

COD x PROG		01 O SERVICIOS MUNICIPALES							
ACT PROG		UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión y de estas Dependencias Municipales.		300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19	
		600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 20	
		600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 21	
		840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 22	
		1,500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 23	
		1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 24	
		1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 25	
		3,240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	780	830	106%	Digitalización de Contratos de Personal de la AMDC para el III Trimestre 2020 (Julio a Septiembre de 2020)	
		1,528	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	382	0	0%	Disminución de en la cantidad documentos digitalizados debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19	
		600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	7	14%	Disminución de en la cantidad documentos digitalizados debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19	
		120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	6	60%	Disminución de en la cantidad documentos digitalizados debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19	
		24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	1	50%	Entrega de donación de material de bioseguridad por parte de la Embajada China	
		24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19	
		180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19	
		180	No. de Eventos	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	15	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19	
		24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19	
		1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19	
		12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%		
		2,340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	843	432%		
	ASUNTOS INTERNACIONALES								
	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	26		Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados.	2	0	0%	No se realizo ningun viaje fueron suspendidos por la Alerta Roja, Pandemia Comunicado del Gobierno Central	
	No. de Representación	30		Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	3	1	33%	Reunion con Funcionarios Embajada de China Taiwan	
	No. de Asesorías	45		Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	4	80%		
	No. de Documentos	200		Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	15	12	80%		

1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	0	No. Coordinacion e invitacion	CONVOCATORIA A MIEMBROS DE ICLEI MOVILIDAD SOSTENIBLE: Cómo las ciudades están respondiendo a COVID-19, cómo se adopta la herramienta EcoMobility SHIFT + para evaluar y medir el rendimiento de movilidad de las ciudades y más.001-2020	0	1	0%	Están convocando a cada ciudad afiliadas al Pacto de Milan, enviar de uno a tres videos dedicados a la ilustración de las soluciones propuestas para hacer frente a las repercusiones que el Covid-19 tiene sobre el sistema alimentario. El objetivo es compartir las medidas tomadas al fin de enfrentar, adaptar y mitigar las crisis que afectan al sistema alimentario en las ciudades, fecha limite para la presentacion 15 de septiembre del presente año cada video será compartido y promovido entre las ciudades del MUFP, a través del sitio web y redes sociales. se remito a la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humanoy a la ViceAlcaldesa quienes son el enlace.		
			0	No. Coordinacion e invitacion	INVITACION: La Secretaria General de la UCCI: Seminario web "Turismos y gobiernos locales, perspectivas de futuro". 002-2020	0	1	0%	Capacitacion del Programa de cooperacion Bilateral AMEXCID-AMDC, dirigido por el Ing. Ricardo Velasquez, Director de UGASAM y el Arq. Norman Zuniga como Coordinador Local de la Capacitacion "Formacion de Recursos Humanos en el uso de Herramientas Computacionales para el uso del Manejo de Drenaje Urbano,		
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								
			0	Coordinacion Videoconferencia	INVITACION: ICLEI - Gobiernos Locales por la Sustentabilidad ICLEI - Gobiernos Locales por la Sustentabilidad .	0	1	100%	Esta invitando a participar en el Seminario: Delsesgo inconciente a la Inclusion conciente en los Gobiernos Locales , la autora y lider de la opinion la Dra, Stefanie Johnson, muestra el porque la diversidad Institucional y la Inclusion son mas importantes que nunca en medio del Covid-19, y Black Lives Matter, mejorar la toma de decisiones, compromisos, innovacion y equidad, para todos se realizo el 7 de julio del presente año.coordinacion dl Ing. Jonathan Lainez, Gerente de UGA-AMDC		
			0	Coordinacion Videoconferencia	CONVOCATORIA: Estoy remitiendo convocatoria de la Dirección General de la UCCI.	0	1	100%	participacion de la Alcaldía Municipal de Tegucigalpa, en el "Seminario web "Seguridad Ciudadana y COVID-19", Señor Cesar Javier Castellanos, Director de la Policia Municipal y al Señor Ernesto Lenin Borjas, Subdirector de la Policia Municipal, las tematicas en el mantenimiento de la Convivencia Ciudadana y la Regulacion del uso del Espacio Público en la crisis del Covid-19, con otras Ciudades Capitales Iberoamericanas. se realizo el 7 de julio del presente año, a las 5:00 hora de la Ciudad de Madrid, siendo las 9:00 a.m. hora de tegucigalpa, D.C.		
			0	Coordinacion Videoconferencia	INVITACION: La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, La Ciencia y la Cultura UNESCO.	0	1	100%	Invitaron al Seminario Web: "Retos de Medición, Planeación y Evaluación en las Ciudades del Aprendizaje", se gestiona la participacion de Gerencia de Desarrollo Humano, se realizo el 8 de julio del presente año.		
			0	Coordinacion Videoconferencia	INVITACION: Del Banco Interamericano de Desarrollo BID.	0	1	100%	Invitaron al Seminario "Caminando Juntos Hacia el Futuro: Cambio Climático y Sostenibilidad" se propuso la participacion de UGA-AMDC , se realizo el 8 de julio del presente año.		
			0	Coordinacion Videoconferencia	SUSPENSIÓN : Comité Ejecutivo y Asamblea General UCCI, remite Directora Ejecutiva de la UCCI.	0	1	100%	adjunta carta Secretaria General de la UCCI, informando que por el motivo de la pandemia del COVID-19, aconsejan en este momento mantener las previsiones de fechas para la reunión de nuestros órganos de gobierno Español, hasta que puedan tener mayores certezas respecto a las garantías de organización y de movilidad internacional. En ese sentido queda suspendida la Reunión del Comité Ejecutivo y la Asamblea General de la UCCI I en la ciudad de Madrid.		
			0	Coordinacion Videoconferencia	INVITACION: ONWARD Internacional.	0	1	100%	Convoca al Webinar de la "Estrategias de Sostenibilidad para Ciudades Resilientes en la era post Pandemia", Experiencia de Curitiba – Brasil, Expositores: Lic. Eduardo Pimentel, Vice Alcalde de la Ciudad de Curitiba. Mag. Deborah Munhoz, Especialista en Sostenibilidad, Curitiba, Brasil. Moderador: Joao Luiz Cordeiro, Director para Brasil, ONWARD Internacional, se realizo el 22 de julio 9:00 a.m. hora de Honduras. se gestiona con el Despacho Municipal.		
			0	Coordinacion Videoconferencia	INVITACION: El Señor. Francisco Pon, Gerente de Negocios Empresariales de la Empresa Huawei Honduras.	0	1	100%	Convoca a participar en la Cumbre de Transformación Digital en Gobierno de Huawei LATAM , en su primera Sesión: Soluciones de Trafico Inteligente y de Policía Móvil, en trasmisión web, se realizo el 23 de julio del presente año. Participacion del Direccion de la Policia Municipal y de la Coordinacion de Asuntos Internacionales		
			0	Coordinacion	INVITACION: El Señor Francisco Pon, Gerente de Negocios Empresariales de la Empresa Huawei Honduras.	0	1	100%	Solicita una reunión Videoconferencia para presentarle temas de Campus Inteligente, Ciudad Segura y el tema de transformación digital en las Ciudades, por instrucciones del Alcalde Asfura se traslado al Dr. Anibal Ehrler, Gerente de Movilidad Urbana .		
0	Coordinacion Videoconferencia	INFORME: La Organización para la Economía Cooperación y Desarrollo OECD.	0	1	100%	El Covid-19 y Ciudades: Impacto, lecciones aprendidas y estrategias de recuperacion, de mucho interés para nuestra ciudad, pendiente de fecha a desarrollar.					

			0	CONVOCATORIA: Remision de información.	CONVOCATORIA: Remision de información.	0	1	100%	Información para obtener el conocimiento oportuno para futuras reuniones Webinar o Videoconferencias, enviada por el Centro ICLEI y el Centro de Bonn para la Acción e Informes sobre el Clima Local (Centro Carbon). La decimoséptima edición del boletín carbon de ICLEI, donde celebran el triunfo de Kwadukuza en One Planet City Challenge y destaca el compromiso de los Gobiernos Locales con la acción climática a pesar de la pandemia de COVID-19. Donde también ofrece las últimas actualizaciones de URBAN LEDS II y los proyectos de hoja de ruta 100% de energías renovables y regiones, que le proporcionó el Centro de Bonn para la Acción e Informes sobre el Clima Local (Centro carbon). se remitiendo información al Ing. Jonathan Lainez, Gerente de la Unidad Ambiental, quien es l persona enlace con ICLEI, se realizara el 29 de julio del presente año.	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA										
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.		120	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	10	100%	La actualizacion informacion de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos y la Ley TAIP. OBSERVACION: Actividad incompleta por suspensión laboral a partir del 13/3/2020 por la Pandemia COVID-19	
			600	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion recibidas por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	50	1	2%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania. OBSERVACION: Actividad incompleta por suspension laboral a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19. (pendiente de tramite)	
			24	No. de Asesorias	Orientar a los Servidores Publicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendicion de Cuentas y Participacion Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	2	0	0%	Actividad no realizada por la suspension de labores a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19.	
			48	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institucion en temas de Transparencia, Rendicion de Cuentas y Participacion Ciudadana.	4	2	50%	Se atendieron las convocatorias giradas por UMPEG, girando directrices para el POA-2021 y de la DFA en el tema de suministros POA-2021 (PACC)	
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19										
			0	No. de actualizaciones	Procesar, Analizar, Revisar y Subsananr información de ejecucion de fondos Municipales y Transferencias, en el marco de la pandemia COVID-19	0	2	100%	Se procedio a la actualizacion de la informacion de los fondos ejecutados en el mes para atender las necesidades de la Pandemia en el Distrito Central.	
			0	No. de solicitudes	Atender solicitudes de informacion relacionadas a la emergencia COVID19	0	2	100%	Se procedio al tramite de dos solicitudes de informacion recibidas por la plataforma SIEHLO (COVID19) respondidas, en cumplimiento a las instrucciones del IAIP)	
DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL										
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales		48	No. de Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	0	0%	Debido A La Pandemia Del Covid-19 No Se Realizaron Actividades Durante El Mes	
			11	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	1	0	0%	Debido A La Pandemia Del Covid-19 No Se Realizaron Actividades Durante El Mes	
			0	No. de Atenciones	Reuniones virtuales	0	2	0%	Debido A La Pandemia Del Covid-19 No Se Realizaron Actividades Durante El Mes	
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	133	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	133	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		12	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		8	No. de Demandas	Demandas Civiles	8	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		480	No. de Dictámenes	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		240	No. de	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		240	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		120	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		600	No. de Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
		24	No. de	Sesiones de Cooperación	2	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
	PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.									
			12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KfW	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
	COMUDE									
		15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
UE: SECRETARÍA MUNICIPAL										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal	
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal	
			24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal	
			48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%	-	

1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	0	0%	Actividad que depende de la Corporación Municipal y del contribuyente			
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	0	0%	Actividad que depende de la Corporación Municipal			
			60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			65	No. de Cartas de	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			3,760	No. de Autorización	Autorización de libros contables	320	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			3,000	No. de Autorización	Autorización de libros de socios	250	0	0%	-			
			401	No. de Autorización	Autorización de estados financieros	33	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matrículas para armas de fuego	10	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			4,500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL									
			432	No. de Documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	30	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			432	No. de Constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	30	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS									
			1,662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	77	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			1,662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	77	0	0%	Actividad que depende del contribuyente			
			COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA								
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO									
			6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			3,850	No. de partidas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	278	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			12	No. de cierres	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			12	No. de conciliaciones	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02003	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			4	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02003	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			4	No. de rendiciones elaboradas	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas Trimestral año 2020 formas 02 y 03	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			565	No. de modificaciones	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	56	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			12	No. de indicadores	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			7,050	No. de Procesos y revisiones	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	620	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			12	No. de Cambios	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1,328	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	98	0	0%	Fase 0, Por COVID19, Depende Afiliencia del Contribuyente			
			398	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	18	0	0%	Fase 0, Por COVID19, Depende Afiliencia del Contribuyente			
			118	No. de Expedientes	Emitir Informe Tecnico de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	10	0	0%	Fase 0, Por COVID19, Depende Afiliencia del Contribuyente			
			169	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V, arriba de L. 30,000.01	3	0	0%	Fase 0, Por COVID19, Depende Afiliencia del Contribuyente			
			1,810	No. de Citatorios	Envío de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policías	176	0	0%	Fase 0, Por COVID19, Depende Afiliencia del Contribuyente			
			31	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	3	0	0%	Fase 0, Por COVID19, Depende Afiliencia del Contribuyente			
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	0	0%	Fase 0, Por COVID19, Depende Afiliencia del Contribuyente			
			DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES									
			650	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	100	0	0%	Por fase 0, por COVID-19			
			205	No. de Requerimientos	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	15	0	0%	Por fase 0, por COVID-19			
			650	No. de Auditorías	Realizar Auditorías a los contribuyentes es variable	70	0	0%	Por fase 0, por COVID-19			
			900	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	68	0	0%	Por fase 0, por COVID-19			
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA									
			275	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	25	0	0%	Por fase 0, por COVID-19			
			122	No. de notas de	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	10	0	0%	Por fase 0, por COVID-19			
			17	No. de notas de	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	Por fase 0, por COVID-19			
			1,189	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	160	0	0%	Por fase 0, por COVID-19			
57	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	15	0	0%	Por fase 0, por COVID-19						

1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES								
	92	No. de Dictámenes	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	9	0	0%	Por fase 0, por COVID-19		
	23	No. de Expedientes	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	1	0	0%	Por fase 0, por COVID-20		
DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA									
El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)									
UE: GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		23,400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	545	0	0%	Contribuyentes cumplen declaracion de impuesto Industria Comercio y Servicio	
		2,516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	206	0	0%	Hay capital de trabajo y seguridad para emprender sus negocios	
UNIDAD DE VENTANILLA									
		84,636	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%	-	
UNIDAD DE INSPECCIONES									
		12,383	No. de Inspecciones	Inspecciones de campo realizadas.	514	0	0%	-	
		1,001	No. de cierres	Cierre de Negocios	63	0	0%	-	
UNIDAD CALL CENTER									
		68,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6,237	0	0%	-	
UNIDAD DE ORIENTACIÓN									
		400,000	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demas servicios municipales	10,600	0	0%	-	
UNIDAD DE REGISTRO AER									
		85,574	No. de Claves	Claves catastrales pagadas	3,350	0	0%	Contribuyentes legalizan sus propiedades.	
		3,589	No. de Declaraciones por	Declaraciones por planilla presentadas	134	0	0%	Las empresas cumplen con su declaracion de Impuesto personal de acuerdo a ley	
		31,097	No. de Declaración natural	Declaracion natural presentadas	1,333	0	0%	incrementa el numero de declaracion de impuesto personal ya que es un requisito para diferentes tramites.	
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA									
		5,880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	476	0	0%	-	
		14,787	No. de permisos de renovación de	Procesados para emitir permisos de operación	276	0	0%	-	
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES									
		16,738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	929	0	1,857	Contribuyentes retiran permisos de operación para mayor legalidad de sus negocios	
		418	No. de Permisos	Permisos temporales entregados	28	0	17	-	
UE: GERENCIA DE CATASTRO									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1,400	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía Administrativos y notas de crédito	120	19	16%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	0	0%	Se realizo una reunión de Jefaturas y Coordinación por conferencia virtual
DEPARTAMENTO DE VALUACION									
			9,150	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	800	20	3%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			2,660	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	200	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			1,655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	160	4	3%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			840	No. de Mantenimientos	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	12	17%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO									
			6	No. de Colonias	Incorporación de nuevas colonias	1	0	0%	
			6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	0	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			3	No. de Actualizaciones	Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC	0	0	0%	
			3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	0	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL									
			4,650	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales	400	140	35%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19
			8,300	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	49	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	4	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	27	14%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
		UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL								
		7,950	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	700	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		20,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1800	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		6,300	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	550	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA								
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%			
		UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG								
		7,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	650	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	25	4	16%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	3	12	400%	Aumento por mantenimiento en el sector 25 y 26, con asignación en modalidad de Teletrabajo		
		30	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	3	1	33%	Los avances surgen de la asignación en la modalidad de Teletrabajo		
		4	No. de Archivos Shape	Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	0	1	0%	-		
		94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	7	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
		UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL								
		23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2000	6379	319%	El aumento de la actividad se debe a estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES								
		880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	55	203	369%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2000	6269	313%	El aumento de la actividad se debe a estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo		
		SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO								
		4,530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	529	151%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL								
		22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1,520	2781	183%	El resultado de esta actividad a sido bajo la modalidad de Teletrabajo		
		DEPARTAMENTO DE OPERACIONES								
		50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%			
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%					
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19				
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO										
		3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio.	280	56	20%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	140	50	36%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN										

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	100	48	48%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.			
			375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	35	20	57%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.			
			1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	75	4	5%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.			
			200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	20	4	20%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.			
			410,000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	18,300	1,906	10%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.			
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC									
			3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	380	97	26%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.			
			1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	90	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.			
			1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	110	17	15%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.			
			375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	1	3%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.			
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA									
			14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	200	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.			
			800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	30	12	40%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.			
			150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	2	20%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.			
			160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.			
			133,000	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	750	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.			
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	Seguimiento con personal de tx y comité operativo de cuadro de actividades pendientes de parte	Documentos	0	14	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.			
			0	Elaboracion de pruebas del sistema en linea para tramites de cambio	Pruebas	0	35	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.			
			0	Atencion a consultas realizadas via telefono y correo electronico	Correo Electronico/Llamada	0	186	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.			
			0	Reuniones con personal de tx para verificacion de temas pendientes y avances en tramites prioridad 2 (anteproyectos.	Vide Conferencias	0	6	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.			

			0	Revisión de anexos presentados a la modificación de Villa Toscana, expediente 6133-2019. 14. Revisión de borrador de protocolo de traspaso de área verde de Res. Paseo Las Campanas. 17. Seguimiento expediente 122-2020, revisión de anexos y nueva	Documentos /Revisiones	0	4	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Creación de Videos instructivos de uso de la plataforma de trámites en línea denominado "Ingreso de trámite de publicidad" "Ingreso de trámite de rotulo" "tipos de Publicidad" "tipos de Rótulos" "Parámetros Técnicos de	Video	0	6	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Revisión de anexos presentados y asesorías "Condominio Horizontal Altia" "Villas Del Molino" "Altos De La Rodriguez" "Villa Firenze" "Proyecto	Documentos / Asesorías	0	7	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Asesorías vía zoom: gutierrezyasoc@yahoo.es Seguimiento Oficio de Anteproyecto No. 168-2020, saulavendano@hotmail.com clave	Asesorías Via Zoom	0	3	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

COD x PROG		UE: GERENCIA FINANCIERA								
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados
				5	No. de Análisis	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	
				12	No. de Informes	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	
				12	No. de Informes	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	
				12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	
				12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD										
				12	No. de Balances	Balance General	1	0	0%	
				12	No. de Estados de	Estado de Resultados	1	0	0%	
				12	No. de Notas	Notas Explicativas	1	0	0%	
				36	No. de Actas de Acuerdo de	Actas de Acuerdo de Conciliación TX0AMDC	3	0	0%	
				36	No. de	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	
				648	No. de Notas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	
				12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad/Tesorería	1	0	0%	
				16	No. de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas	4	0	0%	
				276	No. de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	0	0%	
				36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	
				7,175	No. de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	375	0	0%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depositos
				5	No. de Descargos	Registro y descargo de Compensaciones	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
				7,525	No. de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	550	0	0%	Esta actividad depende de la programacion de pagos por Tesoreria
				232	No. de notas de	Nota de Creditos Aplicadas	20	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
				155	No. de notas de	Nota de Creditos Emitidas	12	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente

178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	18	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	30	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
1,225	No. de	Verificación de Solvencias GRCF	90	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
930	No. de Constancias	Constancias de Pago	60	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	10	0	0%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES						
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW. Fase I (BMZ 2014 67 745)						
9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	1	100%	(KfW) Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte del DCFEL, durante el mes de junio 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.
1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	4	0%	(KfW) Con el propósito de obtener expedientes completos sobre actividades ejecutadas por el Programa, se revisó contra el check list del Manual operativo lo que respecta a la documentación de las medidas estructurales KfW-CP-010 y KfW-CP-011.
3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	6	0%	(KfW) En relación a la Solicitud de Desembolso que se presentó al organismo financiador para efectuar el pago 1 a la firma consultora Fichtner, se elaboró memorando para firma de la Coordinación del Programa, para que se emita la respectiva Orden de Compra Exonerada por parte de la GLA; esto con el fin de lograr el registro de la factura #1 dentro de la Resolución de exoneración a favor del Programa, aún en proceso. Se realizó reunión virtual con Fichtner, para resolver la forma en que presentarán la información en la facturación y cómo se pagarán los impuestos por parte de ellos, y así lograr mecanismos expedidos para hacer dinámicos los procesos de pago contando con todos los requerimientos. Se ha dado seguimiento a la emisión de las facturas #2 y #3 de Fichtner, previo a enviarlas al organismo financiador para su pago. Para solicitar al KfW el pago de la factura #2 de Fichtner, se elaboró el Oficio respectivo, no obstante se está a la espera de la documentación restante a presentar por la firma.
4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	1	2	200%	(KfW) Se dio seguimiento a la entrega de los reportes de actividades mensuales por parte de la EEP a la GRH, correspondientes al mes de junio 2020, para el posterior registro de las planillas de sueldos con el fin de justificar y fundamentar el aporte de contraparte local al Programa. También se ha dado seguimiento a la entrega por parte de la GRH de las planillas electrónicas del año 2020 para su reporte al organismo financiador; a la fecha se recibieron las de enero a mayo.
2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	9	0%	(KfW) Se atendieron solicitudes de reservas, partidas y modificaciones presupuestarias, con la finalidad que la DFA emita el documento respectivo para el financiamiento de medidas estructurales, que permitan el avance de la ejecución del Programa, además, se ha dado seguimiento a estas solicitudes para su resolución. Se atendió información solicitada por la DCS, referente a reservas y partidas presupuestarias correspondientes a procesos de ejecución del Programa.
2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	3	0%	(KfW) Para efectos de preparar el POA institucional para la gestión 2021, se participó en reunión virtual con la UMPEG, la DFA y las distintas dependencias de la AMDC, para conocer los lineamientos para su formulación. Se actualizó el Plan mensual de desembolsos y se preparó el Flujo de caja cuatrimestral para el periodo agosto-noviembre de 2020.
26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	4	0	0%	(KfW) Por razón de la pandemia del COVID-19, el volumen de actividades ha bajado, no han habido procesos en que haya sido convocada la DCFEL.
1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	1	0%	(KfW) Se ha dado seguimiento a solicitud efectuada a la Tesorería Municipal, de proporcionar copia de los cheques de todos los pagos efectuados con fondos de contraparte, durante el periodo enero-julio 2020.
FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO FWOECA						
9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	2	200%	(ECA) A la UMGIR y a la GRH se presentó el reporte del trabajo realizado por parte del recurso humano del DCFEL, a este Programa, durante el mes de junio 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto. Se preparó Matriz de cumplimiento de condiciones previas, en base al Acuerdo Separado del Proyecto.
4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	1	0	0%	
2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	1	0%	(ECA) Se dio seguimiento al proceso de solicitud de reserva/partida presupuestaria para el financiamiento de la consultoría Supervisor financiero del Programa, así como de los demás procesos.
2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	2	0%	(ECA) Se actualizaron el Plan de desembolsos y el flujo de caja para la vida del proyecto, para enviar los instrumentos al KfW de acuerdo a sus requerimientos.

**1.6 ADMINISTRACIÓN
CONTABLE**

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC

2	No. de TDR's revisados	Revisión de Terminos de referencia de procesos de contratación de Convenios	0	2	0%	(ECA) Se revisaron los TdR para contratar al Especialista financiero del Programa. Se participó en reunión virtual donde fue presentada la propuesta del IHCIT/UNAH, con el fin de conocer el documento, discutir la propuesta, delinear estrategias y posteriormente lograr un acuerdo entre ambas partes, para obtener un borrador depurado del convenio de colaboración.
26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	4	3	0%	(ECA) Se está dando seguimiento al proceso de contratación del Supervisor financiero del Programa, desde su inicio hasta la firma del contrato, para dar cumplimiento al requerimiento del proyecto.
1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	1	0%	(ECA) Se ha dado seguimiento a la entrega por parte de la GRH, de las planillas electrónicas del año 2020, para efectos de registrar los sueldos pagados dentro del aporte local al Programa. A la fecha se recibieron las correspondientes al período enero-mayo 2020.
OFID (1525P)/BID PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL						
3	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	0	5	0%	(TRANS-450) Se dio seguimiento ante la UAIM a la corrección del Dictamen sobre la Cuenta especial del Préstamo OFID, correspondiente al semestre 1/7/2019-31/12/2019, para presentarlo al BID y al OFID. En el proceso, se consultó en la UMPEG, Transparencia municipal, portal web de la AMDC y la DCS, para lograr que la UAIM actualizara información para el Dictamen.
4	No. de Estados de Gastos	Elaboración de control de pagos	1	4	400%	(TRANS-450). Se gestionó el traspaso de fondos entre cuentas (TEC) y la priorización de pago del anticipo, a favor de la empresa constructora que llevará a cabo las obras en el predio del IHMA-Colonia Las Palmas. Estás consisten en un patio de estacionamiento para los buses del BTR, taller para mantenimiento y reparaciones mayores y edificio administrativo. Se generaron los reportes correspondientes para los archivos físicos del Proyecto. Se creó un Historial de pagos del Préstamo OFID con los pagos del mes de junio 2020, como una herramienta para control y para uniformar datos para diferentes fines, incluyendo informes.
3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	2	0%	(TRANS-450) En vista que por diferentes razones no fue posible Aprobar en el SIAFI los documentos F02 y F01 por los gastos financieros cobrados por el banco intermediario de la primera transferencia de fondos al Programa, se tramitó nuevamente la cuota de gasto para su regularización y se Aprobaron los registros.
3	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	3	0%	(TRANS-450) A solicitud de la SEFIN se revisó la programación de la ejecución financiera del mes de julio 2020, con la cual se establecen las necesidades de disponibilidad presupuestaria para los pagos del proyecto durante ese mes. Con el equipo del Programa se actualizaron el PEP y el flujo de pagos.
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA						
9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	0	0%	(JICA) Por razón de la pandemia del COVID-19, las actividades han sido pocas para el DCFEL, no se generaron informes.
4	No. de Informes	Cconciliation de los registros del programa en contabilidad versus los registros del programa según el Departamento de control de fondos externos	1	0	0%	(JICA) Debido a la baja en las operaciones por el cierre de instituciones a causa de la pandemia del COVID-19, no se han generado registros contables en el mes reportado.
Japón/ Remodelación Centro educativo de prebásica San Miguel Arcángel, Teg., y, Ampliación y reparación Centro educativo de prebásica San Pablo, Teg.						
-	-	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	-	1	0%	(Japón) Se dio seguimiento a las últimas obras del Programa por la utilización de los fondos remanentes. La construcción en el CEP San Pablo inició antes de la pandemia del COVID-19, se interrumpieron por esa causa y se reanudaron en el mes de julio. El CEP San Miguel Arcángel se encuentra finalizando el proceso de licitación.
UNICEF/ Pacto por la infancia						
-	-	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	-	1	0%	(UNICEF) Se dio seguimiento a la utilización de los fondos remanentes que se destinaron al diseño de una nueva obra de teatro para prevenir la violencia por razón de género y liquidación de los gastos. Por ser mayor el riesgo de salud de los actores involucrados, la DGCDDH decidió devolver el importe de 1122,797.00.
BM/6460- Proyecto para fortalecer los servicios de agua potable de Tegucigalpa						
-	Cantidad de acciones realizadas	Colaborar con el cumplimiento de Condiciones previas y requerimientos necesarios para la ejecución del Programa.	-	3	0%	(BM) Se proporcionó apoyo a la Especialista Financiera de la UCP en gestiones administrativas como ser: registro en el UEPX/SIAFI de firma delegada para todas las solicitudes de Desembolso y creación en lo sistemas de la AMDC, de las estructuras presupuestaria y contable de la contraparte del Proyecto.
-	Cantidad de acciones realizadas	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones del Programa.	-	2	0%	(BM) Se continuó con las evaluaciones de las Expresiones de interés para el proceso de contratación de la Agencia Verificadora Independiente (AVI). Se revisó y aprobó una Evaluación de expresión de interés consensuada por la Comisión de Evaluación del proceso de contratación de la firma Consultora de Gestión del Proyecto (CGP).

-	Cantidad de acciones realizadas	Trabajar en conjunto con el proyecto en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos	-	2	0%	(BM) Se participó en reuniones virtuales para tratar asuntos del Proyecto: con el Departamento de Contabilidad de la AMDC para consultas sobre el registro de la contraparte y los estados financieros, y otra con el BM para tratar el tema de contratación de auditoría externa.
-	Cantidad de acciones realizadas	Colaborar con el Programa en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos.	-	1	0%	(BM) Se apoyó al Programa con el seguimiento a la solicitud de exoneración de ISV para los pagos con fondos del Convenio. El trámite está pendiente en la Gerencia de Servicios Legales de la AMDC por el cierre de oficinas públicas, debido a la pandemia del COVID-19.
-	Cantidad de acciones realizadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos del Proyecto.	-	8	0%	(BM) Se aprobaron en el SIAFI/UEPEX, varios registros del Proyecto: 6 contratos, 1 cuota de compromiso y 1 relación estructura-presupuesto.
-	Cantidad de acciones realizadas	Monitorear y dar seguimiento al Programa.	-	4	0%	(BM) Se participó en varias reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto.
AACID/ Puesta en marcha del Plan maestro para la revitalización del Centro histórico del Distrito central						
-	Cantidad de acciones realizadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos del Proyecto.	-	2	0%	(AACID) Se dio seguimiento a las subsanaciones pendientes de realizar por parte de ellos y la GLA a los documentos de pago de honorarios a un consultor de la UP-GCH.
-	Cantidad de acciones realizadas	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	-	3	0%	(AACID) Se sostuvieron reuniones a solicitud de la GCH, con el DCM, la GLA, la UMPEG, la GSL, la AACID y la SRECI, con el propósito de coordinar acciones para acelerar la ejecución de los fondos del convenio, en vista del plazo restante y la ampliación que se está solicitando hasta el 21/5/2021. Los recursos se utilizarán en equipos, materiales, servicios, consultorías y obras. Probablemente se financiarán obras de mitigación en la antigua PC para acondicionar un espacio para actividades múltiples. Se ha dado seguimiento a los asuntos pendientes del Proyecto.
AEICD/ Fase II- Fomento de entornos en convivencia, seguridad y en prevención de violencia en el Centro histórico de Tegucigalpa						
-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	-	2	0%	(AEICD) Se han enviado varias solicitudes de información a Tesorería para consultar el estado de la devolución al organismo financiador, de los fondos no ejecutados de la Subvención y el cierre de las cuentas bancarias, pero aún no se tiene respuesta.
BCIE/2062- Programa de Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central						
-	Cantidad de informes elaborados	Rendir informes sobre ejecución física y financiera.	-	1	0%	(BCIE) Se reportaron a SEFIN las TEC -Solicitudes de Traspasos entre cuentas- realizadas en el mes de junio 2020, para fines de regularizar los fondos transferidos al Proyecto.
AMDC/ Desarrollo y sostenibilidad de Centros de alcance en el Distrito central (Proyecto GENESIS-USAID-FUNADEH)						
-	Cantidad de acciones realizadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones del Programa.	-	1	0%	(FUNADEH) Por razón de la pandemia del COVID-19 la DGCDH no dio seguimiento al proyecto, sin embargo lo retomarán en adelante.
Otras Actividades Realizadas En El Mes						
-	-	(KfW) Se revisó propuesta presentada por la firma consultora Fichtner, para el apoyo y monitoreo de la Fase II del Programa.	-	1	0%	Obtener un contrato adaptado para la segunda fase de KfW.
-	-	(KfW) Se dio seguimiento ante la Gerencia de Servicios Legales de la AMDC, a solicitud de dispensa de vehículos, y a consulta sobre reconocimiento de impuestos por parte del organismo financiador.	-	1	0%	Los trámites no han avanzado debido al cierre de oficinas públicas por el Toque de queda derivado de la pandemia del COVID-19.
-	-	(KfW) Se participó en reuniones virtuales de trabajo con la EEP para hacer monitoreo y dar seguimiento al Programa.	-	4	0%	
-	-	(ECA) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto.	-	4	0%	
-	-	(ECA) Se ha continuado el seguimiento ante la Gerencia Legal, al trámite de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, según solicitud enviada por la EEP.	-	1	0%	El trámite no ha avanzado debido al cierre de oficinas públicas por el Toque de queda derivado de la pandemia del COVID-19.
-	-	(ECA) Se dio seguimiento a la consulta presentada al KfW sobre temas relacionados al reconocimiento de impuestos para este Programa.	-	1	0%	
-	-	(TRANS-450) Se conversó con el Departamento de Contabilidad de la AMDC acerca de registrar la ejecución del Programa en la contabilidad institucional, para uniformar controles y formas de manejar información centralizada sobre los programas y proyectos.	-	1	0%	Conciliación de los registros del programa en Contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos
-	-	(TRANS-450) Se llevó a cabo una reunión con el equipo de trabajo del Programa para darle seguimiento a los diferentes asuntos del proyecto.	-	1	0%	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.
-	-	(TRANS-450) Se reportaron a SEFIN las TEC -Solicitudes de Traspasos entre cuentas- realizadas en el mes de junio 2020, para fines de regularizar los fondos transferidos al Proyecto.	-	1	0%	Rendir informes sobre ejecución física y financiera.
-	-	(DCFEL) Se participó en reuniones virtuales convocadas por la UMPEG y el Departamento de Presupuesto, para exponer los lineamientos para la preparación del POA y Presupuesto para el año 2021.	-	2	0%	
-	-	(DCFEL) Se presentó a UMPEG el Reporte mensual de actividades correspondiente al mes de junio 2020.	-	1	0%	

COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
						(DCFEL) Se efectuaron observaciones a los formatos para preparar el Presupuesto de la siguiente gestión.		8	0%	Por razones de tiempo, los cambios se incorporarán para cuando se formule el Presupuesto para la gestión 2022.	
				12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	-	
				560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	50	0	0%	-	
			Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	No. de Seguimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	-	
				12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	-	
				300	No. de Aprobaciones del Comité de	Aprobación de Comités de Compras Menores	20	0	0%	-	
				240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	15	0	0%	-	
				DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO							
				214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	16	11	69%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.	
				204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	15	12	80%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes: cumpliendo en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.	
				165	No. de Mantenimiento y	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	18	7	39%	Se Realizo trabajo de acuerdo ala demanda de solicitudes de trabajo de la AMDC.	
				74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	9	6	67%	Serealiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos reparacion en contrucciones y remodelaciones (albañilería , tabla yeso y soldadura)	
				212	No. de Mantenimiento y	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	21	4	19%	Se a incrementado la demanda solicitudes de trabajo , como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.	
				22	No. de Mantenimiento y	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizar las devidas superviciones cada 15 dias en la distintas instalaciones de la AMDC	
				2	No. de Proyectos	Mantenimiento, pintura, remodelacion, construcción, reparación. Gerencia Administrativa A.M.D.C. (Departamentos de Compras Menores)	1	1	100%	El Depto. De Mantenimiento ests encargado de realizar los siguientes trabajos: se realiza la Instalacion de un llavin de pelota en el area de del 3ro piso	
				2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, construcción y remodelación. Corporación Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecanico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de Mantenimiento	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de Mantenimientos, pintado,	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de Mantenimientos,	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	El Depto. De Mantenimiento ests encargado de realizar los siguientes trabajos: se realiza la Instalacion de un llavin de pelota en el area de del 3ro piso	
				12	No. de Mantenimientos y	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de Mantenimientos y	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de Mantenimientos, reparaciones,	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
				12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	

<p>Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.</p>	12	No. de Mantenimientos,	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos,	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos,	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	El Depto . De Mantenimiento ests encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de un (1) aire acondicionado.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones,	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones,	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	El Departamento de Mantenimiento esta en cargado de realizar los siguientes trabajos: revicon de un aire acondicionado y esta pendiente la compra de material para realizar la reparacio y se reparo un aire de 5 toneladas, instalación de escritorios tipo modular.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado,	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalación de lamparas Led y focos en dicho local
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado,	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado,	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones,	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								
	0	No. de instalaciones	se realizo trabajo de instalacion de 2 galerones para la emergencia del covid 19 en la antigua P.C	1	0	100%	Serealizan trabajo de istalar 2 albergues hospitalarios de emergencia para covid 19 en la instalaciones de la antugua PC		
	DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO								
	1,680	No. de Reparaciones de vehiculos	Reparación Varias a Vehiculos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	140	105	75%	Falta De Materiales O Motoristas No Se Han Presnetado		
	420	No. de Reparaciones	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	6	17%	Falta De Materiales O Motoristas No Se Han Presnetado		
	696	No. de Reparaciones realizadas	Reparacion de llanta de vehiculo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	58	7	12%	No Se Han Presentado Motorista Par Sus Debidos Cambios		
	240	No. de Reparaciones realizadas	Reparaciones y baqueteadado de radiador	20	2	10%	No Se Han Presentado Motorista Par Sus Debidos Cambios		
	7,092	No. de galones para Cambios y	Cambio de aceite de motor, Nivelaciones Y filtro de aceite vehiculo liviano y de maquinaria pesada	591	43	7%	No Ha Habido Compras Grandes		
	1,008	No. de Cambio	Cambios de aceite de moto	84	4	5%	No Se Han Presentado Los Motoristas		
	132	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	3	27%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Esta Anivelacion O Cambio		
	252	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	21	1	5%	Casi Todos Los Dias Vienen Por Ponchaduras, O Cambios De Neomaticos Etc.		
	4,116	No. de Cambio	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	343	9	3%	Cambios De Neomaticos Alguinas Veces		
	1,584	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	132	3	2%	No Todos Los Vehiculos Se Han Presnetado Para Su Mantenimiento Preventivo		
	1,308	No. de Cambio	Cambio de fricciones a todos los vehiculos	109	0	0%	Mavormente Solo Son Reparacion O Ajuste De Fenos		
	336	No. de Cambio	Cambio de banda de motor	28	0	0%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio		
	192	No. de Cambio	Cambio de disco clutch	16	2	13%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio		
	360	No. de Cambio	Cambio de balineras	30	3	10%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio		
	192	No. de Cambio	Cambio de prensas	16	2	13%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio		
	492	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparacion y/o mantemiento en la direccion de todos los vehiculos de la AMDC	41	4	10%	Es Raro El Vehiculo Que Necesite Este Cambio		
1,008	No. de Cambio realizados	cambio de bujia a las motocicletas	84	1	1%	Aquí Son Mantenimiento Preventivo A Las Motos O Bombas De Agua De Cisternas			
240	No. de Cambio	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	20	2	10%	No S Epresento Ningun Vehiculo Para Cambio			
24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehiclos livianos, TATAS, maquinaria pesada y Motocicletas.	2	0	0%	Es Poco Usual Que Un Vehiculo Presente Estos Percances			
432	No. de Cambio	Instalacion de Baterias	36	6	17%	Solo Fueron Motocicletas			
252	No. de Cambio	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	21	1	5%	No Es Isual			
828	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vias y focos delanteros de los vehiculos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas	69	3	4%	No Es Isual			
48	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema electrico para todos los vehiculos de la AMDC	4	0	0%	No Es Isual			
168	No. de Cambio	cambios de bombas madres de closh	14	2	14%	No Es Isual			
168	No. de Cambio	cambios de bombas de frenos	14	1	7%	No Es Isual			
168	No. de Cambio	cambios de bombas auxiliar de closh	14	2	14%	No Es Isual			
120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehiculos de la AMDC	10	1	10%	No Es Isual			
120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehiculos livianos	10	0	0%	No Es Usual			
SECCIÓN DE ALMACEN									

Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C. con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	1	1	100%	Devido A La Pandemia Del Covid-19 En Este Mes No Hay Entrega De Agua Y Es Por Eso Que No Hay Consumo Del Mismo, Y La Meta No Se Pudo Cumplir Por Lo Antes Mencionado.
	384	No. de entregas	Entrega de material de aseo	32	36	113%	Saldo Ante. (1173) Entro----- (0) Salida----- (81) Saldo Actual (1092)
	936	No. de entregas	Entrega de material de oficina	78	69	88%	Saldo Ante. (12743) Entro----- (600) Salida----- (1369) Saldo Actual (11974)
	15,600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	1	0%	Saldo Ante. (9) Entro----- (0) Salieron----- (0) Saldo Actual(9)
	180	No. de entregas	Entregaga de tintas, toners y cintes	15	20	133%	Saldo Ante. (494) Ento----- (33) Salida----- (27) Saldo Actua (500)
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES							
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	0	0%	Se realizan algunos Operativo los fines de semana, para no interrumpir la labor en las oficinas. Se entrega a todas las oficinas de la AMDC. Limpiezas que realizan las Aseadoras supervisadas por Supervisoras de Aseo Supervisiones por el Jefe. Edificios y Planteles. Aumentan un poco las entregas de correspondencia
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	0	0%	
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%	
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%	
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%	
	14,389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1195	0	0%	
Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	0	0%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaria Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla.Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal, Viveros El Picacho.
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	0	0%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaria Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	0	0%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 123 vehículos y 019 motocicletas, los cuales se totalizan en 166 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 078 - Gerencia de Desarrollo Humano: 017 - Antigua PC: 028 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaria Central: 010 - Edificio El Arbolito: 009
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	0	0%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 144 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 079 -AER: 065 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 92 empleados: -A.E.R.: 017 empleados (04 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 025 empleados (05 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 075 empleados (06 notas de soporte recibidos)
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	0	0%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 037 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 17 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 17 notas de soporte.
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	0	0%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 094 pases de salida del almacen - 014 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 101 Comprobantes de entrega de donaciones 8,600 unidades (bolsas solidarias) * Plantel 21 de octubre - 03 pases de cemento de Alianza con el pueblo (arena, grava, hierro) - 05 pases de material de Mejoramiento de vivienda (clavos, laminas)
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	0	0%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	0	0%	El 29 se coordino el pago jubilado en el edificio Ejecutivo. El 30 se coordino el pago al personalde contrato en el edificio Ejecutivo
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						

	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	15,805	No. de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1300	0	0%	La emision de las ordenes puede variar por si algun vehiculo se encuentra en mal estado. (Cada talonario consta de 5- ordenes de combustible)	
		336	No. de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	Entregados por la Dirección de Finanzas y Administración	
		73	No. de informe	Elaboracion de informes	6	0	0%	Informes que se envian a Diferentes dependencias de la Institucion, A fin de año se empasta un informe anual	
		32,410	No. de documentos	Documentos archivados	2,680	0	0%	cantidad de boletas, facturas y solicitudes de combustible archivadas, correspondencia enviada e informes que se envia a diferentes dependencias de la AMDC	
	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES							
		730	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	65	0	0%	Solicitudes recibidas en el mes	
		690	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	60	0	0%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de 185.001.00	
		300	No. de Comites	Comites de compra realizadas	20	0	0%	Haciendose presente un representante de los departamentos de compras, presupuestos, contabilidad y la unidad solicitante	
		295	No. de ordenes de compra fuera de	Ordenes de compra emitidas	20	0	0%	Fuera de catalogo electronico, compras, requerimiento de compras proyecto feria Suyapa	
		240	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	15	0	0%	Orden de compra elaborada en linea / No se elaboraron ordenes de compra de catalogo electronico, debido a la emergencia del Covid 19 solo se ha comprado alimentos, insumos y equipos de bioseguridad	
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	435	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	45	0	0%	Expedientes pasados para tramite de pago	
		DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES							
		225	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	0	0%	Se hicieron varias visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC	
		10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%		
		682	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	51	0	0%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC	
		606	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	62	0	0%	Se hizo acuerdo a compras	
		225	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	20	0	0%	Recursos humanos emitio 14 cancelaciones	
		305	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	23	0	0%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia	
		230	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	25	0	0%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc	
		5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%		
	UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1,034	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	8	0	0%	No se formalizaron los contratos de microempresas durante el mes debido a que las oficinas de la AMDC se encontraban parcialmente en funcionamiento por lo que las firmas requeridas se encuentran pendientes
296			No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	27	0	0%	Se reporta la disminución de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles programados en el POA DOT-GOC, por lo que se reduce el numero de contratos a elaborar esta Gerencia. Los contratos solicitados no se formalizaron debido a que las oficinas de la AMDC se encontraba parcialmente en funcionamiento durante el mes, por lo que las firmas requeridas se encuentran pendientes	
3			No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	1	0	0%	No se recibo solicitud de elaboracion de contrato por concepto de servicios durante el mes	
COD x PROG	UE: TESORERÍA MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al público en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como también	0	No. de Cartas de	Emisión de cartas de pago	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			0	No. de Reportes	Reportes diarios de cheque cobrados	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			0	No. de Arqueos de	Arqueos de caja	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			0	No. de Programaciones	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			0	No. de Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			0	No. de Reporte de compensaciones	Compensaciones	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			0	No. de Liquidaciones	reportes de liquidaciones	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
COD x PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			60	No. de Ayudas	Ayudas a los familiares de empleados	5	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			40	No. de Demandas		3	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			360	No. de	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			3,120	No. de Revisiones de Contrato	Revisión de cada uNo. de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	780	0	0%	En proceso de recopilación de la información
	DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS								
	24	No. de	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
	36	No. de	Capacitaciones	3	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
	6	No. de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
	960	No. de empleado	Elaboración de Carnets	180	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
	DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS								

1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	180	No. de cancelaciones	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			3,120	No. de contratos	Renovación de contratos	780	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			300	No. de Constancias	Elaboracion de constancias según ingresen	15	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			180	No. de Incrementos	Elaboracion de incrementos salarios según autorice el Sr. Alcalde	15	10	67%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS									
			2,160	No. de vacaciones	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			2,160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			2,160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS									
			13,800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentacion para preparacion de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			960	No. de Soportes realizados	Elaboracion de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	3	100%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			11,400	No. de atenciones	Atencion a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp	950	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			480	No. de transcripciones	Transcripcion de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			38	No. de planilla	Planillas/INJUPEMP	3	1	33%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			48	No. de planilla	Planillas/IHSS	4	1	25%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			240	No. de calculos	Elaboracion de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentacion Soporte de la Documentacion de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			300	No. de memorandums	Elaboracion de Memorandum para Remitir Documentacion a varios departamentos	25	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			108	No. de planilla elaborada	Enviar electronicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS									
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervision mensua del la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	1	100%	En proceso de recopilacion de la informacion			
24	No. de Informes	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion						
24	No. de Informes	Elaboracion de informe de deducciones	2	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion						
12	No. de Informes	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion						
12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion						
12	No. de Permisos	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion						
COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			4,800	No. de Audiencias por Denuncias y Documentacion de	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	400	53	13%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			
			780	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	65	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			
			24	No. de Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			
			60	No. de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			
			90	No. de Autorizaciones, Constancias,	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19			

1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	0	No. de Multas	Imposición de sanción de acuerdo a Ley de Policía y Convivencia Social o Odenanzas	0	6	100%	Sancionar a contribuyentes por falta de permisos varios, y por incumplir las normas y leyes establecidas, generando ingreso a la AMDC de L. 8,500.00		
			UNIDAD DE INSPECTORÍA								
			155	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	15	30	200%	Mayor supervisión de negocios, haciendo prevención sobre la ordenanza		
			9,000	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	800	170	21%	Debido a Emergencia Nacional por COVID19		
			260	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Polvora.	23	0	0%	Debido a Emergencia Nacional por COVID20		
			332	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	27	0	0%	Debido a la emergencia por la Pandemia del Covid 19, en su mayoría las oficinas del Departamento se encuentran cerradas al público.		
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	0	0%	Debido a Emergencia Nacional por COVID22		
			220	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	20	0	0%	Debido a Emergencia Nacional por COVID23		
			36	No. de Operativos	Decomisos	3	0	0%	Debido a Emergencia Nacional por COVID24		
			UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN								
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.											
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19											
0	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045 2020 Covi-19	0	70	100%	Operativos realizados de acuerdo a lo ordenado por la Emergencia del COVI 19					
UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN											
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	5	No. de Análisis	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	-		
12			No. de Informes	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	-			
6,900			No. de revisiones	Revisión de Ordenes de Pago	575	0	0%	Diario			
6,800			No. de Solicitudes para emisión de pago	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	500	0	0%	Diario			
12			No. de Revisiones de Estados Financieros	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	Según soliciten las entidades Financieras			
12			No. de Revisiones de descargos	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF			
15			No. de Revisiones de compensaciones	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	1	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF			
204			No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	18	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
161			No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Creditos Emitidas	10	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente			
650			No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	80	0	0%	-			
800			No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias	100	0	0%	-			
305			No. de Revisiones de Ordenes de compras	Revisión de Ordenes de compra emitidas	25	0	0%	-			
60			No. de Revisiones de Informes Ingresos Areas operativas de	Revisión de informes de Ingresos con sus depositos de las areas operativas de la AMDC	5	0	0%	-			
12	No. de Revisiones de Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	-					
UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			12	No. de	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%	-		
			12	No. de	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%	-		
			2	No. de	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	5	0%	-		
			48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	2	50%	No se llevaron a cabo por la cuarentena		
			12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	1	100%	De Forma Virtual.		
			12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena		
			3	No. de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	0	0%	-		
			48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena		
			48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%	De Forma Virtual.		
			48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	3	75%	No se llevaron a cabo por la cuarentena		
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD											
			12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena		
			12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena		
			12	No. de	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena		
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES											
			7500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	493	79%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	2	10%	No se llevaron a cabo por la cuarentena		
			96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	10	125%	-		
			2	No. de Proyectos	Sistema de Almacenamiento NAS (Network Attached Storage).	1	0	0%	-		

COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena				
			120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena				
			120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios				
			12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	9	900%	metrica relacionada con la demanda de los usuarios				
			10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena				
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE										
			84	No. de	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena				
			120	No. de	Soporte a Usuarios de Sistema	10	10	100%					
			240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena				
			24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%					
			6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	0	2	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena				
			DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO										
			4	No. de	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	1	3	300%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
			300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	5	20%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
			600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	115	230%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
			120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	7	70%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
			48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena				
			144	No. de	Actualización de paginas Web.	12	13	108%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.				
			12	No. de	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%					
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW										
			1	No. de Supervisiones	Supervisión del Desarrollo, Implementación y Capacitación del Sistema Gerencial para la Administración del Ciclo de Proyectos del Programa KFW	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
			1	No. de Supervisiones	Apoyo a la adquisición, Instalación, Mantenimiento y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
			1	No. de Elaboraciones	Elaboración de Términos de Referencia de Sistemas a Desarrollar.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
			1	No. de Proyectos	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información				
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19										
			0	No. de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	2	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.				
			0	No. de usuarios	Creación de usuario con acceso a VPN	0	2	100%					
			0	No. modificaciones	Modificación de Pagina Web	0	2	100%					
			0	Otros	Otros	0	27	100%					
			0	No. cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	10	100%					
0	No. reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%								
0	No. soportes	Soporte a plataforma de Correo Institucional	0	1	100%								
0	No. apoyos	Reserva de IP por medio de DHCP	0	1	100%								
0	No. mantenimientos	Creación y configuración de conexión VPN	0	2	100%								
0	No. documentos	Elaborar memo o carta	0	1	100%								
0	No. mantenimientos	Configuración, administración y Mantenimiento de antivirus via consola	0	3	100%								
UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL													
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No.de Eventos	Planificación, elaboración y Ejecución de una estrategia de comunicación interna y externa	1	0	0%		-			
180			No.de Eventos	Cobertura de noticias	15		0%						
180			No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	11	73%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria					
180			No. de informes	Monitoreo de noticias	15	0	0%	No se cumplió con la meta por la emergencia sanitaria					
720			No. de	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%	-					
0			No. de cortos	Elaboración de cortos informativos	0	84	0%	Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de información de las dependencias operativas de la institución					
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19													
0			No. de cortos	Elaboración cortos informativos relacionados con el Covid	0	53	100%	Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de información de las dependencias operativas de la institución					
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)													
Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional			Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	-	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	3	2	67%	Se elaboró el POA del mes de junio y presentar el informe del primer trimestre del 2020, quedando pendiente la presentación del informe del primer semestre y segundo trimestre.		
12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal			1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de junio.					

1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	12	No. de reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA02020	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de junio.			
			2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	4	0%	Se realizaron reuniones de trabajo virtual por parte del equipo UMPEG, Compras, Presupuesto y GIS, para determinar la estrategia de video talleres y elaboración de la presentación para iniciar el proceso de elaboración del Anteproyecto del POA-Presupuesto 2021.			
			3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2021)	0	11	0%	Se impartieron video talleres contando con la participación de todos los enlaces y así iniciar el proceso de elaboración del Anteproyecto del POA-Presupuesto 2021.			
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%	Se realizó el monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones y además, se realizó monitoreo de los comunicados, PCM e instrucciones brindadas por el Gobierno Central en el marco de la Emergencia por la Pandemia del COVID 19.			
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos tecnicos a solicitud del despacho municipal	1	0	0%	No ho solicitudes por parte de la Dirección de Despacho Municipal			
			0	No. de Reuniones	Reuniones con GIS	0	2	0%	Reunión con la GIS, para reiniciar con la construcción del sistema de Monitoreo y Seguimiento de la Gestión de la AMDC. Y una segunda reunión interna para analisis las nuevas solicitudes que se enviarón a la GIS.			
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre)	1	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.			
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	1	100%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%	Se recibió un informe del BTR, para evacuar consultar por parte del Departamento de Fondos Externos.			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorias varias	1	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.			
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW									
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	8	400%	Se realizaron reuniones virtuales, incorporando la modalidad de teletrabajo debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020.			
			5	No. de Informes	Elaboracion y presentacion de Informes de Avances del programa	2	2	100%				
			1	No. Consultoría	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología kfw fase I	0	0	0%	En espera del cumplimiento de las condiciones previas de desembolso, en revisión de tdr			
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL									
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID/OOFA/GOAL).	1	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.			
			PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	0	0%	No se ejecuto esta actividad como estaba planificada debido a la declaración de emergencia en el término municipal mediante la Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020. Por lo que se reprograma hasta nuevo aviso.			
COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	2	2	100%	Presentacion del POA de Junio y II Trimestre.			
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL									
			62	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	6	0	0%	En el mes no se ha realizado trabajo debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, y el personal ha sido retirado de la Institución			
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN									
			62	No. De Diagnósticos comunitarios Codificados	Codificar los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	6	0	0%	En el mes no se ha realizado trabajo debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, y el personal ha sido retirado de la Institución			
			62	No. De Informes	Digitación y Elaboracion de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	6	0	0%				
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW									
			36	No. de Informes	Levantamiento de Línea Base	4	0	0%				
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/OOFA / GOAL)												
0	No. de reuniones	Se realizaron reuniones de trabajo via Jitsi Meet	0	3	100%	Reuniones para la elaboracion del Presupuesto del POA del 2021						
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				

2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal.	30	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			540	No. de Solicitudes	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			3012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			3012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	251	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			4380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			1056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. 0 Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL									
			600	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	1,111	185%	-			
			25	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	28	112%	Trabajando lucha contra el Dengue y covid-19			
			1	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	1	100%				
			1	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%	-			
			4	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			3	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			25	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	25	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			110	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	110	139	126%				
			35	No. de Denuncias	Denuncias de ciudadanos	35	42	120%	Depende de factores externos.			
			15	No. de Informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	0	0%	No Trabajamos debido al Covid-19.			
			110	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	110	139	126%				
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
			720	No. de Operativos	Operativo de Limpieza	60	65	108%	Lucha contra el dengue y covid-19			
			1200	No. de Tragantes	Limpieza de Tragantes	100	95	95%	Lucha contra el dengue y covid-19			
			60	No. Tarimas	Instalación de tarimas	5	0	0%	-			
			240	No. de Operativos	Chapeo	20	30	150%	Lucha contra el dengue y covid-19			
			48	No. de Operativos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	4	100%	Lucha contra el dengue y covid-19			
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS									
			28	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	28	100%	-			
			4396	No. de Operativos	Barrido en calles internas	392	392	100%	-			
			2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	252	252	100%	-			
			448	No. de Operativos	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	28	100%	-			
			448	No. de Operativos de limpieza.	Operativos de limpieza	28	28	100%	-			
			560	No. de Operativos	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	56	56	100%	-			
			COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO								
			ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
									PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	

2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	6	No. de proyectos	Construcción de bases para la instalación de rotoplas elevados en el mercado los dolores, 4 postas pecuarias y cementerio los angeles coordinado por la G.O.P.	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de reuniones/Informes	Atención al público (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento).	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Operativos diarios de desinfección en la entrada del mercado Perisur con la coordinación de la administración.			
			12	No. de Informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se realizó mensual de actividades de la GOP y sus dependencias, se realizó el informe de venta de lotes de cementerios. Los mercados aunque algunos han empezado abrir sus negocios no han enviado informe de ingresos.			
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS									
			4	No. de proyectos	Construcción de las oficinas de administración de los mercados san isidro, colon, perisur.	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	se continua con la reconstrucción del mercado quinta avenida y parte del mercado COLON, donde se coloca el sistema electrico de los mismos.			
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza por apertura del mercado Zonal Belen. Desinfección con hipoclorito de sodio en las entradas de los mercados San Pablo, Mercado Jacaleapa, mercado Perisur, Mercado Zonal Belen, mercado San Miguel.			
			12	No. de proyectos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			24	No. de Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	0	0%	No se han realizado chequeos preventivos en los mercados municipales durante el mes de junio.			
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS									
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	se han enviado de forma normal suministro de agua por medio de cisternas a los baños de los mercados.			
			15	No. de proyectos	Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES									
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Operativos en la Col. Monseñor Fiallos ante denuncia de vecinos por aglomeraciones de vendedores. Operativo en las afueras del mercado Zonal Belen para verificar medidas de bioseguridad y la no aglomeración de personas.			
			36	No. de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Se elaboro informe de ingresos quincenal y mensual y se envió a la gerencia de Orden Publico.			
			4	No. de operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Operativo de Ordenamiento en la sexta avenida de comayagua, Colonia Aleman.			
285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayagua	24	24	100%	Desalojo en villanueva ante denuncia de instalación de ventas ambulantes no autorizadas, Operativo de desalojo en Centro Historico de la capital.						
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS									
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	Se capturaron 6 semovientes en diversos Operativos			
			251	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	23	2	9%	Se envió informe de ingresos por vagancia de semovientes y el informe de ingresos por guías Francas.			
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	23	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020, debido a la pandemia del COVID-19 el personal del departamento de Asuntos Pecuarios y control de alimentos esta apoyando al departamento de permisos y ambulantes para ayudar en el ordenamiento de los vendedores ambulantes en diferentes puntos de la capital.			
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020			
365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	31	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020						
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS									
			1	No. de proyectos	Construcción de las oficinas de administración del cementerio los angeles	0	0.5	100%	Se habilito construcción propicia para funcionar como oficina de administración del cementerio los Angeles, debido a la emergencia por la pandemia COVID-19, La actividad se realizó antes de lo planificado, gracias a la gestión del señor Alcalde.			
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.			
			1	No. de proyectos	Cercos perimetral del cementerio divino paraíso	0.5	0	0%				
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas.			
4	No. de proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	2	0	0%							

		la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	0	Lotes	Donacion de lotes de terrenos	0	118	0%	Se donaron 118 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraiso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.			
			0	operativo	Reconstruccion del mercado Quinta Avenida y parte de los puestos del mercado Colon	0	1	0%	Se continua con la reconstruccion de mercado Quinta Avenida y parte de los puestos del mercado Colon por el incendio ocurrido el pasado 24 de abril del presente.			
			0	Entierros	Se realizaron entierros en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles	0	110	0%	Muertes sospechosas por Covid-98, muertes naturales=12, hubo un total de 110 donaciones en cementerio los angeles, en el mes de Julio			
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	1,375	No. de metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	125	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020			
			SEÑALIZACION HORIZONTAL									
			12,600	No. de metros cuadrados	Señalización horizontal de bordillo con pintura de trafico a base de hule clorado	1,800	899	50%				
			3,150	No. de Viales	Suministro e Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxico sin perno	525	0	0%				
			195,000	No. de metros lineales	Supervisión de aplicación de línea divisoria de carril de 12 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de micro esfera de vidrio tipo 2 y 3	7,500	0	0%			Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizo señalizacion horizontal para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020	
			2,900	No. de metros cuadrados	Supervisión de aplicación de línea de paso peatonal y agujas de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo	150	0	0%			Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizo señalizacion horizontal para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020	
			300	No. de piezas	Supervisión de aplicación de flecha de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color blanco	25	0	0%			Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizo señalizacion horizontal para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020	
			2,400	No. de Metros Cuadrados	Supervisión de aplicación de señalizacion horizontal	300	0	0%			Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizo señalizacion horizontal para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020	
			5,000	No. de metros lineales	Supervisión de instalación de defensa de tres crestas E240Guard HC Mash TL4	500	0	0%			Pendiente suministro de material. Debido a la emergencia COVID19 no se conto con disponibilidad de material	
			2,400	No. de Canalizadores	Suministro e instalacion de canalizadores de trafico	200	0	0%			Pendiente suministro de material. Debido a la emergencia COVID19 no se conto con disponibilidad de material	
			120	No. de Esquineros de Impacto	Suministro e Instalación de Esquineros de Impacto	10	0	0%			Pendiente suministro de material. Debido a la emergencia COVID19 no se conto con disponibilidad de material	
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			900	No. de Señales verticales bajas	Supervisión de instalacion de señales verticales bajas	75	0	0%			Pendiente suministro de material. Debido a la emergencia COVID19 no se conto con disponibilidad de material	
			60	No. de Señales verticales altas	Supervision de instalacion de señales verticales altas	5	0	0%				
			24	No. de Señales verticales	Supervisión de instalacion de señales verticales altas electronicas	2	0	0%			Pendiente suministro de material. Debido a la emergencia COVID19 no se conto con disponibilidad de material	
			ORDENAMIENTO VIAL									
			36	No. de Organizaciones AMAT	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonsl conflictivas de la Ciudad	3	3	100%			Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron cambios de via para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020	
			240	No. de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%			Apoyo en los diferentes puntos conflictivos de movilizacion de personas. Bancos, supermercados, farmacias	
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%			Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020	
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%			Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020	
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%			Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020	
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	0	0%			Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron decomisos. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2021	
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%			Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron eventos con aglomeracion de personas. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2022	
			PROYECTOS PEATONALES									
			1,100	No. de metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%			Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2022	
			1,100	No. de metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%			Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2023	
			11	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%			Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2024	

			22	No. de semáforos instalados	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			8	No. de Metros	Construccion de ciclovia	2	0	0%	
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536	No. de	Mantenimiento Preventivo general	128	25	20%	apoyo en enlaces caídos durante la emergencia
			0	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	0	5	0.00%	Emisión de permisos pendientes y enviados por correo electrónico debido a la emergencia COVID19. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020
			0	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	0	3	0.00%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora, con financiamiento del Banco CentroamericaNo. de Integración Económica (BCIE).	8%	8%	100%	El BCIE otorgó el contrato del Estudio y Diseño Final del proyecto al Consorcio SEURECA VEOLIA - TECNISA, que será realizado en un período de un año, comprendido entre abril del año 2019 y abril de 2020. Una vez realizado el Diseño Final de las Obras, se procederá a la Licitación de la construcción del proyecto. A raíz de la situación actual y enmiendas al contrato se espera que la firma consultora finalice los estudios durante el mes de septiembre del presente año.
			100%	% de avance	Supervisión de la construcción de catorce (14) sistemas de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, una vez concretado el traspaso de los servicios de agua y saneamiento del SANAA a la AMDC.	8%	8%	100%	
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL									
			100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	El proyecto constituirá la primera fase de un programa a más largo plazo para respaldar la implementación de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento de Honduras y los servicios municipales de agua potable y saneamiento (APS) de una manera financiera y ambientalmente sostenible, bajo la responsabilidad de la nueva unidad municipal (UMAPS) y acompañamiento de del Consultor en Gestión de Proyectos y la Unidad Municipal de Gestión de Agua y Saneamiento (UGASAM), en tal sentido se espera para los próximos días la contratación del staff de primera línea de la UMAPS dando énfasis a la Gerencia General y las Subgerencias Administrativa-Financiera, Comercial, Operación y Mantenimiento y Recursos Humanos; asimismo la creación de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) para el inicio de las obras civiles, consultorías y la firma del Acuerdo de Desempeño de los Servicios APS entre la AMDC y la UMAPS, en el marco del financiamiento otorgado por el BM (CR-6460-HO) contenidas en los componentes 2, 3 y 4.
			100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución.	8%	8%	100%	Optimización de las plantas de tratamiento de agua potable en la ciudad capital (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización o instalación de Distritos de Medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, El fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, La planificación para la eventual mejora en el manejo de las cuencas productoras de agua seleccionadas, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento en las cuencas priorizadas.
			100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	8%	100%	El objetivo es asegurar el adecuado manejo fiduciario y técnico del Proyecto y el cumplimiento de los Estándares Sociales y Ambientales del Proyecto, instalando una Unidad Coordinadora del Proyecto con una estructura mínima que asegure la coordinación con las unidades gerenciales fiduciarias, técnicas, sociales y ambientales ya operando dentro de la AMDC, y la contratación de firmas consultoras.
			100%	% de avance	Componente 4. Contingencia para Respuesta ante una Emergencia.	8%	8%	100%	El Proyecto preparará inmediatamente los instrumentos necesarios y tomará las medidas requeridas, para atender dicha emergencia, asegurando actividades coherentes con los Estándares Ambientales y Sociales del Proyecto.
ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA ATENDER LA DEMANDA DE AGUA DE MEDIANO Y LARGO PLAZO DE LA CIUDAD CAPITAL - Proyecto Río del Hombre									

<p>Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p> <p>Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	Diagnóstico actualizado del proyecto Río del Hombre, con base en las prioridades definidas por la AMDC como una solución de mediano y largo plazo para atender la demanda actual y futura del abastecimiento de agua de la ciudad capital	10%	10%	100%	Análisis y diagnóstico actualizado del Embalse de Río del Hombre sobre la base del Estudio de Factibilidad realizado por la firma consultora EGIS Tecnisa el 2014, para definir los estudios futuros sobre los impactos ambientales y sociales y realizar el diseño final. También era importante conocer sobre los posibles impactos transfronterizos de las inversiones a ser financiadas en marco del proyecto, en el sentido que las inversiones previstas no causará daños a la República de Nicaragua y que no esperan que las actividades puedan tener cualquier efecto adverso sobre la cantidad o la calidad del agua, al respecto el Gobierno de Nicaragua mediante Oficio MHCP-DM-E-0293-03-2020 del 23 de marzo de 2020 informan que los impactos son mínimos por considerar que el Proyecto de Río del Hombre se construirá en la parte baja y media de la cuenca del Río Choluteca.	
	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y CONTRATACIÓN DE SIEMBRA DE NUBES PARA INCREMENTAR LA PRECIPITACIÓN EN CUENCAS DE LOS EMBALSES LA CONCEPCIÓN Y LOS LAURELES							
	100%	% de avance	Revisión de la tecnología, análisis y elaboración de documentación para la realización del estudio de factibilidad y contratación de una empresa experta en la siembra de nubes para aumento de la precipitación en las cuencas de los embalses La Concepción y Los Laureles	-	-	-	-	Contratación de una empresa para la siembra de nubes para incrementar la precipitación en las cuencas de los embalses La Concepción y Los Laureles, en vista de la crisis de agua que predomina en la ciudad capital debido a los efectos del cambio climático, previo estudio de factibilidad, se hacen gestiones con el BID para los estudios de factibilidad de esta actividad.
	DETERMINACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE AGUA EN LAS CUENCAS DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL PARA ABASTECIMIENTO DE LA CIUDAD CAPITAL							
	100%	% de avance	Balance hídrico para determinar la disponibilidad de agua de las cuencas que se ubican en el Distrito Central para abastecimiento de agua de Tegucigalpa	100%	100%	100%	100%	El estudio se lleva a cabo con la asistencia y cooperación financiera del BID con el uso de la herramienta HydroBID, se tiene contemplado realizar el Balance Hídrico tomando en cuenta las obras prioritizadas por la AMDC efectuar la primera simulación para el mes de mayo, a esta fecha se continúa con los trabajos de modelamiento.
	ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA PROPUESTA DE PROYECTO DE RECRECIMIENTO DE LA REPRESA LOS LAURELES							
	100%	% de avance	Redacción y propuesta de documentación de solicitud de financiamiento al BID para el recrecimiento de la presa Federico Boquín (Los Laureles), para incrementar el volumen de almacenamiento del embalse en cinco (5) millones de metros cúbicos de agua, adicionales a la capacidad actual	100%	100%	100%	100%	El estudio preliminar o anteproyecto está siendo realizado por el equipo técnico de UGASAM, con la asistencia de personal profesional de SANAA, para elevarlo posteriormente a evaluación y aprobación del Señor Alcalde y dependiendo de la prioridad iniciar la gestión de financiamiento.
	ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES							
	100%	% de avance	Servicio telefónico facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano. En total se atendieron 25 denuncias durante el mes de marzo 2020 y todas fueron procesadas, incluso durante el período de distanciamiento social y pese a las limitaciones impuestas por la emergencia sanitaria.	100%	100%	100%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos son atendidos, con muy pocas excepciones por causas inevitables que, usualmente, requieren obras nuevas, adicionales o grandes que no han sido presupuestadas, durante el mes de junio se gestionaron con la Gerencia Metropolitana del SANAA para su debida atención un total de 08 solicitudes, la mayor parte reclamos en agua potable.
	SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD CAPITAL							
	100%	% de avance	Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo-La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas, barrido y desazolve de tomas y tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM	100%	100%	100%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos con las microempresas, tanto de mano de obra como utensilios y accesorios son municipales. Los trabajos han sido realizados de forma continua desde el mes de octubre de 2019 hasta la fecha, los trabajos se han incrementado a partir del 16 de marzo del presente año, debido al apoyo directo en la zona a raíz de la pandemia de la Covid-19.
	ACTIVIDADES REALIZADAS EN MODO VIRTUAL DEBIDO A EMERGENCIA NACIONAL POR COVID-19							
	100%	% de avance	Evaluación final del Curso HECHMS 2019 México-Honduras. Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se envió a mediados del mes de junio el Informe de Avance relacionado con el uso y aplicación de las herramientas computacionales, diseños, estudios y proyectos que han venido realizando la AMDC en coordinación con el SANAA y los equipos técnicos participantes en los programas de capacitación.	100%	100%	100%	100%	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. Una quinta Etapa del Programa se realizará en conformidad con programa a ser definido en el mes de junio de 2020. Continuamos a la espera que la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA) presenten el programa de capacitación para desarrollarlo en el mes de agosto y diciembre del presente año.
100%	% de avance	Elaboración a nivel de BORRADOR del Acuerdo de Desempeño de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento a suscribir entre la AMDC y la UMAPS, como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. En la reunión de seguimiento de la última Misión del BM se estableció que la UGASAM elaborara este documento, para posteriormente discutirlo con el equipo legal y la UCP.	100%	100%	100%	100%	Este instrumento, constituye una de las condiciones de elegibilidad para dar cumplimiento a Componente No. 1 relacionado con los términos de gobernanza, implementación de una estructura organizacional de la UMAPS, la adopción de una política de género y la transferencia de funciones del SANAA a la AMDC, en el marco del Acuerdo de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019.	

2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO			50%	% de avance	Fue concluida la evaluación de empresas para la contratación de la Agencia de Verificación Independiente "AVI", como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. La dirección de UGASAM por instrucciones del Alcalde integra el Comité de Evaluación de las firmas Consultoras,	50%	50%	100%	Esta contratación constituye una de las condiciones para dar cumplimiento al Componente No. 1 (cumplimiento de los DLI's - desembolsos vinculados al cumplimiento de Indicadores, por sus siglas en inglés), relacionado con el pago del pasivo laboral del personal de la División Metropolitana del SANAA, en el marco del Acuerdo de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019.
			50%	% de avance	Evaluación de empresas para la contratación del Consultor en Gestión de Proyectos (CGP), como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. La dirección de UGASAM por instrucciones del Alcalde integra el Comité de Evaluación de las firmas Consultoras,	50%	50%	100%	Esta contratación constituye una de las condiciones para dar cumplimiento a la ejecución de los Componentes que forman parte del Proyecto de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable del Tegucigalpa, en el marco del Acuerdo y Contrato de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019.
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Proyecto Para Fortalecer los Servicios de Agua en Tegucigalpa (AIF-6460)									
I. Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa									
		100%	Firma de la Estructura de Gobernanza entre Gobierno de Honduras y la	DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el Gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0%	0%	0%	La Agencia Verificadora de Indicadores (AVI) debe estar contratada y verificar que esta adopción de la estructura de gobernanza este en establecida y en operación.	
		100%	Estructura aprobado por la Corporación	DLI-1: Estructura de la organización de UMAPS aprobada por la Corporación de la AMDC	0%	0%	0%	La AVI debe verificar la estructura de la organización de la UMAPS este aprobada por la Corporación de la AMDC	
		100%	Contratación del Gerente General, Gerente del área Administrativa/financiera, Gerente del área comercial y	DLI-1: Contratación del equipo gerencial de la UMAPS (Gerente General, Gerente del área Administrativa/Financiera, Gerente del área Comercial y Gerente del área Operacional), Personal seleccionado a través de procesos competitivos y basados en el mérito.	0%	0%	0%	La contratación de los puestos de Gerencia deben ser basados mediante procesos competitivos y por méritos.	
		100%	Memorando de desempeño firmado por la UMAPS y la	DLI-1: Acuerdo de Desempeño del Servicio (Memorando de Desempeño del Servicio) firmado por las partes	0%	0%	0%	Debe ser firmado entre la UMAPS y la AMDC	
		100%	Documento de Política de Genero para la UMAPS. Manual de Procedimientos para recursos Humanos	Elaboración de una política de género para la UMAPS e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la UMAPS. (Consultoría financiada por el BID).	0%	0%	0%	La AMDC, el Banco Mundial y el BID acordaron que el estudio para la elaboración de la política de género la contratará la UGASAM y se financiará con fondos BID. Al 31 de Mayo se contrato a la consultora encargada de realizar dicho estudio.	
		100%	Documento e instrumentos de	DLI-1: Adopción de la política de género por la UMAPS y las primeras acciones implementadas.	0%	0%	0%	La AVI debe verificar la implementación de la política de género en la UMAPS	
		100%	Informe de Verificación por parte de la AVI	Verificación del Cumplimiento del DLI-1 de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento y en el Manual de Operación del Proyecto.	0%	0%	0%	La AVI debe emitir un informe con todos los puntos anteriores para determinar si se han cumplidos los indicadores para que el Banco efectúe el primer desembolso.	
II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución									
Subcomponente 2. 1. Mejorar la disponibilidad de agua para aumentar la frecuencia de los servicios de suministro de agua a los hogares en el área del proyecto									
		100%	Términos de Referencia elaborados y ofertas recibidas postulantes.	Contratación de una firma de consultoría especializada en el estudio, diseño y optimización de plantas de tratamiento y la optimización de los sistemas de distribución de agua para: a) evaluar y diseñar mejoras en las PTAP (El Picacho, Los Laureles y Concepción)	10%	10%	10%	Esta consultoría será realizada directamente por la AMDC con fondos propios y bajo su gestión.	
		100%	Términos de Referencia elaborados y ofertas	Estudio y diseño de distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	0%	0%	0%	Esta Consultoría de estudio y diseño de la red distribución se realizará con fondos del Banco Mundial, pero se determino que dicha consultoría se realizará al inicio del año 2021.	
Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción									
		100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de	Contratación de un consultor especialista en geotecnia para las presas (panel de expertos)	20%	20%	20%	El Banco Mundial contribuyo con un borrador de los TDRS los cuales serán revisados por la UCP y la Alcaldía.	
		100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de	Contratación de un consultor especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (panel de expertos)	20%	20%	20%	El Banco Mundial contribuyo con un borrador de los TDRS los cuales serán revisados por la UCP y la Alcaldía.	
		100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de	Contratación de un consultor especialista en RCC para la Presa Concepción (panel de expertos)	20%	20%	20%	El Banco Mundial contribuyo con un borrador de los TDRS los cuales serán revisados por la UCP y la Alcaldía.	
		100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de	Contratación de un consultor especialista en hidrología para las presas (panel de expertos)	20%	20%	20%	El Banco Mundial contribuyo con un borrador de los TDRS los cuales serán revisados por la UCP y la Alcaldía.	
Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción									
		100%	Términos de Referencia elaborados e inicio de proceso de	Consultorías de Gestión de cuencas y capacidad de resiliencia al Cambio Climático	20%	20%	20%	Estudio que ayude a mejorar las cuencas y los efectos del cambio climático en ellas. Será una herramienta para la UMAPS	
Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica									

Fortalecer el sistema de suministro de agua potable de Tegucigalpa apoyando al nuevo prestador de servicios municipales recientemente establecidos (UMAPS) bajo el Gobierno Municipal (AMDC) y resolver problemas Críticos en el Sistema

Aumentar la eficiencia y confiabilidad de los servicios de agua en áreas seleccionadas de Tegucigalpa.

			100%	Entre los productos que se esperan: verifica cada avance realizado en cada actividad. Evalúa el logro de los objetivos en los tiempos asignados en cada DII. Rendir. Esta CGP asistirá en la implementación de las actividades previstas dentro del alcance del Proyecto: Garantizar mediante informes que todos los bienes, obras y Servicios cumplan con los mejores principios de ingeniería y los estándares ambientales y sociales. Monitorea y mejora los	Contratación de una firma consultora que realice las actividades de una Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolso del Proyecto (DU)	10%	10%	10%	Al 31 de julio se encuentra en proceso de evaluación la oferta técnica y económica presentada por la empresa HYTSA.
			100%		Firma consultora Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	10%	10%	10%	Al 31 de julio se consolidó la tabla de evaluación de las expresiones de interés y se preparó el borrador del informe final.
			100%	Firma contratada, diseño de una estrategia de comunicación.	Diseño e implementación de la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	0%	0%	5%	Previa a que se realice esta actividad el Banco Mundial acordó con la AMDC el diseño de una campaña de comunicación piloto financiada con fondos no reembolsables del Banco (como etapa previa). Los términos de referencia para esta consultoría serán preparados en el mes de agosto.
			100%	Capacidad de la UPC constituida en las diferentes áreas de	Contratación de los especialistas Ambiental, social, laboral y agua y saneamiento	0%	0%	30%	Al 31 de julio se envió a firma el contrato de Especialista de Agua y Saneamiento, resultado del proceso de concurso abierto realizado bajo las normas del Banco Mundial.
			100%	Funciones complementarias de la UCP	Contratación del personal administrativo y de apoyo de la UCP	0%	0%	0%	Personal administrativo de la UCP, como el Coordinador, Especialista de Adquisiciones y El Especialista Financiero. El Personal adicional será contratado tan pronto se cuente con un local para las oficinas de la UCP y las labores regresen a la normalidad.
			100%	Contratada firma auditora	Auditoría externa financiera del Proyecto	0%	0%	0%	El Banco otorgó la no objeción a los Términos de Referencia para la Auditoría, se tiene previsto iniciar el proceso para la contratación de auditoría en el mes de agosto la cual iniciará en enero del año 2021
			100%	Equipo de computación y	Adquisición de Bienes para el Fortalecimiento de la UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Se determinaron los requerimientos de equipo para la UCP/AMDC y para la UMAPS.
			100%	Suministros y otros requerimientos para las oficinas	Adquisición de Suministros y otros requerimientos como chalecos entre otros para el funcionamiento de la UCP	0%	0%	0%	Se determinaron los requerimientos de suministros para la oficina de la UCP.
			100%	Servicios de Internet	Contratación de Servicios de Internet para las oficinas de UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Servicios de Internet para el Local de Alquiler
			100%	Servicios Públicos	Servicios Públicos para las Oficinas de la UCP/AMDC	0%	0%	0%	Servicios Públicos para el local de alquiler de la UCP/AMDC y la UMAPS
			100%	Alquiler de la oficina de la UCP/AMDC y	Contratación de Servicios de Alquiler para las oficinas de la UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Alquiler del local para la UCP/AMDC y la UMAPS
			Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)						
COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO						
			UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA						
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID - 19
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHÉ Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID - 19
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	0	0%	No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID - 20
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA						
			UNIDAD DE ALBERGUES						
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID - 19
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL						
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	29	0%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes de mayo.

			48	No. de fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	3	75%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19
UNIDAD DE COMUNICACIONES									
			48	No. de Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	29	725%	Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas
UNIDAD DE CODEL									
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW									
			88	No. de capacitaciones de codeles	Creacion, capacitacion, restructuracion , actualizacion y certificacion, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	0	0	0%	No se realizo ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el termino municipal COVID - 19
HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/OFDA / GOAL)									
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	0	No. de atenciones	Distribucion de Agua Potable		377	100%	El Guanabano, Hospital el Torax, Colonia las callejas, tanque 21 de octubre, Ejecutivo, Mercado Belén, Hato de en Medio sector 4, Planteil la 21 de octubre, Colonia Aguas Ocaña. El Hato sector 1, dos viajes a los pinos, Mercado Zonal Belén, Flor del Campo, Hospital del Tórax, leonesa del rincón parte por abajo, ejecutivo, colonia Ricardo Álvarez, Mercado Jacaleapa, cantarero López, leonesa del rincón parte de arriba y cargado al plantel de la 21. Guardería Cataluña, centro de salud peña por abajo, operativo mercado Belén, Hospital del Tórax, la Pese policía Municipal, Jerusalén número 2 y altos de la sosa, Mercado Belén, guardería séptima avenida, Perisur, la era, y villa unión, Centro de salud la cañada, guardería santa rosa, operativo , Ricardo Álvarez, el dorado, cargado al plantel, Jerusalén número 1. Colonia la Joya, centro de salud la cañada, previos del recreo, 30 de noviembre, Casa hogar monjas, guardería Jerusalén, cerro grande, Altos del diamante, villa unión, san miguel, cerro grande, Posta el hatillo, los olivos, la granja, hospital tórax, Miraflores, villa vieja, altos de san francisco. Fuerzas Unidas, 4ta Aldea, Centro de Salud Nueva Capital, Nueva Oriente, Berlin, Pese, 30 de Noviembre , Fco. Morazan, Santa clara, Berlin. Aldea Suyapa Tres de Mayo, La Soto, Villa Nueva Fco. Morazan Villa Nueva y las Lomas. Granitos y Terrazas y Villa Vieja (Posta), Mercados Jacaleapa, San Pablo y Perisur, Posta el Durazno. Nueva Capital, El Rincon Leonesas del Rincon parte Baja, Villa Sepudo y Barrio Morazan, Villa Madrid, Barrio Morazan Planes del Mogote. Nueva Capital, 14 de junio, Sagastume, Operativo de Mercados, Los Pinos, Villa Nueva, Nueva Oriente, Los Pinos, 4 Aldea y la Pese, Nueva Oriente, Santa Teresita y Mercado
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	No. de movilizaciones	Movilizacion de personal AMDC	0	60	100%	Se realizo movimiento en vehiculos para ir a traer personal, y estén incorporados en esta emergencia
			0	No. Jornadas	Jornadas de Limpieza y desinfeccion	0	30	100%	Mercado Zonal Belen, instalaciones del CODEM, 5ta, 7ma, San Isidro, Colon y Álvarez, Mercados: La Isla, Mariscos, Los Dolores, Parqueo del Álvarez, Mercados: Perisur, San Pablo y Jacaleapa, Estadio, Villa Nueva y Colonia Alemán, Colonia Lincoln en conjunto con el apoyo de la tanqueta de la Policía Nacional, planteles del SANAA:Divanna, Laureles, Concepcion, y sus oficinas AquaBlocks (Toncontin, Divanna y Laureles), Mercado: Zonal Belen, Mercados: colon, 7ma, 5ta avenida, san isidro y el Álvarez, Mercados: ferias del agricultor (Estadio, Aleman, Villa nueva) y el centro de la capital, Planteil de la 21 de octubre, instalaciones y oficinas, calles aledañas al mercado mama chepa, centro comercial Iempira, transportes del Rey, transportes Congolón hasta inmediaciones de Medicasa. complejo José Simón Ascona (villa olimpica), en apoyo a COPECO . Centro de Salud e inmediaciones del Barrio Manchen. Mercados: San Isidro, Colon, Álvarez y 6ta Avenida
			0	No. Jornadas	Jornadas de Abastecimiento	0	29	100%	Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guascullie, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalen, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policía Municipal, Albergue Antigua Pese, Cesntral de Abastos, Transito Hialgos, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincon, Nueva Oriental , Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangle, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos , Policía Municipal, Cantro de Triaje Basar del Sabado, Centro de Triaje Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		

3	No. de Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	0	8	0%	8 Reuniones de acompañamiento a la GOC en los procesos de definición de sitios, identificación de amenazas y susceptibilidades, caracterización de las amenazas y otros para la formulación de proyectos
12	No. de Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	1	0	0%	
3	No. de Reuniones	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riegos de Desastres y Cambio Climático	0	3	0%	1) Webinar de Salud y Cambio Climático, impartido por CIRY ADAP. 2) Calidad del aire en América Latina, impartido por CIRY ADAP 3) Seguimiento a Global Communities, en el marco de proyecto con KfW para el análisis de factibilidad de Seguros Paramétricos para el DC
COMUDE						
12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	2	200%	1 reunión de la Comisión Técnica del COMUDE 1 reunión del Pleno del COMUDE (actualización de la base Catastral)
2	No. de Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GRRD y CC, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitado.	1	1	100%	Asesoramiento de a las gerencias dentro de la reunión de la Comisión técnica del COMUDE sostenida
SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES O SIMET						
10	No. de Informes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de información, otros). Esta actividad es complementaria a las requeridas para el desarrollo e implementación del SATODC (Comunitario e Institucional), que será realizado con los fondos del programa KfW y USAIDDOFDA.	1	0	0%	No se ha realizado aún un proceso de compra de este tipo. Esto se tendría que realizar para septiembre y octubre
7	No. de Estaciones	Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	3	0	0%	El fondo con que se comprarían está retrasado al igual que los procesos (se volvieron a comenzar)
4	No. de informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	0	1	0%	Reuniones para el funcionamiento y procesos del SAT con CODEM, GOAL
5	No. de Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	1	100%	No se han realizado jornadas de aforo debido a que no se ha logrado comprar los Molinetes. Los sensores actuales tienen garantía de calibración. Los parámetros de modelos están siendo rectificadas para quebrada Salada.
1	Sistema de monitoreo operativo	Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca	1	1	100%	SAT funcionando en su nivel básico para el monitoreo de estaciones y generación de reportes técnicos científicos para la toma de decisiones.
12	No. de Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	5	500%	Asistencia al CODEM en la generación de boletines informativos de condiciones hidrometeorológicas y boletines de alerta para el temporal de lluvia en mayo
2	No. de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	1	0	0%	No se ha realizado mantenimiento por el tema de las restricciones de la Pandemia. Las estaciones funcionan en perfecto estado
CREACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ACCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO						
1	No. de Documentos	Elaborar el borrador del documento de Plan Local de Acción para el Cambio Climático en el municipio del D.C.	1	0	0%	-
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)						
1	No. de Diagnósticos	Diagnóstico del sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podrán ser integrados / Documento Elaborado	1	0	0%	Las actividades no han sido posible de ejecutar debido a las restricciones por la Pandemia y dificultades con especialistas dentro del grupo vulnerable
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW						
12	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAMOKfW (reuniones semanales y revisión de informes mensuales)	1	3	300%	Reuniones de coordinación y revisión de documentos del programa
25	No. de obras	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica O Componente Honduras	8	0	0%	Las medidas se encuentran listas para iniciar procesos de licitación, sin embargo aun no han sido adjudicadas por retrasos en la precalificación
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES)	0	2	0%	1) Actualizado del PI del Programa y ajustados los tiempos y los procesos de adjudicación, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado. 2) Consultas al KfW sobre el nuevo mecanismo en tiempos de pandemia que debiera ser implementado
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de MGAS y MSSS del Programa (Incluye los trámites administrativos de licenciamiento ambiental y otros)	0	1	0%	Actualizado del PI del Programa, ajustados y reprogramados los tiempos y los procesos de adjudicación, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.
4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MIAmbiente)	0	3	0%	1) 2 Reuniones de coordinación entre UMGIR y MiAmbiente+ para establecer modificaciones o ajustes a las actividades del componente II en el marco del convenio. 2) Actualizado del PI del Programa, ajustados y reprogramados los tiempos y los procesos de adjudicación, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (COPECO)	0	3	0%	1) 2 Reuniones de coordinación entre UMGIR y COPECO para establecer modificaciones o ajustes a las actividades del componente II en el marco del convenio. 2) Actualizado del PI del Programa, ajustados y reprogramados los tiempos y los procesos de adjudicación, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.			
			4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELES)	0	1	0%	Actualizado del PI del Programa, ajustados y reprogramados los tiempos y los procesos de adjudicación, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.			
			4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	0	1	0%	Actualizado del PI del Programa, ajustados y reprogramados los tiempos y los procesos de adjudicación, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.			
			4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	0	1	0%	Actualizado del PI del Programa, ajustados y reprogramados los tiempos y los procesos de adjudicación, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.			
			4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	0	1	0%	Actualizado del PI del Programa y ajustados los tiempos y los procesos de adjudicación, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.			
			4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	0	2	0%	1) Actualizado del PI del Programa y ajustados los tiempos y los procesos de adjudicación, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado. Remitido el informe de contraparte del programa mediante la planilla de la UMGIR a DFEL 2) Remitido el informe de contraparte del programa mediante la planilla de la UMGIR a DFEL			
			4	No. de reportes para la Coordinación de la EEP	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	0	1	0%	Actualizado del PI del Programa y ajustados los tiempos y los procesos de adjudicación, con ello se revisaron y ajustaron las actividades correspondientes a este apartado.			
			31	No. de Técnicos municipales certificados	Certificación de Oficiales de Prevención	1	0	0%	Actividad en suspenso por motivos de pandemia, esto porque las actividades se han visto comprometidas, suspendidas o serán reprogramadas. Por ahora en reprogramación.			
			75	No. de Técnicos municipales certificados	Fortalecimiento de capacidades de AMDC en gestión de riesgo mediante talleres para personal técnico de la AMDC en temas de GR y CC	25	0	0%	Actividad en suspenso por motivos de pandemia, esto porque las actividades se han visto comprometidas, suspendidas o serán reprogramadas. Por ahora en reprogramación.			
			17	No. de Sitios caracterizados	Caracterización de amenazas de los sitios a intervenir mediante la cooperación mutua con COPECO	2	0	0%	Actividad en suspenso por motivos de pandemia, esto porque las actividades se han visto comprometidas, suspendidas o serán reprogramadas. Por ahora en reprogramación.			
			0	No. de Reuniones	Otras reuniones con diferentes Dependencias de la AMDC y Constatistas	0	46	0%	46 Reuniones Virtuales con las Empresas: CINSA, CODINCO, GATESA, C&C y MADEC, para avances de proyectos kFw, y una reunión presencial (Apertura de Ofertas en Finanzas).			
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/OFDA / GOAL)									
			3	No. de Informes	Seguimiento a la implementación del SAATDeslizamiento (Sistema Operativo de Alerta Temprana ante deslizamientos en colonias Villanueva y Los Pinos)	0	1	0%	Reunión con GOAL y CODEM para solicitar los respectivos planes de emergencia para estos SAT. Aún no se han entregado			
			3	No. de equipos instalados y en funcionamiento	Seguimiento y mantenimiento de la Instalación de 7 equipos de medición de ríos y 7 medidores de precipitación en el río Cholulteca	0	1	0%	Coordinación con GOAL y CODEM para la instalación de UNA estación faltante y reparación de 4. Programada para finales de agosto			
			3	No. de Informes	Seguimiento a la implementación del Monitoreo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Cholulteca	0	1	0%	SAT funcionando en su nivel básico para el monitoreo de estaciones y generación de reportes técnicos científicos para la toma de decisiones.			
			PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			12	No. de Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	1	100%	Comunicaciones a través de Correo Electrónico con Despacho para instalación de equipo solicitado por JICA en Nueva Santa Rosa			
			12	No. de notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	2	200%	Reuniones con GER; UMGIR y Obras Civiles para instalación de equipos solicitados por JICA			
			4	No. de Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	0	5	0%	Videollamadas con la AMDC, IHCIT, UNAH para la revisión de informes y presentaciones			
13	No. de Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	4	400%	Presentación de Resultados y Capacitación con el componente 3						
16	No. de Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	0	0%	Actividades postpuestas por la Emergencia Nacional COVID 19 (Decreto Ejecutivo PCM-016-2020)						
32	No. de Visitas	Jornadas de trabajo de campo	2	0	0%	Actividades postpuestas por la Emergencia Nacional COVID 19 (Decreto Ejecutivo PCM-016-2020)						
12	No. de Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	1	100%	Informe mes de Junio						
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)												
12	No. de Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	1	4	400%	Reunión de Seguimiento con UMPEG, UMGIR, GFA, GLA						

			10	No. de Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC.	2	0	0%	Actividades postpuestas por la Emergencia Nacional COVID 19 (Decreto Ejecutivo PCM-016-2020)
			12	No. de Informes	Plan de Ordenamiento Territorial con Enfoque en CC y GIRD para el Municipio del Distrito Central	1	1	100%	Documentos de licitación con Vo.Bo. de KfW
			4	No. de Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	1	0	0%	
			12	No. de Informes	Creación del Plan Urbano Municipal para el DC con enfoque en CC y GIRD	1	1	100%	Documentos de licitación con Vo.Bo. de KfW
			3	No. de Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	1	0	0%	
			4	No. de Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	0	3	0%	Revisión de TDR y Propuesta del IHCT Reunión de Seguimiento con el KfW para firmas de contratos EATI
			4	No. de Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras).	0	1	0%	Monitoreo y seguimiento
UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA							
		965	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	19	27%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad	
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS							
		50	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	2	100%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad	
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	0	0%		
		PROYECTOS COMERCIALES							
		88	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad	
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	5	3	60%		
		PROYECTOS VARIOS							
		120	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	7	0	0%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad	
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	1	50%		
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS							
		221	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	10	26	260%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad	
			No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	5	6	120%		
			No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	3	2	67%		
		0	Digitación	Digitalización de los procesos de atención de las solicitudes de informes de evaluaciones de riesgo.	0	1	0%	No Programada	
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW							
60	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	5	22	440%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad			
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
36	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo	3	4	133%	El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo de esta actividad			
12	No. de Visitas de Campo	Visitas de Campo	1	0	0%				
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW									
COMPONENTE I									
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7b De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7b, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Construcción De Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlín, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col, 23 De Junio, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		

			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagua, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras de Prevención para Deslizamiento e Inundaciones	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
COMPONENTE IV									
			0	No. de pagos	Cancelaciones contra informes presentados por la CAM	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			100	% Avance	Estudios Geológicos Y Geotécnicos De Las Dos Medidas	15%		0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Estudios Hidrológicos De Las Dos Medidas	15%		0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	15%		0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Construcción De Las Dos Medidas	15%		0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Supervisión De Las Dos Medidas	15%		0%	En proceso de recopilación de la información
COD x PROG	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO								
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	No. de Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			60	No. de Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	2	1	0%	Actividad ejecutada en el marco de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID-19 (Coronavirus 2019-Ncov) ,instituciones que han apoyado a la AMDC: COPECO, DINAF, Secretaria de Educación, Secretaria de Salud, Despacho de la Primera Dama, IHADFA, INFOP, DINIS, SEDIS, Derechos Humanos, Centro de Salud Barrio El Chile. El otro albergue abierto es por temporada de lluvias.
			20	No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Perisur y Villa AMDC	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			90	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	10	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos,coordinación de entrega de alimentos, kits,etc).	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			4000	No. de Piñatas	Elaboración de piñatas	800	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			5600	No. de Arboles plantados	Reforestación Municipal en la zonas de Mi Tigra realizada por empleados municipales y niños de centros estudiantiles Municipales	934	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			2	No. de Aboneras	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de Aboneras Municipales en el Picacho	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			1250	No. de Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1250	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			8	No. de Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las							

3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Economía de las comunidades más desfavorecidas.	320	No. de Informes	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	32	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		100%	% de Avance	Implementación de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energía Honduras (AMDC EEH)	12%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		143	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutrición, Derechos Humanos, etc.	21	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		12	No. De talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludico-educativos con niños, adolescentes y jóvenes (metodología vacaciones recreativas)	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		100%	% de Avance	Elaboración de política Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	12	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		12	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		32	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCJ en el Distrito Central	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		1	N° Cyber	Implementación de servicios de Cyber-café Comvida para voluntarios y jóvenes visitantes.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		140	No. Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados	11	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL								
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	En el mes no se ha realizado trabajo debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, y el personal ha sido retirado de la Institución
		32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%	
		40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%	
		1200	No. de niños que asisten a la	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	0	0%	
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	
		DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA						
		24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	0	0%	
		4000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	0	0%	En el mes no se ha realizado trabajo debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, y el personal ha sido retirado de la Institución
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C	2	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO								

COD x PROG
ACT. PROG

3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	44,160	No. de Pacientes	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas0 Odontológicas.	3680	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			13,440	No. de Pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	1120	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			10,800	No. de Personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	1200	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			21,600	No. de Personas	Acción en la prevención de arbovirosis (Dengue, Chikungunya y Zika)	1800	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			5,000	No. de Personas	Campañas de Desparasitación	417	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			1,000	No. de Personas	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	83	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			1,833	No. de Personas	Acciones en la captacion del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y síndrome metabólico	167	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			10,800	No. de Personas	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	1200	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica plantel 21 de octubre	0	23	100%	Estos pacientes se atendieron en la Clínica Municipal plantel 21 de octubre.		
			0	No. de personas	Charlas preventivas sobre Bioseguridad en Emergencia Covid - 19	0	3225	100%	Esta actividad se realiza a través de Charlas Preventivas de Bioseguridad dirigidas a todo el personal de trabajo de campo y Supervisión del uso adecuado del EPP.		
			0	No. de personas	Triaje realizado a todo el personal de campo que laboran en las diferentes dependencias de la A.M.D.C. en Emergencia Covid - 19	0	3225	100%	Esta actividad de Triage (preguntas rápidas sobre nexos epidemiológicos y sintomatología) a los empleados de campo.		
			0	No. de personas	Toma de Temperatura Corporal a cada empleado que realiza trabajo de campo y trabajo de oficina en los diferentes planteles de la A.M.D.C.	0	3225	100%	Esta actividad se realiza a través de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo y de oficina.		
			0	No. de personas	Llenado de ficha Epidemiológica a empleados de la A.M.D.C.	0	8	100%	Se le extendió incapacidad al empleado por definición de caso sea: Nexo epidemiológico, ha estado en contacto con paciente Covid_19 o es paciente confirmado por PCR TR		
0	No. de personas	Extender Incapacidades para el personal de la A.M.D.C. que ha presentado sintomatología y es sospechoso de Covid -19	0	59	100%	El monitoreo de pacientes se realiza por medio de llamadas telefónicas a diario por parte de los médicos que realizan teletrabajo en la A.M.D.C.					
0	No. de personas	Monitoreo y Seguimiento a pacientes en aislamiento por caso confirmado (PCR hisopado positivo), prueba rápida positiva, nexo epidemiológico, contacto con Covid positivo y sintomatología respiratoria	0	17	100%	Estos pacientes se atendieron en la Clínica Municipal plantel 21 de octubre.					
0	No. de personas	Realización de pruebas rápidas Covid-19 al personal de la Policía Municipal	0	40	100%	Tratamiento MAIZ(Microdasin, Azitromicina,Ivermectina y Zinc) es entregado a cada paciente bajo supervisión médica.					
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1100	No. de techos evaluados	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	50	77	154%	Esta Actividad se descontinuo por decretarse cierre de labores por la Emergencia Nacional Covid-19		
1200			No. de techos instalados	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	140	77	0%	Esta Actividad se descontinuo por decretarse cierre de labores por la Emergencia Nacional Covid-19			
600			No. de pisos evaluados	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	40	1	3%	Actividad que no se llevo a cabo por decretarse cierre de labores por la Emergencia Nacional Covid-19			
600			No. de pisos construidos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	70	0	0%	Actividad que no se llevo a cabo por decretarse cierre de labores por la Emergencia Nacional Covid-22			
12			No. de Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	Se evaluaron y se realizo el mejoramiento de dos viviendas que fueron dañadas por un conato de incendio provocando solo pérdidas materiales.			
	UE: GERENCIA DE CATASTRO										
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
3.3 VIVIENDA			DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA								
			24	No. de Georreferenciaciones	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%			
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	5	21%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
			2	No. de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	0	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	10	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19		
		Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del		196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	30	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19	

	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Gestión y la planificación del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	0	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19			
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19			
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19			
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	0	0%	Esta actividad fue afectada por el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 Estado de Emergencia Sanitaria covid-19			
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%				
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	No. de Claves Analizadas	Análisis de Claves Catastrales conforme al Permiso de Construcción año 2018 y 2019	0	272	100%	El resultado de esta actividad a sido bajo la modalidad de Teletrabajo			
0	No. de solicitudes enviada por correo	Implementación de correo institucional para la atención al contribuyente catastro.tramites@amdc.hn	0	216	100%	Esta actividad esta sujeta a demanda de Contribuyentes						
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES									
			100%	% Avance del	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			100%	% Avance del	Carnaval, Celebracion 441 Aniversario de la Capital	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			22	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
			3	No. de Eventos	Art City Tour Tegucigalpa	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion			
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES									
			64	No. de Clases	Implementación de clases deportivas escolares y lúdicos en Centros Educativos Municipales (Futbolito, basquetbol, vólibol y damas).	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			80	No. de Practicas	Clases Practica de beisbol y softbol infantil Municipal	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			80	No. de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.6 PRESERVACIÓN DEL	Cultura como motor del	Revitalización y puesta en valor de las bienes	REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA									
			100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL									
			100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC									
			100	% de Avance	Implementar obras de mitigacion para la proteccion del inmueble de la antigua PC.	14%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			PINTURAS DE FACHADAS EN CENTRO HISTÓRICO									
			100	% de Avance	Diseño, Contratacion, Ejecucion y Supervision de Obra	8%	0%	0%	No contamos con logistica, se está a la espera de que compras haga entrega de la misma.			
			CONTROL URBANO									
			91	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Intervenciones	10	2	20%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			40	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Compatibilidades de Uso de Suelo	30	3	10%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			60	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Rotulo	5	0	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
			350	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Publicidad Auditiva	25	0	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.			
244	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Espacios Publicos	21	0	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.						

3.7 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	desarrollo urbano rural y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	60	No. de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	0	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.	
			RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO							
			100	% de Avance	Diseño, Restauracion y supervision de gradas en la Fuente	9%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.	
			RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES							
			100	% de Avance	Diseño, Contratacion, Ejecucion y Supervision de Obra	11%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.	
			RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL							
			100	% de Avance	Diseño, Contratacion, Ejecucion y Supervision de Obra	10%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.	
			COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS							
			100	% de Avance	Elaboracion y colocacion de placas en calles historicas de Centro Historico de Tegucigalpa y Comayagua.	11%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.	
			Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza							
ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS										
100	% de Avance	Colocacion de faroles en puntos estrategicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Ampliacion Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco	9%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.				
CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO										
100	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocacion mobiliario, iluminacion, mejores al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	9%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.				
CONSTRUCCIÓN DE MOBILIARIO URBANO NATURAL, EN PARQUES, PLAZAS Y ESPACIOS PÚBLICOS										
100	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	17%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Elaborando Una Estrategia Para Programarlas Nuevamente Y Cumplir En Tiempo Y Forma Con Lo Planificado Para Este 2020.				
COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	1,200	No. de Personas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	300	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA							
			50	No. de Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			50	No. de juntas electorales	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			50	No. de Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			50	No. de Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			50	No. de patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			50	No. de Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			475	No. de Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS							
48	No. de fichas actualizadas	Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)				
48	No. de Reuniones	Reuniones con ONGS	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)				
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	22	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			1	No. de Eventos	Feria de Suyapa	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			100%	% de Avance del	Villa Navideña	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			2	No. de Eventos	Festival de Verano	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
			0	% de Avance del Evento	Mantenimiento de los Parques Grafiteros Animacion, repintado y eventos con artistas y grupos Grafiteros de la ciudad	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion	
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			365	No. de documentos	Elaboracion de documentos varios	31	31	100%		

3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Control de permisos de	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%				
			365	No. de Operativos	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	31	31	100%				
			260	No. de Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	0	10	0%	Se capacitaron en materia policial 10 aspirantes a policía municipal			
			365	No. de Operativos realizados de	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	-			
			365	No. de operativos	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	31	100%				
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	31	100%	-			
			365	No. de Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	Se atendio a 10 denuncias interpuestas en el campo			
			317	No. de Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comavagüela y alrededores.	27	27	100%	Esta actividad se suspendio hasta segunda orden			
			12	No. de Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	1	100%				
			A/D	No. de vehiculos desomizados	Vehículos decomisados por no portar permiso de carga y descarga.	0	30	0%	-			
			365	No. de Operativos de Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Perisur Y Guardería ReiNo. de España.	31	31	100%	-			
			365	No. de Operativos de Seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%	-			
			365	No. de Turnos de	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%				
			317	No. de Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	27	27	100%	Se realizaron operativos combinados para controlar la venta informal, en el sector del mayoreo a la Torocagua y del colegio San Francisco a la col. 21 de febrero			
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	-			
			240	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehiculos.	20	20	100%				
			924	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	77	77	100%				
UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)												
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	Revision de bacterias, cable imbar y de tubos PVC			
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
ACT. PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	Proyecto Compañía Municipal de Teatro									
			105	No. de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	10	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			24	No. de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID - 19 (CORONAVIRUS 2019 n-CoV)									
			0	N° de niños	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil, impartidas de manera virtual a partir de la declaratoria de emergencia por COVID 19.	0	828	100%				
			0	No. De reuniones.	Jornadas virtuales de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la política Municipal de la Niñez	0	2	100%				
			0	N° de padres	Donación de alimentos a padres y madres de familia de los diferentes Centros Educativos Municipales.	0	264	100%				
0	N° de pacientes	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-COHEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19 .	0	300	100%							
SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)												
			25	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			

3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	3	No. de Celebraciones	Celebración del día de La Mujer, día de La Madre y Navidad a mujeres que residen en aldeas del Municipio del Distrito Central.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			50	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales.	4	25	625%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			60%	% de Avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	5%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			65%	% de Avance	Creación del perfil de una Cámara Municipal de Comercio en cumplimiento a la Carta de Intención firmada por el alcalde entre la AMDC y la Cámara Hondureña Costarricense de Comercio, Industria y Turismo.	5%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID - 19 (CORONAVIRUS 2019 n-CoV)									
			0	N° de Capacitaciones	Capacitaciones virtuales en elaboración de encurtidos y 3 leches a mujeres de barrios resilientes	0	10	100%				
0	N° de Reuniones	Reunión virtual para creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	0	1	100%							
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.		12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			4	No. de Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			4	No. de Acuerdos / cartas de entendimiento /	Revisión de documentos en asocio con instituciones externas a la AMDC	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			4	No. de perfiles	Elaboración de perfiles para licitación	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			100	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			15000	No. de Pupitres	Donación de pupitres a escuelas públicas.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			4	No. de propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			4	No. de propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			24	No. de Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de DGCDH.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW									
			2	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO									
			1200	No. de ataúdes	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	250	250%				
			128	No. de Servicios Fúnebres	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	no se cumplió la meta debido a que se dejó de prestar la sala por el covid-19			
			104	No. de Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumplió la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorios hasta el lugar del velatorio			
UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO												
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos		300	No. de Persona atendidas	Brindar atenciones y asesoría por medio del Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC.	25	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no se ha podido realizar ninguna actividad.			
			300	No. de Persona	Asesoría en Materia Jurídica a la población del DC	25	16	64%	Se han realizado algunas asesorías por llamadas telefónicas.			
			290	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	25	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no se ha podido realizar los tramites correspondientes.			
			420	No. de Estudios	Realizar estudios Socioeconómicos	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio			
			420	No. de Visitas	Realizar Visitas de Verificación	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio			
			200	No. de personas Beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	17	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no se ha podido realizar ninguna actividad.			
			4200	No. de Trifolios entregados	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de Trifolios	350	0	0%	Por motivos de la pandemia no se logró cumplir con las programaciones para la promoción de servicios en diferentes colonias.			
			300	No. de conciliaciones	Realizar conciliaciones en puntos de mediación y convivencia	25	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.			
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADO												
			30	No. de Gestiones	Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas.	3	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.			

3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	12	No. de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana de establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.			
			7	No. de talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacitad de los inmuebles en gestión de riesgos.	1	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.			
			4	No. de Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	1	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.			
			100	No. de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, prótesis. Según solicitudes.	10	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.			
			10	No. de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre abordaje a personas con discapacidad.	1	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.			
			10	No. de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana en empresas privadas y publicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y e lartículo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.			
			10	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y e lartículo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.			
			SECCION DE DONACIONES									
			3000	No. de Bolsas Municipal de alimento entregadas	Entrega de Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	250	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			1,500	No. de kits entregados	Donaciones no periodicas de kits (aseo personal, limpieza general, cocina, etc) a personas (no albergadas) de escasos recursos economicos	125	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	Nº de raciones	Supervisión del empaclado de raciones de alimentos y control de entregas de ayudas alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	0	1212	100%				
			SECCIÓN DE ADULTO MAYOR									
			1200	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			36	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
600	No. de Adultos Mayores	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.						
24	No. de Atenciones	Atención a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.						
3	No. de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre y Adulto Mayor	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.						
1250	No. de Bolsas	Donacion de bolsas municipales de alimentos en eventos especiales y asistencia	20	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.						
3	No. de Ferias	Ferias de Emprendedurismo, donde los adultos mayores, expondran los productos elaborados despues de recibir las capacitaciones	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.						
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO												

			12	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario,elaboracion de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalia de la Mujer.	100	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA												
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO												
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	5	100%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020			
			36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%	Debido a la emergencia por el COVID19 no se realizaron inspecciones para el desarrollo de esta actividad. Acuerdo Administrativo No.046-2020 de fecha 11 de marzo de 2020			
COD x PROG	04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL											
ACT PROG	UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	140	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano. del DC	12	3	25%	Esta actividad depende del contribuyente y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			60	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	5	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			7	No de areas verdes	forestacion de areas verdes de la ciudad	2	2	100%	Se realizo la siembra de arboles en el anillo periferico			
			40	No de Cartas de Entendimiento Firmadas con Institutos	Coordinar con Institutos de Educacion Media la incorporacion de Alumnos de TES en el mantenimiento y reforestacion de areas de importancia ambiental del DC	5	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			9	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	1	100%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			60000	No. de Plantas en existencia en vivero	Produccion de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestacion y ornato de la Ciudad	6000	66848	1114%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero, salieron 3,000 plantas			
			108	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	9	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			240	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	20	11	55%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	2	1	50%				
			10	No de Licencias Ambientales	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			420	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	35	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			36	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminacion sonica en el DC.	3	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades			
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES									
						7	No. de Espacios públicos	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	1	2	200%	-
						240	No. de Solares Baldios Chapeados	Limpieza de Solares Baldios	20	2	10%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades
						240000	No. de m2 de areas verdes chapeados	chapeo de areas verdes	20000	19617	98%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW									
						6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	2	0	0%	Esta actividad depende de la categoría de los proyectos del programa, a la fecha se han preparado 9 memorias técnicas de no requerir licencia ambiental
						10	No de Licencias Ambientales	Gestion Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades en las secretarías de estado
			PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
						4	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	2	0	0%	Esta actividad depende de la categoría de los proyectos, se esta en proceso de diseño
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)									
						0	No. capacitaciones virtuales	Capacitacion protocolos de bioseguridad para empresas representantes de obras de construccion de proyectos municipales en relacion al Covid 19	0	8	100%	Se trabajo de manera virtual con los técnicos de la UGA en la actualización de los procesos de los tramites para licencias y permisos ambientales, así como con el personal de TX
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									

COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL		0	Capacitación Protocolos	Capacitación de personal de microempresas en protocolos de bioseguridad	0	3	100%	Se realizo capacitación virtual al personal de las microempresas		
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO								
			246000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	20,500	20850	102%	-		
			15960	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	756	57%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.		
			6000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	1111	222%	Aumento de operativos de limpieza		
			1716	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	143	181	127%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.		
			267960	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Solidos	22,330	22717	102%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.		
			1716	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	181	127%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.		
			15960	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,330	1330	100%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.		
			12	No. de Microempresas	Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	1	1	100%	-		
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	10%	0	100%	En la Celda No.1 y Celda No.2		
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	10%	0	100%	-		
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	10%	0	100%	-		
			100%	% Avance	Construccion de Calles Internas	5%	0	25%	-		
			100%	% Avance	Construccion de calle	5%	0	25%	-		
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	10%	0	50%	-		
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	10%	0	50%	-		
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	0%	0	0%	-		
			100%	% Avance	Elaboración de Porton Principal	0%	0	0%	-		
			100%	% Avance	Construcción para instalacion de Bascula	0%	0	0%	-		
			100%	% Avance	Construccion de sistema vial	0%	0	0%	-		
COD x PROG	050DESARROLLO ECONOMICO										
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS								
			2	No. de Ferias	Organizar y promocionar ferias moviles agrícolas con banasupro movil los fines de semana	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			6	No. de Aldeas	Promover el turismo rural en aldeas	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			1	No. de Aldeas	Apoyo en acercamiento en aldeas para intervencion de las Clinicas Municipales moviles del Distrito Central	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
COD x PROG	060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL										
	UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	0	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comavaguela	6	3	50%	Pendiente la presentación de documentación por parte de los arrendatarios para continuar con el trámite administrativo. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atencion y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	1	100	A/D: De acuerdo a la demanda. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto BueNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	0	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	1	100	A/D: De acuerdo a la demanda. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	0	A/D	A/D: De acuerdo a la demanda. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		
			SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD								
			A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	0	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19		

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	0	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda. Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19	
		12	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	1	0	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19	
		24	No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias,	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	2	0	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19	
		FONDOS EXTERNOS							
		FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO KfW ECA Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito Central							
		1	No. de reuniones	ETAPA 2_METODOLOGÍA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión	0	0	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19	
		1	No. de Documentos	ETAPA 3_DIAGNÓSTICO Y LINEA BASE: Elaboración la síntesis de la información de diagnóstico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estratégicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C	0	0	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-19	
		1	N° de Reuniones	ETAPA 1_PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-20	
		1	No. de Documentos	ES_PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.S.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos).	0	0	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-21	
		1	No. de Documentos	E6_PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	0	0	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-22	
1	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-23			
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-23			
1	No. de Documentos	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Teritorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-23			
2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA 0 Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2020	0	0	N/A	Sin actividad, debido a situación nacional de Pandemia COVID-23			
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
0	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión Comisión Técnica COMUDE	0	1	100%	Reunión Virtual con los integrantes del Comité Técnico via Jitsi Meet			
0	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión UMPEG -Finanzas Planificacion POA2021	0	1	100%	Reunión Virtual con los integrantes del Comité Técnico via Jitsi Meet			
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORÍAS							
		100%	% avance	Construcción de aulas y obras varias, instituto técnico támara exp. 2488	100%	100%	100%	Edificios, terrenos e implementos	
		100%	% avance	Restauración de capilla y obras varias en el cementerio general, comayaguela, m.d.c. exp. 2693	100%	100%	100%	Edificios, terrenos e implementos	
		100%	% avance	Servicio para la impermeabilización de losa de concreto, en hospital escuela universitario exp. 5/c	100%	100%	100%	Edificios, terrenos e implementos	
		OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS							
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. La fuente, calle principal exp. 2088	100%	100%	100%	Mejora de calles	
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Predios del recreo exp. 2686	100%	100%	100%	Mejora de calles	
		100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, col. Rodimiro zelava exp. 2705	100%	100%	100%	Mejora de calles	
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio jardín de las colinas exp. 2708	100%	100%	100%	Mejora de calles	
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva providencia, calle a la escuela exp. 2709	100%	100%	100%	Mejora de calles	
		100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, col. Flor del campo sector no. 2 exp. 2725	100%	100%	100%	Mejora de calles	
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Saucique exp. 2726	100%	100%	100%	Mejora de calles	
Gerenciar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos								

	(objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa campesina. Exp. 2727	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico.col. Villa unión exp. 2728	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico.col. Henry merriam y villa nelita exp. 2729	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico col. Cantarero López exp. 2730	100%	100%	100%	Mejora de calles
		100%	% avance	Construcción de tanque elevado de concreto armado de 30,000 gal y obras varias en col. Calpules exp. 2384	100%	100%	100%	Sistemas de agua potable
		100%	% avance	Construcción de tanque elevado de concreto armado de 30,000 gal reparaciones varias en col. Monterrey exp. 2671	100%	100%	100%	Sistemas de agua potable
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagüela.)								
1. Primer Corredor De Transporte Publico								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	20%	% Avance	Construcción y Supervisión de Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Retorno Operacional Estadio Nacional (AMDC)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		70%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Metropolis (Tramo 3)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Hondutel (Tramo 2)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Túnel Peatonal Materno Infantil (Tramo 1)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 4: Estación IHMA (Tramo 2)	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		3. Administración						
		12	No. de Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas de Adquisiciones, Administración, Ambiental y Coordinación del Proyecto	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		1	No. de Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS0450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		3	No. de envios por mensajería	Gastos de envío de documentación por solicitud de desembolsos a VIENA/ Austria	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		3	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de la UEP TRANS0450.	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto								
		100%	% Ejecución Contrato	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100%	% Ejecución	Evaluación del Proyecto	0%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparacion de los mismo	3,600	No. de solicitudes	Recepcion y analisis de solicitudes o personas	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		3,000	No. de Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		14400	No. de Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200	0	1%	Actividad Parada Por Covid 19
		2500	No. de Metros	Realizar limpieza de tragantes	208	15	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		600	No. de Metros Lineales de parrilla construidas e	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	0	30%	Actividad Parada Por Covid 19
		1200	No. de Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	15	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		1200	No. de Tapaderas	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		60	No. de proyectos	Formulación de proyectos	5	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		4	No. de	Apoyo a instituciones gubernamentales	5	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		0	Mts2	Adoqunado Parqueo Villa Olimpica etapas de la 1 al 3	0	3	0%	
		0	Mts2	Construccion Muro Colonia Casandra	0	16	0%	
		0	Mts2	Pavimentacion de calle Aldea de Suvapa Sector SINAI	0	78	0%	
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								

			0	Numero de Capacitaciones	Participación de la Dirección en Capacitaciones sobre temas de Bioseguridad en Proyectos.	0.00	0.00	0.00	En proceso de recopilación de la información
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR									
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS									
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020									
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Densivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Instalaciones Eléctricas del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Elevadores del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Datos y Telecomunicaciones del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Aire Acondicionado del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Detección, Alarma y Supresión de Incendios del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Cerramiento del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Complementarias y Acabados del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Exteriores del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Suministro e Instalación de Mobiliario del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado hasta acceso Bulevar FF.AA.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación del Relleno Sanitario del Distrito Central	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
A.2. PROYECTOS 2019									
			64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Ampliación a Tres Carriles Vía Rápida Prado - Humuya	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en Bulevar Fuerzas Armadas (Incluye Ampliación de Puentes)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en el Anillo Periférico (Incluye Ampliación de Puentes)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES									
B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020									
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
B.2. PROYECTOS 2020									
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE EDIFICIOS, TERRENOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES									
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019									
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
C.2. PROYECTOS 2019									
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2020)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Dos Edificios Multifamiliares	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento en Mejoramiento de Centros de Estimulación Temprana y Escuelas	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			0.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Servicio de Alquiler y Operación de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR									
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS									
			24	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación y/o Mejoras de Calles en Barrios y Colonias	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			5	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

**6.1 CONSTRUCCIÓN,
SUPERVISIÓN Y
MANTENIMIENTO DE
OBRAS Y VÍAS DE
COMUNICACIÓN**

		7	Numero de	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Tanques de Agua Potable en Diferentes Sitios del DC	0	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS						
OBJETIVO ESTRATEGICO		A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)						
OBJETIVO OPERATIVO		A.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC (TOTAL PROYECTOS A SER EJECUTADOS 2020 = 37)						
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas en el Sector 7B de Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos de Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor del Campo, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y emplantillados en la Quebrada El Sapo, Sectores 2 y 3 de La Colonia 3 de Mayo, Zapote Norte y Centro y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Colonia Berlin, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Colonia 28 de Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Soto de Comayagüela M.D.C. (Centro de Educación Básico Leovigildo Pineda)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Barrio El Chile de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Villa Unión de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Sagastume de Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Las Brisas de Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia San José de la Vega de Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Bethania de Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Tres de Mayo de Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Japón de Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Lomas del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. 23 de Junio, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Suyapa, Sector UNAH, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes y Altos de Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el control de inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información		
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información		
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información		
A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES								
136	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)			0	0	0%	En proceso de recopilación de la información

			37	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			37	No. de Proyectos	Cierre de Proyecto	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
B. PROGRAMA JICA									
			2	No. de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Medidas	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
GERENCIA DE MICROEMPRESAS									
			1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			420	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			864	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información



Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-21/2020

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

Cc: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal
Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2020



FECHA: 18 de Agosto del 2020

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Julio de 2020.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Julio de 2020.

Cabe mencionar que, a partir del 16 de marzo del presente 2020, se tomaron medidas restrictivas por la Emergencia Sanitaria declarada por el Gobierno en todo el territorio nacional debido a la pandemia provocada por el COVID-19; dicha medida también fue acatada por la AMDC, donde las dependencias se incorporaron a la modalidad de teletrabajo para realizar algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente

Cc: GF/Arch.