



# Alcaldía Municipal de El Corpus



## ➤ PROCEDIMIENTOS REQUISITOS FORMATOS, TASAS Y DERECHOS.

### 1. PARA INSCRIPCIÓN DE BIENES INMUEBLES

Procedimientos	Requisito	Formato	Tasa y Derechos
-Se llena la declaración Jurada de bienes Inmuebles conforme la escritura o documento	-Traer escritura o documento original y copia conforme original	-Declaración Jurada -Adjunto copia	-Este pago de bienes inmuebles es según plan de arbitrios de esta municipalidad, la cantidad de tierra que posee se calcula lo que pagara anualmente.
-El contribuyente firma la declaración jurada	-copia de identidad		
-Se arma un expediente del contribuyente			

### SEGÚN VALOR CATASTRAL DE ESTA MUNICIPALIDAD

-Terrenos Planos		Lps. 6,000.00
-Terrenos quebrados por manzanas		Lps.5,000.00
-Terrenos por carretera panamericana		Lps. 15,000.00
-Terrenos cultivables de café y caña		Lps.25,000.00

*Felix Pacheco*  
**Jefe De Catastro**  
 ALCALDIA MUNICIPAL DE "EL CORPUS"  
 DEPARTAMENTO DE CATASTRO



# Alcaldía Municipal de El Corpus



## 2. CONSTANCIAS CATASTRALES DE POSEER Y NO POSEER BIENES INMUEBLES

Procedimientos	Requisito	Formato	Tasa y Derechos
-Verificar en los libros de catastro si el contribuyente posee o no bienes inmuebles	-Que la propiedad este registrada en la municipalidad -Copia de escritura publica, documento de compra venta o donación autenticada por notario publico		-Lps. 62.00

Felix.p.ch.m  
Jefe de Catastro

ALCALDIA MUNICIPAL  
DE "EL CORPUS"  
DEPARTAMENTO DE CATASTRO



# Alcaldía Municipal de El Corpus



## 3. DOMINIOS PLENOS.

Procedimientos	Requisito	Formato	Tasa y Derechos
-El contribuyente se presenta al departamento de catastro o al Secretario municipal con todos los requisitos.	- Solicitud de dominio pleno -Documento del terreno de compra venta -Copia de identidad	-Solicitud	-Según Área Catastral
-Los documentos entran a sesión con la Honorable Corporación	-Debe ser aprobados por la Honorable Corporación		-Según valores catastrales aprobados en esta municipalidad

*Felix. p. ch. m*

Jefe de Catastro





# Alcaldía Municipal de El Corpus



## 4. ELABORACIÓN DE PLANOS Y CROQUIS DE UBICACIÓN.

Procedimientos	Requisito	Formato	Tasa y Derechos
-Solicitud dirigida a la honorable Corporación o al departamento de catastro	-Copia de identidad -verificar que haya certificación del Secretario municipal		-Lps. 300.00
-Escrituras publicas	-Verificar si escritura está inscrita en el registro de la propiedad		
-Documentos autenticados por notarios públicos	-Verificar si lleva la firma y el sello del notario		

*Felix p. h. m.*  
Jefe de Catastro





# Alcaldía Municipal de El Corpus



## 5. MEDIDAS Y REMEDIDAS DE TERRENO.

Procedimientos	Requisito	Formato	Tasa y Derechos
--Solicitud dirigida a La Honorable Corporación o al departamento de catastro por el contribuyente	-Fotocopia de la identidad		-Según plan de arbitrios de esta municipalidad
	- Copia de la escritura pública o documento de compra venta, donación autenticada por un notario publico		
-Solares en la zona urbana			Lps. 200.00
-Solares en la zona rural			Lps. 400.00

Felix p. c. m.  
Jefe de Catastro





# Alcaldía Municipal de El Corpus



## 6. PERMISO DE CONSTRUCCIÓN.

Procedimientos	Requisito	Formato	Tasa y Derechos
-Solicitud del permiso de construcción de que va a construir y lo que va a invertir por el contribuyente	-Solicitud de permiso de construcción -Copia de la escritura o documento como dueño de la propiedad en base a la original -Copia de la identidad -Plano y presupuesto de la inversión elaborado y firmado por un Ingeniero Civil	-No contamos con un formato de presupuesto en esto nos basamos solamente al Plan de Arbitrio al impuesto que deberá pagar según la inversión de presupuesto a construir. (Adjunto copia)	-Según plan de arbitrio de esta municipalidad

*Felix p. cham*  
Jefe de Catastro

ALCALDIA MUNICIPAL  
DE "EL CORPUS"  
DEPARTAMENTO DE CATASTRO