



## Formulario F-I-002 Información de la Oficina de Compras

1. Datos de la Oficina de Compras
Institución:
Nombre de la Unidad de Compras:
Dirección:
Municipio:
Departamento:
Teléfono/s:
FAX:
Correo Electrónico:
Sitio Web de la Unidad de Compra:

2. Datos Complementarios
Nombre del responsable del departamento de compras:
Correo Electrónico:

3. Firmantes	
Responsable UC:	Autoridad institución
Firma:	Firma:
Cargo:	Cargo:
Fecha:    /    /	Fecha:    /    /

4. Aprobación ( No completar reservado para la Mesa de Ayuda )	
Aprobado por:	Observaciones
Firma:	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 80%; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 80%;"></div>
Cargo:	
Fecha:    /    /	