



Municipalidad de San José de Colinas, Santa Bárbara.

Oficina de Secretaría Municipal

Informe Mensual de Actividades

Correspondiente al mes Marzo 2020.

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS.
MES DE MARZO 2020.**

DOMINGO 01 DE MARZO

- Realización del Plebiscito

LUNES 02 DE MARZO

- Elaboración de expediente matrimonial de los Sres.: Juventino Aguirre y Gloria Reyes.
- Atención de dos parejas para presentación de matrimonio.
- Elaboración de constancia de vecindad a Misael Orellana.
- Realización de matrimonio.
- Elaboración de constancia de matrimonio
- Certificación de punto de acta de resolución del sr. Comisionado municipal
- Notificar resolución al Sr. José Arnaldo Caballero.
- Ordenar y completar expediente para presentar a finanzas para dictamen.
- Atención al público

MARTES 03 DE MARZO

- Elaboración de constancias de vecindad a Daniela Aguilar y Auner Zamora.
- Foliado, sellado y autorización de 3 libros contables
- Elaboración de autorización a patronato de La Cuchilla
- Elaboración de expediente caso Comisionado
- Elaboración del borrador del programa de feria
- Elaboración de índices de expediente de finanzas.
- Elaboración de memorándum
- Trabaje en los cuadros de focal PDM
- Atención al público

MIÉRCOLES 04 DE MARZO

- Elaboración de acta de asignación de vehículo al plantel
- Impresión de varios documentos.
- Elaboración de constancia de vecindad a Ermito Sabillón
- Elaboración, fotocopiado y entrega de memorándum a empleados
- Elaboración de solicitud de ayuda.
- Elaboración, copiado, llenado y envío de invitaciones a instituciones y patronatos solicitando su participación con una candidata infantil y juvenil para la feria.
- Visita a las viviendas del barrio el centro para consultarles si están de acuerdo en que se les pinten murales artísticos en sus viviendas.
- Trabaje en los cuadros de focal PDM
- Atención al público

JUEVES 05 DE MARZO

- Visita a las viviendas del barrio el centro para consultarles si están de acuerdo en que se les pinten murales artísticos en sus viviendas.
- Elaboración de solicitud al patronato de cuchilla para solicitar autorización para lotería.
- Elaboración de constancia de vecindad a Elvin Rodríguez
- Convocatoria a los miembros del comité de feria 2020.
- Elaboración de listado de asistencia para reunión del comité
- Inicio en la elaboración del acta de sesión del 17 febrero 2020.
- Asistencia a reunión del comité de feria.
- Atención al público

VIERNES 06 DE MARZO

- Atención de pareja para matrimonio Ramón Mejía y Mercedes Acosta.
- Atención de pareja para matrimonio Carlos Vasquez y Karen Teruel
- Atención de pastor para requisitos de matrimonio.
- Atención a personal de cervecería para asunto de la feria
- Colaboración a administración en sacar copias
- Certificación de 5 contratos y punto de acta solicitado por el OIP. Y elaboración de oficio de remisión de información al OIP´.
- Continuación de elaboración del acta de sesión de fecha 17-02-2020.
- Atención al público

SABADO 07 DE MARZO

- Elaboración de constancia de vecindad al sr.Nolvin Hernández.
- Continuación y finalización de acta de sesión del 17-02-2020.
- Terminación de acta de sesión del 17.
- Inicio de elaboración de acta de sesión del 26-02.
- Copiado de varios documentos como ayuda a administración.
- Atención al público

DOMINGO 08 DE MARZO

- Continuación y terminación de acta de sesión del 26/02.
- Certificación de dietas anteriores.
- Copiado de varios documentos como ayuda a administración.

LUNES 09 DE MARZO

- Elaboración de solicitud al patronato de aldea Nueva Esperanza.
- Inscripción de matrimonios en el libro de registro
- Certificación de punto de acta de aprobación de la feria.
- Elaboración de constancia de vecindad al Sr. Percy Paz.
- Impresión de documento al señor Vinnelio Rodríguez
- Elaboración de listado de asistencia, agenda y preparación de correspondencia para sesión de corporación.
- Asistencia a sesión de corporación mpal

-Atención al público

MARTES 10 DE MARZO

- Elaboración de memorándum
- Elaboración de bases para las madrinas juvenil e infantil
- Coordinaciones varias de la feria.
- Ordenar expedientes de matrimonio de enero y 1 de febrero.
- Llenado de formularios de reportes de matrimonio de 4 expedientes
- Nota de remisión de expedientes matrimoniales (4) al RNP.
- Elaboración, copiado y llenado de convocatoria a juntas de agua y patronatos aldeas de la parte alta para reunió sobre la administración de sus proyectos de agua.
- Recopilar información para el portal de transparencia
- Atención al público

MIERCOLES 11 DE MARZO

- Elaboración de nota para la Dra. Betty Avila, solicitando 4 médicos en servicio social para el municipio.
- Elaboración de notas para la Policía Militar y Nacional solicitando seguridad con motivo de la feria 020.
- Preparación de información para el OIP
- Elaboración de oficio 03/2020 de remisión de información.
- Trámite con la documentación de los grupos musicales para su anticipo.
- Coordinaciones varias de la feria
- Atención al público

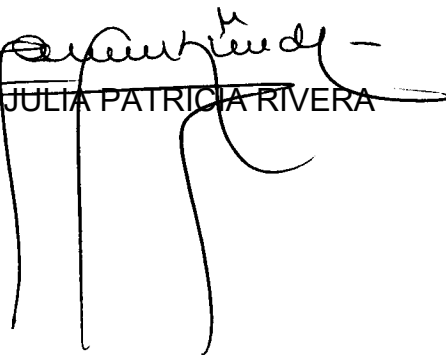
JUEVES 12 DE MARZO

- Elaboración de expediente matrimonial
- Elaboración de constancia de ultimo domicilio de Juana Rivera.
- Elaboración de 2 memorándum
- Elaboración de nota aclaratoria al CONADEH.
- Celebración de matrimonio de Ramón Mejía y Mercedes Bardales.
- Presentación de pareja para matrimonio.
- Atención de pareja para requisitos de matrimonio
- Elaboración de nota para el Gobernador Deptal y Director deptal de salud en relación a la emergencia decretada por el Coronavirus.
- Elaboración de convocatoria a la corporación municipal, comité de feria, instituciones para reunión con CONAPREM viernes a las 3.00 p.m.
- Elaboración de solicitud de renovación de fianza del Alcalde y Tesorera.
- Elaboración de constancias de No reparo del Alcalde y Tesorera
- Elaboración de oficios para el OIP de información solicitada a través del portal de transparencia.
- Certificación de 2 puntos de acta donde se aprobó el plebiscito.
- Atención al público

VIERNES 13 DE MARZO

- Copiado y llenado de convocatorias para reunión 13.
- Copiado y entrega de memorándum para empleados.
- Elaboración de constancia de trabajo Doris Orellana.
- Elaboración y copiado de un trámite de dominio pleno.
- Certificación de puntos de acta de diferentes sesiones
- Elaboración de listado de asistencia a sesión de corporación con CONAPREM, comité de feria y organizaciones.
- Asistencia a sesión de corporación tema coronavirus y feria 2020.

DESDE ESTE DIA SE DELCARO EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL Y EN EL MUNICIPIO POR EL COVID19.


Licda. JULIA PATRICIA RIVERA

