



**Hospital de Área
"Dr. Aníbal Murillo Escobar"
Olanchito, Yoro**

**OFICIO No.079 HAME 2020
Olanchito, Yoro 31 de Diciembre 2020**

**LESLY BARAHONA VIVAS
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Su Oficina**

Estimada Lic. Barahona:

Le saludamos muy cordialmente deseándoles éxitos en sus labores diarias.

En respuesta al oficio No.248-UT-2020 de fecha 20 de Abril 2020, para actualizar el Portal de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir con el artículo No.13 de La Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. - Por este medio se hace entrega de la siguiente información:

➤ **Contratación de Personal:**

- No contamos con Personal Contratado por ningún tipo de fondo, el personal que labora en el Área de Covid es de Código Verde Plus y la partida 121000.

➤ **Licitaciones Privadas, compras menores y contrataciones de servicio.**

- No se ha realizado ni publicado ninguna contratación en esta semana por la Emergencia Covid-19.

➤ **Presupuesto Asignado**

- Esta unidad hasta la fecha de hoy no le ha asignado presupuesto referente a esta Emergencia Covid-19.

➤ **Donaciones Recibidas:**

- No se ha recibido ningún tipo de donación hasta este día.

➤ **Gastos**

- Combustible – No tenemos Presupuesto exclusivo para emergencia Covid-19
- Alimentos – No tenemos Presupuesto Exclusivo para Emergencia Covid – 19
- Viáticos – No tenemos Presupuesto Exclusivo para Emergencia Covid-19




**GOBIERNO DE LA
REPUBLICA DE HONDURAS**

SECRETARIA DE SALUD

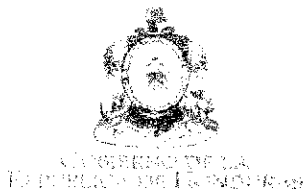
Hospital de Área
"Dr. Aníbal Murillo Escobar"
Olanchito, Yoro

Haciendo mención que esta información corresponde al día Jueves 31 de Diciembre 2020.

Sin otro particular


SURIA MARILETTA SANDOVAL
SUBDIRECTORA DE GESTION DE RECURSOS

cc. Dr. Guillermo Valladares/ DIRECTOR HAME
CC. Ing. Norman Flores/ Enlace SESAL, IAIP



SECRETARIA DE SALUD

HOSPITAL MANUEL DE JESUS SUBIRANA
TELEFONO N° 2671-2486

Oficio N° 147/SUB-GR/HMJS

Yoro, Yoro 23 de Diciembre del 2020

**SEÑORES: UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARIA DE SALUD
TEGUCIGALPA M.D.C.**

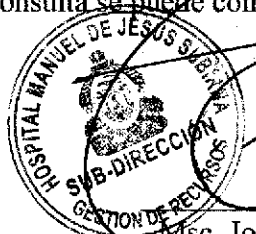
ESTIMADOS SRES. UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

En respuesta al Oficio No. 221-UT-2020 se remite la información solicitada en la cual se detalla lo que comprende a la semana del 17 al 23/12/2020 de la siguiente manera:

- **Compra De Bienes E Insumos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Contrataciones:** No aplica.
- **Gastos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Presupuesto Mensual:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Liquidaciones:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Proveedores:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Remuneración Mensual:** No aplica.
- **Transferencias (Donaciones):** información se mantiene igual a la semana anterior.

Cualquier duda o consulta se puede comunicar al teléfono 2671-2486

Atentamente:



Msc. Josseline Olivia Urbina Fúnez
Subdirectora de Gestión de Recursos HMJS

C/c Archivo

Oficio 131-AHR-2020
Roatán, Islas de la Bahía
Jueves, 24 de diciembre de 2020

Licenciada
Lesly Barahona Vivas
Jefa Unidad de Transparencia
Su oficina

Estimada Licda Barahona:

Al recibo de la presente espero se encuentre gozando de plena salud y a la vez le deseo éxitos en sus delicadas funciones diarias.

Se le adjunta información en repuesta al Oficio No 239-UT-2020 con el objetivo de actualizar al portal único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas con fondos para la emergencia Nacional COVID-19 y de cumplir con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública le informamos lo siguientes.

- 1) **Contratación De Personal** no hemos realizado ninguna contratación con el presupuesto conforme a la emergencia por COVID-19.
- 2) **Licitaciones Públicas y Privadas** no hemos realizados ninguna licitación con el presupuesto asignados conforme a la emergencia por COVID-19.
- 3) **Contrataciones de Servicios** no hemos realizados ninguna contratación de servicios con el presupuesto asignado conforme a la emergencia por COVID-19.
- 4) **Presupuesto Asignado** no hemos recibido presupuesto para la emergencia por COVID-19.
- 5) **Cuadro de Gasto:** no hemos recibido fondos por la emergencia COVID-19 para compra de combustible, alimentación, pasaje y viáticos.
- 6) **Compra Menores:** no hemos hecho compras por fondo recuperados en esta semana por la emergencia COVID-19.
- 7) **Donaciones:** no hemos recibido donaciones en esta semana por la emergencia COVID-19.

Sin más por el momento me despido de Usted, agradeciéndole de antemano la atención prestada a mi solicitud y esperando una respuesta favorable a la misma.

Atentamente



Ing. Shariya Cassandra Welcome Johnson
Subdirector Recursos
Hospital Público de Roatán

CC: Archivo
CC. Dr. Roberto Cosenza Sub-secretario de Redes Integradas de Servicio de Salud
CC. Lic. Cesar Barrientos Palada, Gerente Administrativo de la Secretaría de Salud.
CC. Licda. María Yesenia Betancourt Castro, Subgerente de Recursos Humanos
CC. Dra. Ritza Lizardo, Jefa Departamento de Servicio de Segundo Nivel.
CC. Dra. Jayleen Nicole Coleman Nixon, Jefa Regional de salud Islas De la Bahía.



GOBIERNO DE LA
REPUBLICA DE HONDURAS

SECRETARIA DE SALUD



HOSPITAL SANTA BARBARA INTEGRADO
SANTA BÁRBARA, S.B HONDURAS C.A

Santa Barbara, S.B. 24 de Diciembre del 2020

Sres Transparencia
Su Oficina

Estimados:

Reciba un cordial y caluroso saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente le estoy enviando el informe solicitado a Transparencia del Hospital Santa Bárbara Integrado, y también le notifico lo siguiente:

Si contamos con **Donaciones**

No tenemos en esta semana **Proveedores**

No tenemos en esta semana **Presupuesto**

No tenemos en esta semana **Remuneraciones**

No tenemos **Transferencia Recibidas ni Enviadas**

No tenemos en esta semana **Contrataciones**

No tenemos compras de **Bienes/insumos**

No tenemos **Gastos**

No tenemos **Liquidación de presupuesto mensual**

Adjunto informe solicitado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de usted muy atentamente.



Lic. Oscar Dario Torres

Sub Director Gestion de Recursos
Hospital Santa Barbara Integrado

ADMINISTRACION/HSBI

Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21

email: torresoscar131@gmail.com