

## Informe del mes de diciembre 2020

Tesorero y jefe de personal: Jairo Antúnez

Su oficina: Cordialmente me dirijo deseándole éxitos en sus delicadas funciones; así mismo remito información de las actividades efectuadas por el departamento de catastro.

| Días      | fecha    | Actividades realizadas                |
|-----------|----------|---------------------------------------|
| martes    | 01/12/20 | oficina                               |
| miércoles | 02/12/20 | Oficina revisión dominio pleno        |
| jueves    | 03/12/20 | oficina                               |
| viernes   | 04/12/20 | oficina                               |
| lunes     | 07/12/20 | Oficina elaboración de croquis        |
| martes    | 08/12/20 | Medición de terreno                   |
| miércoles | 09/12/20 | oficina                               |
| jueves    | 10/12/20 | oficina                               |
| viernes   | 11/12/20 | oficina                               |
| lunes     | 14/12/20 | Oficina elaboración de permiso óp.    |
| martes    | 15/12/20 | Medición de solar                     |
| miércoles | 16/12/20 | Oficina y medición de solar la medina |
| jueves    | 17/12/20 | oficina                               |
| viernes   | 18/12/20 | oficina                               |
| lunes     | 21/12/20 | oficina                               |
| martes    | 22/12/20 | oficina                               |
|           |          |                                       |
|           |          |                                       |
|           |          |                                       |
|           |          |                                       |
|           |          |                                       |
|           |          |                                       |
|           |          |                                       |

