



## MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO DE CORTES

### NOTA ACLARATORIA

El suscrito Jefe de Recursos Humanos de la Municipalidad de San Antonio de Cortes, por este medio hace de su conocimiento, que durante el mes de Diciembre del año 2020, se enviaron 2 Memorándum de información al personal Municipal referente al periodo de vacaciones que se tomaron, por el traslado del Feriado Morazanica.

Y para constancia firmo la presente nota a los Diez días del mes de Enero año 2021.



**Lic. Denia Florencia Ochoa Alvarado**

**Jefe de Recursos Humanos**



# Municipalidad de San Antonio de Cortés



## MEMORANDUM

**Para:** Todo el Personal que labora en la Municipalidad

**De:** Denia Ochoa - Jefe de Recursos Humanos

**Asunto:** Feriado Navideño

**Fecha:** 23 de Diciembre 2020

Compañeros reciban un cordial saludo, se acercan las fiestas de fin de año y con el fin de pasar un tiempo en familia compartiendo.

Se les notifica que el día 24 de Diciembre del año en curso, lo tomaremos libre.

Retornando a labores normales el día 28 de Diciembre del año en curso.

Estamos por cerrar el año 2020, les pido a todos los Departamentos estar al día con documentación a presentar, y realizar un pequeño informe no menor a 3 hojas de como su Departamento esta cerrando.

Si en algunos departamentos hay deudas notificarlas al Ingeniero Zuniga.

Deseando pasen una Navidad en armonía , paz familiar que Dios les bendiga.

Att:

Denia Florencia Ochoa

Jefe de Recursos Humanos

Tulio Mendez  
23/12/2020  
Hora: 4:09 pm



# Municipalidad de San Antonio de Cortés

## MEMORANDUM

**Para:** Todo el Personal que labora en la Municipalidad

**De:** Denia Ochoa - Jefe de Recursos Humanos

**Asunto:** Feriado de Fin de Año

**Fecha:** 28 de Diciembre 2020

Compañeros reciban un cordial saludo, se acerca el fin de año y con el deseo de que cada uno de ustedes puedan pasar, un tiempo en familia compartiendo.

Se les informa que los feriados de la semana Morazanica, fueron trasladados a los días 24, 30 y 31 de Diciembre, del año en curso.

Retornando a labores normales el día 04 de Enero del año 2021

Estamos por cerrar el año 2020, les pido nuevamente a los Departamentos estar al día con documentación a presentar, y realizar un pequeño informe no menor a 3 hojas de como su Departamento esta cerrando el año 2020.

Si en algunos departamentos hay deudas, notificarlas al Ingeniero Zuniga.

Deseando que este nuevo año este lleno de mucha FE, Amor, Bondad, que la búsqueda a Dios sea nuestra prioridad.

**BENDECIDO 2021.**



*Denia Ochoa*

*S. Cordino Ap*

**Att:**

*Denia Ochoa*

Denia Florencia Ochoa

Jefe de Recursos Humanos



*Wendy*  
Ayer: 4:05 PM  
Feb. 29-12-20



*Recibido 29-Dic-2020*



*[Handwritten signature]*