



Municipalidad de San José de Colinas, Santa Bárbara.

Oficina de Secretaría Municipal

Informe Mensual de Actividades

Correspondiente al mes Agosto 2020.

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS.
MES DE AGOSTO 2020.**

DEL 29 DE JULIO AL 11 DE AGOSTO EN AISLAMIENTO POR SOSPECHA DE COVID.

MIERCOLES 12 DE AGOSTO

- Elaboración de actas de corporación municipal
- Reunión vía zoom con el equipo técnico de SEFIN y Min. de Gobernación tema del decreto.
- Atención al público

JUEVES 13 DE AGOSTO

No hubo energía de 8:am a 4:pm

- Elaboración de actas de corporación municipal
- Segunda reunión vía zoom con el equipo técnico de SEFIN y Min. de Gobernación tema del decreto.

VIERNES 14 DE AGOSTO

- Continuación de elaboración acta de sesión corporación
- Elaboración de solicitud y calculo de vacaciones al empleado Alejo Perdomo
- Certificación de puntos de acta
- Elaboración de constancia solicitada por el OIP.

SABADO 15 DE AGOSTO

- Continuación de elaboración acta de sesión corporación

LUNES 17 DE AGOSTO

- Elaboración de constancia de trabajo a Doris Orellana.
- Elaboración de solicitud de ataúd
- Elaboración de certificación de dominio pleno Juan I.Rivera.
- Continuación de elaboración acta de sesión corporación
- Atención al público

MARTES 18 DE AGOSTO

- Revisión e impresión de convenio con SSPASH
- Continuación de elaboración acta de sesión corporación
- Atención de maestros por merienda
- Digitalización de actas
- Atención al público

MIERCOLES 19 DE AGOSTO

- Elaboración de formato para autorización de paso de línea de conducción proyecto de agua de Carrizal.
- Continuación de elaboración acta de sesión corporación
- Atención de maestros por merienda
- Atención al público

JUEVES 20 DE AGOSTO

- Continuación de elaboración acta de sesión corporación
- Elaboración de contrato
- Reunión alcaldías-sefin por zoom
- Impresión de correo, escaneo y envío acta de entrega y recibo de medicamentos HSBI
- Atención de maestros para merienda
- Atención al público

VIERNES 21 DE AGOSTO

- Continuación de elaboración acta de sesión corporación
- Atención de maestros para merienda
- Atención de parejas para matrimonio
- Elaboración de constancia de vecindad.
- Impresión de correo enviada por el ITTH
- Convocatoria a regidores para sesión de corporación el día lunes 24.
- Atención al público

SABADO 22 DE AGOSTO

- Convocatoria a regidores para sesión de corporación para el día lunes 24.
- Elaboración de punto de acta
- Impresión de correos
- Continuación de elaboración acta de sesión corporación

LUNES 24 DE AGOSTO

- Terminación del acta de Corporación municipal
- Elaboración de agenda
- Atención de maestros para tema de merienda.
- Elaboración de solicitud al Sr. Julio Rivera
- Asistencia en la sesión de corporación municipal

MARTES 25 DE AGOSTO

- Elaboración de nota para el banco solicitando constancia
- Digitalización de actas
- Elaboración de solicitudes y memorándum de vacaciones
- Elaboración de solicitud de constancia para Banco de Occidente
- Atención al público

MIERCOLES 26 DE AGOSTO

- Certificación de punto de acta a junta de agua de jicatuyo
- Preparación y entrega de información solicitada por el OIP referente a la pandemia por COVID19.
- Escaneo de comunicado de las mototaxis.
- Elaboración de nota para el banco.
- Actualización de expedientes de empleados
- Elaboración de expediente de matrimonio José Edin Turcios y Gladys Y.Aguilar.
- Atención al público

JUEVES 27 DE AGOSTO

- Celebración de matrimonio
- Preparación información solicitada por COH sobre plan de charlas educativas y reporte de videos culinarios.
- Atención al público

VIERNES 28 DE AGOSTO

- Preparación información solicitada por COH sobre plan de charlas educativas y reporte de videos culinarios
- Llamada al Ing. Cárdenas del IHTT sobre formatos de transporte que solicitan, para lo cual me convoco a capacitación el día lunes via zoom.
- Elaboración de constancia de vecindad a la Sra, Olga Perdomo.
- Elaboración de punto de acta sobre petición de grupo de jóvenes de La Isla en cabildo abierto.
- Elaboración de solicitud al sr. Moisés Rivera
- Reunión con el Alcalde.
- Atención de maestros referente a la merienda COH.
- Llenado de solicitud de vacaciones Edwin Rodríguez
- Elaboración de solicitud de ayuda a la joven Lucy Sabillon
- Preparación de información solicitada por el Sr. José Arnaldo Caballero a través del OIP.
- Reunión con el Alcalde
- Elaboración de listados de asistencia para capacitación de motoristas de mototaxis.
- Atención al público

SABADO 29 DE AGOSTO

- Coordinación de actividad de capacitación para mototaxis via zoom.
- Reunión con el alcalde
- Impresión de formato de unidades de mototaxis
- Atención de maestros por merienda
- Elaboración de contratos varios.

LUNES 31 DE AGOSTO

- Escaneo y envío por correo electrónico de formatos de entrega de merienda a los centros educativos a COH.

- Envío de reporte de videos culinarios en los centros educativos a COH.
- Preparación de información solicitada el Sr. José Arnaldo Caballero a través del OIP.
- Digitalización de actas
- Envío de correo a Gobernación, SB. Solicitando formato de compromiso y inspección para los mototaxistas.
- Elaboración de constancia del Dr. Henry Fajardo
- Atención al público



Julia Patricia Rivera
Licda. Julia Patricia Rivera
Secretaria Municipal