

## INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL (INFOP)

D.RR-HH-02-2021

### MEMORANDO

PARA: COORDINADOR UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
**MARLON HUMBERTO EVELINE**

DE: JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS Y  
RELACIONES LABORALES  
**JUAN RAMON DAVID ALVARADO**

ASUNTO: CIRCULARES DE LA DIVISION DE RECURSOS  
HUMANOS DEL MES DE DICIEMBRE 2020

FECHA: 08 DE ENERO DE 2021

Por este medio y en atención a su memorando UT-063-2020, enviado a esta división donde nos solicita la información para el Portal de Transparencia, Circulares enviadas en el mes de Diciembre 2020, así mismo le informo que esta División de Recursos Humanos envió la siguiente circular.

1. Circular No 10-2020, enviada al personal de Infop, donde comunican que a partir de la fecha es obligatorio portar el carnet para ingresar al Instituto, de igual forma manera se les recuerda que el horario de almuerzo es de 12:00 M.

Copia: archivo

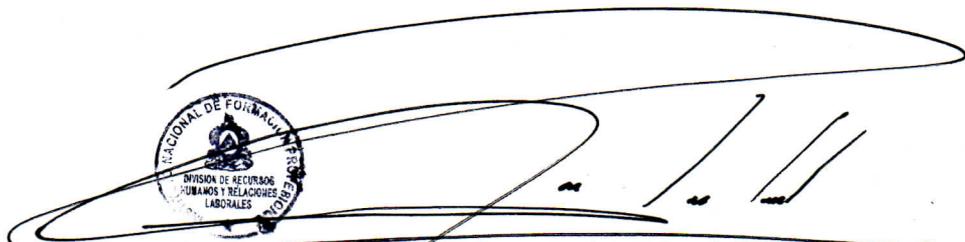
JRD/GYD

## **CIRCULAR Nº 10**

A TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL (INFOP) SE LES COMUNICA QUE A PARTIR DE LA FECHA, ES OBLIGATORIO PORTAR EL CARNET PARA INGRESAR AL INSTITUTO, DE IGUAL MANERA SE LES RECUERDA QUE EL HORARIO DE ALMUERZO ES DE 12:00 M. A 1:00 P.M., POR LO QUE QUEDA PROHIBIDO COMER EN LAS OFICINAS Y COMPRAR EN LAS CAFETERÍAS EN EL HORARIO DE 7:30 A.M. A 12:00 M. Y DE 1:00 P.M. A 3:30 P.M.

**EL NO CUMPLIMIENTO A ESTAS MEDIDAS DARÁ LUGAR A APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS QUE CORRESPONDEN.**

TEGUCIGALPA, M.D.C. 02 DE DICIEMBRE DE 2020



**ABOG. JUAN RAMON DAVID ALVARADO**  
**JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS**



infophn

[www.infop.hn](http://www.infop.hn)



infop  
instituto nacional de formacion profesio