

Actividades que se ejecuten con el proposito de transparentar la gestion pública	12	Auditoría Específica al Rubro de Egresos	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	6	Evaluar el control interno Municipal por Departamento	01/01/2020	31/12/2020	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0
	6	Elaborar Informe de evaluacion de control interno	01/01/2020	31/12/2020	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0
	12	Revisar los Cierres contables e informes rentisticos de Ingresos y	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	12	Revisr el cumplimiento de la presentacion de las cauciones	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4	elaborar informe de actividades trimestrales	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1
	12	elaboracion de informes mensuales	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1	elaboracion de POA	01/01/2020	31/12/2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
12	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas.	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Departamento: Contabilidad y Presupuesto

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Expresar en terminos monetarios el resultado de la gestion economica-financiera a traves de registros y controles que reflejan todas las operaciones presupuestarias y contables de la Municipalidad de Nueva Arcadia, Copan.	4	Elaboracion de Informes Trimestrales	01/01/2020	31/12/2020	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	12	Elaboracion de Estado de Resultados	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Elaboracion de Balances Generales	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Registrar los Ingresos y Egresos	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	1	Elaboracion de Plan de Inversión	01/01/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	Asignacion de Presupuesto	01/01/2020	31/12/2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3000	Codificacion de Ordenes	01/01/2020	31/12/2020	400	200	180	160	160	220	250	180	240	200	205	210	
	15	Ampliaciones	01/01/2020	31/12/2020	2	1	1	1	1	0	1	3	1	0	2	1	
	40	Transferencias entre Cuentas	01/01/2020	31/12/2020	1	8	1	2	2	2	3	1	3	4	4	2	
	3000	Registro de Ordenes al Sitema SAFT	01/01/2020	31/12/2020	400	200	180	160	160	220	250	180	240	200	205	210	
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													

Departamento: Tesorería Municipal

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Llevar un control transparente y estricto por ingresos, manejo de los tributos de los ciudadanos, donaciones, subsidios, prestamos, y titulos valores, asimismo efectuar los pagos respectivos, apegados a las normas	2411	Emisión de Cheques	01/01/2020	31/12/2020	100	260	50	50	50	100	300	300	250	100	150	200	
	1025	Emisión de Recibos de Cobro	01/01/2020	31/12/2020	50	100	0	0	0	100	80	105	50	100	60	300	
	2411	Archivar ordenes de pago	01/01/2020	31/12/2020	100	260	50	50	50	100	300	300	250	100	150	200	
	240	Depósitos Bancarios	01/01/2020	31/12/2020	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	2411	Pagos a Proveedores y Ayudas	01/01/2020	31/12/2020	100	260	50	50	50	100	300	300	250	100	150	200	
	240	Cierre diario de Recaudaciones	01/01/2020	31/12/2020	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	12	Pagos a Educadores y Vigilantes de Escuelas	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	100	Reparaciones y Revisiones de Equipos de Oficina	01/01/2020	31/12/2020	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	
	24	Pagos a Empleados Municipales	01/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	2411	Digitalizaciones de Ordenes de Pago	01/01/2020	31/12/2020	100	260	50	50	50	150	300	250	200	150	250	150	

Departamento: Urbanismo

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	100	Permisos de Vallas Publicitarias	01/01/2020	31/12/2020	10	10	0	0	0	8	8	8	10	8	10	8	

Publica los ingresos y egresos de la Municipalidad para manejar con transparencia los fondos Municipales			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													

Departamento: Tributación

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Planificar y Ejecutar la Admiistracion Tributaria Municipal, a traves de la facturacion, apremio y fiscalizacion, Auditoria Fiscal, en Procura de la Mejora de los Niveles de Recaudacion	1500	Realizacion de Impuestos y Tasas de Comercio	01/01/2020	31/12/2020	100	100	150	100	100	100	200	100	100	100	100	100	
	1000	Elaboracion de Permisos de Operación	01/01/2020	31/12/2020	100	80	80	100	100	100	80	80	100	100	100	100	
	12	Campañas de Motivacion para Pagos de Impuestos	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	3000	Control, Revision y Facturacion de pagos por contribuyente	01/01/2020	31/12/2020	100	200	250	100	100	150	180	200	150	100	80	100	
	12	Emision y Control de Registro de Contribuyentes Morosos	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Elaboracion de Operativos para evitar la claudetinidad y la	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	Realizacion de reuniones de equipo operativo	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													

Departamento: Unidad Técnica Municipal

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Promover el Desarrollo Social y Contribuir al Desarrollo del Municipio apoyando a las Personas de escasos recursos economicos.	240	Control de Solicitudes de Ayudas Sociales	01/01/2020	31/12/2020	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	12	Realizacion de Inspecciones de Campo para respuesra de	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	120	Evaluacion y seguimiento a las ayudas sociales de largo plazo	01/01/2020	31/12/2020	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	300	Atención de Diferentes Patronatos y persons del Municipio	01/01/2020	31/12/2020	25	10	25	25	25	5	25	25	25	25	25	25	
	50	Apoyo a la Ejecucion de Proyectos	01/01/2020	31/12/2020	3	3	3	3	3	5	5	5	5	5	5	5	
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													

Departamento: Unidad Municipal del Medio Ambiente

ya que hoy en día están vulnerados por la sociedad en general.			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													
			01/01/2020	31/12/2020													

Departamento: Justicia Municipal

Objetivo	Meta	Indicador de Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones		
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Facilitar los procesos de convivencia ciudadana dentro del Termino Municipal	150	Realizar el Control de Permisos Emitidos para Ventas de Bebidas	01/01/2020	31/12/2020	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	15	15		
	500	Realizar el Control de Destazos, Porcino y Bovino	01/01/2020	31/12/2020	45	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	50	
	500	Elaboracion de Cartas de Venta	01/01/2020	31/12/2020	45	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	50	
	300	Elaboracion de Guias de Traslado	01/01/2020	31/12/2020	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
	12	Realizar operativos para Mantener una mejor Convivencia Social	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	500	Registro de Armas de Fuego	01/01/2020	31/12/2020	45	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	50	
			01/01/2020	31/12/2020															
			01/01/2020	31/12/2020															
			01/01/2020	31/12/2020															
			01/01/2020	31/12/2020															
			01/01/2020	31/12/2020															
			01/01/2020	31/12/2020															
			01/01/2020	31/12/2020															

Departamento; Aguas de La Entrada

Objetivo	Meta	Actividades Realizadas	Duración		Meses												Observaciones		
			Inicio	Finalización	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
AGUAS DE LA ENTRADA TIENE COMO OBJETIVO MEJORAR EL SITEMA DE AGUA Y CONTRIBUIR A MEJORAR LA SALUD Y CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS CLIENTES, BRINDANDO UN SERVICIO DE	3000	MOVIMIENTOS DE VALVULAS	01/01/2020	31/12/2020	100	200	500	100	100	50	100	100	100	100	100	100	150		
	1777	LECTURAS DE MEDIDORES	01/01/2020	31/12/2020	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777	1777	Se da lectura a todos los medidores cada mes.
	1600	ASIGNACION DE ORDENES DE TRABAJO	01/01/2020	31/12/2020	150	130	250	150	150	200	50	100	100	150	100	100	100		
	12	FACTURACION	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	12	RECIBIR CODOS DE BANCOS	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	5000	REPARTICION DE RECIBOS	01/01/2020	31/12/2020	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	Se reparten 5000 recibos mensual.
	100	NUEVAS CONEXIONES	01/01/2020	31/12/2020	5	10	15	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5		
	45	CAMBIOS DE NOMBRES	01/01/2020	31/12/2020	5	2	3	5	5	2	2	2	2	5	5	4	5		
	300	COMPRA DE MATERIAL	01/01/2020	31/12/2020	25	25	30	25	25	15	10	25	30	35	15	10			
	2500	TRATAMIENTO Y AFORACION DE PLANTA	01/01/2020	31/12/2020	100	250	300	200	200	250	350	200	175	200	150	175			
250	COTIZACIONES Y SOLICITUDES PARA NUEVAS COMPRAS	01/01/2020	31/12/2020	20	25	25	30	30	20	35	10	10	20	15	20				

SERVICIO DE AGUA DE EXCELENTE CALIDAD, AMPLIAR LA COBERTURA DEL ACCESO DE AGUA Y APOYAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA EXISTENTES.	300	ABONOS A CUENTA	01/01/2020	31/12/2020	25	20	15	15	15	30	20	25	15	30	30	30		
	200	CORTES DE AGUA	01/01/2020	31/12/2020	15	15	10	15	15	25	20	10	15	15	20	20		
	100	REPARACION DE MEDIDORES	01/01/2020	31/12/2020	5	8	10	10	10	10	5	10	10	5	5	10		
	100	INSTALACION DE MEDIDORES Y CAJAS	01/01/2020	31/12/2020	5	10	15	10	10	10	10	10	5	5	5	5		
	500	CONSUMO DE CLIENTES	01/01/2020	31/12/2020	50	50	20	20	20	25	50	50	50	50	50	40		
	3000	REVISION DE CENSO DE ABONADOS	01/01/2020	31/12/2020	100	150	300	350	350	100	150	150	200	100	150	100		
	5000	CLASIFICACION DE BARRIOS Y COLONIAS EN EL NUEVO	01/01/2020	31/12/2020	100	200	300	300	300	200	100	150	200	500	200	300		
	24	COBRAR RECIBOS	01/01/2020	31/12/2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Se realiza el cobro dos dias al mes despues de su vencimiento
	150	VISITAS A CLIENTES MOROSAS	01/01/2020	31/12/2020	12	15	10	25	25	15	15	10	10	10	10	10		
	12	INGRESAR CODOS Y LECTURAS AL SISTEMA	01/01/2020	31/12/2020	1	1	1	1	1	1	11	1	1	1	1	1	1	Se realiza una vez al mes para emitir nueva facturacion





ALEXIS ALEJANDRO BAIDE

DIGITALIZADOR