



*Municipalidad de Dolores, Intibucá*  
*Honduras Centro América*



*"Con Ayuda de Dios, Esfuerzo y Transparencia esta el Futuro del Municipio"*

**SERVICIOS PRESTADOS POR SECRETARIA MUNICIPAL.**

- Apoyar a las comisiones nombradas por la corporación municipal en áreas designadas.
- Elaborar Formatos solicitados por comisiones para informar a la ciudadanía.
- Recepción de Solicitudes de Diferente índole de la población a nivel de Municipio.
- Elaboración de constancias: de trabajo, constancias de Vecindad, constancias de pobreza y otros trámites que la población lo solicite.
- Brindar Formatos de Solicitudes para los trámites de dominios plenos.
- Elaboración de Certificación de puntos de acta.
- Brindar fotocopias.

**Gilberto Lorenzo Sánchez**  
**Secretario Municipal**  
**Dolores, Intibucá**