



# INFORME DE EJECUCIÓN DE FONDOS FUERZA HONDURAS



**PROPUESTA PRESENTADA POR:**  
"ALCALDIA MUNICIPAL DE POTRERILLOS, CORTÉS"

## **CONTACTO:**

Doris Aida Funez Morales  
Contadora Municipal  
9837-4827  
dorisfunez0410@hotmail.com.

## **FECHA:**

**29 de diciembre del 2020**



**MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS  
DEPARTAMENTO DE CORTES**

Tel. 2673 81 83/ 84 24



**NOTA DE REMISION**

29 de diciembre del Año 2020

Secretaria de Gobernación, Justicia y Descentralización  
Oficina

Reciban un saludo, esperando goce de mucha salud, éxitos y bendiciones en sus funciones.

Por medio de la presente, se envía La liquidación de los Lps 1,565,738.00, que son los fondos asignados a nuestro municipio para la Operación Fuerza Honduras.

Se adjunta lo siguiente

1. Informe de los desembolso, plan de acción, plan de contratación y recibos
2. Informe en 1 Laitz que contiene lo siguiente:
  - ✓ Copias del cheque y de documentación requerida.

Sin más que decir,

Atte.

**Lic. Doris Aida Funez**  
**Contadora Municipal**



SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN	
29 DIC. 2020	
RECIBIDO POR:	<i>Sandra Sanchez</i>
HORA:	<i>1:45 pm</i>
SUBSECRETARÍA DE GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN	



## I. Objetivos del Programa:

### Objetivo General

1. Definir los lineamientos para la organización y funcionamiento de los Centros de Respuesta COVID-19 (Triage) en el área priorizada como parte de la reorganización de la respuesta en red de los servicios de salud ante la pandemia del COVID-19 en el país.
2. Coordinar acciones, colectivas entre actores, públicos, privados y organismos de cooperación para la vigilancia epidemiológica, manejo, control y prevención del Coronavirus a nivel de municipio de POTRERILLOS.

### Objetivos Específicos

1. Definir la infraestructura idónea para la habilitación de la unidad de triaje o estabilizadora de acuerdo a las necesidades de la población y que cuente con todas las necesidades elementales para su funcionamiento.
2. Describir las necesidades y el rol de actores para la vigilancia y mitigar la propagación de la enfermedad por COV 19
3. Establecer procedimientos de comunicación y acciones institucionales para la detención y prevención de casos sospechosos y positivos de COVID 19.
4. Realizar el monitoreo de las alertas epidemiológicas y difusión de riesgos de la enfermedad con un enfoque de acciones de respuesta rápida, para orientar las medidas de prevención y control para la toma de decisiones oportunas.
5. Facilitar el acceso a los servicios de salud para la atención oportuna y correcta de los pacientes, fortaleciendo la articulación de los diferentes niveles de atención y descongestionar el segundo nivel.



6. Reducir la mortalidad por COVID-19 con el abordaje oportuno y la clasificación correcta de los casos a través de la prestación de buenos servicios clínicos en todos los ámbitos de atención con calidad y calidez.



## II. Centros de Triage:

NOMBRE DEL PROYECTO:	OPERACIÓN FUERZA HONDURAS, POTRERILLOS, CORTÉS.
TIPO DE SERVICIO:	TRIAJE
LOCALIZACIÓN:	BARRIO SAN MIGUEL, CONTIGUO A LA IGLESIA CATOLICA (EDIFICIO DE CASA DE LA CULTURA)
BENEFICIARIOS:	POBLACIÓN EN GENERAL
MONTO DEL PROYECTO:	LPS 2,197,286.49
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	GOBIERNO CENTRAL Y GOBIERNO MUNICIPAL
PERIODO DE EJECUCIÓN:	4 MESES
FECHA PREVISTO DE INICIO:	10 DE AGOSTO DEL 2020
FECHA PREVISTA FINALIZACIÓN:	09 DE DICIEMBRE DEL 2020



### III. Convenio con salud:



MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS  
DEPARTAMENTO DE  
HONDURA C.A.  
Tel. 2673-8183/ 2673-8651



CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS Y LA DIRECCION REGIONAL/MUNICIPAL DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DE CORTES EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN "FUERZA HONDURAS" CREADA EN VIRTUD DEL DECRETO EJECUTIVO NUMERO PCM-061-2020

Nosotros **JUANA ARACELY PAVON ALCERRO**, Mayor de edad, Casada, Abogada, Hondureña, Con número de tarjeta de identidad 0505-1972-00469, Extendida en Potrerillos, Cortes, en su condición de Alcaldesa Municipal de este término, con acuerdo en Punto Único de la sesión celebrada el día Diecisiete de Diciembre del Año Dos Mil Diecisiete, por el Tribunal Nacional de Elecciones; actualmente Consejo Nacional Electoral (CNE) y habiendo tomado posesión del cargo el día 25 de Enero del Año Dos Mil Dieciocho, quien actúa en su condición de representante legal de la Corporación Municipal de Potrerillos, Departamento de Cortes, según el Artículo 44 de la Ley de Municipalidades, para efecto de este instrumento se mencionara como " **LA MUNICIPALIDAD** "; con amplias facultades para la celebración del presente convenio, y por otra parte **LUIS ABRAHAN HERNANDEZ SORTO** mayor de edad, casado, nacionalidad hondureña, Doctor en Medicina General, con tarjeta de identidad No 0615-1976-00740 y vecino del municipio de San Antonio de Cortes, quien comparece en su calidad de Coordinador Municipal de Salud del municipio de Potrerillos, Cortes quien en adelante se señalara " **DIRECTOR** ", todos denominados en su conjunto como La Municipalidad de Potrerillos y La Dirección Regional de Salud, con facultades suficientes para la celebración de este acto, hemos convenido en celebrar como en efecto lo hacemos, el presente **CONVENIO DE COOPERACION**, el cual se registrá por las clausulas y condiciones siguientes: **CLAUSULA PRIMERA:** Que La Corporación Municipal es el órgano deliberativo de la municipalidad, electa por el pueblo y máxima autoridad dentro del término municipal. Que la Municipalidad es el órgano de gobierno y administración del municipio, dotada de personalidad

del Covid-19, de conformidad con la Ley de Contratación del Estado y en apego a los principios de publicidad, transparencia, buena fe, eficiencia, igualdad y libre competencia. Se exceptúan la compra de medicamentos ya que estos deben ser proporcionados por la Secretaría de Salud. 4.- Establecer un enlace con la Dirección Regional y/o Municipal de Salud. 5.- Deben publicar en sus portales de transparencia, la información relacionada con la rendición de cuentas, en cumplimiento a los dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Público. **CLAUSULA CUARTA: RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD:** 1.- La Dirección Regional de Salud será el ente encargado de definir ante La Municipalidad, las prioridades y estrategias de atención medica de la población, de acuerdo a la situación epidemiológica, incluyendo la ubicación estratégica de los centros de Respuesta Covid-19 (Triajes). 2.- Definir ante La Municipalidad el recurso humano, equipo, Insumos, indumentaria de bioseguridad y de protección personal y contratación de recurso humano necesario para la atención de la población. 3.- Proveer medicamentos necesarios de acuerdo a los lineamientos de la Secretaría de Salud en manejo de pacientes COVID-19. 4.- La Dirección Regional, a través de la Red de Servicio, deberá colaborar en la habilitación de los Centros de Respuesta (Triajes) proporcionando equipo médico, mobiliario, recurso humano e insumos en la medida de sus posibilidades, garantizando la complementariedad de los recursos. 5.- La Dirección Regional de Salud deberá garantizar la debida articulación de los Centros de Respuesta y otras intervenciones ejecutadas por la Municipalidad con la red de servicios de salud públicos. 6.- La Dirección Regional de Salud garantiza el acompañamiento técnico del representante de salud en cada Municipio. 7.- Las demás que sean de mutuo acuerdo y se perfeccionen mediante intercambio de notas entre partes y adendum respectivo. **CLAUSULA QUINTA: MODIFICACIONES:** El presente **CONVENIO** podrá ser modificado por mutuo acuerdo entre “ La Municipalidad de Potrerillos y la Dirección Regional de Salud” en cual se formalizará mediante el adendum respectivo, el cual formará parte integral del presente **CONVENIO**. **CLAUSULA SEXTA: VIGENCIA Y DURACION:** El **CONVENIO** tendrá vigencia de tres meses a partir de la firma del mismo, pudiendo extenderse con un simple cruce de notas. **CLAUSULA SEPTIMA: CONTROVERSIAS:** Para dirimir las controversias

jurídica de derecho público y cuya finalidad es lograr el bienestar de los habitantes, promover su desarrollo integral y la preservación del medio ambiente, con las facultades otorgadas por la constitución de la república y demás leyes, correspondiéndole al Alcalde Municipal la representación legal de la misma, teniendo competencia para celebrar **CONVENIOS** previa aprobación de la Corporación Municipal. La institución estatal es responsable de formular, diseñar, controlar, dar seguimiento y evaluar las políticas, normas, planes y programas nacionales de salud: Ejercer la rectoría del sector; orientar los recursos del sistema nacional de salud; así como promover, conducir y regular la construcción de entornos saludables y el mejoramiento de las condiciones de vida de la población, el desarrollo y fortalecimiento de una cultura de la vida y salud, la generación de inteligencia en salud, la atención a las necesidades y demandas de salud, la garantía de la seguridad y calidad de bienes y servicios de interés sanitario y la intervención sobre riesgos y daños colectivos a la salud. **CLAUSULA SEGUNDA: DEL OBJETIVO:** El presente **CONVENIO** tiene como objetivo principal la operación “**FUERZA HONDURAS**” con el propósito de apoyar los servicios de salud en los municipios, lo anterior a efecto de realizar acciones de prevención y brindar atención a la población afectada por la crisis mundial ocasionada por la pandemia COVID-19 **CLAUSULA TERCERA: RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DE “LA MUNICIPALIDAD”** : 1.- La Municipalidad , en el marco del CODEM, conducirá la elaboración e implementación del plan y la programación de la ejecución de las transferencias de emergencia COVID-19, 2.- La Municipalidad implementara los procesos de veeduría social, de acuerdo con los mecanismos existentes en cada uno de los municipios, con el propósito de asegurar el manejo transparente de los recursos, tales como las Comisiones Ciudadanas de Transparencia (CCT), CODEM, Foro Nacional de Convergencia (FONAC), auditoría municipal, iglesias y otras organizaciones civiles presentes en el territorio municipal; acreditándose este extremo en las actas correspondientes relacionadas con el proceso de veeduría. 3.- Le corresponde a la Municipalidad la compra, adquisición de servicios e insumos, tales como equipo, indumentaria de bioseguridad y de protección personal y otros, así como la contratación del talento humano requerido por la secretaria de estado en el despacho de salud, para la prestación de servicios durante la emergencia

que surjan de las aplicaciones de este CONVENIO ” La Municipalidad de Potrerillos y La Dirección Regional de Salud resolverán amistosamente, en cuyo caso el acuerdo escrito entre las partes pasara a ser Adendum de este CONVENIO. **CLAUSULA OCTAVA: ACEPTACION:** La Municipalidad de Potrerillos y La Dirección Regional de Salud manifiestan estar de acuerdo con las clausulas estipuladas anteriormente, obligándose a su fiel cumplimiento. En fe de lo cual firmamos el presente **CONVENIO** en dos ejemplares originales de igual valor para cada una de la Municipalidad de Potrerillos y la Dirección Regional de Salud, en el Municipio de Potrerillos, Departamento de Cortes a los Treinta y Un días del mes de Julio Del año Dos Mil Veinte.

  
**JUANA ARACELY PAVON ALCERRO**  
Alcaldesa Municipal



  
**LUIS ABRAHAM HERNANDEZ SORTO**  
Coordinador Municipal de Salud



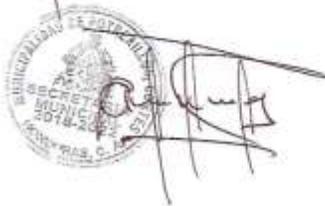
**PLAN EMERGENCIA COVID-19**



**MUNICIPIO POTRERILLOS, CORTÉS**

**ELABORADO: DR. LUIS HERNANDEZ /MG / SALUBRISTA**

**COORDINADOR DE SALUD**



**31 JULIO, 2020**



## 1. Introducción

El día 30 de enero del 2020 la Organización Mundial de la Salud (OMS) a través del Comité de Emergencia, declaró el brote del nuevo coronavirus (2019-nCoV) como una emergencia de salud pública de importancia internacional. El 10 de febrero del 2020 el Gobierno de la Republica de Honduras aprueba el Decreto Ejecutivo Numero PCM-005-2020 en donde se declara, **ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA**, en todo el territorio nacional, con el propósito de fortalecer las acciones de vigilancia, prevención, control y garantizar la atención a las personas ante la probable ocurrencia de infección por coronavirus (2019-nCoV).

Honduras reportó los primeros dos (2) casos de COVID-19 el día 11 de marzo. Al 7 de Julio el país reporta 22,428 personas diagnosticadas con COVID-19, con 677 fallecimientos reportados. Al igual que el resto de los países, que se han visto afectados por el rápido aumento de casos de COVID-19, actualmente hay una elevada presión sobre el sistema de salud, comprometiendo su capacidad de respuesta de manera oportuna ante la pandemia.

La Subsecretaria de Redes Integradas de Servicios de Salud, a través de sus diferentes instancias, con fecha el 16 de marzo del 2020, ofreció lineamientos generales para la reorganización de los servicios de salud con el fin de poder ofrecer atención a pacientes sospechosos y confirmados con infección por COVID-19 en los diferentes niveles de atención.

Una de las estrategias definidas por el municipio para el abordaje de la incrementada demanda de servicios de salud son los Centros de Respuesta COVI-19 (Triage) al menos 1 ,dependiendo de las necesidades de la población, que funcionarán para la atención exclusiva de pacientes sospechosos o confirmados por COVID-19, que serán los responsables de dar servicios de atención médica integrales incluyendo la toma de muestras, área de estabilización a los pacientes que demanden de manera espontánea o sean referidos del resto de establecimientos de salud de la Red para atención y manejo. También atenderá referencia por parte de los Equipos de Respuesta Rápida en atenciones casa a casa con equipos multidisciplinarios capacitados para hacer esta labor.

Estos centros serán los encargados de referir a los hospitales más cercanos, de ser necesario.

## 2. Justificación

Actualmente la pandemia de COVID-19 en el municipio de Potrerillos se encuentra en fase 4 de alta transmisión comunitaria en diferentes comunidades y localidades. La demanda de los servicios de salud en las unidades de triaje se ha incrementado rápidamente, debido a la necesidad de atención de casos sospechosos y confirmados por COVID-19. Esto ha ocasionado que las unidades de triaje respiratorio se vean rebasados en su capacidad de atención, ocasionando largas filas de pacientes para acceder a los servicios de salud y produciendo hacinamiento en las áreas de atención, que ha obligado a la instalación de carpas en las afueras de las emergencias provocando un detrimento de la calidad de atención; debido al número creciente de pacientes que solicitan los servicios.

Ante esta situación y el aumento exponencial del número de casos (187) y 9 fallecidos, se requiere de la reorganización de los servicios de atención a la población contagiada por COVID-19 y como uno de los pilares fundamentales de la estrategia, se deben habilitar Centros de Respuesta COVID-19 (Triage) de 12 horas o unidades estabilizadoras de paciente que en su cartera de servicios incluye, tratamiento de la enfermedad de acuerdo a la etapa, realizar toma de muestras PCR-rt, estabilización incluyendo la administración de oxígeno y traslado de pacientes a los hospitales de referencia, de acuerdo con el estado del paciente.

## 3. Objetivos

### Objetivo General

1. Definir los lineamientos para la organización y funcionamiento de los Centros de Respuesta COVID-19 (Triage) en el área priorizada como parte de la reorganización de la respuesta en red de los servicios de salud ante la pandemia del COVID-19 en el país.
2. Coordinar acciones, colectivas entre actores, públicos, privados y organismos de cooperación para la vigilancia epidemiológica, manejo, control y prevención del Coronavirus a nivel de municipio de POTRERILLOS.



### Objetivos Específicos

1. Definir la infraestructura idónea para la habilitación de la unidad de triage o estabilizadora de acuerdo a las necesidades de la población y que cuente con todas las necesidades elementales para su funcionamiento.
2. Describir las necesidades y el rol de actores para la vigilancia y mitigar la propagación de la enfermedad por COV 19
3. Establecer procedimientos de comunicación y acciones institucionales para la detención y prevención de casos sospechosos y positivos de COVID 19.
4. Realizar el monitoreo de las alertas epidemiológicas y difusión de riesgos de la enfermedad con un enfoque de acciones de respuesta rápida, para orientar las medidas de prevención y control para la toma de decisiones oportunas.
5. Facilitar el acceso a los servicios de salud para la atención oportuna y correcta de los pacientes, fortaleciendo la articulación de los diferentes niveles de atención y descongestionar el segundo nivel.
6. Reducir la mortalidad por COVID-19 con el abordaje oportuno y la clasificación correcta de los casos a través de la prestación de buenos servicios clínicos en todos los ámbitos de atención con calidad y calidez.



**RECIBO POR LPS 1,096,016.60**

Recibí de la TESORERIA GENERAL DE LA REPÚBLICA con RTN 08019995295576 la Cantidad de **Un Millón Noventa y Seis Mil Dieciséis Lempiras con 60/100 Centavos (1,096,016.60)** como primer desembolso equivalente a un 70% del monto asignado de la transferencia del Gobierno Central para fortalecer la prestación de los Servicios de Salud en el Municipio dentro de la Operación de Fuerza Honduras.

POTRERILLOS, CORTES 07 DE AGOSTO DEL AÑO 2020.

  
  
**JUAN A ARACELY PAVÓN ALCERRO**  
ALCALDE MUNICIPAL  
0505-9995-151014

  
  
**MIRNA YAMILET GOMEZ GARCIA**  
TESORERA MUNICIPAL



**RECIBO POR LPS 469,721.40**

Recibí de la TESORERIA GENERAL DE LA REPÚBLICA con RTN 08019995295576 la Cantidad de **Cuatrocientos Sesenta y Nueve Mil Setecientos Veintiún Lempiras con 40/100 Centavos (469,721.40)** como segundo desembolso equivalente a un 30% del monto asignado de la transferencia del Gobierno Central para fortalecer la prestación de los Servicios de Salud en el Municipio dentro de la Operación de Fuerza Honduras.

POTRERILLOS, CORTES 28 DE AGOSTO DEL AÑO 2020.

  
  
**JUAN ARACELY PAVÓN ALCERRO**  
ALCALDE MUNICIPAL  
0505-9995-151014

  
  
**MIRNA YAMILET GÓMEZ GARCÍA**  
TESORERA MUNICIPAL



#### **IV. Descripción del proceso de compras**

La primera transferencia se recibió el 07 de agosto del 2020 por un valor de Lps 1,096,016.60. La segunda transferencia se recibió el 27 de agosto por un monto de L. 469,721.40, dando un total del L 1,565,738.00, la cual corresponde a la contraparte del Gobierno Central.

Se le informó a la Corporación Municipal del ingreso de las transferencias del gobierno y se comenzó con la cotización del equipo y de los insumos acordados en el plan de acción, una vez obtenidas las cotizaciones se procedió a realizar los cheques, antes de realizar las compras se le presentaron los cheques al comité de transparencia y del Fonac, para que realizaran la revisión de la documentación.

Una vez que ya se revisó la documentación se fue a traer las compras a San Pedro Sula, esta actividad fue realizada entre la persona encargada de las compras, en compañía de una persona de Fonac y otra del Comité de Transparencia.

Una vez que el equipo y el insumo estuvo en nuestro municipio, se procedió a hacer entrega de dichas compras al Coordinador Municipal de Salud el doctor Luis Hernández.

Este trámite se repitió en los siguientes meses, en el cual se le marco copia de los correos de cotización a la señora Iris Hernández del Comité de transparencia.



## V. Plan de Compras y Contrataciones





Operación Fuerza Honduras  
PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

COMPRA	DESCRIPCION DE LA COMPRA/CONTRATACION	MES DE COMPRA/CONTRATACION	TIPO DE COMPRA/CONTRATACION	MODALIDAD DE CONTRATACION	VALOR DE LA COMPRA/CONTRATACION MENSUAL	VALOR DE LA COMPRA/CONTRATACION TOTAL
	2 Estetoscopios litmam	Agosto	Suministros de	Compra menores con 2 cotización	6,000.00	6,000.00
	2 Esfigmomanometro Welchallyn	Agosto		Compra menores con 2 cotización	3,956.00	3,956.00
	2 Termómetros infrarrojo Klein	Agosto		Compra menores con 2 cotización	6,000.00	6,000.00
	4 Oxímetros de pulso	Agosto		Compra menores con 2 cotización	3,960.00	3,960.00
	1 Negatoscopio	Agosto		Compra menores con 2 cotización	3,400.00	3,400.00
	8 Tanques de Oxigenos	Agosto		Compra menores con 2 cotización	84,000.00	84,000.00
	8 Manometro completo	Agosto		Compra menores con 2 cotización	52,000.00	52,000.00
	10 Humificadores	Agosto		Compra menores con 2 cotización	1,000.00	1,000.00
	5 Atril porta sueros de acero inoxidable de 4 - 5 patas	Agosto		Compra menores con 2 cotización	6,900.00	6,900.00
	1 Camilla de transporte	Agosto		Compra menores con 2 cotización	10,949.49	10,949.49

	2 Escritorios	Agosto	bienes y servicios	Compra menores con 2 cotización	4,998.00	4,998.00
	2 Sillas ejecutivas	Agosto		Compra menores con 2 cotización	3,900.00	3,900.00
	3 Camillas hospitalarias manual	Agosto		Compra menores con 2 cotización	37,108.02	37,108.02
	10 Tela para las camas	Agosto		Compra menores con 2 cotización	1,887.50	1,887.50
	1 Sillas de ruedas	Agosto		Compra menores con 2 cotización	4,800.00	4,800.00
	10 Estantes para colocar medicamentos	Agosto		Compra menores con 2 cotización	16,360.10	16,360.10
	7 Basureros con pedal mediano	Agosto		Compra menores con 2 cotización	4,550.00	4,550.00
	1 Oasis (Dispensador Agua)	Agosto		Compra menores con 2 cotización	2,290.00	2,290.00
	1 Refrigeradoras grande	Agosto		Compra menores con 2 cotización	15,690.00	15,690.00
	1 Lavadora 22kg	Agosto		Compra menores con 2 cotización	12,490.00	12,490.00
	100 Venoclisis	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	1,148.00	3,444.00
	50 Cateter No.20	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	500.00	1,500.00
	50 Cateter No.22	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	435.50	1,306.50



100 Jeringas 5cc	Por 3 meses
100 Jeringas 3cc	Por 3 meses
100 jeringas 10cc	Por 3 meses
100 jeringas 20cc	Por 3 meses
100 Mariposas	Por 3 meses
2 Algodón	Por 3 meses
10 Esparadrapo	Por 3 meses
100 Mascarillas con reservorio	Por 3 meses
50 Solución salina de 0.9% 1000 CC	Por 3 meses
50 Solución salina de 0.9% 500 CC	Por 3 meses
200 Puntas Nasaes	Por 3 meses
3 Jabón Antibacterial	Por 3 meses
5 Alcohol 70%	Por 3 meses

Compra menores con 2 cotización	154.00	462.00
Compra menores con 2 cotización	172.00	516.00
Compra menores con 2 cotización	200.00	600.00
Compra menores con 2 cotización	350.00	1,050.00
Compra menores con 2 cotización	600.00	1,800.00
Compra menores con 2 cotización	160.00	480.00
Compra menores con 2 cotización	2,000.00	6,000.00
Compra menores con 2 cotización	10,000.00	30,000.00
Compra menores con 2 cotización	2,250.00	6,750.00
Compra menores con 2 cotización	1,600.00	4,800.00
Compra menores con 2 cotización	4,600.00	13,800.00
Compra menores con 2 cotización	750.00	2,250.00
Compra menores con 2 cotización	1,900.00	5,700.00

2. INSUMOS

7 Alcohol Gel al 70%- 80%	Por 3 meses	Suministros de bienes y servicios	Compra menores con 2 cotización	2,450.00	7,350.00
1 fardo Bolsas rojas 18*24	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	1,600.00	4,800.00
1 fardo Bolsas rojas 24*32	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	1,890.00	5,670.00
7 Desinfectante para pisos	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	665.00	1,995.00
8 Detergente en polvo	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	4,720.00	14,160.00
6 Trapeador completo	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	663.00	1,989.00
3 Escobas	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	255.00	765.00
1 Guantes de nitrilo.	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	550.00	1,650.00
2 Toallitas clorox	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	760.00	2,280.00
3 Cepillo para inodoro	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	105.00	315.00
3 Pala para recoger basura	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	159.00	477.00
12 Pastes Verdes	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	192.00	576.00
4 botes Cintas para glucometro	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	1,800.00	5,400.00

	Recarga de tanques de oxigenos	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	1,950.00	5,850.00
	2 cajitas Lancetas para glucometro	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	200.00	600.00
	3 cajas Pruebas rapidas para tamizaje	Por 3 meses		Compra menores con 2 cotización	13,650.00	40,950.00
	Kit de 10 Medios de transporte de viral	Por 3 meses		Compra menores con 3 cotización	122,625.00	367,875.00
3. INDUMENTARIA DE BJOSEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	20 cajas de Guantes No estériles descartables (Talla M) Caja	Por 3 meses	Suministros de bienes y servicios	Compra menores con 3 cotización	7,000.00	21,000.00
	10 cajas de Guantes Estériles (N° 7.5) caja	Por 3 meses		Compra menores con 3 cotización	3,900.00	11,700.00
	10 Gafas protectoras	Por 3 meses		Compra menores con 3 cotización	1,900.00	5,700.00
	100 Overol	Por 3 meses		Compra menores con 3 cotización	19,500.00	58,500.00
	100 Gorros de protección	Por 3 meses		Compra menores con 3 cotización	410.00	1,230.00
	100 Cubrebotas descartables	Por 3 meses		Compra menores con 3 cotización	410.00	1,230.00
	400 Batas descartables (Unidades)	Por 3 meses		Compra menores con 3 cotización	54,000.00	162,000.00
	6 Mascarilla Niosh N95 (Cajas de 20 unidades)	Por 3 meses		Compra menores con 3 cotización	19,200.00	57,600.00
	350 Mascarilla quirúrgica unidades	Por 3 meses		Compra menores con 3 cotización	5,250.00	15,750.00

4. CONTRATACIÓN RECURSO HUMANO	3 Médicos Generales	Por 3 meses	Suministros de bienes y servicios	Contratación Directa	116,000.00	348,000.00
	1 Licda. en Enfermería	Por 3 meses			18,000.00	54,000.00
	4 Auxiliar de Enfermería	Por 3 meses			50,400.00	151,200.00
	2 Personal de Aseo	Por 3 meses			16,000.00	48,000.00
	1 Personal de salud ambiental	Por 3 meses			10,000.00	30,000.00
	4 Ayudante	Por 3 meses			36,000.00	108,000.00
5. OTROS	110 galones Combustible	Por 3 meses	Suministros de bienes y servicios	Contratación Directa	9,790.00	29,370.00
	5 resmas Papel Bond tamaño carta	Por 3 meses		Compra menores 1 Cotización	450.00	1,350.00
	5 resmas Papel Bond tamaño Oficio	Por 3 meses		Compra menores 1 Cotización	550.00	1,650.00
	5 paquetes Folder tamaño oficio	Por 3 meses		Compra menores 1 Cotización	550.00	1,650.00
	1 Caja de plumas	Por 3 meses		Compra menores 1 Cotización	428.67	1,286.01
	5 Ataudes	Por 3 meses		Compra menores 1 Cotización	18,072.46	54,217.37
	1 Puerta de vidrio para sala de estabilización	Agosto		Compra menores de 2 Cotización	7,000.00	7,000.00
	Adecuación del área de farmacia colocar una puerta con una ventanilla	Agosto		Compra menores de 2 Cotización	7,500.00	7,500.00
	1 Aire acondicionado para el área de consultas	Agosto		Compra menores de 2 Cotización	31,000.00	31,000.00
	Compra e instalación de 2 Filtros HEPA	Septiembre		Compra menores de 2 Cotización	83,001.00	83,001.00



	Reparación de Vehículo del Centro de Salud	Octubre	Compra menores de 2 Cotización	60,000.00	60,000.00
	Instalación de aire acondicionado en sala de estabilización	Noviembre	Compra menores de 2 Cotización	19,952.50	19,952.50
<b>TOTALES</b>				<b>1,059,557.24</b>	<b>2,197,286.49</b>

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA Y SELLO  
 ALCALDE MUNICIPAL  
 2018-2022

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA Y SELLO  
 GESTOR DE COMPRAS MUNICIPAL



Nota: se exceptua compra de medicamentos en observancia al Artículo No.03 del PCM-061-2020  
**Anexo 1**

## Plan de acción (Original)

### RESUMEN DE COSTOS DE INVERSIÓN Y OPERACIÓN

COSTO INICIAL DE INVERSIÓN (Lempiras)	
RUBRO	COSTO
EQUIPAMIENTO	282,239.11
ADECUACIÓN DE ESPACIO 1/	208,453.50
<b>SUBTOTAL</b>	<b>490,692.61</b>
GASTOS MENSUALES ( Lempiras)	
RECURSOS HUMANOS	246,400.00
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	111,570.00
OTROS INSUMOS	181,053.50
<b>SUBTOTAL</b>	<b>539,023.50</b>
N° DE MESES	3.00
<b>COSTO DE OPERACIÓN DEL PERÍODO</b>	<b>1,617,070.50</b>
<b>OTROS GASTOS MENSUALES</b>	<b>29,841.13</b>
N° DE MESES	3.00
<b>TOTAL OTROS GASTOS EN EL PERÍODO</b>	<b>89,523.38</b>
<b>TOTAL INVERSIÓN MAS COSTOS DE OPERACIÓN</b>	<b>2,197,286.49</b>



<b>RECURSO HUMANO (Lempiras)</b>				
<b>N°</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Salario Mensual</b>	<b>Costo Estimado mensual</b>
1	Coordinador Medico	0	29,337.63	0.00
2	Médicos Generales	4	29,000.00	116,000.00
3	Licda. en Enfermería	1	18,000.00	18,000.00
4	Auxiliar de Enfermería	4	12,600.00	50,400.00
5	Personal de Aseo	2	8,000.00	16,000.00
6	Personal de salud ambiental	1	10,000.00	10,000.00
7	Ayudante	4	9,000.00	36,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>		<b>246,400.00</b>

**EQUIPAMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO (Lempiras)**

N'	EQUIPOS Y MOBILIARIOS	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1	Estetoscopios litmam	2	3,000.00	6,000.00
2	Esfigmomanometro	2	1,978.00	3,956.00
3	Termómetros Infrarrojo Klein	2	3,000.00	6,000.00
4	Oxímetros de pulso	4	990.00	3,960.00
5	Negatoscopio	1	3,400.00	3,400.00
6	Tanques de Oxígenos completos	8	17,000.00	136,000.00
7	Humificadores	10	100.00	1,000.00
8	Atril porta sueros de acero de acero inoxidable de 4 - 5 patas	5	1,380.00	6,900.00
9	Camilla de transporte	1	10,949.49	10,949.49
10	Escritorios	2	2,499.00	4,998.00
11	Sillas ejecutivas	2	1,950.00	3,900.00
12	Camillas hospitalarias manual	3	12,369.34	37,108.02
13	Tela para las camas	10	188.75	1,887.50
14	Sillas de ruedas	1	4,800.00	4,800.00
16	Estantes para colocar medicamentos	10	1,636.01	16,360.10
18	Basureros con pedal mediano	7	650.00	4,550.00
19	Oasis (Dispensador Agua)	1	2,290.00	2,290.00
22	Refrigeradoras grande	1	15,690.00	15,690.00
23	Lavadora 22kg	1	12,490.00	12,490.00
	<b>TOTAL</b>			<b>282,239.11</b>



### REQUERIMIENTOS DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (Lempiras)

ITEM	CANTIDAD MENSUAL	COSTO UNITARIO	TOTAL
Guantes No estériles descartables (Talla M) Caja	20	350.00	7,000.00
Guantes Estériles (N° 7.5) caja	10	390.00	3,900.00
Gafas protectoras	10	190.00	1,900.00
Overol	50	390.00	19,500.00
Gorros de protección	100	4.10	410.00
Cubrebotas descartables	100	4.10	410.00
Batas descartables (Unidades)	400	135.00	54,000.00
Mascarilla Niosh N95 (Cajas)	6	3,200.00	19,200.00
Mascarilla quirúrgica	350	15.00	5,250.00
<b>TOTAL</b>			<b>111,570.00</b>

**OTROS INSUMOS (Lempiras)**

<b>MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO</b>					
<b>A</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANT</b>	<b>PRECIO</b>	<b>VALOR</b>
1	Venocclisis	Unidad	100	11.48	1,148.00
2	Cateter No.20	Unidad	50	10.00	500.00
3	Cateter No.22	Unidad	50	8.71	435.50
4	Jeringas 5cc	Unidad	100	1.54	154.00
5	jeringas 3cc	Unidad	100	1.72	172.00
6	jeringas 10cc	Unidad	100	2.00	200.00
7	jeringas 20cc	Unidad	100	3.50	350.00
8	Mariposas	Unidad	100	6.00	600.00
9	Algodón	Rollo	2	80.00	160.00
10	Esparadrapo	Rollo	10	200.00	2,000.00
11	Mascarillas con reservorio	Unidad	100	100.00	10,000.00
12	Solución salina de 0.9% 1000 CC	Unidad	50	45.00	2,250.00
13	Solución salina de 0.9% 500 CC	Unidad	50	32.00	1,600.00
14	Puntas Nasales	Unidad	200	23.00	4,600.00
	<b>TOTAL</b>				<b>24,169.50</b>

B	INSUMOS DE LIMPIEZA				
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO	VALOR
13	Jabón Antibacterial	Galones	3	250.00	750.00
14	Alcohol 70%	Galones	5	380.00	1,900.00
15	Alcohol Gel al 70%- 80%	Galones	7	350.00	2,450.00
16	Bolsas rojas 18*24	Fardo	1	1,600.00	1,600.00
17	Bolsas rojas 24*32	Fardo	1	1,890.00	1,890.00
18	Desinfectante para pisos	Galón	7	95.00	665.00
19	Detergente en polvo	Fardo	8	590.00	4,720.00
21	Palo de trapeador	Unidad	3	105.00	315.00
22	Mecha para trapeador	Unidad	6	58.00	348.00
23	Escobas	Unidad	3	85.00	255.00
24	Guantes de nitrilo.	Caja	1	550.00	550.00
25	Toallitas clorox	Unidad	2	380.00	760.00
26	Cepillo para inodoro	Unidad	3	35.00	105.00
27	Pala para recoger basura	Unidad	3	53.00	159.00
28	Pastes Verdes	Par	12	16.00	192.00
	<b>TOTAL</b>				<b>16,659.00</b>

C	OTROS				
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO	VALOR
29	Cintas para glucometro	Cajas	4	450.00	1,800.00
30	Recarga de tanques de oxigenos	Recarga	3	650.00	1,950.00
31	Lancetas para glucometro	Cajas	2	100.00	200.00
32	Pruebas rapidas para tamizaje	Cajas de 20	3	4,550.00	13,650.00
33	Medios de transporte de viral	Kit de 10 pruebas	90	1,362.50	122,625.00
	<b>TOTAL</b>				<b>140,225.00</b>
	<b>TOTAL</b>				<b>181,053.50</b>

OTROS GASTOS MENSUALES					
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO	VALOR
1	Combustible	Galones	110	89.00	9,790.00
2	Papel Bond tamaño carta	Resma	5	90.00	450.00
3	Papel Bond tamaño Oficio	Resma	5	110.00	550.00
4	Folder tamaño oficio	Resma	5	110.00	550.00
5	Cajas de plumas	Caja	1	428.67	428.67
6	Ataudes	Unidad	5	3,614.49	18,072.46
	<b>TOTAL</b>				<b>29,841.13</b>



### ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA EL TRIAJE

	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO	VALOR
1	Puerta de vidrio para sala de estabilización	UNIDAD	1	7,000.00	7,000.00
2	Adecuación del área de farmacia colocar una puerta con una ventanilla	UNIDAD	1	7,500.00	7,500.00
3	Aire acondicionado para el área de consultas	UNIDAD	1	31,000.00	31,000.00
4	Filtros HEPA	UNIDAD	3	27,667.00	83,001.00
5	Reparación de Vehiculo del Centro de Salud	UNIDAD	1	60,000.00	60,000.00
6	Instalación de aire acondicionado en sala de estabilización	UNIDAD	1	19,952.50	19,952.50
	<b>TOTAL</b>				<b>208,453.50</b>



## Plan de Acción (Modificado)

RESUMEN DE COSTOS DE INVERSIÓN Y OPERACIÓN										
COSTO INICIAL DE INVERSIÓN (Lempiras)										
RUBRO	Presupuesto Mensual	Total Presupuesto	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Ejecutado	%	Disponibilidad
EQUIPAMIENTO	280,333.21	280,333.21	279,491.64	0.00	0.00	0.00	0.00	279,491.64	99.70%	841.57
ADECUACIÓN DE ESPACIO	217,593.05	217,593.05	156,167.25	35,204.38	26,020.62	0.00	69,075.00	286,467.25	131.65%	68,874.20
RECURSOS HUMANOS	257,828.57	773,485.71	0.00	200,787.50	230,600.00	196,475.00	179,295.00	807,157.50	104.35%	33,671.79
Retenciones del 12.5%	0.00	0.00	0.00	0.00	24,541.07	28,800.00	15,906.54	69,247.61		
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	126,438.00	379,314.00	124,230.00	126,438.00	121,400.00	78,930.00	0.00	450,998.00	118.90%	71,684.00
MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	24,169.50	72,508.50	8,030.04	20,040.03	0.00	400.00	0.00	28,470.07	39.26%	44,038.43
INSUMOS DE LIMPIEZA	48,303.65	144,910.95	63,403.65	18,103.65	18,103.65	17,221.00	0.00	116,831.95	80.62%	28,079.00
OTROS	85,725.00	257,175.00	13,584.98	46,584.98	26,930.00	25,210.00	0.00	112,309.96	43.67%	144,865.04
OTROS GASTOS MENSUALES	23,988.69	71,966.07	1,481.31	5,339.30	8,994.49	6,627.44	23,869.98	46,312.51	64.35%	25,653.56
<b>TOTAL</b>	<b>1,064,379.67</b>	<b>2,197,286.49</b>	<b>646,388.86</b>	<b>452,497.84</b>	<b>456,589.83</b>	<b>353,663.45</b>	<b>288,146.52</b>	<b>2,197,286.49</b>	<b>100%</b>	

## Recurso Humano

N°	Recursos Humanos	Cantidad	Salario Mensual	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones
1	Médicos Generales	4	29,000.00	116,000.00	116,000.00	87,000.00	87,000.00	x médicos en turno de la mañana y en turno de la tarde de lunes a domingo.
2	Licda. en Enfermería	0	18,000.00	0.00	18,000.00	18,000.00	0.00	x Enfermera Profesionales en Turno A, x enfermeras en turno B de Lunes a Viernes
3	Auxiliar de Enfermería	4	12,600.00	50,400.00	50,400.00	50,400.00	39,480.00	x auxiliares Enfermera en Turno A, x enfermeras en turno B y x Turno C
4	Personal de Aseo	2	8,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	15,466.67	
5	Ayudante (Ambulancia)	1	11,428.57	11,428.57	22,857.14	5,714.29	5,714.29	
6	Ayudante	3	9,000.00	27,000.00	9,142.86	11,428.57	9,904.75	
7	Ayudante 1/2 tiempo	1	4,500.00	4,500.00	27,000.00	36,000.00	43,200.00	
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>		<b>225,328.57</b>	<b>259,400.00</b>	<b>224,542.86</b>	<b>200,765.71</b>	<b>910,037.14</b>
			Retenciones	<b>24,541.07</b>	<b>28,800.00</b>	<b>28,067.86</b>		<b>81,408.93</b>
			Pagado	<b>200,787.50</b>	<b>230,600.00</b>	<b>196,475.00</b>	<b>200,765.71</b>	<b>828,628.21</b>



## Equipo Médico

EQUIPAMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO (Lempiras)				
N'	EQUIPOS Y MOBILIARIOS	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1	Estetoscopios litmam	2	2,950.00	5,900.00
2	Esfigmomanometro	2	2,100.00	4,200.00
3	Termómetros Infrarrojo Klein	2	3,000.00	6,000.00
4	Oxímetros de pulso	4	850.00	3,400.00
5	Negatoscopio	1	3,910.00	3,910.00
6	Tanques de Oxígenos completos	8	17,050.00	136,400.00
7	Humificadores	10	100.00	1,000.00
8	Atril porta sueros de acero inoxidable de 4 - 5 patas	5	1,100.00	5,499.99
9	Camilla de transporte	1	10,919.48	10,919.48
10	Escritorios	2	2,496.54	4,993.07
11	Sillas ejecutivas	2	2,151.47	4,302.94
12	Camillas hospitalarias manual	3	12,369.34	37,108.03
13	Tela para las camas	0	0.00	0.00
14	Sillas de ruedas	1	4,800.10	4,800.10
16	Estantes para colocar medicamentos	10	1,635.55	16,355.53
18	Basureros con pedal mediano	7	747.50	5,232.50
19	Oasis (Dispensador Agua)	1	2,990.00	2,990.00
22	Refrigeradoras grande	1	13,990.00	13,990.00
23	Lavadora 22kg	1	12,490.00	12,490.00
24	Diferencia en factura de EPP			841.57
	<b>TOTAL</b>			<b>280,333.21</b>



## EPP

REQUERIMIENTOS DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (Lempiras)								
ITEM	AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE	
	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
Guantes No estériles descartables (Talla M) Caja	20	6,600.00	20	6,600.00	20	6,600.00	20	6,200.00
Guantes Estériles (N° 7.5) caja	10	3,800.00	10	3,800.00	10	3,800.00	10	3,750.00
Gafas protectoras	10	1,380.00	10	1,380.00	0	0.00	10	850.00
Overol	100	39,600.00	100	39,600.00	100	39,600.00	50	17,750.00
Gorros de protección	100	400.00	100	400.00	100	400.00	100	400.00
Cubrebotas descartables	100	400.00	100	400.00	0	0.00	0	0.00
Batas descartables (Unidades)	400	54,000.00	400	54,000.00	400	54,000.00	200	26,000.00
Mascarilla Niosh N95 (Cajas de 20 unidades)	120	15,600.00	120	15,600.00	120	15,600.00	160	21,600.00
Mascarilla quirúrgica unidades	350	2,450.00	350	2,450.00	350	1,400.00	700	2,380.00
Botas	0	0.00	6	2,208.00	0	0.00	0	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>124,230.00</b>		<b>126,438.00</b>		<b>121,400.00</b>		<b>78,930.00</b>

## Otros Insumos

MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO									
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE	
		CANT	VALOR	CANT	VALOR	CANT	VALOR	CANT	VALOR
Venoclisis	Unidad	100	600.00	100	600.00	0	0.00	0	0.00
Cateter No.20	Unidad	50	450.00	50	450.00	0	0.00	0	0.00
Cateter No.22	Unidad	50	500.00	50	500.00	0	0.00	0	0.00
Jeringas 5cc	Unidad	100	110.00	100	120.00	0	0.00	0	0.00
jeringas 3cc	Unidad	100	100.00	100	100.00	0	0.00	0	0.00
jeringas 10cc	Unidad	100	160.01	100	160.01	0	0.00	0	0.00
jeringas 20cc	Unidad	100	280.02	100	280.02	0	0.00	0	0.00
Mariposas	Unidad	100	230.00	100	230.00	0	0.00	0	0.00
Algodón	Rollo	2	200.00	2	200.00	0	0.00	4	400.00
Esparadrapo	Rollo	10	400.00	10	400.00	0	0.00	0	0.00
Mascarillas con reservorio	Unidad	0	0.00	100	12,000.00	0	0.00	0	0.00
Solución salina de 0.9% 1000 CC	Unidad	0	0.00	50	3,000.00	0	0.00	0	0.00
Solución salina de 0.9% 500 CC	Unidad	50	2,000.00	50	2,000.00	0	0.00	0	0.00
Puntas Nasaes	Unidad	200	3,000.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
<b>TOTAL</b>			<b>8,030.03</b>		<b>20,040.03</b>		<b>0.00</b>		<b>400.00</b>

INSUMOS DE LIMPIEZA										
B			AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE	
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR	CANT	VALOR	CANT	VALOR	CANT	VALOR
13	Jabón Antibacterial	Galones	3	750.00	3	750.00	3	750.00	3	690.00
14	Alcohol 70%	Galones	5	1,900.00	5	1,900.00	5	1,900.00	8	2,800.00
15	Alcohol Gel al 70%- 80%	Galones	7	2,450.00	7	2,450.00	7	2,450.00	7	2,450.00
16	Amonio cuaternario	Barriles	3	45,300.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
17	Bolsas rojas 18*24	Fardo	1	1,840.00	1	1,840.00	1	1,840.00	1	1,725.00
18	Bolsas rojas 24*32	Fardo	1	2,173.50	1	2,173.50	1	2,173.50	1	2,070.00
19	Desinfectante para pisos	Galón	7	665.00	7	665.00	7	665.00	10	950.00
20	Detergente en polvo	Fardo	8	5,428.00	8	5,428.00	8	5,428.00	8	5,060.00
21	Trapeador	Unidad	6	655.50	6	655.50	6	655.50	0	0.00
22	Escobas	Unidad	3	293.25	3	293.25	3	293.25	3	276.00
23	Guantes de nitrilo.	Caja	1	550.00	1	550.00	1	550.00	1	500.00
24	Toallitas clorox	Unidad	2	874.00	2	874.00	2	874.00	2	700.00
25	Cepillo para inodoro	Unidad	3	120.75	3	120.75	3	120.75	0	0.00
26	Pala para recoger basura	Unidad	3	182.85	3	182.85	3	182.85	0	0.00
27	Pastes Verdes	Par	12	220.80	12	220.80	12	220.80	0	0.00
	<b>TOTAL</b>			<b>63,403.65</b>		<b>18,103.65</b>		<b>18,103.65</b>		<b>17,221.00</b>

OTROS										
			AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE	
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR	CANT	VALOR	CANT	VALOR	CANT	VALOR
	Cintas para glucometro	Cajas	4	1,799.98	4	1,799.98	4	1,680.00	4	1,799.98
	Recarga de tanques de oxigenos	Recarga	3	0.00	3	0.00	3	2,000.00	3	2,000.00
	Lancetas para glucometro	Cajas	2	160.00	2	160.00	2	0.00	2	160.02
	Pruebas rapidas para tamizaje	Cajas de 25	3	11,625.00	3	11,625.00	3	23,250.00	3	23,250.00
	Medios de transporte de viral	Kit de 10	69	0.00	6	33,000.00	0	0.00	0	0.00
	<b>TOTAL</b>			<b>13,584.98</b>		<b>46,584.98</b>		<b>26,930.00</b>		<b>27,210.00</b>

## Otros gastos mensuales

OTROS GASTOS MENSUALES			AGOSTO			SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO	VALOR	CANT	VALOR	CANT	VALOR	CANT	VALOR	CANT	VALOR
1	Combustible	Galones	-	89.00	-	59.99	5,339.30		5,132.00		3,100.00	-	
2	Bateria para carro del centro de salud	Unidad	1	-	-	-	-	-	-	1	2,300.00	-	-
3	Papel Bond tamaño carta	Resma	5	73.21	366.07	-	-	10	750.23	10	750.23	-	-
4	Papel Bond tamaño Oficio	Resma	5	94.33	471.64	-	-	10	1,001.44	-	-	-	-
5	Folder tamaño oficio	Resma	5	122.04	610.20	-	-	25	493.05	250	272.60	-	-
6	Cajas de plumas	Caja	1	33.40	33.40	-	-	3	122.77	5	204.61	-	-
7	Ataudes	Unidad	-	3,614.49	-	-	-		1,495.00	-	-	-	-
8	Servicios de Reparación de Frenos e Instalación de chimbo de Oxígeno de Ambulancia asignada			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Impresora multifuncional Kyocera e insumos	UNIDAD	1.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1	21,109.98
10	Reparación de ambulancia												2,760.00
<b>TOTAL</b>					<b>1,481.31</b>		<b>5,339.30</b>		<b>8,994.49</b>		<b>6,627.43</b>		<b>23,869.98</b>



## Adecuación de espacios

ADECUACIÓN DE ESPACIOS PARA EL TRIAJE			AGOSTO			SEPTIEMBRE		OCTUBRE		DICIEMBRE	
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO	VALOR	PRECIO	VALOR	PRECIO	VALOR	PRECIO	VALOR
1	Puerta de vidrio para sala de estabilización	UNIDAD	1	13,484.00	13,484.00						
2	Adecuación del área de farmacia colocar una puerta con una ventanilla	UNIDAD	1	9,862.00	9,862.00						
3	Aire acondicionado para el área de consultas	UNIDAD	1	30,500.00	30,500.00						
4	Filtros HEPA	UNIDAD	3	27,456.25	82,368.75						
5	Reparación de Vehículo del Centro de Salud	UNIDAD	0	60,000.00	0.00		35,204.38		26,020.62		
6	Instalación de aire acondicionado en sala de estabilización	UNIDAD	1	19,952.50	19,952.50						
7	Construcción de Pared con Bloque de 6, Cielo Falso con embatinado de madera y láminas de panelit, alumbrado eléctrico e instalación de ventana en el área de farmacia de Centro de Salud										69,075.00
<b>TOTAL</b>						<b>156,167.25</b>		<b>35,204.38</b>		<b>26,020.62</b>	<b>69,075.00</b>



## Desembolsos

No	FECHA	PROVEEDOR	CHEQUE	RTN	VALOR	RETENCIÓN 12.5%	TOTAL	DESCRIPCION
1	19-ago	Gaspro Honduras	78692181	08019017950966	84,400.00	-	84,400.00	Compra de 8 tanques de oxigenos para habilitación del triaje de Potrerillos con fondos de Fuerza Honduras
2	19-ago	Pacasa	78692182	01079995020281	1,481.31	-	1,481.31	Compra de papeleria para ser utilizado en el triaje de Potrerillos con fondos de Fuerza Honduras
3	19-ago	Inversiones Contreras Arita	78692183	0501900813169	29,990.00	-	29,990.00	Compra de equipo medico e insumos medico para ser utilizado en el triaje de Potrerillos con fondos de Fuerza Honduras
4	19-ago	Serimca	78692185	04211979001886	18,103.65	-	18,103.65	Compra de insumos de limpieza para ser utilizado en el triaje de Potrerillos con fondos de Fuerza Honduras
5	19-ago	Serimca	78692186	04211979001886	124,230.00	-	124,230.00	Compra de equipo de protección personal para el recurso humano que labora en el triaje de Potrerillos con fondos de Fuerza Honduras

6	19-ago	Industria Panavision	78692187	05019995136860	57,323.52	-	57,323.52	Compra de camilla de transporte, 3 camillas de hospital, 2 sillas y 2 escritorios para ser utilizado en el triaje de Potrerillos con fondos de fuerza Honduras
7	19-ago	Comercial Larach	78692189	05011959001049	16,355.53	-	16,355.53	Compra de estantes para habitación de farmacia para el triaje de Potrerillos con fondos de Fuerza Honduras
8	19-ago	Diunsa	78692191	05019995122957	29,470.00	-	29,470.00	Compra de una refrigeradora, un oasis y una lavadora para ser utilizado en el triaje de Potrerillos con fondos de fuerza Honduras
9	21-ago	Friopartes S.A de C.V	78692194	05019995132520	30,500.00	-	30,500.00	Compra de un aire acondicionado tipo minisplit de 5 toneladas para ser utilizado en el área de consulta a pacientes en el triaje de Potrerillos con fondos de fuerza Honduras
10	21-ago	Serimca	78692204	04211979001886	71,942.60	-	71,942.60	Compra de equipo medico para ser utilizado en el triaje de Potrerillos con fondos de Fuerza Honduras
11	21-ago	Mario Guillermo Padilla Banegas	78692213	0501198204040	82,368.75	-	82,368.75	Pago por servicio de diseño, suministro e instalación de sistema industrial de renovación de aire en el área de lobby y salon general de la

								casa de la cultura para sala de triaje
12	25-ago	Leticia Elizabeth Alvarado Lopez	78692214	05011956042121	23,346.00	-	23,346.00	Pago por servicio de instalación de una puerta abatible doble natural 81 1/2 x 59 y una puerta abatible 82 x 40 con ventana corrediza
13	28-ago	Drogueria Benpharma	78692218	08019011372922	11,625.00	-	11,625.00	Compra de 3 cajas de pruebas rapidas de 25 unidades para ser utilizadas durante las brigadas de casa en casa en nuestro municipio con fondos de fuerza Honduras
14	28-ago	Serimca	78692219	04211979001886	45,300.00	-	45,300.00	Compra de 3 barriles de desinfectante LUBER QUAT a base de amonio cuaternario 5ta generación
15	28-ago	Mario Guillermo Padilla Banegas	78692229	0501198204040	19,952.50	-	19,952.50	Pago por servicio de instalación de aire acondicionado de 5 toneladas en el lobby de edificio de la casa de la cultura para la sala de triaje en atención de paciente con covid 19
16	11-sep	Roberto Ulises Basilett Hernandez	78692287	1801198701195	9,000.00	1,125.00	7,875.00	PAGO DE Pago por servicios de Ayudante al Equipo de Triaje y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.

17	11-sep	Omar Adonis Maradiaga Paz	78692288	0505199000389	9,000.00	1,125.00	7,875.00	PAGO DE Pago por servicios de Ayudante al Equipo de Triaje y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.
18	11-sep	Jairo Geovany Castellanos	78692289	0505198800279	4,500.00	562.50	3,937.50	PAGO DE Pago por servicios de Ayudante al Equipo de Triaje y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.
19	11-sep	Sonia Guadalupe Sierra	78692290	0505197400384	8,000.00	1,000.00	7,000.00	PAGO DE Pago por servicios de Aseadora al Equipo de Triaje y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.
20	11-sep	HERMES GEOVANNY CANALES BARRAN	78692291	0501198604570	29,000.00	3,625.00	25,375.00	PAGO DE Pago por servicios de Médico General al Equipo de Triaje y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.
21	11-sep	DENIS GERARDO CHAVEZ RIVERA	78692293	0512198801177	29,000.00	3,625.00	25,375.00	PAGO DE Pago por servicios de Médico General al Equipo de Triaje y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.
22	11-sep	LIZBER KROTHANA AGUILAR CHAVAR	78692294	0501197508391	12,600.00	1,575.00	11,025.00	PAGO DE Pago por servicios de Auxiliar de Enfermeria desempeñándose en el Centro de Triaje y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.

23	11-sep	REINA DE JESUS FAJARDO RAMIREZ	78692295	0615197900437	12,600.00	1,575.00	11,025.00	PAGO DE Pago por servicios de Auxiliar de Enfermeria desempeñándose en el Centro de Triage y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.
24	11-sep	NORA CAROLINA PAZ GARCIA	78692296	0510198801188	12,600.00	1,575.00	11,025.00	PAGO DE Pago por servicios de Auxiliar de Enfermeria desempeñándose en el Centro de Triage y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.
25	11-sep	LUIS HUMBERTO AGUILAR OVIEDO	78692297	0505196300273	9,183.75	-	9,183.75	PAGO DE Pago del 15% por Reparacion de Vehiculo Marca Toyota año 1995,color blanco,asignado al Centro de Salud,Ubicado en el Barrio San Miguel del Municipio.
26	11-sep	TANIA MARICELA FLORES VASQUEZ	78692292	0801199003822	29,000.00	3,625.00	25,375.00	PAGO DE Pago por servicios de Médico General al Equipo de Triage y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.
27	14-sep	CINTHIA YAMILETH MIRANDA BANEG	78692309	0505199900594	8,000.00	1,000.00	7,000.00	PAGO DE Pago por servicios de Aseadora al Equipo de Triage y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.
28	14-sep	JEFRIN JOSUE VALLADARES RODRIG	78692310	0505199700445	9,000.00	1,125.00	7,875.00	PAGO DE Pago por servicios de Ayudante al Equipo de Triage y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.

29	18-sep	LUIS HUMBERTO AGUILAR OVIEDO	78692317	0505196300273	26,020.63	-	26,020.63	PAGO DE Primera estimación por Reparacion de Vehiculo Marca Toyota año 1995,color blanco,asignado al Centro de Salud,Ubicado en el Barrio San Miguel del Municipio.
30	18-sep	MARVIN AMILCAR BUSTILLO ZEPEDA	78692319	0510197900466	11,428.57	1,428.57	10,000.00	PAGO DE Pago por servicios de Ayudante al Equipo de Triage y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.
31	18-sep	JAIME VIDAL HERNANDEZ MATA	78692322	05111965003263	5,339.30	-	5,339.30	PAGO DE Pago por compra de combustible Gasolina y Diesel para diferentes gestiones sobre prevención de COVID-19 en el Municipio. (Fuerza Honduras).
32	25-sep	Inversiones Contreras Arita	78692338	0501900813169	22,000.01	-	22,000.01	PAGO DE Pago por compra de material medico quirurgico venoclisis, catéter,jeringas,algodón,espar adrapo,cloruro, cintas embrace, lancetas, mascarilla para uso en el Triage del Municipio (Fondos Fuerza Honduras).

33	25-sep	Serimca	78692339	04211979001886	126,438.00	-	126,438.00	PAGO DE Pago por compra de Equipo de Protección Personal (Gafas, Overol, Gorros, Cubrebocas, Batas descartables, Mascarillas Quirúrgicas, Guantes, Mascarilla N95, Botas de Hule) para ser utilizado en el Triage del Municipio (Fondos Fuerza Honduras)
34	25-sep	Serimca	78692340	04211979001886	18,103.65	-	18,103.65	PAGO DE Pago por compra de material de higiene y limpieza (Jabón Antibacterial, Alcohol, Bolsas, Desinfectadas para pisos, Detergente, Trapeadores, Escobas, Guantes, Toallas, Pastes) para uso en el Centro de Triage del Municipio (Fondos Fuerza Honduras)
35	25-sep	Prodylab	78692344	05019999178773	33,000.00	-	33,000.00	PAGO DE Pago por compra de Hisopo con Medio de Transporte Viral Dasky Paq.x 50 Uds con Hisopo de poliéster nasofaríngeo para uso en el Centro de Triage del Municipio. (Fondos Operación Fuerza Honduras)

36	28-sep	LILIAN LIZETH RODRIGUEZ TARIO	78692371	0502198400683	29,000.00	-	29,000.00	PAGO DE Pago por servicios de Médico General desempeñándose en el Centro de Triaje y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.(Fondos Fuerza Honduras)
37	28-sep	JENNY LORENA SORTO MARTINEZ	78692374	0506198100355	12,600.00	1,575.00	11,025.00	PAGO DE Pago por servicios Auxiliares de Enfermería desempeñándose en el Centro de Triaje y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.(Fondos Fuerza Honduras)
38	30-sep	Drogueria Benpharma	78692370	08019011372922	11,625.00	-	11,625.00	PAGO DE Pago por compra de 75 Pruebas Rápidas de Covid-19 Artron Lab. para ser utilizadas en Centro de Triaje del Municipio. (Fondos Fuerza Honduras).
39	09-oct	SAR	78692383	08019017898978	24,541.07	-	24,541.07	Pago de retenciones de impuesto sobre la renta a proveedores (FUERZA HONDURAS), corresponde al mes de septiembre
40	12-oct	OXIMAYA	78692385	05019007065665	2,000.00	-	2,000.00	Pago de servicio de recarga de tanques de oxígeno

41	13-oct	LUIS HUMBERTO AGUILAR OVIEDO	78692405	0505196300273	1,495.00	-	1,495.00	Pago por reparación de frenos e instalación de chimbo de oxigeno a ambulancia asignada al triaje
42	13-oct	Pacasa	78692410	01079995020281	2,367.49	-	2,367.49	Compra de papeleria para ser utilizado en el triaje de Potrerillos con fondos de Fuerza Honduras
43	13-oct	JEFRIN JOSUE VALLADARES RODRIG	78692395	0505199700445	9,000.00	1,125.00	7,875.00	PAGO DE Pago por servicios de Ayudante al Equipo de Triaje y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.
44	13-oct	MARVIN AMILCAR BUSTILLO ZEPEDA	78692397	0510197900466	5,714.28	714.28	5,000.00	PAGO DE Pago por servicios de Ayudante al Equipo de Triaje y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.
45	13-oct	CINTHIA YAMILETH MIRANDA BANEG	78692398	0505199900594	8,000.00	1,000.00	7,000.00	PAGO DE Pago por servicios de Aseadora al Equipo de Triaje y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio.
46	16-oct	LUIS HUMBERTO AGUILAR OVIEDO	78692430	0505196300273	26,020.62	-	26,020.62	PAGO DE Segunda estimación por Reparacion de Vehiculo Marca Toyota año 1995,color blanco,asignado al Centro de Salud,Ubicado en el Barrio San Miguel del Municipio.
47	23-oct	Serimca	78093065	04211979001886	124,230.00	-	121,400.00	Compra de equipo de protección personal para el recurso humano que labora

								en el triaje de Potrerillos con fondos de Fuerza Honduras
48	23-oct	Serimca	79053066	04211979001886	18,103.65	-	18,103.65	Compra de insumos de limpieza para ser utilizado en el triaje de Potrerillos con fondos de Fuerza Honduras
49	23-oct	Drogueria Benpharma	79053368	08019011372922	23,250.00		23,250.00	PAGO DE Pago por compra de 150 Pruebas Rápidas de Covid-19 Artron Lab. para ser utilizadas en Centro de Triaje del Municipio. (Fondos Fuerza Honduras).
50	23-oct	Dimex Medical	79053069		1,680.00	-	1,680.00	Pago por la compra de 4 cajas de cintas para glucometro
51	29-oct	JAIME VIDAL HERNANDEZ MATA	79053097	05111965003263	5,132.00	-	5,132.00	PAGO DE Pago por compra de combustible Gasolina y Diesel para diferentes gestiones sobre prevención de COVID-19 en el Municipio. (Fuerza Honduras).
52	16-nov	Drogueria Benpharma	79053192	08019011372922	23,250.00	-	23,250.00	Pago por compra de 150 Pruebas Rápidas de COVID-19 Artron Lab. para uso en Centro de Triaje del Municipio.(Fondos Operación Fuerza Honduras)

53	16-nov	INVERSIONES CONTRERAS ARITA	79053193	05019008131694	2,360.00	-	2,360.00	Pago por compra de cintas de embrase, lancetas MEDLINE, Algodón para uso en el Centro de Triaje del Municipio, como medida de prevención de covid-19. (Operación Fuerza Honduras)
54	16-nov	Serimca	79053194	04211979001886	78,930.00	-	78,930.00	compra de Guantes no estériles descartable talla M caja, Guantes estériles (7.5) caja, Gafas Protectoras, Overol, Gorros de protección, Batas descartables, Mascarillas Niosh N95, Mascarillas quirúrgicas para uso en Centro de Triaje del Municipio (Operación Fuerza Honduras)
55	16-nov	Serimca	79053195	04211979001886	17,221.00	-	17,221.00	Pago por compra de material de higiene (Jabón antibacterial,Alcohol al 70% galón, Alcohol gel al 70%-80% galón, Bolsas tamaño 18*24 fardo, Bolsas rojas para desecho 24*32 fardo, Desinfectante para pisos (galón),Detergente en polvo (fardo),Escobas ,Guantes de Nitrilo, Toallas Cloro para uso en Centro de Triaje del Municipio (Operación Fuerza Honduras)

56	16-nov	PACASA	79053196	01079995020281	1,227.43	-	1,227.43	Compra de papelería (PAPEL BOND B-20 MAGNUM T/CARTA, FOLDER MANILA PREMIUM T/CARTA,BOLIGRAFO KO PTO MED NEG KORES 37022.01) para ser utilizado en el Centro de Triage del Municipio de Potrerillos,Cortes con fondos Fuerza Hondura
57	25-nov	JAIME VIDAL HERNANDEZ MATA	79053225	05111965003263	3,100.00		3,100.00	Pago por compra de combustible para uso en ambulancia de la Cruz Roja con el fin de trasladar pacientes de covid-19 desde el Municipio hacia la Ciudad de S.P.S. y traslado de personal médico para realizar brigadas médicas en el Municipio. (Fondos Operación Fuerza Honduras)
58	24-nov	LUIS MIGUEL HERNANDEZ PADILLA	79053215	0501199410508	2,300.00		2,300.00	Pago por compra de 1 Batería 27 (L),120 AMP,para el vehículo marca Toyota Hilux, asignado al Establecimiento de Salud del Municipio, ya que se están realizando campañas de vacunación, y prevención de covid-19 (Fondos Operación Fuerza Honduras).

59	07-dic	COPIADORAS MILLA S DE RL DE CV	79053275	05019016889584	21,109.98		21,109.98	Pago por compra de 1 Fotocopiadora Multifuncional Marca KYOCERA Modelo M2040dn para ser asignada al Centro de Triage del Municipio. (Fondos Operación Fuerza Honduras)
60	08-dic	CARLOS MIRANDA MORENO	79052380	0505196400006	10,361.25		10,361.25	Pago del 15% del valor total del contrato :Construcción de Pared con Bloque de 6, Cielo Falso con embatinado de madera y láminas de panelit, alumbrado electrico e instalacion de ventana en el área de farmacia de Centro de Salud,Ubicado en el Barrio San Miguel del Municipio.(Fondos Operación Fuerza Honduras)
61	11-dic	CARLOS MIRANDA MORENO	79325187	0505196400006	20,684.75	-	20,684.75	Pago de Primera Estimacion :Construcción de Pared con Bloque de 6,Cielo Falso con embatinado de madera y láminas de panelit,alumbrado electrico e instalacion de ventana en el área de farmacia de Centro de Salud,Ubicado en el Barrio San Miguel del Municipio.(Fondos Operación Fuerza Honduras)

62	17-dic	CARLOS MIRANDA MORENO	79355212	0505196400006	38,029.00	-	38,029.00	Pago de Segunda Estimación del contrato :Construcción de Pared con Bloque de 6,Cielo Falso con embatinado de madera y láminas de panelit, alumbrado electrico e instalacion de ventana en el área de farmacia de Centro de Salud, Ubicado en el Barrio San Miguel del Municipio. (Fondos Operación Fuerza Honduras).
63	22-dic	HERNAN ADALID RIVERA BENITEZ	79325231	0505196900328	2,760.00	-	2,760.00	Pago por servicios de reparacion de alternador,relay carga,entre Otros, de Ambulancia asignada al Centro de Triage y Sala de Estabilización covid-19 en el Municipio. (Fondos Operación Fuerza Honduras)
						-	-	
					1,596,295.29	27,380.35	<b>1,566,084.94</b>	

## Anexos Fotografía

























Hot water: For instant beverage and soups preparation



Gallon driller: More convenience when replacing the gallons



Safety Lock: Prevents children from being injured by the Hot water spout



- Compressor cooling system: More efficient cooling for more refreshing water.
- Three temperature settings: Chilled, hot and natural water.
- Hot water: For instant beverage and soups preparation.
- Gallon driller: More convenience when replacing the gallons.
- Safety Lock: Prevents from any spillage of hot water avoiding possible skin burns.
- Removable drip tray: Easy to clean.







# Auditoria Social

Potreriillos Cortes  
04 Septiembre del 2020

Señores:  
Coorporacion Municipal  
Potrerillos Cortes  
Su Despacho

Estimados Señores:

Por este medio nos dirigimos a ustedes por este digno medio notificándoles del GRUPO DE APOYO A LA COMISION CIUDADANA DE TRANSPARENCIA, el cual estara acompañando en los procesos de veeduría, en el Triaje con el Programa de Fuerza Honduras ,eso debido a que la organización no se cuenta con todos los miembros activos de la directiva.

El cual lo conformaran las siguientes organizaciones del municipio.

La Red De Mujeres  
La Red de Jóvenes  
Los Defensores de Derechos Humanos

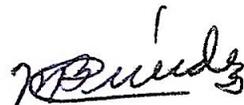
Esperando tomar en cuenta para cualquier veeduría , según el Decreto Ejecutivo Numero PCM-061-2020, En el artículo 7.

Dichas organizaciones estarán bajo la responsabilidad de la Comisión Ciudadana de Transparencia.

Atentamente,

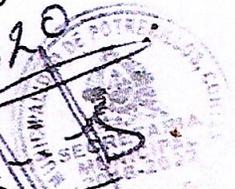
  
IRIS FERNANDEZ  
COMISION CIUDADANA DE TRANSPARENCIA  
POTRERILLOS CORTES



  
MAYRA BERMUDEZ  
COMISIONADA MUNICIPAL  
POTRERILLOS CORTES

CC:Archivo

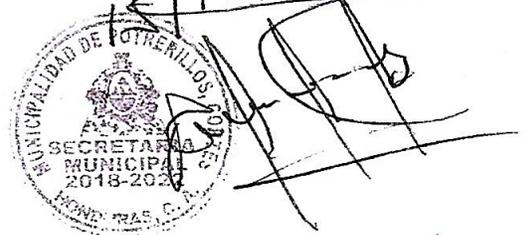
Recibido  
7/19/2020



# Primer Auditoria Social Hecha al Triage para atención de pacientes afectados con COVID-19

Potreriillos Cortés, octubre 2020

Recibido  
10/10/2020



MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS, CORTÉS  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2018-2022  
HONDURAS, C.A.

## **Agradecimiento**

A Dios por brindarnos la sabiduría para desarrollar esta actividad en el marco de la promoción de la transparencia y rendición de cuentas en el municipio. Al Organismo Cristiano de Desarrollo Integral (OCDIH), Red Nacional de Auditores Sociales en Infraestructura (RENASI), por el acompañamiento técnico brindado antes y durante el ejercicio de auditoria social llevado a cabo.

Además, agradecemos a las organizaciones de base, como ser la Red de Mujeres, Red de Jóvenes y defensores/ as de derechos humanos, que nos acompañaron en cada uno de los momentos de esta actividad y contribuyeron con sus conocimientos y experiencia en el ámbito social. También agradecemos al personal del triage de Potrerillos por la colaboración brindada durante el desarrollo de la auditoria social.

## Contenido

I.	Resumen Ejecutivo.....	4
II.	Objetivos:.....	5
III.	Grupo Meta .....	5
IV.	Metodología y Esquema de la Auditoria Social .....	5
V.	Hallazgos.....	7
VI.	Recomendaciones .....	9
VII.	Lecciones aprendidas.....	10
VIII.	Conclusiones .....	10
IX.	Anexos.....	11
	.....	11

## **I. Resumen Ejecutivo**

Con este trabajo se socializan los principales resultados del ejercicio de auditoría social desarrollado por la Comisión Ciudadana de Transparencia y el equipo de apoyo conformado por la Red de Mujeres, Red de Jóvenes y Defensores/as de Derechos Humanos, llevado a cabo en el triage de Potrerillos, Cortés, iniciativa que forma parte de la denominada Honduras Solidaria, destinando un L.1, 096,016.60, por parte del Gobierno Central y L.469, 721.40, contraparte del Gobierno Local. En este documento se describe cada uno de los momentos desarrollados durante este ejercicio desde la conformación del equipo de apoyo, pasando por las jornadas de trabajo y llegando hasta la ejecución de la auditoría.

En el instrumento utilizado para la recolección de la información se abordaban cada uno de los aspectos que según las normas dictadas a nivel central debía contener un triage para la atención de pacientes y estos aspectos abarcaban elementos que debían de estar presentes en las áreas de: Área de espera, atención al usuario, preclínica, atención médica, estabilización de pacientes, toma de muestras, farmacia y almacenamiento, además, se ha utilizado la observación como técnica auxiliar para desarrollar del ejercicio.

Consecuentemente este informe contiene una serie de recomendaciones basadas en aquellos elementos que requieren mejorar, para optimizar el funcionamiento y gestión del triage del municipio, además, se rescata la reflexión crítica hecha por las y los involucrados en el proceso de auditoría social, siendo transmitida esta en aquellas lecciones aprendidas donde se hace mención de aspectos o buenas prácticas que deben seguir replicando y por supuesto aspectos que deben ser mejorados para futuros procesos.

## **II. Objetivos:**

### **General**

Presentar ante el Gobierno Local y sociedad civil de Potrerillos Cortes, los resultados de la auditoria social hecha al triaje para la atención de pacientes afectados/as por COVID-19, por parte de la Comisión Ciudadana de Transparencia y el equipo de apoyo, con la finalidad de generar recomendaciones que optimicen el funcionamiento de este establecimiento.

### **Específicos**

Cotejar la información recolectada versus la inversión reflejada en el triage municipal

Rescatar las lecciones aprendidas del proceso de auditoria social

## **III. Grupo Meta**

La auditoría social fue desarrollada bajo el liderazgo de la Comisión Ciudadana de Transparencia y el equipo de apoyo conformado por mujeres, jóvenes y defensores de derechos humanos, con esta actividad se contribuirá a través de las recomendaciones dadas con el ánimo de optimar la gestión que las autoridades locales y personal médico hacen en relación al triage municipal

## **IV. Metodología y Esquema de la Auditoria Social**

En el proceso de auditoria social se tuvieron los siguientes momentos:

- Consultas con la Comisión Ciudadana Transparencia (CCT) y Comisionada Municipal: Por parte de OCDIH se solicitó una reunión de manera virtual con la CCT y CM, para conocer elementos de contexto entorno a las acciones que estaban llevando a cabo en el marco de la pandemia.

- Conformación de equipo de apoyo: Como parte de los acuerdos tomados con la CCT, se determinó conformar un equipo de apoyo, esto debido a que la CCT no contaba con todos sus miembros activos, este equipo se estipuló fuera conformado por mujeres, jóvenes y defensores de derechos humanos, esto debido a que han sido organizaciones vinculadas con procesos de transparencia y rendición de cuentas.
- Convocatoria y socialización de iniciativa con estructuras: OCDIH, colaboró con la convocatoria de los líderes de estas estructuras, además, se desarrolló una jornada con los representantes de estas organizaciones para socializar la iniciativa y confirmar su participación en el proceso, esta se hizo bajo la modalidad virtual, utilizando la plataforma zoom.
- Jornadas de trabajo y capacitación: Se llevó a cabo una jornada de manera virtual para formular el plan de trabajo para el desarrollo de la auditoría social, también fueron revisados los instrumentos compartidos por la RENASI, canalizados a través de la CCT, además, se hizo una jornada de capacitación para fortalecer los conocimientos de las y los involucrados en donde se abordaron los pasos para llevar a cabo una auditoría social, la sombrilla legislativa que respalda este tipo de ejercicios.
- Revisión de documentación: Por parte de la CCT y equipo de apoyo se hicieron reuniones con la contadora municipal para la revisión de la documentación (contratos de empleados, cheques)
- Ejercicio de auditoría social: Visita a las instalaciones del triage para el levantamiento de la información con el personal médico asignado a este centro de atención a personas afectadas por el COVID-19, en esta oportunidad participaron la CCT y el equipo de apoyo y en donde se hicieron las consultas correspondientes a cada área que conforman el triage.
- Redacción del informe: Se desarrollaron jornadas de trabajo para la tabulación y organización de la información recolectada, se brindó una jornada en donde se explicó cada uno de los aspectos que deben considerarse para la redacción del informe, definiendo así la estructura que dicho documento.
- Socialización del informe: Se hará entrega a la Corporación Municipal del informe de la auditoría social hecha al triage, para su respectivo análisis.
- Plan de seguimiento: La CCT y el comité de apoyo hará un plan de seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones hecha

## V. Hallazgos

A continuación, se presentan los hallazgos encontrados a través de la aplicación de los instrumentos (encuesta), al personal que dirige el triage de Potrerillos, desglosados de la siguiente manera.

- La sala de espera está instalada en una carpa y la cual cuenta con silla de material plástico.
- Los basureros que se utilizan en el triage no son de pedal.
- En el espacio destinado como sala de espera no existe una separación para la atención de pacientes que están a la espera del resultado de una prueba y aquellos pacientes que esperan atención médica.
- El horario de atención del triage es de lunes a domingo en un horario de 7am-7pm.
- No se cuenta con un escritorio para la atención de usuarios en la entrada del triage
- En la entrada del triage hay gel antibacterial, sin embargo, no se está haciendo el protocolo correspondiente para dejar ingresar a una persona
- El área de preclínica y atención al usuario están separadas y cuentan con buena ventilación
- En el triage no se cuenta con lámparas ultravioletas
- El triage cuenta con el espacio adecuado, pero mal utilizado
- Todos los insumos médicos destinados para el triage no se encuentran en el triage, especialmente los tanques de oxígeno solamente se encontraron 4 de los 8 tanques de oxígeno destinados para el establecimiento.
- Las muestras no se están llevando a tiempo, por falta de transporte, según informe de los médicos.
- Hay poca afluencia de pacientes
- Mala distribución del personal, debido a que hay 4 ayudantes y en la entrada no se cuenta con una persona que haga la vigilancia permanente.
- No hay proceso de formación para el personal asignado al triage.
- La mayoría de los integrantes del equipo del triage no está vacunado (Hepatitis, H1N1)
- No hay basureros de aluminio y pedal como lo establece la norma
- Las áreas del triage están señalizadas.

- Las bolsas para el manejo de desechos están etiquetadas
- El área de farmacia está manejando un Kardex
- Había desconocimiento por parte del personal médico de la existencia de organizaciones de sociedad civil, información brindada por el personal médico.
- La toma de decisiones no parte del equipo del triage.
- Hay sesgo político fuerte por parte de la población en relación al triage y esto ha perjudicado notoriamente el proceso de sensibilización y educación que han tenido como iniciativa el equipo médico asignado a este centro.
- El personal asignado al triage se encuentra distribuido de la siguiente manera: Cuatro (4) médicos, dos (2) auxiliares, cuatro ayudantes (4) y dos (2) aseadoras.
- Del presupuesto destinado L 1, 565,738.00, hasta el momento se han invertido L921, 119.82, con estos fondos se ha comprado insumos médicos, compra de equipo (lavadora, aire acondicionado, refrigeradora, etc.) y pago de salarios del personal asignado al triage, esta información fue obtenida de las actas de entrega y desglose de gastos brindado por la contadora municipal.
- Dentro de la propuesta para la ejecución de los fondos de fuerza Honduras se contempló la contratación de un técnico en salud y microbiólogo, sin embargo, estas contrataciones no se llevaron a cabo.
- Durante la auditoria se encontró que las fuentes de trabajo están distribuidos solo en una familia, especialmente realizados por ayudantes y farmacia.
- Los insumos donados por la sociedad civil para uso del triage no están siendo utilizados (calmas, colchones, ventiladores)
- El área de muestras PCR solo contaba con una silla plástica.

## VI. Recomendaciones

- El personal de aseo debe contar con el equipo de bioseguridad que se establece en los protocolos
- Se recomienda que se utilicen los basureros que establecen las normas dictadas para el manejo de triage, estos deben de ser de aluminio y de pedal
- El protocolo para el ingreso al triage no debe dejar de hacerse, debe contarse con la presencia de uno de los ayudantes
- Se recomienda utilizar el espacio con el que cuenta el triage para que parte trasera sirva de sala de espera, debido a que la localización actual se encuentra fuera instalada en una carpa abierta, además, estas instalaciones tienen el espacio idóneo para que la ambulancia este ubicada dentro y facilite el traslado de pacientes y también se resguarde la privacidad de los mismos.
- Se recomienda adecuar un espacio en el área de archivo que permita resguardar la privacidad de la información de los/as usuarios y esta no se encuentre al alcance de las personas particulares que ingresen a las instalaciones del triage.
- El área de toma de muestras PCR debe contar con una cabina equipada con instrumentos necesarios.
- Organizar un equipo de apoyo al triage apolítico, para generar confianza y acercamiento con la población.
- Se recomienda por cuidado de la salud mental de la población del municipio, la contratación de un/a especialista en psicología que pueda socializar los resultados con las y los usuarios y brinde la atención psicosocial necesaria.
- Se recomienda que para control del uso del vehículo, se debe manejar un bitácora donde se detalle el recorrido y consumo de combustible.

## **VII. Lecciones aprendidas**

- Las organizaciones de sociedad civil tienen capacidades instaladas en su liderazgo para el desarrollo de ejercicios de auditoría social.
- La información que es compartida en relación a el proceso de auditoría social, debe ser estudiada debidamente.
- Debe haber mayor representatividad de organizaciones de jóvenes en procesos de auditoría social.
- Fue muy importante contar con una identificación, especialmente el equipo de apoyo, debido a que la CCT como tal si contaba con un carnet, pero el equipo de apoyo no contaba con identificación necesaria.
- Se rompió el tabú y este ejercicio de auditoría social es el punto de partida para realizar otros procesos.

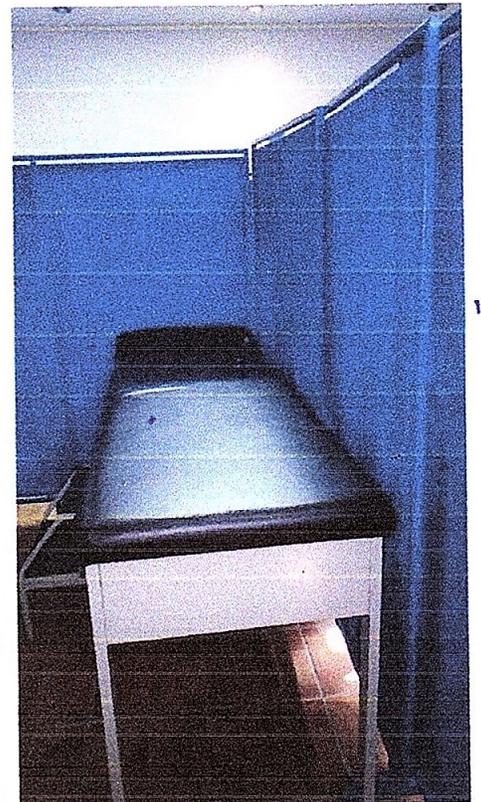
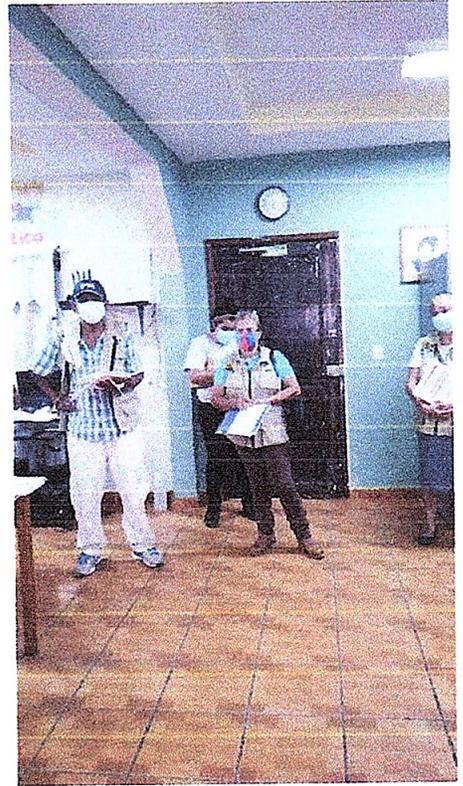
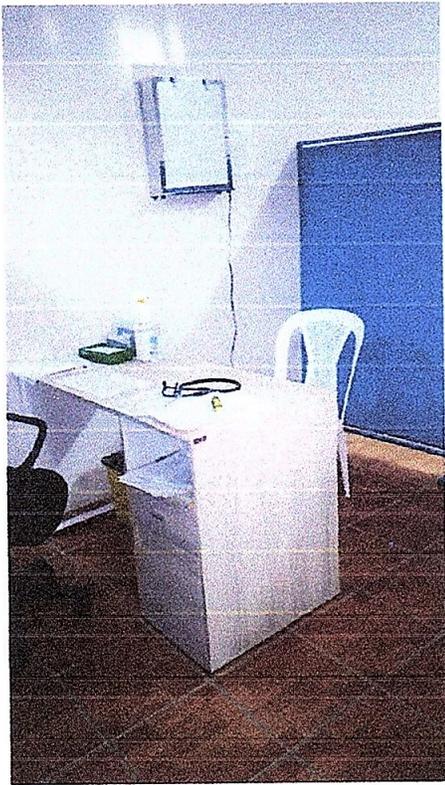
## **VIII. Conclusiones**

- Contar con los instrumentos necesarios para la recolección de la información facilitó el desarrollo del proceso de auditoría social.
- La articulación con las organizaciones de sociedad civil fue de vital importancia en este proceso de auditoría social, el equipo pudo complementarse con las capacidades y experiencia de las y los involucrados.
- Los procesos de auditoría social son de vital importancia para la promoción de la transparencia y rendición de cuentas y que esto genere confianza a la población.











RED NACIONAL DE AUDITORES SOCIALES EN INFRAESTRUCTURA

AUDITORÍA SOCIAL A LOS TRIAJES

Departamento : \_\_\_\_\_ Municipio : \_\_\_\_\_ Ubicación Triaje : \_\_\_\_\_

**HERRAMIENTA 1. AREA DE ESPERA, ATENCIÓN AL USUARIO Y PRECLINICA**

**1. AREA DE ESPERA**

¿La sala de espera es amplia? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Material son las sillas? Plástico: \_\_\_ ¿Madera? \_\_\_ ¿Hierro? \_\_\_ ¿A qué distancia están colocadas las sillas? \_\_\_\_\_ Mts

¿Existen basureros? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Cuántos? \_\_\_ ¿Material de los basureros? \_\_\_\_\_ ¿Tienen Pedal? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Tienen colocada bolsas plásticas? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Color de la Bolsa? : \_\_\_\_\_

¿Existe un espacio en el Área de Espera para usuarios con síntomas de COVID 19 y otro espacio SEPARADO (al menos un biombo) para usuarios en espera de **UNA PRUEBA**? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ Observaciones : \_\_\_\_\_

¿Existe en esta Área alguien que vigila el comportamiento y orienta a los usuarios Si \_\_\_ No: \_\_\_

**2. AREA DE ATENCIÓN AL USUARIO**

¿Cuál es el horario de atención al Usuario?

¿Existe un escritorio en la entrada del edificio para atención del usuario? Si: \_\_\_ No: \_\_\_

¿Cuántas personas atienden en la entrada a las instalaciones?

¿Cuál es la profesión de la personas que atiende a los usuarios en la entrada del edificio? \_\_\_\_\_

¿Qué equipo de Bioseguridad tienen las personas que orientan a los usuarios en la entrada al edificio? ¿Gorro? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Lentes o máscara protectora de los ojos? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Mascarilla Apropriada? Si: \_\_\_ No: \_\_\_

¿Guantes Apropriados? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Gabacha? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Protector de Calzado? Si: \_\_\_ No: \_\_\_

¿Está disponible a la entrada de las Instalaciones cloro para el calzado? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Jabón o gel para desinfectar las manos? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Termómetro para tomar la temperatura? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Le toman a los usuarios la OXIMETRIA DE PULSO? Si: \_\_\_ No: \_\_\_

**Equipo disponible en el área de atención al Usuario**

Existen camillas para el traslado de pacientes? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Si hay ¿cuántas? \_\_\_\_\_

¿Existen sillas de ruedas para el traslado de pacientes? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ Si hay ¿cuántas? \_\_\_\_\_

¿Hay mascarillas disponibles en la entrada para entregar a los pacientes que no llevan? Si: \_\_\_ No: \_\_\_

**Observación Directa del Usuario**

¿Existe una VIGILANCIA PERMANENTE sobre el estado de los usuarios mientras esperan en fila para ser atendidos? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ OBSERVACIONES : \_\_\_\_\_

¿Qué sucede si los usuarios que **ESPERAN EN FILA** presentan dolor de cabeza, fiebre, malestar general y dificultad para respirar? \_\_\_\_\_

**3. AREA DE PRECLINICA**

**Condiciones de las Instalaciones**

¿El área de Preclínica está separado de la Clínica y el Área de Atención al usuario? Si: \_\_\_ No: \_\_\_

La ventilación es apropiada? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿El área es amplia? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ La señalización de la preclínica es entendible para los usuarios? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ Observaciones : \_\_\_\_\_

**Muebles y Equipo**

¿Escritorio? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Sillas? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Cuántas? : \_\_\_ ¿Termómetro Laser? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ Oxímetro? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ esfigmomanómetro? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Estetoscopio? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Glucómetro con cintas reactivas y lancetas? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Algodón? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Alcohol? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Gel et de manos? Si: \_\_\_ No: \_\_\_

¿Lavamanos, con jabón líquido para el adecuado lavado de manos? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ Observaciones : \_\_\_\_\_

**Personal asignado a Preclínica**

¿Enfermeras profesionales? ¿Cuántas? \_\_\_\_\_ ¿Enfermeras Auxiliares? Si: \_\_\_ No: \_\_\_ ¿Cuántas? \_\_\_\_\_ Observaciones : \_\_\_\_\_

**Principales Actividades del Área de Preclínica**

Describirlas : \_\_\_\_\_

Nombre Auditor : \_\_\_\_\_ Firma : \_\_\_\_\_

Nombre Auditor : \_\_\_\_\_ Firma : \_\_\_\_\_

Nombre facilitador de la Información : \_\_\_\_\_ Firma : \_\_\_\_\_

Lugar : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_ Hora : \_\_\_\_\_

## **Equipo de Auditoria Social**

### **Comisión Ciudadana de Transparencia**

Iris Fernández

Cristian Baquedano

Edna Janssen

### **Equipo de Apoyo**

Cristina Chavez, Red Mujeres

Fanny Gómez, Defensores/as de DDHH

Enma Navarro, Defensores/as de DDHH

Oscar Inestroza, Red de Jóvenes

Karla Recarte, Red de Mujeres

Suyapa Meza, Red de Mujeres