebrar el día del árbol y el día del agua	Promover la conciencia colectiva de protección de los recursos naturales			X			X								Varias comunidades	Técnico UMA-corporación municipal-comisiones del ambiente
26	Actualizar el mapa de riesgos	Tomar la medidas necesarias y permanecer en alerta en lugares con riesgos potenciales en caso de fenómenos naturales				X	X	X	X	X	X	X	X	X		Varias comunidades	Técnico UMA-CODEM-CODELES
27	Monitorear los lugares con riesgo y vulnerabilidad en caso de fenómenos naturales	Evaluar la situación y proceder con las medidas consecuentes para prevenir daños a las personas o sus bienes						X	X	X	X	X	X	X		Varias comunidades	Técnico UMA-CODEM
28	Informar oportunamente a COPECO sobre evaluación de daños y análisis de	Mantener la coordinación con el gobierno central para						X	X	X	X	X	X	X		Varias comunidades	Alcalde-corporación municipal-CODEM

MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AREA DE ACCION N° 7: VIVIENDA

OBJETIVO: Mejorar las condiciones de vida de las familias de escasos recursos económicos que eleve su dignidad humana, como un incentivo a su inserción en el proceso productivo y desarrollo social del municipio, que disminuya sus diferencias sociales y por consiguiente su marginación histórica.

N°	DESCRIPCION	OBJETIVO/METAS	PERIODO												BENEFICIARIOS/ COMUNIDAD	RESPONSABLES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	C	N	D		
	INFRAESTRUCTURA															
01	Mejoramiento de Viviendas	Mejorar aspectos básicos de las viviendas ,techo, piso, paredes				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Varias comunidades	Alcalde municipal UTM
02	Construcción de fogones mejorados	Mejorar las condiciones de trabajo de las amas de casa beneficiarias	X	X	X	X	X	X							Varias comunidades	Alcalde municipal UMA

MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AREA DE ACCION N° 8:

DESARROLLO ECONOMICO

OBJETIVO: promover y fortalecer las capacidades productivas del municipio para generar crecimiento económico sostenible que mejore el nivel de vida de los habitantes.

N°	DESCRIPCION	OBJETIVO/METAS	PERIODO												BENEFICIARIOS/ COMUNIDAD	RESPONSABLES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	C	N	D			
DESARROLLO DE LA PRODUCCION AGRICOLA Y GANADERA																	

	necesidades(EDAN) en caso de emergencias	la canalización de recursos al municipio															
29	Disponer de recursos municipales en caso de emergencias por fenómenos naturales	Reunión extra ordinaria de corporación municipal para asignación de recursos						X	X	X	X	X	X			Varias comunidades	Corporación municipal-CODEM
30	Elaborar un álbum de animales en peligro de extinción en el municipio	Crear conciencia en los habitantes para rescatar especies en peligro de extinción				X	X	X	X	X	X	X	X	X		Todo el Municipio	Técnico UMA, alcaldes Auxiliares
31	Elaboración de murales informativos en fechas relacionadas con el medioambiente	Informar a la población la importancia de componentes del medioambiente			X	X	X	X				X	X	X		Municipalidad	Técnico UMA

MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AREA DE ACCION N° 6: AGUA Y SANEAMIENTO

OBJETIVO: Contribuir al acceso y administración del recurso agua como elemento fundamental para la vida y el desarrollo de los habitantes

Nº	DESCRIPCION	OBJETIVO/METAS	PERIODO												BENEFICIARIOS/ COMUNIDAD	RESPONSABLES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	C	N	D		
	INFRAESTRUCTURA															
01	Proyecto de perforación de pozos	Contribuir al abastecimiento de agua en las comunidades	X	X	X	X	X	X	X						El Rodeo	Alcalde Municipal técnico UTM
02	Construcción sistema de alcantarillado sanitario	Mejorar las condiciones sanitarias locales eliminando la contaminación por aguas residuales superficiales- drenaje de aguas pluviales							X	X	X	X	X	X	Virginia centro	Alcalde municipal- Comunidad-junta administradora de agua- Comunidad

03	Construcción de letrinas	Mejorar el saneamiento básico de las familias beneficiarias			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Varias comunidades	Alcalde municipal UMA Y UTM
04	Apoyo a reparaciones comunales del sistema de agua potable	Apoyo en caso de destrucción por desastres naturales y que este fuera del alcance de JAA										X	X	X	X	Varias comunidades	Alcalde municipal
05	Habilitación y mantenimiento de fuentes alternas comunitarias de suministro de agua para consumo humano	Disponer de fuentes de agua locales en condiciones de uso para suministro adicional de agua a las comunidades			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Varias comunidades	Alcalde municipal-Juntas de agua
ADMINISTRACION Y COORDINACION INSTITUCIONAL																	
06	Apoyo a reconstrucción proyecto de agua Congolon				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Alcalde municipal-corporación municipal
07	Monitorear el uso responsable de los sistemas de recolección de aguas lluvias construidos en el municipio	Garantizar el mantenimiento y permanencia de los sistemas en los lugares donde fueron construidos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Alcalde municipal-Técnico UMA-Director municipal de justicia
08	Gestionar la sostenibilidad de los sistemas de agua de las comunidades afiliadas a COCEPRADIL	Coordinar esfuerzos institucionales a nivel local y regional para la sostenibilidad de las fuentes de agua de congolon y la infraestructura de distribución a las comunidades			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Alcalde municipal-juntas de agua-COCEPRADIL

01	Organización grupos de productores agrícolas y ganaderos	Promover la organización como la mejor forma de lograr objetivos comunes en la producción	X	X		X	X	X								Varias comunidades	Alcalde municipal-Regidor TECNICOS MUNICIPALES
02	Capacitación sobre técnicas de cultivo a productores agrícolas	Aumentar el rendimiento en la producción de granos básicos				X	X	X	X	X	X					Varias comunidades	Alcalde municipal-Técnico USAID
03	Establecer metas municipales de producción de granos básicos	Establecer metas de producción por comunidad y por productor en cada uno de los cultivos					X			X						Todas las comunidades	Alcalde municipal-técnico UMA-Técnico USAID
04	Subsidio a la producción agrícola de maíz y frijol con fertilizantes	Apoyar la producción de granos básicos con enfoque en la seguridad alimentaria					X	X								Varias comunidades	Alcalde municipal-técnico UMA
05	Seguimiento y acompañamiento técnico a productores	Garantizar la implementación de los conocimientos adquiridos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Varias comunidades	Alcalde municipal-técnico USAID-técnico UMA
06	Apoyo con semilla de pasto para pequeños ganaderos	Mejorar la alimentación del ganado vacuno y aumentar la producción					X	X								Varias comunidades	Alcalde municipal
07	Subsidiar la adquisición de silos de almacenamiento de granos básicos	Financiar el 50% del valor de silos de almacenamiento a productores que hayan cumplido con las metas productivas	X	X	X	X										Varias comunidades	Alcalde municipal-técnico UMA
08	Capacitación sobre nutrición animal y almacenamiento de forrajes a pequeños ganaderos	2 capacitaciones								X	X					Varias comunidades	Alcalde municipal-técnico de USAID
09	Taller sobre medicina veterinaria (ganado, aves, cerdos)	Dotar de conocimientos para una mayor productividad pecuaria					X	X								Varias comunidades	Alcalde municipal-USAID-SAG
10	Capacitación de las cajas rurales	Continuar con el proceso iniciado de formación y capacitación en administración de fondos					X	X	X	X	X	X				Cajas rurales organizadas	Alcalde municipal-Técnico UMA-SAG
11	Seguimiento de actividades de las cajas rurales que han recibido fondos municipales	Elaboración de un informe financiero semestral y anual con Balance General					X							X		Cajas rurales organizadas-comunidades	Alcalde municipal-técnico municipal

12	Celebración del día mundial de la alimentación	Promover e incentivar la producción y la seguridad alimentaria										X						Aldea Guaquincora	Alcalde municipal-Codeco-comunidad
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	-------------------	------------------------------------

MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AREA DE ACCION N° 9: DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVO: Promover el Desarrollo Comunitario mediante el fortalecimiento de sus estructuras organizativas en las diferentes áreas, fundamentalmente en formación y capacitación que impulse sus iniciativas productivas.

Nº	DESCRIPCION	OBJETIVO/METAS	PERIODO												BENEFICIARIO S/ COMUNIDAD	RESPONSABLES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	C	N	D			
DESARROLLO DE LA MUJER																	
01	Capacitación sobre Ley de prevención y combate a la Violencia domestica	capacitaciones a Grupos organizados				X	X	X	X	X	X	X	X		Varias comunidades	Alcalde Municipal- Coordinadora OMM-	
02	Capacitación sobre manejo de presupuesto y administración de fondos	capacitaciones a Grupos organizados				X	X								Varias comunidades	Alcalde municipal- Coordinadora OMM-	
03	Cabildo abierto sobre temas de la mujer y juventud	Presentación de resultados de la organización de mujeres-autoevaluación					X								Todos los Grupos organizados	Alcalde municipal- Coordinadora OMM-	
04	Taller de corte y confección con INFOP	1 talleres para 2 Grupos organizados					X	X								Alcalde municipal- Coordinadora OMM-	
05	Capacitación sobre manejo y aumento de la producción de aves de corral	Conocimiento y aplicación de técnicas para aumentar la producción avícola,2 capacitaciones										X	X		Todos los grupos organizados	Alcalde municipal- Coordinadora OMM- Técnico municipal	
06	Capacitación a adolescentes sobre autoestima y valores sociales	Promover el conocimiento de los riesgos sociales de las adolescentes y la práctica de valores fundamentales								X	X				Nivel municipal	Alcalde municipal- Coordinadora OMM- Técnico municipal	
07	Capacitación sobre prevención y tratamiento de enfermedades propias de la mujer	Desarrollar el conocimiento sobre enfermedades su										X	X		Todos los grupos organizados	Alcalde municipal- Coordinadora OMM-	

		tratamiento y como prevenir las, 2 capacitaciones															Técnico municipal-promotor de salud
08	Celebración del día de la Madre	Otorgar una canasta de regalo por cada 10 mujeres organizadas					X									Todas las mujeres organizadas	Alcalde municipal-coordinadora OMM-grupos de mujeres
NIÑEZ Y ADOLESCENCIA																	
09	Formar o reestructurar organizaciones de jóvenes en las comunidades	Promover la organización como medio de encontrar soluciones a problemas comunes				X	X	X								Varias comunidades	Alcalde municipal-técnico municipal
10	Fortalecer o reestructurar la Red municipal de jóvenes							X								Varias comunidades	Alcalde municipal-técnico municipal
11	Elaboración de censo de niños, niñas y jóvenes en riesgo social	Buscar alternativas inmediatas de solución a sus problemas					X			X						Varias comunidades	Alcalde municipal-técnico municipal
12	Celebración del día de la juventud Hondureña	Incentivar la organización de jóvenes a nivel local y municipal								X						Todos los jóvenes	Alcalde municipal-técnico municipal
13	Capacitación sobre drogadicción y enfermedades sexuales	Conocimiento de los jóvenes de los riesgos existentes en la sociedad					X	X								Todos los jóvenes	Alcalde municipal-técnico municipal-Médico-promotor de salud
ADULTO MAYOR																	
14	Bono de la tercera edad	Contribuir a solventar las necesidades económicas de las personas mayores de escasos recursos del municipio											X	X	X	Ancianos de escasos recursos de las comunidades	Alcalde municipal
15	Apoyar el día semanal de atención de la salud del adulto mayor e Hipertensos	Brindar transporte a los ancianos que no puedan asistir por sus propios medios a la unidad de salud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Varias comunidades	Alcalde municipal
16	Realizar diagnóstico médico preventivo a personas mayores	Determinar el estado de salud para tratar o prevenir enfermedades o deficiencias en su organismo			X											Varias comunidades	Alcalde y corporación municipal-responsable de CESAMO VIRGINIA

06	Realización de cabildo abierto-Día de Rendición de Cuentas municipales	Fortalecer la participación de las comunidades en el proceso de desarrollo municipal mediante el acceso a la información de todas las actividades planificadas y realizadas así como el apoyo financiero a la CCT	X														Todas las comunidades	Alcalde-Corporación municipal-Técnicos municipales
07	Apoyo a elaboración e implementación de planes operativos del Comisionado municipal y CCT		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todas las comunidades	Técnico municipal
09	Elección de contralores sociales comunitarios																Todas las comunidades	Comisionado municipal-CCT-Técnico municipal
10	Desembolso oportuno de fondos asignados a CCT y comisionado municipal			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Comisión Ciudadana de Transparencia	Alcalde municipal-Tesorero
11	Capacitación a CCT-Comisionado y contralores sociales																Todas las comunidades	Alcalde Municipal-asesor técnico-técnico ASONOG

MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AREA DE ACCION N° 11: CULTURA Y DEPORTES

OBJETIVO: Promover de la Cultura como forma de preservar nuestra identidad local, regional y nacional, y el deporte como una sana recreación que fortalezca los lazos de amistad y convivencia pacífica dentro y fuera del municipio.

N°	DESCRIPCION	OBJETIVO/METAS	PERIODO												BENEFICIARIOS/ COMUNIDAD	RESPONSABLES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	C	N	D		
	INFRAESTRUCTURA															
01	Construcción de parque de diversión	Disponer de un lugar para la recreación comunitaria tanto de jóvenes y adultos necesario para mejorar su nivel de vida								X	X	x			Aldea Guaquincora	Alcalde y corporación municipal
02	Compra de predio para cancha de Futbol							X								Caserío El Coyolar

03	Mantenimiento y reparación de canchas de futbol								X	X	X	X	X	X	Guaquincora-Llano Grande	Alcalde y corporación municipal-equipos de futbol
04	Ampliación y engramado de cancha de futbol		X	X	X	X	X	X							Llano Grande	Alcalde Municipal
PROMOCION DEL DEPORTE Y LA CULTURA																
06	Apoyo a ferias patronales	Apoyar las tradiciones religiosas de las comunidades	X					X	X						Agua zarca-Guaquincora-Virginia Llano grande y Coyolar	Alcalde y corporación municipal
07	Realización de campeonato de Futbol	Promover el deporte en el municipio				X	X								Virginia centro y Agua Zarca	Alcalde municipal
08	Organización de la comisión de cultura y deportes	Una organización para temas exclusivos de cultura y deportes					X								Todas las comunidades	Alcalde y corporación municipal
09	Promover la formación de equipos de futbol en los principales centros educativos	Fomentar el deporte como una disciplina desde los centros educativos					X		X	X					Virginia-Agua zarca-Guaquincora-Llano Grande-El Rodeo	Alcalde municipal-comisión de cultura y deportes
08	Creación de la selección municipal de futbol	Fomentar el Futbol organizado						X							Varias comunidades	Alcalde municipal-comisión de cultura y deportes
09	Promoción del deporte femenino	Establecer la política de equidad de género en todas las áreas							X	X	X	X	X	X	Todas las comunidades	Alcalde municipal-comisión de cultura y deportes técnico municipal
10	Premiación de actividades artísticas y culturales de los centros educativos	Incentivar el arte y la cultura en la niñez y juventud					X		X	X		X			Varios centros educativos	Alcalde municipal-comisión de cultura y deportes
11	Fortalecimiento de grupo de teatro municipal	Dotación de instrumentos, equipo, e incentivos						X	X	X	X	X	X	X	Virginia centro-Llano grande-El coyolar	Alcalde municipal-comisión de cultura y deportes

MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AREA DE ACCION N° 12: SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA SOCIAL

OBJETIVO: Cumplir la responsabilidad de velar por el mantenimiento del orden, la aplicación de la justicia y la seguridad jurídica de las personas y la protección de los bienes municipales y privados del municipio.

Nº	DESCRIPCION	OBJETIVO/METAS	PERIODO												BENEFICIARIOS/ COMUNIDAD	RESPONSABLES	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	C	N	D			
	PREVENCION DE FALTAS Y DELITOS																
01	Construcción de oficinas públicas (Juzgado, RNP, Policía y ejército, Celdas y Bodega)	Mejorar las condiciones de las oficinas municipales								X	X	X	X	X	X	Casco Urbano	Alcalde Municipal
02	Organización de comités locales de seguridad ciudadana	Involucrar a los ciudadanos en la gestión de la seguridad local			X	X	X	X								Todas las comunidades	Alcalde municipal- Director de justicia- alcaldes auxiliares- Encargado Policía preventiva
03	Capacitación a jóvenes sobre Ley de convivencia social	Fomentar la convivencia pacífica entre los jóvenes para evitar la violencia				X	X									Todas las comunidades	Alcalde municipal- Director de justicia- Encargado Policía preventiva
04	Reuniones periódicas con alcaldes auxiliares sobre temas de las comunidades	Conocer detalladamente la situación de cumplimiento de la ley en las comunidades			X		X		X	X		X				Todas las comunidades	Director de Justicia- alcaldes Auxiliares- Ejercito nacional-Técnico UMA policía preventiva

05	Emisión y cumplimiento de Ordenanzas sobre vagancia de personas	Cumplir la ley de Policía y convivencia social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Alcalde municipal-Director de justicia-Encargado Policía preventiva y ejército.
06	Control de legalidad del destace de ganado vacuno y porcino en el municipio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Director de justicia-Alcaldes Auxiliares
07	Registro de compra-venta de animales dentro del municipio	Verificar la situación legal del semoviente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Director de justicia-Alcaldes Auxiliares
08	Registro y Control sobre la posesión de armas de fuego	Disminuir la posesión ilegal de armas y evitar en alguna medida su uso por delincuentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Alcalde municipal-Director de justicia-Encargado Policía preventiva
APLICACIÓN DE JUSTICIA Y COORDINACION INSTITUCIONAL																
09	Procurar el cumplimiento de los ciudadanos de lo establecido en el plan de arbitrios del presente año	Cumplir lo establecido en el Plan de Arbitrios Municipales y la Ley de Convivencia social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Director de justicia-Alcaldes Auxiliares
10	Vigilar el cumplimiento de la ordenanza de la cero quemas en el municipio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Director de justicia-Alcaldes Auxiliares-técnico UMA
11	Vigilar el cumplimiento de la ordenanza de prohibición de la venta de bebidas alcohólicas en el municipio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Director de justicia-Alcaldes Auxiliares-Policía preventiva
12	Sancionar a los responsables de violación de las ordenanzas municipales de acuerdo a lo establecido en el plan de arbitrios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Director de justicia-Alcaldes Auxiliares
13	Brindar apoyo logístico o gastos de movilización a la Policía Preventiva y ejército en labores extra ordinarias dentro del municipio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Alcalde municipal
14	Colaborar activamente con las dependencias responsables de la recaudación tributaria		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Director de justicia

15	Colaborar en las campañas de limpieza del casco urbano y de las comunidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Director de justicia
16	Aplicar la ley de policía y convivencia social en caso de denuncias de ciudadanos o por oficio		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Director municipal de Justicia
17	Coordinar con la Policía Preventiva y el ejército nacional en caso de solución de conflictos o cuando sea necesario	Coordinar acciones municipales con las diferentes autoridades locales y regionales para el cumplimiento de la Ley	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el municipio	Director municipal de Justicia

MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AREA DE ACCION N° 13: ADMINISTRACION TRIBUTARIA

OBJETIVO: Cumplir con las metas presupuestarias de recaudación de impuestos municipales de forma oportuna, implementando las estrategias adecuadas que facilite a los contribuyentes el pago de sus tributos.

N°	DESCRIPCION	PERIODO												BENEFICIARIOS/ COMUNIDAD	RESPONSABLES
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	C	N	D		
01	Elaboración de avisos y colocación en varios lugares del municipio sobre el descuento del 10% aplicable a los impuestos en el mes de enero y febrero	X	X	X								X	X	Todas las comunidades	Administradora tributaria
02	Elaboración de tabla con el impuesto calculado a pagar por contribuyente			X	X	X	X	X	X	X				Todas las comunidades	Administradora tributaria
03	Enviar aviso de cobro a empleados públicos que ejercen su trabajo en el municipio			X	X	X	X							Todas las comunidades	Administradora tributaria
	Actualización del Registro Único de Contribuyente (RUC)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Administradora tributaria

04	de todos los impuestos municipales															Todas las comunidades	
05	Participar activamente con tesorería municipal en la preparación de información para la rendición de cuentas municipales 2018	X	X													Todas las comunidades	Administradora tributaria
06	Actualización de registro de establecimientos comerciales			X	X	X	X									Todas las comunidades	Administradora tributaria
07	Crear registro de vendedores ambulantes que entran regularmente en el municipio y en día de plaza, casas comerciales funerarias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todas las comunidades	Administradora tributaria
08	Velar porque se cumpla las disposiciones del Plan de Arbitrios en cuanto a montos, fechas y formas de pago	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todas las comunidades	Administradora tributaria
09	Elaborar un plan de recaudación tributaria con metas mensuales	X														Todas las comunidades	Administradora tributaria
10	Elaboración de permisos de operación de negocios y el respectivo calendario de pago del impuesto respectivo	X														Todas las comunidades	Administradora tributaria
11	Participar activamente en las giras de recaudación tributaria	X	X	X	X	X	X	X								Todas las comunidades	Administradora tributaria Tesorería
12	Avisar con suficiente anticipación sobre el día de recaudación de impuestos en las comunidades	X	X	X	X	X	X	X								Todas las comunidades	Administradora tributaria
13	Coordinar con las organizaciones locales de cada comunidad el pago de los impuestos municipales en cada gira en las comunidades	X	X	X	X	X	X	X								Todas las comunidades	Administradora tributaria
14	Elaborar el cálculo sobre impuesto a pagar antes de cada visita a las comunidades	X	X	X	X	X	X	X								Todas las comunidades	Administradora tributaria
15	Elaborar listado de contribuyentes morosos y proponerles planes de pago	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todas las comunidades	Administradora tributaria

16	Verificación de encontrarse solvente del pago de tributos municipales al contribuyente que solicite servicios de la municipalidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todas las comunidades	Administradora tributaria
17	Informar mensualmente a la corporación municipal de las actividades realizadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todas las comunidades	Administradora tributaria
18	Colaborar con tesorería en la elaboración de informes mensuales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todas las comunidades	Administradora tributaria
19	Elaboración de expediente tributario (RUC) por contribuyente		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todas las comunidades	Administradora Tributaria
20	Mantener absoluta confidencialidad sobre la información de los contribuyentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todas las comunidades	Administradora tributaria
21	Elaborar informes con datos estadísticos que reflejen el avance de la recaudación tributaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todas las comunidades	Administradora tributaria

MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AREA DE ACCION N° 14: ADMINISTRACION GENERAL MUNICIPAL

OBJETIVO: MEJORAR EL CONTROL INTERNO CON EFICIENCIA Y RESPONSABILIDAD GARANTIZANDO EL FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD, la efectividad y eficiencia de las operaciones, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables a la organización.- Tomando como base el deber constitucional de todo funcionario público, y particularmente de los jerarcas, de rendir cuentas acerca del desempeño institucional, fundado en la eficacia y eficiencia, economía, equidad, veracidad y legalidad.(Artículo 1. Manual de Normas Generales de Control Interno TSC)

N°	DESCRIPCION	OBJETIVO/METAS	PERIODO												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	

01	Procurar el cumplimiento de obligaciones de los empleados municipales establecidas el Manual de Funciones	Procurar la efectividad y eficiencia y calidad en las operaciones y servicios municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal
02	Elaborar un calendario de reuniones de trabajo con empleados municipales				X										Alcalde municipal, Secretaria
03	Reuniones mensuales con empleados municipales	Administrar y proteger los recursos públicos contra pérdidas y despilfarros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal
04	Elaborar y cumplir calendario anual de sesiones de corporación municipal			X	X										Alcalde municipal-Secretaria
05	Dotar a los empleados municipales el equipo necesario para realizar su trabajo de forma eficiente				X	X	X	X							Alcalde municipal
06	Procurar un excelente ambiente de trabajo y de relación entre empleados municipales y corporación municipal	Cumplir las leyes, reglamentos y otras normas gubernamentales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal-corporación municipal-Empleados
07	Capacitación a empleados municipales sobre uso del sistema operativo de Windows, específicamente Microsoft Excel	Elaborar información financiera válida y confiable presentada con oportunidad			X										Alcalde municipal
08	Supervisar el buen uso por parte de los empleados del mobiliario y equipo de oficina que le ha sido asignado		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal
09	Elaborar y hacer cumplir reglamento interno de trabajo de la municipalidad					X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal, Secretaria
10	Velar por el cumplimiento de la ley de municipalidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde-Corporación municipal-Empleados
11	Informar mensualmente al alcalde municipal del trabajo en los centros educativos	Mantener comunicación permanente como servidores públicos de la municipalidad procurando el buen desempeño de sus actividades			X	X	X	X	X	X	X	X	X		Profesionales contratados como docentes en los centros educativos
12	Participar en capacitaciones técnicas y cabildos abiertos					X	X	X	X	X	X	X	X		Profesionales contratados como

																docentes en los centros educativos
13	Cumplir y hacer cumplir el código de ética de los empleados y funcionarios Públicos	Que las acciones de los funcionarios estén apegadas a ley	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde-Corporación municipal-Empleados
14	Mantener actualizado el libro diario de asistencia e informar al alcalde municipal sobre continuas impuntualidades de empleados municipales	Control adecuado del personal que labora cumpliendo el reglamento interno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria municipal Corporación municipal
15	Recibir y hacer llegar al alcalde municipal las solicitudes de permiso de los empleados municipales y agregarlas al expediente respectivo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria municipal corporación municipal
16	Asistir en su trabajo al director municipal de Justicia y todas las dependencias municipales	Cumplir con las funciones establecidas con iniciativas que optimicen el logro de los resultados esperados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria municipal
17	Registro de visitas de trabajo privadas e institucionales a la municipalidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria municipal
18	Registro de emisión de constancias o certificaciones		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria municipal
19	Elaboración de archivo de certificaciones de acuerdos y ordenanzas municipales y remitir copia al comisionado municipal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria municipal
20	Elaborar archivo de solicitudes presentadas al alcalde o corporación municipal y remitir copia al comisionado municipal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria municipal
21	Elaborar memoria-listado de asistencia- archivar material-en capacitaciones realizadas por ONG-Gobierno	Disponer de información relacionada a las capacitaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria municipal
22	Crear y mantener actualizado el inventario de capital social del municipio	Cumplir con las funciones establecidas con iniciativas que	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria municipal

23	Elaborar y mantener actualizado el archivo de expedientes de proyectos ejecutados y en ejecución	optimicen el logro de los resultados esperados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria municipal-Técnico-UTM
24	Actualizar expedientes de empleados y miembros de la corporación municipal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Secretaria municipal
25	Elaborar plan de compra y suministro de materiales y útiles de oficina a las demás dependencias de acuerdo a sus necesidades	Evitar el agotamiento de materiales en las oficinas como también el mal uso de los mismos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Técnico-UTM Tesorero municipal
26	Informar mensualmente sobre los ingresos y egresos a la corporación municipal													Tesorero municipal
27	Monitorear la correcta recaudación tributaria de ingresos corrientes	Lograr una eficaz ejecución presupuestaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal, Corporación Municipal, Técnico Presupuesto
28	Elaborar y ejecutar plan de ejecución de gastos corrientes de acuerdo al presupuesto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal-tesorero, Técnico Presupuesto
29	Registrar en un formato auxiliar los depósitos y retiros de las cuentas de la municipalidad en bancos y cooperativas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorero municipal
30	Recaudar y realizar depósitos diarios de ingresos corrientes a la cooperativa CACIL cuando los contribuyentes no puedan realizarlo directamente por alguna circunstancia.	Proteger y disponer de forma oportuna los ingresos corrientes municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorero Municipal
31	Depositar los fondos percibidos por permiso de operación de antenas de telefonía celular en cuenta de fondos corrientes de la municipalidad en la cooperativa CACIL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorero Municipal
32	Elaborar planilla mensual de pago de sueldos, dietas y retribuciones a auxiliares		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorero municipal

33	Mantener el aprovisionamiento de formularios municipales autorizados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorero municipal
34	Elaborar control de pagos realizados por proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorero municipal
35	Emitir los cheques de acuerdo a las órdenes de pago emitidas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorero-alcalde municipal
36	Elaborar Plan de pagos para ejecución de proyectos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorero-alcalde municipal
37	Actualizar e informar al alcalde municipal sobre los saldos de los renglones presupuestarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorero municipal
38	Deducir en el primer pago del año de sueldos a los empleados y de corporación municipal, el impuesto personal de acuerdo a la tabla de pago que establece la ley.	Promover el pago de impuestos mediante el ejemplo	X	X	X										Alcalde municipal
39	Programar y realizar una reunión por semana para mantener actualizada la documentación referente a los ingresos y egresos municipales	Actualización constante de las operaciones para manejar el control y manejo de información	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal- Tesorero- Administradora tributaria
40	Elaborar y enviar los informes trimestrales a la Secretaría de Derechos Humanos de acuerdo a lo establecido en la ley	Cumplir con los procedimientos y requisitos legales establecidos y garantizar el desembolso oportuno de las transferencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal, tesorero, Técnico de presupuesto
41	Informar a la corporación sobre todo el proceso de ejecución de proyectos	Ejecutar de forma transparente los diferentes proyectos Municipales de acuerdo a los contratos realizados y manteniendo la comunicación efectiva con la corporación municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal
42	Elaborar informe de giras de supervisión de proyectos e informar a la corporación municipal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal, UTM, CCT y CM
43	Velar por la correcta ejecución de los proyectos municipales y en el tiempo establecido en los contratos respectivos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal, UTM, CCT y CM
44	Realizar contrataciones para ejecución de obras o servicios municipales de acuerdo a lo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal, UTM, CCT

	establecido en la Ley de Contratación del Estado															
45	Realizar arqueo de caja trimestralmente	Control adecuado de los ingresos y egresos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorero
46	Llevar actualizado el registro diario de ingresos y egresos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorero municipal-Administración Tributaria
47	Establecer fecha de pago de sueldos, dietas a regidores y retribución a alcaldes auxiliares		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal-tesorero
48	Invitar a los representantes de las instituciones del gobierno o privadas a los cabildos abiertos o reuniones de importancia de la corporación municipal	Involucrar a todas las instituciones en la ejecución de las acciones municipales para el desarrollo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde - Corporación municipal, Secretaria
49	Promover y participar en reuniones comunitarias	Cumplir con la responsabilidad de velar por el desarrollo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde y corporación municipal
50	Velar por la conservación y buen uso de los recursos naturales como patrimonio municipal denunciando cualquier anomalía observada		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde y corporación municipal, UMA
51	Proponer y establecer convenio de capacitación permanente para jóvenes, MUNICIPALIDAD-INFOP	Elaborar propuesta de capacitación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde-Corporación municipal
52	Promover las buenas relaciones entre los alcaldes de los municipios miembros de la mancomunidad MOCALEMPA	Invitar a los alcaldes miembros a actividades municipales de importancia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde municipal
53	Participar en la asamblea anual de la AMHON	Participar en los debates programados de conveniencia para el municipio				X										Alcalde municipal
54	Analizar y proponer soluciones a la problemática Institucional de la mancomunidad Mocalempa	Contribuir al posicionamiento del municipio en un nivel más alto en el contexto municipal de Honduras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde - Corporación municipal
55	Elaborar agenda de gestión ante las autoridades del Gobierno central sobre temas de interés municipal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde-corporación municipal

56	Participar activamente en todas las acciones regionales o nacionales de ejecución del Plan de Nación y visión de país	Disponer de forma oportuna de los fondos que puedan ser asignados en este contexto por el gobierno central o Instituciones financieras internacionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde-Corporación municipal
57	Analizar y proponer a la mancomunidad CAFEG alianzas en temas municipales comunes	Continuar con las acciones que propicien la integración regional e impulsen el desarrollo conjunto de la zona en el contexto nacional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde - Corporación municipal
58	Continuar las acciones regionales el proyecto de pavimentación-Valladolid, Guaquincora, San Juan Intibucá-Puente la Integración mapulaca		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde - Corporación municipal
59	Continuar gestionando la descentralización de fondos de SOPTRAVI a las municipalidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde - Corporación municipal
60	Coordinar acciones con alcaldes y sociedad civil para continuar con la gestión de la carretera Virginia-San Antonio Intibucá.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde - Corporación municipal
61	Apoyar y seguir participando activamente como municipio en el espacio regional de occidente (EROOC) y otras organizaciones regionales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alcalde-Corporación municipal
62	Retener el porcentaje correspondiente de impuesto sobre la renta a contratistas, empleados y regidores.	Fortalecer los ingresos de la municipalidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera
63	Enviar Informes de retenciones a la DEI mediante la opción DEI en línea	Mantener actualizada las retenciones para evitar multas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tesorera

MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

AREA DE ACCION N° 15: PLANIFICACION MUNICIPAL

OBJETIVOS:

1. Asesorar a la corporación municipal en la implementación de los planes operativos y la realización confiable y oportuna de las operaciones administrativas y financieras de la municipalidad procurando el cumplimiento de las medidas de control interno que garanticen la eficiencia y el buen uso de los recursos municipales.
2. Asesorar a las instituciones comunitarias y municipales fortaleciendo sus capacidades técnicas operativas que incida en su sostenibilidad organizativa.

N°	DESCRIPCION	PERIODO												RESPONSABLE
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
01	Elaborar Informe de Rendición de cuentas municipales año 2017	X	X											Técnico presupuesto, Tesorería, Admón. Tributaria, Alcalde, UTM
02	Preparación de agenda de cabildo abierto día de rendición de cuentas municipales	X												Técnico presupuesto-Secretaria
03	Presentación y explicación del Plan arbitrios y presupuesto municipal 2018 en cabildo abierto.	X												Administración Tributaria, Técnico presupuesto
04	Presentación y explicación de informe de rendición de cuentas municipales 2017	X												Técnico presupuesto
05	Elaboración de informes mensuales de ingresos y egresos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Administración Tributaria y Tesorería
06	Monitorear la actualización electrónica de datos de ingresos y egresos municipales mediante la herramienta SAMI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Técnico presupuesto

07	Elaboración de Plan de ejecución de gastos corrientes y 15% de transferencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Técnico presupuesto
08	Elaborar trimestralmente estadísticas de ejecución presupuestaria como instrumento de evaluación del Plan Operativo Municipal			X			X			X			X	Técnico presupuesto
09	Analizar y recomendar acciones para la implementación del Plan de Inversión municipal			X			X						X	Técnico presupuesto
10	Elaboración y socialización del Plan Operativo municipal año 2016	X											X	Técnico presupuesto
11	Revisión y actualización del reglamento de operación del Vehículo municipal							X						Técnico presupuesto
14	Elaboración de guía de procedimientos técnicos para la contratación y ejecución de proyectos			X										Alcalde, Técnico presupuesto, UTM, Tesorería,
16	Elaboración de Reglamento de operación del tren de aseo urbano			X	X									Técnico presupuesto
17	Apoyo técnico para la elaboración del POA de CCT				X									Secretaría, Técnico presupuesto, CCT
18	Elaborar planes operativos de la red de mujeres y Jóvenes organizados del municipio				X	X								Secretaría, Técnico presupuesto, OMM
19	Organización del comité cívico interinstitucional						X							Secretaría, OMM
20	Revisar Informes mensuales y trimestrales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Técnico presupuesto, Tesorería
21	Elaboración de informe semestral de gestión municipal						X						X	Tesorería, Técnico Presupuesto, Alcalde
22	Preparar y desarrollar temas de agenda de cabildos abiertos municipales	X			X			X		X				Secretaría, Alcalde
23	Evaluación de ejecución del POA			X			X			X			X	Equipo Técnico
24	Seguimiento de actividades de las cajas rurales que han recibido fondos municipales				X		X			X			X	UTM, Técnico Presupuesto
25	Reorganización de CODECOS en las comunidades			X	X									UTM, Secretaría

26	Asesoría técnica para la correcta inversión de fondos transferidos a los grupos organizados de mujeres			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinadora de la OMM
27	Monitorear la implementación de planes operativos de los grupos de jóvenes y mujeres del municipio						X	X	X	X	X	X	X	Coordinadora de la OMM
28	Organización de grupos de productores agrícolas			X	X	X								UMA

METODOLOGIA PARA LA EJECUCION MONITOREO Y EVALUACION

Según el artículo 43 de la Ley de Municipalidades vigente y el artículo 84 del reglamento, corresponde al Alcalde municipal el seguimiento financiero, el control, la ejecución y la evaluación constante del presupuesto aprobado, por consiguiente siendo el Plan Operativo Anual el instrumento que operativita las acciones contempladas en los distintos programas del presupuesto municipal, es responsabilidad directa del alcalde municipal o a quien delegue, su completa implementación. Por lo tanto es necesario monitorear y evaluar constantemente la ejecución de las actividades propuestas, con el fin de detectar deficiencias e irregularidades que se conviertan en riesgos que pudieran incidir en el resultado final y poder dictar las correcciones necesarias de forma segura y oportuna, así como ajustar la ejecución de las mismas a nuevas realidades municipales que pudieran presentarse. La valoración de la capacidad técnica y disciplina laboral de los recursos humanos es fundamental para el logro de los objetivos de la planificación en todos los niveles, así como el uso adecuado y eficiente de los recursos materiales y financieros disponibles enfocando los esfuerzos de cada departamento o unidad administrativa al logro de las metas institucionales de la municipalidad de forma coordinada.

En consecuencia la ejecución del Plan Operativo municipal se desarrollara de acuerdo a los siguientes criterios e instrumentos de evaluación:

1. **Organización :** El nivel de dirección, coordinación y responsabilidad para el logro de los objetivos institucionales
2. **Efectividad:** La capacidad de lograr las metas y objetivos esperados
3. **Eficiencia :** El uso adecuado de los recursos disponibles para el logro de los objetivos propuestos



MUNICIPALIDAD DE VIRGINIA LEMPIRA
HONDURAS C. A.
CERTIFICACION

La Suscrita Secretaria Municipal de Virginia, Lempira, con las facultades que la ley le confiere **CERTIFICA**: Que en el libro de actas y acuerdos correspondiente al año 2019, se encuentra la inscripción que literalmente dice: Acta No. 16/2019. En sesión ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal el día Miércoles 27 de Noviembre del año dos mil diecinueve, presidió la sesión el señor Alcalde Municipal José María Argueta Martínez, regidores presentes: Reginaldo Echeverría Bonilla #1, Elifas Rodríguez García # 2 Manuel Antonio López #3 y Virginia Vásquez #4, miembros de la CCT, Comisionado Municipal Eleuterio Laínez Rodríguez, alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades del municipio. Se Desarrolló la siguiente agenda 1... 2... 3... 4... 5... 6...7...8...9....10....11 **LA HONORABLE CORPORACION MUNICIPAL EN USO DE LAS FACULTADES QUE LA LEY LE CONFIERE POR UNANIMIDAD DE VOTOS: APRUEBA** El Plan Operativo Anual Periodo 2020 (POA) No habiendo mas de que tratar se dio por cerrada la sesión.

"ES CONFORME CON SU ORIGINAL"

Extendida en el municipio de Virginia departamento de Lempira, a los 10 días del mes de Marzo del año dos mil Veinte.



Indra Isabel Alfaro Rodríguez
Secretaria Municipal

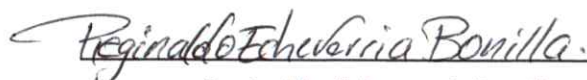
- 4. Riesgos:** La capacidad de los responsables en la detección y solución de los problemas que pongan en riesgo el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas por la Institución (Riesgos internos y externos)

Para tal efecto se elaboraran las matrices de evaluación del Plan Operativo municipal.

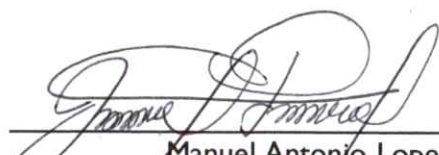
Municipalidad de Virginia Lempira 30 de Noviembre del año 2019.

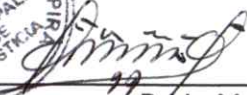

José María Argüeta Martínez
Alcalde municipal

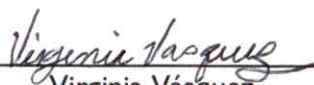
Martha Iris García
Vice-Alcalde Municipal

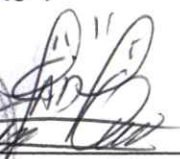

Reginaldo Echeverría Bonilla
REGIDOR No 1

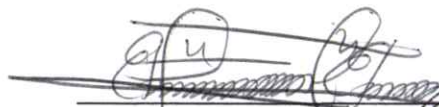

Elifas Rodríguez García
REGIDORA No 2


Manuel Antonio López
REGIDOR No 3

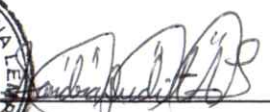


Pablo Merlin Pineda
DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA

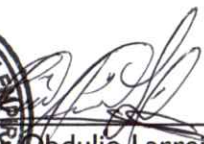

Virginia Vásquez
REGIDOR No 4

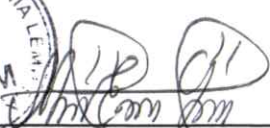


Elvis Adonis Díaz Quintero
TESORERO MUNICIPAL


Indra Isabel Alfaro Rodríguez
SECRETARIA MUNICIPAL



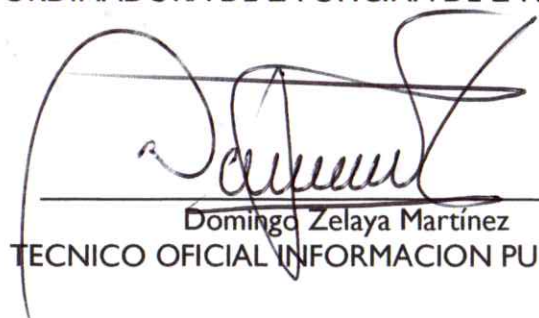

Sandra Judit Argueta Lainez
ADMINISTRADOR TRIBUTARIA



Cesar Obdulio Larreinaga
UTM



María Ester Laines Melendez
COORDINADORA DE LA OFICINA DE LA MUJER



Josselin Yadira Alfaro Hernández
TECNICO PRESUPUESTO


Domingo Zelaya Martínez
TECNICO OFICIAL INFORMACION PUBLICA



Hector Daniel García Mejía
UNIDAD TECNICA MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA)


Rosa Adilia Torres
SERVICIOS GENERALES


Rafael Antonio Láinez Díaz
Técnico Focal