ACTA-SPC- N°. 006-2011

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veintidós, veintitrés y veinticuatro (22,23 y 24) días del mes de febrero del año dos mil once (2011), siendo las diez con diez minutos de la mañana (10:10 a.m.), reunidos en el Salón de Sesiones de Pleno del IAIP, los Comisionados Guadalupe Jerezano Mejía, Gilma Agurcia Valencia y Arturo Echenique Santos, preside la sesión la Comisionada Guadalupe Jerezano Mejía, en su condición de Comisionada Presidenta del IAIP, actuando como Secretario del Pleno el Comisionado Arturo Echenique Santos.

En el uso de la palabra la Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, comprobado el quórum que la Ley exige declara abierta la sesión somete a consideración del Pleno del IAIP el siguiente proyecto de Agenda:

AGENDA:

1. Comprobación del Quórum
2. Apertura de la Sesión
3. Lectura , Discusión y Aprobación de la Agenda
4. Lectura , Discusión y Aprobación del Acta Anterior
5. Lectura de Correspondencia Recibida:
6. Conocimiento y Resolución de Recursos de Revisión y Clasificación de Información Reservada.
 - a) RESOLUCION DE RECURSO DE REVISION CONTRA LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, PROMOVIDO POR LA SEÑORA NIDIA FIALLOS
 - b) RECURSO DE REVISION PRESENTADO CONTRA EL PRIMER COLEGIO HONDUREÑO MAGISTERIAL (PRIHMA)POR LA SEÑORA SANDRA YAMILET SANCHEZ, DANITZA OMARA CABRERA, Y OTROS.-
 - c) RECURSO DE REPOSICION DE LA COMISION NACIONAL DE BANCA Y SEGUROS CONTRA LA RESOLUCION N°. 11-2011 DEL IAIP .-
7. Asuntos Varios:

- a) INFORME DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CUENTAS
- b) INFORME DE LA AMHON
- c) Informe de Comisión Filtro sobre el trabajo realizado
- d) Asunto relacionado con Nombramientos de Personal
- e) Consultorías

8. Cierre de la Sesión

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1. La Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, sometió a discusión y aprobación el Proyecto de Agenda, el que fue aprobado por consenso de los Comisionados asistentes a la sesión.-
2. Seguidamente la Comisionada Guadalupe Jerezano le cede la palabra al Comisionado Arturo Echenique Santos, para que proceda a dar lectura al Acta no. **005 de la anterior de la sesión de fecha 17 de febrero del dos mil once;** la que una vez concluida la lectura del acta la Comisionada Presidenta la sometió a discusión y una vez discutida fue sometida a votación y aprobada por unanimidad de los Comisionados del Pleno del IAIP.-
3. La Comisionada Guadalupe Jerezano Mejía sometió a desarrollo el tema de agenda Conocimiento y Resolución de Recursos de Revisión y Clasificación de Información Reservada, en virtud de no existir correspondencia que leer.
 - a) **RECURSO DE REVISION promovido contra la Alcaldía Municipal del Distrito Central por la Señora Nidia Fiallos:** La Comisionada Presidenta otorgó la palabra al Comisionado Ponente Arturo Echenique Santos , quién en forma sintetizada, expuso las características más relevantes del presente recurso, destacando que se trataba de la solicitud de una información pública, que no fue entregada por la Alcaldía a la solicitante porque la Oficial de Información se encontraba incapacitada, pero que al reintegrarse cumplió el requerimiento del IAIP entregando la información a satisfacción de la peticionaria, tal como se acreditó con la inspección ejecutada por funcionarios de nuestra institución, por lo que es de la opinión que debe declararse Con Lugar el recurso promovido por la Señora Nidia, Fiallos, por entregada la información y ordenar se archiven las presentes diligencias, procediendo de inmediato a dar lectura al proyecto de

resolución, el que una vez concluida la lectura, fue sometido a discusión y aprobado por unanimidad de los Comisionados del IAIP, quedando la presente resolución de merito en el expediente No. 19-11-2010-115, que para su protección guarda y seguridad lleva el IAIP, bajo la responsabilidad del Secretaría General.-

- b) La Comisionada Guadalupe Jerezano Mejía sometió a desarrollo el tema de **agenda RECURSO DE REVISION PRESENTADO POR LAS SEÑORAS: SANDRA YAMILET SANCHEZ, DANITZA OMARA CABRERA Y OTROS contra el PRIMER COLEGIO HONDUREÑO MAGISTERIA (PRICHMA)**, haciendo una breve exposición sobre este recurso, informando que en el desarrollo del presente recurso se constató que la información solicitada por las peticionarias, fue entregada por la institución requerida a satisfacción de los recurrentes, por lo que considera el recurso debe dEclararse Con Lugar y por recibida la información, debiendo sugerirse al PRIMER COLEGIO MAGISTERIAL HONDUREÑO (PRICPHMA) cumpla los plazos que ordena la Ley de Transparencia sobre todo en lo relacionado con la entrega de la información y ordenarle concertar con la Gerencia de Capacitación un taller de capacitación para ejecutivos, funcionarios y empleados de ese colegio magisteria.- Seguidamente procedió a darle lectura al proyecto de Resolución, el cual una vez leído lo sometió a votación aprobándose por unanimidad por los Comisionados del IAIP, declarándose Con Lugar el RECURSO DE REVISION PRESENTADO por las Señoras: Sandra Yamilet Sánchez, Danitza Omara Cabrera y otros, contra el PRIMERO COLEGIO PROFESIONAL HONDUREÑOS DE MAESTROS (PRICPHMA), quedando la presente resolución de merito en el expediente No. 020-12-2010-73, que para su protección guarda y seguridad lleva el IAIP, bajo la responsabilidad del Secretaría General.
- c) La Comisionada Guadalupe Jerezano Mejía en uso de la palabra sometió a desarrollo el siguiente punto de agenda **RECURSO DE REPOSICION presentado por la Comisión Nacional de Banca y Seguros contra la resolución N°. 11-2011 del IAIP**, el cual una vez leído por el Secretario General del IAIP, fue sometido a discusión y luego fue votado por los Comisionados del IAIP, declarando el recurso Sin Lugar por improcedente, ya que contra las resoluciones d conformidad del IAIP a Ley solo procede el Recurso de Amparo.-

7. Asuntos Varios

Seguidamente la Comisionada Guadalupe Jerezano Mejía sometió a desarrollo de la sesión el Punto de Agenda, Asuntos Varios, el cual se desarrolló de la siguiente forma:

- a) **INFORME DE LA REUNION DE LA AMHON:** Expone la Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía que fue invitada por la AMHON a una reunión muy importante, para discutir y concertar la capacitación de las municipalidades, resultando un éxito la reunión con la Junta Directiva de la AMHON, ya que se elaborará un proyecto de capacitación, que será concertado entre las dos instituciones, para una mejor labor municipal, transparente, con rendición de cuentas y amplia participación ciudadana.- Que la delegación del IAIP, estuvo representada por la Comisionada Gilma Agurcia Valencia, la Jefe de la Unidad de Comunicaciones Licenciada Rosa Morazán, la Gerencia de Capacitación y la Jefa de la Unidad de Investigación, Gerencia Legal.

La sesión del Pleno del IAIP, se suspende a las once con cincuenta y cinco minutos (11:55 a.m.) para continuarla el miércoles veintitrés de febrero del 2011.-

Se reanuda la sesión el día miércoles veintitrés de febrero del 2011, siendo la diez de la mañana en punto.-

La Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, comprobando el quórum declaró abierta la sesión y expresó que se continuaría con la Agenda del día anterior con los puntos de Asuntos Varios, procediendo a desarrollar :

Discusión y aprobación del Reglamento de Becas del IAIP, para el seguimiento del presente tema cedió la palabra al Comisionado Secretario Arturo Echenique Santos, quién recordó a los miembros del Pleno que ya se había hecho la primera lectura general del Reglamento de Becas y que ahora, procedería a dar lectura a cada uno de los artículos del Reglamento de Becas para irlos aprobando artículo por artículo, así que después de la lectura de cada artículo, se abriría a discusión para hacer las observaciones que correspondan e ir aprobando artículo por artículo.- Se inició la Lectura de cada uno de los artículos del reglamento de Becas, comenzando con el número uno hasta el artículo trece, se hicieron observaciones a la redacción de los mismos, eliminando palabras e incorporando otras y de esa forma se dio lectura y aprobación de los trece artículos que conforman la normativa del IAIP para los funcionarios y empleados que puedan gozar de este derecho académico.-

Finalmente se dio de nuevo lectura íntegra al Reglamento de becas del IAIP y fue aprobado en tercer debate por los Comisionados del IAIP en forma unánime, emitiéndose el siguiente **ACUERDO NÚMERO 004-2011/IAIP** que se lee de la siguiente manera: **ACUERDO NÚMERO 004-2011/IAIP, Tegucigalpa M.D.C. 23 de febrero de 2011.** **CONSIDERANDO:** Que mediante Decreto Legislativo número 170-2006, publicado en el diario oficial La Gaceta en fecha 30 de diciembre de 2006, el Congreso Nacional de la República aprobó la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública,

reformada con posterioridad por dicho Poder mediante Decreto Legislativo número 64-2007, y publicado en el mismo diario oficial en ejemplar de fecha 17 de julio de 2007.

CONSIDERANDO: Que el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), es un órgano desconcentrado de la administración pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria.- **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo al artículo 15 del Reglamento Interno de Funcionamiento del IAIP, le corresponde al Pleno de Comisionados aprobar las normas que regirán la operación y administración del Instituto. **CONSIDERANDO:** Que el programa de becas es un derecho de los funcionarios y empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública de conformidad al Estatuto Laboral aplicable a los servidores públicos del IAIP, y habiéndose conocido en el Pleno de Comisionado el proyecto de Reglamento de Becas de Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública fue debidamente discutido y aprobado por el consenso de los Comisionados. **POR TANTO:**El Pleno de Comisionados de Instituto de Acceso a la Información Pública en el uso de sus atribuciones y funciones y con fundamento en los Artículos 1, 2, 8 9 y 11 No. 7 y 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1,2 10,11 20 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 15 del Reglamento Interno de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública. **ACUERDA:PRIMERO:** Aprobar el Reglamento de Becas para Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública. **REGLAMENTO DE BECAS PARA FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA** Artículo 1. El presente reglamento contiene las normas y procedimientos que regulan el otorgamiento de becas y capacitación dentro y fuera del país, para mejorar el rendimiento del personal del Instituto de Acceso a la Información Pública, en lo sucesivo conocido como el Instituto, con sujeción al presupuesto que anualmente se acuerde para ese fin; siempre que, de acuerdo con las necesidades establecidas pueda ser aplicada a las actividades propias y fines del Instituto.Artículo 2. Para fines de este reglamento, se entiende por “beca” la aportación económica que el Instituto y otras instituciones otorguen al personal seleccionado para capacitarse y por “capacitación”, la preparación académica y/o práctica que reciba el becario en el país o en el exterior. Artículo 3. Crease un Comité Asesor de Becas, el que hará las propuestas de candidatos escogidos al Pleno de Comisionados, quien en definitiva designara a “el becario”. El Comité Asesor estará integrado por: El gerente administrativo, el Gerente de Capacitación, el Jefe de la Unidad de Cooperación externa y el Subgerente de Recursos Humanos.Artículo 4. Son atribuciones del Comité Asesor: a) Conocer las solicitudes presentadas por los Gerentes o Jefes de las diferentes áreas que integran el Instituto, para la capacitación del personal) Conocer las ofertas de becas y/o capacitación recibida de entidades del país o del exterior.c) Fijar los plazos para la presentación de solicitudes de becas. d) Dictaminar sobre las solicitudes de becas y proponer candidatos al Pleno de Comisionados, especificando el valor de las erogaciones que a su criterio deben hacerse por tal concepto. e) Dictaminar sobre las solicitudes de revisión de las becas otorgadas.f) Dictaminar si procede o no la cancelación de la beca, en

aplicación de las disposiciones establecidas en este reglamento.g) Hacer evaluaciones anuales con el objeto de determinar los logros obtenidos en la práctica como consecuencia del desarrollo del programa de becas.h) Velar por el cumplimiento de la obligación que adquiere el beneficiario de cualquiera de las actividades normadas por el presente reglamento, de impartir a otras personas del Instituto, los conocimientos adquiridos.

Artículo 5. Los requisitos mínimos que deben llenar los aspirantes para optar a una beca, son los siguientes:a. Ser funcionario o empleado del Instituto;b. Tener una antigüedad como empleado permanente del Instituto no menor de dos (2) años; c. Tener interés, aptitudes y conocimientos básicos sobre los estudios a realizar; d. Justificación escrita de la razón para realizar sus estudios y señalamiento del impacto o beneficio esperado para el Instituto; e. Carta de aceptación de la institución donde llevará a cabo sus estudios; f. Certificado médico de buena salud. g. Contar con un expediente de personal que lo haga merecedor a la beca, a juicio del Comité de Becas; h. Carta de compromiso de reincorporarse al Instituto para la aplicación de los conocimientos adquiridos, por un periodo mínimo equivalente al doble del tiempo de duración de la beca otorgada.

Artículo 6. Son obligaciones del becario: .- La suscripción de un compromiso formal con fuerza ejecutiva entre el becario y la Administración Pública, orientado a obligar a éste a que en reciprocidad a la ayuda financiera recibida, trabaje para la dependencia que lo postuló por un tiempo no menor al doble del que duren los estudios realizados, a la comprobación fehaciente de haber obtenido el título o grados respectivos. b.- Dedicarse con interés y esmero durante el tiempo que dure la beca, a las tareas relacionadas con su preparación académica o entrenamiento, absteniéndose de participar en actividades que no estén relacionados con los objetivos de la capacitación. c. Observar buena conducta dentro y fuera de los centros de enseñanza y respetar las leyes y costumbres de los países que visiten. d. Proceder a reintegrarse al trabajo inmediatamente al finalizar su periodo de capacitación y/o al cancelarse la beca. e. Al finalizar la beca y dentro de los quince (15) días siguientes a su reintegro al trabajo, presentar un informe al Comité. f. Informar periódicamente al Comité o cuando sea requerido por la misma sobre el progreso de sus estudios. g. Obligación del becario de pagar en dinero al Instituto el costo total de los valores desembolsados, al ocurrir cualquiera de las causas siguientes: . Que el contrato de beca haya sido resuelto en virtud del incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones del Becario y éste continúe prestando sus servicios al Instituto, en este caso, mediante documento legal se hará constar la autorización del becario para que se deduzcan por planilla de sueldos las cuotas correspondientes, las cuales incluirán amortización de principal e intereses. 2. En el caso de que el becario deje de prestar sus servicios al Instituto,

por cualquier motivo o causa, se aplicarán a la amortización de la deuda las sumas que por concepto de prestaciones laborales tuviere derecho el becario y el saldo que quedare pendiente será documentadas en legal forma, fijándose un plazo para el pago de mensualidades a la tasa de interés legal vigente. h. Cualquiera otras que de acuerdo a la naturaleza de las becas, sea necesario incluir en el respectivo contrato de beca que se celebre. Artículo 7. Para cada beca que se otorgue, se celebrará un contrato que contenga los derechos y obligaciones estipuladas en el presente reglamento y los demás requisitos usuales a los contratos, y los que a juicio del Instituto sea necesario establecer. En caso de modificación sustancial de las condiciones de la beca, deberá formularse un nuevo contrato para su legalización o una adenda al ya suscrito. No se hará efectivo ninguno de los beneficios previstos en este reglamento, ni se realizara ningún trámite si previamente no se cumple con lo dispuesto en el presente artículo. Artículo 8. Sin perjuicio de las condiciones establecidas en el artículo anterior, el contrato de becas, contendrá los siguientes: a. Nombre, apellidos y demás generales de ley de las partes contratadas. b. Nombre y dirección de la institución donde se realizaran los estudios. c. Garantía de la estabilidad como empleado en condiciones no menos favorables a las que tiene al momento de otorgarle la beca. d. Obligación del becario de enviar al comité las calificaciones obtenidas al final de cada uno de los periodos de evaluación, con el visto bueno del centro de estudios. e. Obligación de esforzarse por obtener las mejoras calificaciones. f. El acuerdo expreso de resolver inmediatamente el contrato de beca, por violación a las obligaciones y derechos contempladas en este reglamento y en el propio contrato, sin perjuicio de la destitución que hubiere lugar en derecho. g. Rendir fianza a favor del Instituto, de la clase y en la cuantía que se requiera, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en el reglamento y contrato de beca, en casos excepcionales cuando así lo decida la gerencia general, prohíba recomendación debidamente fundamentada del comité, se exigirá el aval de dos personas económicamente solventes. h. El plazo de contrato de beca y cualesquiera otras condiciones no contempladas en este reglamento y que acuerden las partes

contratantes .Artículo 9. Las becas serán canceladas por el Pleno de Comisionados por haberse perdido el derecho a las mismas por incumplimiento grave de cualquiera de las obligaciones del becario, establecidas en este reglamento o en el contrato de becas respectivo. Artículo 10. En el caso de otorgamiento de becas patrocinadas por otras instituciones, reconociendo gastos superiores a los que asigna el Instituto, el Pleno de Comisionados, podrá autorizar solamente el permiso al becario, previa recomendación del “comité”, y la firma del contrato correspondiente. Artículo 11. El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su publicación en el diario oficial “La Gaceta”. **SEGUNDO:** El presente acuerdo es de ejecución inmediata y deberá publicarse en el diario oficial “La Gaceta”. Cúmplase.-
Guadalupe Jerezano Mejía Comisionada Presidenta, Arturo Echenique Santos Secretario del Pleno. COMUNIQUESE,

Se suspende la sesión del Pleno del IAIP, siendo las doce con cuarenta minutos para ser continuada el jueves 24 de febrero del 2010.-

Se reanuda la sesión del Pleno de los Comisionados del IAIP el día jueves 24 de febrero del 2010, siendo las diez (10:00) a.m.

En el uso de la palabra la Comisionada Presidenta Guadalupe Jerezano Mejía, una vez comprobado el quórum y con la presencia de los Comisionados Arturo Echenique Santos y Gilma Agurcia Valencia , declaró abierta la sesión y señaló que los puntos a desarrollar en esta sesión serían los temas de **Asuntos Varios** Pendientes y que eran:

- b) **Informe del Tribunal Superior de Cuentas** sobre la auditoría verificada en la gestión de la Presidenta Elizabeth Chiuz Sierra como Presidenta del IAIP y Rosario Padget como Gerente de Administración del IAIP, c) **Informe de la Comisión Filtro, d) Informe sobre la Contratación de Personal, e) Informe de Consultorías.**- Sigue manifestando la Comisionada Presidenta que el tema del Informe del Tribunal Superior de Cuentas, sería tratado en la siguiente semana, ya que tenía que elaborarse un plan de seguimiento ordenado por el Tribunal Superior de Cuentas, que la Comisión Filtro, estaba preparando su Informe ante el Pleno y que ya lo estaba concluyendo, que también se trataría en la siguiente sesión, igual que las consultorías y que se procediera a tratar el Asunto relacionado con la Contratación de Personal.-

De inmediato se procedió a darle la palabra al Gerente Administrativo para que hiciera una exposición sobre este tema.- En uso de la palabra el Licenciado Darío Hernández Gerente Administrativo del IAIP expone: Que el trimestre anterior se contrataron los empleados: Allan Eduardo Galindo Valeriano, Rutilio Miguel Rodríguez Sánchez y Miriam Magdalena García Amaya, para que contribuyeran a resolver un grave problema que tenía el IAIP que era la reconstrucción de los Estados Financieros que ya se había explicado con anterioridad, no obstante consideraba que estos empleados iniciaron un trabajo muy efectivo y que deberían concluirlo, ya que deben remitirse los informes financieros a la Contaduría General de la República y existía en la institución una situación tan difícil ya que en muchos casos no existían ni facturas de las compras y que algunas compras no habían ni ingresado al Instituto, por lo que consideraba que esa era la mejor razón para la contratación de este personal, cuyo contrato finalizó el 31 de diciembre del 2010, y que habían trabajado en enero y no iban a cobrar salarios por eso.

En la misma dirección participaron los señores: Subgerentes de Recursos Humanos y Presupuesto, argumentando que no habían problemas legales y que existían fondos suficientes.-

En el uso de la palabra el Comisionado Arturo Echenique Santos expresó: que debería revisarse estas contrataciones, ya que hay unas cuestiones de fondo que deben discutirse, porque resulta fácil acomodar presupuestariamente esas plazas y cualquier otra, lo fundamental es preguntarse si es legal hacerlo o si chocan o no con las disposiciones presupuestarias por lo que consideraba que esa decisión la discutieran y decidieran los Comisionados en privado.

No habiendo más que tratar, se cerró la sesión siendo las cuatro y veinte minutos (4:20) pm.

**GUADALUPE JEREZANO MEJÍA
COMISIONADA PRESIDENTE**

**ARTURO ECHENIQUE SANTOS
COMISIONADO SECRETARIO**