Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM

DGRP-DG-IP-030-2021

PARA: **Abogado Francisco Urbano Valladares**
Oficina de Trasparencia

DE: **Doctor Elio David Rivera**
Director General de Regularización Predial

Firmado digitalmente por ELIO DAVID RIVERA CABALLERO

ASUNTO: **Memorándum No. SE-OTIP-IP-006-2021**

FECHA: 08 de enero del 2021

Sirva el presente para dar respuesta al Memorándum No. SE-OTIP-IP-006-2020, recibido vía correo electrónico el día 04 de enero del 2021, mediante el cual solicita se le remita un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de diciembre del 2020 al público.

Ante lo solicitado le remito copia de los memorándums No. DGRP-SG-IP-004-2021 y DGRP-IP-DT-004-2021, proveniente de la Secretaría General y del Departamento de Titulación esta Dirección General, mediante el cual detalla los registros y servicios prestados al público, por parte de esta Dirección General.

Atentamente,

Copia: Archivo

JMGM / EDRC

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (Prohibida su reproducción sin autorización escrita de la Secretaría Ejecutiva)

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

MEMORÁNDUM

SE-OTIP-IP-006-2021

PARA: **ELIO RIVERA**

Director Regularización Predial

DE: **Francisco Valladares**

Oficial de Transparencia

ASUNTO: **Información de Transparencia**

FECHA: **04 de Enero de 2021**

Firmado digitalmente por FRANCISCO URBANO VALLADARES RODRIGUEZ

Es para mi un placer saludarle y Desearle Éxitos en sus funciones diarias, por el presente me dirijo a Ud. solicitando la siguiente información para el portal de transparencia.

Cuadro institucional del mes PASADO, indicando los *registros y servicios* que se han prestado al público, en esa Dirección bien detallado, – con toda la información que se estipula en la hoja número 25 Y 26 del manual 2 de verificación .Debiendo ir firmado y sellado por la persona que lo elabora y el responsable de la Dirección. NOMBRES COMPLETOS Y FIRMAS.

Remitirlo antes del 10 de este mes.

Favor remitir la respuesta a mis correos electrónicos en pdf, ya que me encuentro teletrabajando.

ATENTAMENTE

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

MEMORÁNDUM

DGRP-DG-IP-019-2021

PARA: **Abogada Bertha Lidia Cerrato**
Jefa Departamento de Titulación

Abogado Carlos Eduardo Torres Fernández
Secretario General de Regularización Predial

DE: **Doctor Elio David Rivera**
Director General de Regularización Predial

Firmado digitalmente por ELIO DAVID RIVERA CABALLERO

ASUNTO: **Memorándum No. SE-OTIP-IP-006-2021**

FECHA: 06 de enero del 2021

Para poder dar respuesta al Memorándum No. SE-OTIP-IP-006-2021, proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto y recibido vía correo electrónico el día 04 de enero del 2021, les solicito remitan a esta Dirección General un cuadro institucional indicando los **registros** y **servicios** que ha prestado esta Dirección General durante el mes de diciembre del 2020 al público.

Cabe mencionar, que dicha información debe ser remitida a más tardar el vienes 08 de enero 2021.

De igual manera, les solicito colocar el nombre y la firma del empleado que elabore dicho cuadro.

Se adjunta copia del Memorándum No. SE-OTIP-IP-006-2021.

Atentamente,

Copia: Archivo

JMGM / EDRC

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM

DGRP-SG-IP-004-2021

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
DIRECCION GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL
DIRECCIÓN GENERAL
RECIBIDO
FECHA: 07 enero 2021
HORA: 3:00 pm
NOMBRE: Jackeline

PARA: **Doctor Elio David Rivera**

Director General de la Dirección General de Regularización Predial

DE: **Abogada Gracia María Torres**

Acuerdo de Delegación 001-2021 de fecha 05 de enero de 2021.

ASUNTO: **RESPUESTA A MEMORANDUM No. DGRP-DG-IP-019-2021.**

FECHA: 07 de enero de 2021.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum No. **DGRP-DG-IP-019-2021** de fecha 06 de enero de 2021 mediante el cual solicita remita a esa Dirección General, un cuadro institucional, indicando los registros y servicios al público, que ha prestado esta Dirección General el mes de diciembre de 2020, que hacen relación en el memorando No. SE-OTIP-IP-006-2021, fecha 04 enero de 2021, remitido por la oficina de Transparencia/IP.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada:

Atentamente,

Copia: Archivo

MAC/GMT

Documento de uso

Recibido
Mis dalia
06-01-2020
4:05 pm

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	1 (Oficio del Juzgado de Letras Seccional La Entrada, Copán). 1 (Mandamiento del Juzgado de Letras Seccional de Lepaera, Departamento de Lempira). 1 (Nueva Solicitud) (Aperturada de Oficio). 1 (Nueva Solicitud) (Presentada por el Apoderado Legal). 1 (Solicitud Varia) (Se solicita emisión del título definitivo de propiedad de un inmueble). 1 (Mandamiento del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán). 1 Solicitudes de subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema (varias)). 7 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	2 (Presentadas por un Representante Legal. 6 (Presentadas por medio de Apoderado Legal). 1 (Presentada por una Abogada) (No fue presentada por el solicitante, ni por el Apoderado Legal). 1 (Presentada por medio de Apoderado Legal) (Donde describa cuales son las colonias expropiadas ubicadas dentro del sitio de San Juan de Buena Vista del Departamento de Cortés) 2 (Presentada por el solicitante). 12 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	4 (Escritos). 3 (Nuevas Solicitudes). 12 (Solicitudes Nuevas de constancias). 1 (Oficio del Juzgado de Letras Seccional La Entrada, Copán 1 (Mandamiento del Juzgado de Letras Seccional de Lepaera, Departamento de Lempira). 4 (RespuestaS de la Dirección General de Registros del IP). 1 (Solicitud Varia) (Se solicita emisión del título definitivo de propiedad de un inmueble). 1 (Mandamiento del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán) 27 (Total)

ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	15 (Escritos) 1 (Memorándum de la Secretaria General de la Secretaria Ejecutiva del IP). 1 (Respuesta de la Dirección General de Registros del IP). 1 (Nota original y copia para ser remitida a la Dirección de Registros del IP). 18 (total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	2 (Retiradas por un Apoderado Legal). 2 (Retiradas por un Representante Legal). 1 (Se retiró un oficio para entregar al Juzgado de Letras de Gracias, Lempira). 5 (Total)
TITULO ENTREGADO.	9 (A los solicitantes). 4 (A los Apoderados Legales). 13 (Total)
ENTREGA DE COPIA DE EXPEDIENTE.	1 (De un expediente se entregó copia de cuatro folios).
EXPEDIENTE REMITIDO A SUPERINTENDENCIA DE RECURSOS.	1 (Expediente).
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	61 (Expedientes que fueron prestados)

Nota: Los datos del cuadro fueron actualizados a la fecha veintinueve de diciembre del año dos mil veinte (2020).

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Encargada de Recepción y Notificación de Documentos).

A los cinco (05) días del mes de enero del año 2021.

MEMORÁNDUM
DGRP-DT–IP-004-2021

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL
DIRECCIÓN GENERAL
RECIBIDO
FECHA: 08 enero 2021
HORA: 11:10am
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN

PARA: **Doctor Elio David Rivera**
Director General de Regularización Predial

DE: **Abog. Bertha Cerrato**
Jefa del Departamento de Titulación

ASUNTO: **Respuesta**

FECHA: **07 de enero del 2021**

Referencia: Memorándum No. DGRP-IP-DG-019-2021
OTIP-006-2021

Por este medio le saludo, y en respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de diciembre 2020, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Predios Regularizados	2,820	2,820 Predios Regularizados
2	Levantamiento de Expedientes	1,170	Por el mecanismo de expropiación, elevación, equiparamiento cinco años y equiparamiento diez años.

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (Prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)

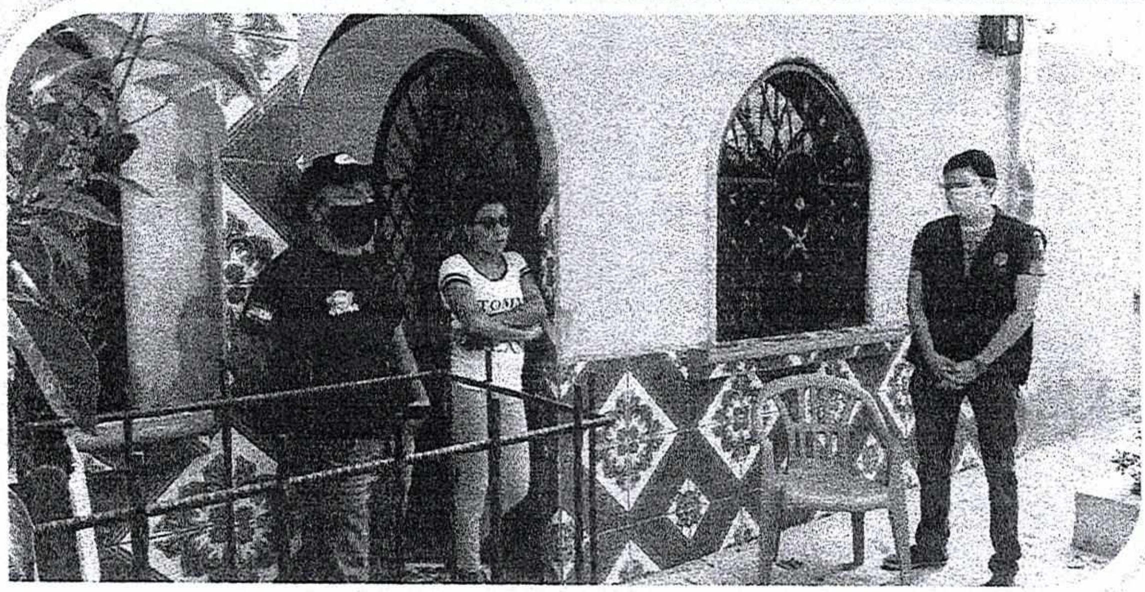
N°	Actividad	Total	Descripción
3	Asambleas Informativas	23	Convocatorias a Patronatos de aldeas y colonias del área rural y urbana del municipio de Choluteca, departamento de Choluteca, previo a realizarse las vistas públicas administrativas y mesas de regularización en enero 2021

Atentamente,

Copia: Archivo
KMLGD/BLCR

Memorándum
DGRP-DT-IP-004-2021

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad Prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva



Patronatos de aldeas y colonias del área rural y urbana del municipio de Choluteca, departamento de Choluteca

Documento de uso exclusivo del Instituto de la Propiedad (Prohibida su reproducción sin autorización de la Secretaría Ejecutiva)