



Censo
XVII Censo de Población y
VI de Vivienda

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA DETALLE DE COMPRAS MENORES MES DE SEPTIEMBRE 2013

Nº Orden de Compra	Descripción	Proceso No.	Monto Adjudicado Lps.	Beneficiario	Fecha	VER O/C ADJUNTA	VER INFORME ADJUNTO
142-2013	SPOT DE RADIO Y TELEVISIÓN	103-2013	50.400,00	INTERVIDEO	19/09/2013		
136-2015	COMPUTADORAS DE ESCRITORIO	095-2013	196.200,00	INVERSIONES PELICAN	26/09/2013		
134-2013	SERVICIOS DE EVENTOS	097-2013	24.600,00	FUNADEH	03/09/2013		

Elaborado por:
Auxiliar de Adquisiciones
Nadya Díaz

Aprobado por:
Administrador UAP Jorge
Guerra



PROGRAMA DE APOYO AL CENSO DE
POBLACION Y VIVIENDA 2012 Y SISTEMA
INTEGRADO DE ENCUESTA DE HOGARES DE HONDURAS



Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.
Edificio Torre Alfa Colonia Lomas del Guijarro 4To. Piso Tel. 2232-0426
RTN - 08019012479891

ORDEN DE COMPRA NO. 134-2013

Fecha y Lugar de emision: 03 de septiembre del 2013, Tegucigalpa MDC
Plazo de entrega:

CP: 097-2013

Señor (es): **Funadeh**
Direccion: **Col. Lomas del Guijarro, Edificio Guijarro, tercer piso**

RTN:

Solicitamos a usted suministrarnos los artículos y/o servicios abajo detallados:

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

Programa: _____ Objeto del Gasto: _____ Fondo: _____

No.	Cantidad	Unidad de Medida	DESCRIPCION	Lempiras	
				Unitario	Total
1	40	C/U	Salón para 20 personas por los días 5 y 6 de septiembre de 2013.		
2	40	C/U	Meriendas a las 10:00 am de 3 porciones (2 saladas y una dulce), jugo de frutas o café (leche) una por cada día		
3	40	C/U	Almuerzos con una carne, dos guarniciones, pan o tortilla y refresco incluido		
4	40	C/U	Meriendas a las 03:00 pm de 3 porciones (2 saladas y una dulce), jugo de frutas o café (leche) una por cada día		
5	2	C/U	Audio con micrófono, proyector multimedia y pantalla		
6	1	C/U	Servicio de estacionamiento, cubertería, mantelería, mobiliario.		
7	2	C/U	Mesero		
			Sub Total		24,600.00
			10% de Impuesto Hotelero		-
			12% Impuesto Sobre Venta		-
			Total		24,600.00
			PRESTAMO BID 2529/BL- HO		

INDICACIONES: Para la cancelación de esta Orden de compra, adjuntar original y copia de la factura comercial, recibo debidamente certificados y sellados, copia de constancia de solvencia de la DEI y Seafi

Aprobado Por:

Coordinador UAP

Aprobado Por:

Dirección Ejecutiva

Aceptacion proveedor: _____