



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



MEMORÁNDUM

PARA: ELIAS ALVARADO FIGUEROA
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

DE: EDUARDO ERNESTO LÓPEZ LÓPEZ
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL

ASUNTO: INFORME PORTAL DE TRANSPARENCIA –
OCTUBRE 2020.

FECHA: 08/12/2020



POR ESTE REMITIMOS EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DE 2020.

PARA SER CARGADO AL PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA.



CATASTRO MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES
OCTUBRE 2020



[www.fb.com/alcaldia.aguan](https://www.facebook.com/alcaldia.aguan)



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Introducción

El presente informe da a conocer cada una de las actividades que corresponden al Departamento de Catastro Municipal de la Municipalidad de Santa Rosa de Aguan, las cuales fueron realizadas durante los días del mes de octubre del año 2020.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



CATASTRO MUNICIPAL

MES: OCTUBRE AÑO: 2020

#	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LUGAR O AREA DE TRABAJO	PRESUPUESTO
1	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	ATENCION AL CLIENTE	COMPUTADORA, PAPEL, LAPIZ TINTA	OFICINA CATASTRO	L0.00
2	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES	COMPUTADORA, FICHAS, LAPIZ	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
3	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	ACTUALIZACION DEL SIT MUNICIPAL	COMPUTADORA, QGIS	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
4	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	CONSTANCIAS CATASTRALES, DE NO POSEER BIENES, CONSTANCIA DE AVALUO	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
5	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	CROQUIS O PLANO	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
6	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	DIGITALIZACION DE PREDIOS LEVANTADOS	COMPUTADORA, PROGRAMA QGIS	OFICINA CATASTRO	L0.00
7	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	IDENTIFICACION DE DOMINIOS PLENOS MALOS Y CORRECCION DE LOS MISMOS	COMPUTADORA,CINTA,GPS	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
8	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	INFORMES DE MENSURA	PAPEL, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
9	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	INGRESAR FICHAS AL SISTEMA SAFT	COMPUTADORA, FICHA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
10	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	LICENCIA DE CONSTRUCTOR	CARNET, LAPIZ TINTA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
11	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	LLENADO DE FICHAS	TINTA, LAPIZ, FICHA, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
12	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	MEDIDAS DE SOLARES Y TERRENOS	GPS, CINTA, PAPEL, LAPIZ, BORRADOR, SACAPUNTA, HOJA DE COLINDANCIA, COMPUTADORA	AREA URBANA O RURAL	L0.00
13	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	PERMISOS DE CONSTRUCCION	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO Y VISITA DEL LUGAR DE LA CONSTRUCCION	L0.00
14	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	LEVANTAMIENTO CATASTRAL URBANO Y RURAL	GPS, CINTA, PAPEL, LAPIZ, BORRADOR, SACAPUNTA,QGIS, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO Y VISITA DE CAMPO	L0.00
15	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE	SOLICITUD DE MENSURA	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
				TOTAL	L0.00



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN
JUNTOS POR UN NUEVO CAMBIO DEL MUNICIPIO



www.fb.com/alcaldia.aguan

Dirección: Santa Rosa de Aguan y Dos Bocas, B° Las Flores
Teléfono: +(504)2408-0261 | +(504)2408-0654
Horarios de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Dirección de la Oficina: Santa Rosa de Aguan y Dos Bocas, B° Las Flores
Responsable del Departamento: Eduardo Ernesto López López | Elías Alvarado Figueroa

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Constancias Elaboradas Durante el mes de Octubre Año 2020

NOTA ACLARATORIA

El suscrito jefe de catastro del municipio de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón, aclara que, en el mes de octubre, no se realizó ninguna constancia catastral, de no poseer bienes y constancia de avalúo.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente **nota aclaratoria** en Santa Rosa de Aguán, Colón a los **08** días del mes de diciembre del año 2020.



Eduardo Ernesto López López
Jefe de Catastro Municipal



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Solicitudes de Mensuras Durante el mes de Octubre Año 2020

N°	Solicitudes de Mensura	Cantidad	Monto Pagado en Lps.
1		5	L250.00
Total Emitidas		5	L250.00

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de solicitudes de mensuras, para tramites de dominio pleno, entre otras.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Medidas Realizadas Durante el mes de Octubre Año 2020

Medidas Realizadas				
N°	Fecha	Nombre	Asunto	Dirección
1	23/10/2020	Marcial de Jesús Ramos	Medición de 1 solar, para tramites	Dos Bocas

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar las medidas realizadas.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Permiso de Construcción Durante el mes de Octubre Año 2020

Tabla de valores de acuerdo al presupuesto de la obra					
N°	De	A	Valor a Pagar	Cantidad	Monto Pagado en Lps.
1	L1,000.00	L10,000.00	L200.00	0	L0.00
2	L10,000.01	L50,000.00	L300.00	0	L0.00
3	L50,000.01	L100,000.00	L400.00	3	L1,200.00
4	L100,000.01	L400,000.00	L800.00	0	L0.00
5	L400,000.01	L700,000.00	L12,000.00	0	L0.00
6	L700,000.01	En adelante	1.5% del valor de construcción	0	L0.00
Total Emitidas				3	L1,200.00

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de permiso de construcción.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Carnet de Construcción Durante el mes de Octubre Año 2020

NOTA ACLARATORIA

El suscrito jefe de catastro del municipio de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón, aclara que, en el mes de octubre, no se realizó ningún carnet de construcción.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente **nota aclaratoria** en Santa Rosa de Aguan, Colón a los **08** días del mes de **diciembre** del año **2020**.



Eduardo Ernesto Lopez López
Jefe de Catastro Municipal



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Solicitud de Dominio Pleno Realizadas Durante el mes de Octubre Año 2020

NOTA ACLARATORIA

El suscrito jefe de catastro del municipio de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón, aclara que, en el mes de octubre, no se realizó ninguna solicitud de dominio pleno.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente **nota aclaratoria** en Santa Rosa de Aguan, Colón a los **08** días del mes de **diciembre** del año **2020**.



Eduardo Ernesto López López
Jefe de Catastro Municipal

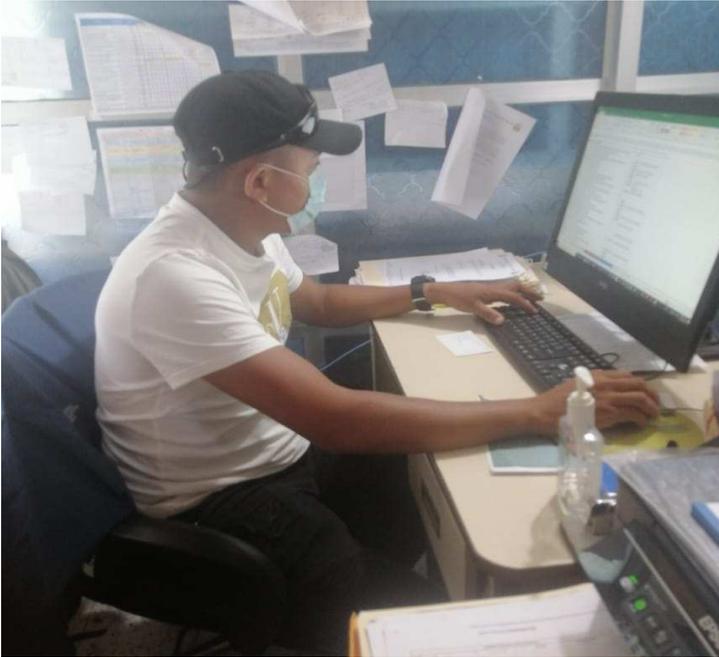


Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

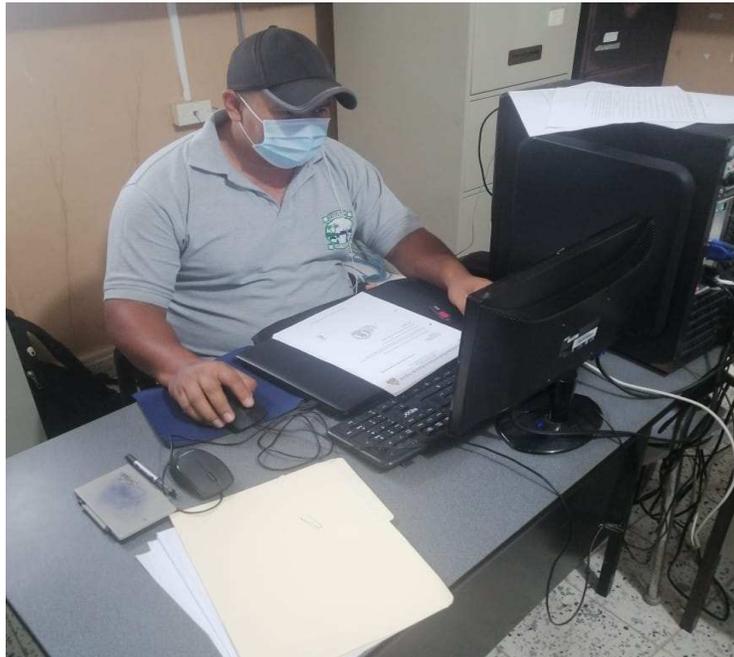


Anexos Octubre 2020



Actualización de expedientes de bienes inmuebles en digital.

Atención al contribuyente.



Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



MEMORANDUM

Para: Elias Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública

De: 
Marlen Elizabeth Méndez
Coordinadora Desarrollo Comunitario

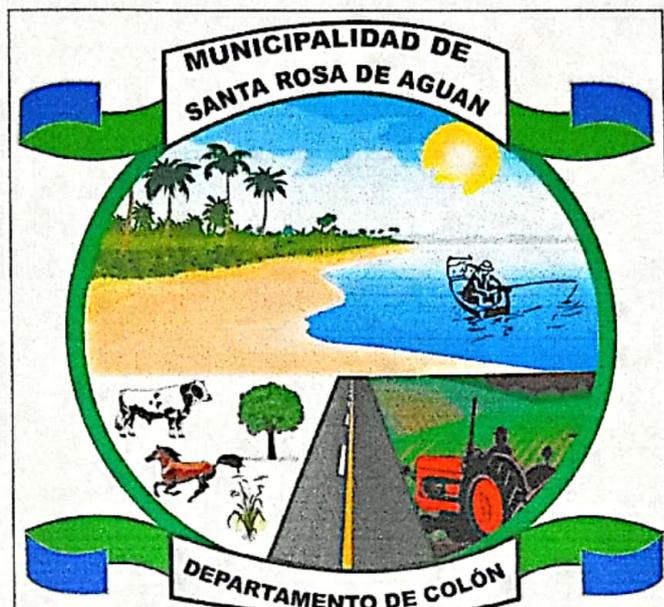


Asunto: Informe Portal de Transparencia
Octubre 2020

Fecha: 10 de noviembre del año 2020

Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas correspondiente al mes de octubre del año 2020 para ser cargado al portal Único de Transferencia.

NOTA: No se ejecutó ningún presupuesto.



**UNIDAD DE DESARROLLO
COMUNITARIO
REPORTE DE ACTIVIDADES
OCTUBRE 2020**



www.fb.com/alcaldia.aguan

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA ROSA DE
AGUAN.

DEPARTAMENTO DE COLÓN

INFORME TÉCNICO

CUARTO TRIMESTRE

MES DE OCTUBRE

COLÓN, HONDURAS

AÑO: 2020

INTRODUCCIÓN.

EL presente informe narra las actividades desarrolladas en el mes de octubre del presente año 2020 en el departamento de desarrollo comunitario en la municipalidad de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón.

Las actividades contempladas y desarrolladas en este periodo permiten medir el grado de avance y los cambios que generan en la población y que benefician a la mayoría, de manera especial en áreas de coordinación interna y externa.

De igual manera se continúa apoyando a los diferentes departamentos a lo interno de la institución.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar calidad de vida para toda la ciudadanía en el municipio en las diferentes áreas de vida, en búsqueda del desarrollo social, económico y estableciendo políticas que garantizan la estabilidad de las familias en el municipio.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Garantizar la estabilidad social en el municipio Santa Rosa de Aguan.
2. Desarrollo de programas y proyectos que beneficien a la ciudadanía de manera especial las personas que más necesitan del apoyo de la alcaldía.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- Reuniones con equipo técnico municipal
- 2.- Ordenar documentos para el pago de impuestos por los contribuyentes.
- 3.- Trabajos de avances en el plan de emergencia municipal.
- 4.- Reunión virtual con alcaldes del departamento de Colón y encargados de la secretaría de agricultura y sanidad animal.
- 5.- Reunión con técnicos del área de salud
- 6.- Avances en la elaboración del plan de emergencia municipal.
- 7.- Entrega de documentos a la oficina de la O.I.P.
- 8.- Entrega de notas aclaratorias para O.I.P. de las actividades no realizadas
- 9.- Comunicación con encargada del registro nacional de las personas en el municipio para la recopilación de información.
- 10.- Elaboración de informes para regidores y alcalde municipal
- 11.- Elaboración de informes del departamento de justicia municipal
- 12.- Reunión de trabajo con representantes de los departamentos de Tributación, Catastro, Justicia municipal, policías municipales, acompañados por el alcalde municipal.
- 13.- Reunión de trabajo con alcalde y juez municipal, acompañado de dueños de terreno para titular dominio útil.
- 14.- Elaboración de informes técnicos del departamento de Desarrollo Comunitario.

Desarrollo de las actividades Realizadas

Se desarrollaron las reuniones con todos los miembros del equipo técnico municipal, en cada una de las reuniones se retoman los temas de interés para el desarrollo de las actividades, el cumplimiento de las metas y objetivos, cada uno de los departamentos comparten sus logros y necesidades, las reuniones se desarrollan con el acompañamiento del alcalde municipal Luis Gerardo Castro.

Con el objetivo de avanzar con el trabajo en la entrega de avisos de cobro el departamento de desarrollo comunitario colabora con el ordenamiento de documentos de los contribuyentes del municipio, trabajo que corresponde a los departamentos de catastro, control tributario y justicia municipal.

COPECO a nivel central solicitó la construcción del plan de emergencia municipal, el cual debe ser elaborado con el contenido de la información real del municipio, conforme a las necesidades urgentes de las emergencias surgidas y tomando en cuenta los eventos surgidos en la historia, se ha realizado los avances en la construcción del documento.

Se celebró una reunión virtual con alcaldes del departamento de Colón y encargados de la secretaría de agricultura y sanidad animal coordinada por el Ing. Oscar Narváez con el objetivo de dar a conocer el resultado del PCM sobre cuál es el papel de SENASA y las municipalidades en la identificación y traslado de ganado bobino de un

lugar a otro, las nuevas modalidades de trámites, los alcaldes solicitan que sean las municipalidades que se encarguen de continuar con la extensión de las cartas de venta, a esta pregunta responde el ingeniero Oscar que tendrán que reunirse con la comisión interventora para tomar las nuevas disposiciones, el gobernador del departamento propone reunirse con los productores o dueños del rubro de la ganadería para darles a conocer las nuevas disposiciones ya que por cada cabeza o por cada animal pagaran Lps. 20.00 para adquirir el arete que identifique a cada uno de los semovientes, hasta este momento no se concluyó en acuerdos definitivos, pero si se podrá avanzar para tratar el tema a nivel de información, el mismo día se llevó a cabo una reunión de con técnicos del área de salud con el objetivo de avanzar en el conocimiento de los resultados obtenidos con las brigadas médicas a nivel del municipio, apoyados por el programa fuerza Honduras, participaron de la reunión los médicos, microbiólogo y enfermeras auxiliares acompañados por la médica municipal Dra. Vanessa Navarro.

La construcción del plan de emergencia municipal ha sido formulado por etapas de acuerdo a la disponibilidad de tiempo del equipo técnico municipal encargado de agregar la información.

Se hizo entrega de documentos como son los informes de los meses de: marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre, así como las notas aclaratorias por las actividades que la municipalidad no programó como son los cabildos abiertos por el desarrollo de la pandemia en el

país y por la prohibición de reuniones con número mayores de ciudadanos a la oficina de la O.I.P.

Entrega de notas aclaratorias para O.I.P. de las actividades no realizadas

Comunicación con encargada del registro nacional de las personas en el municipio para la recopilación de información de tres libros con los siguientes tomos: Tomo 29 del año 1975 al 1977; Tomo 30 del 1978 al 1981; Tomo 46 del año 2012.

Elaboración de informes para regidores y alcalde municipal con la información adquirida sobre la situación del registro nacional de las personas: asentamiento de niños, recuperación de libros extraviados, solicitud de registradora civil del municipio, elaboración de informes del departamento de justicia municipal para ser entregados y subidos al portal de transparencia, como apoyo técnico al coordinador de esta dependencia.

Reunión de trabajo con representantes de los departamentos de Tributación, Catastro, Justicia municipal, policías municipales, acompañados por el alcalde municipal, se desarrolló con la presencia de Eduardo López jefe de catastro municipal, Hiraída Tablada jefa de tributación, Felipe Oliva jefe de Justicia Municipal, policías municipales, Milton, Froilán, Ermin y Eligio, el alcalde municipal Luis Gerardo Castro coordinó la reunión haciendo la aclaración del papel de cada uno de los involucrados, quedando en libro de actas el desarrollo de la reunión.

Reunión de trabajo con alcalde y juez municipal, acompañado de dueños de terreno para titular dominio útil, se les solicito su asistencia para obtener compromiso de no vender el área que actualmente administran, luego de explicar este objetivo se firmó el acta donde acredita el compromiso de mantener el terreno en su posesión, al finalizar el mes se elabora el informe técnico del departamento de desarrollo comunitario en el cual se dan a conocer algunas de las actividades de mayor relevancia para dejar constancia de todo lo sucedido durante este periodo de cada mes.

RESULTADOS.

- * Equipo técnico con capacidades adquiridas.
- * Documentos ordenados y disponibles para sus procesos.
- * Avances del plan de emergencia elaborado
- * Entrega de documentos para ser subidos al portal de transparencia
- * Notas para director del R.N.P. para reposición de documentos extraviados de ciudadanos.
- * Elaboración de informes de diferentes eventos.
- * Elaboración de informes para justicia municipal y ser subidos al portal de transparencia.
- * Cumplimiento de todas las actividades planificadas.

CONCLUSIONES:

Continuar trabajando con el compromiso y la responsabilidad de siempre para mantener en alto el perfil de la municipalidad como entidad al servicio de la ciudadanía.

RECOMENDACIONES

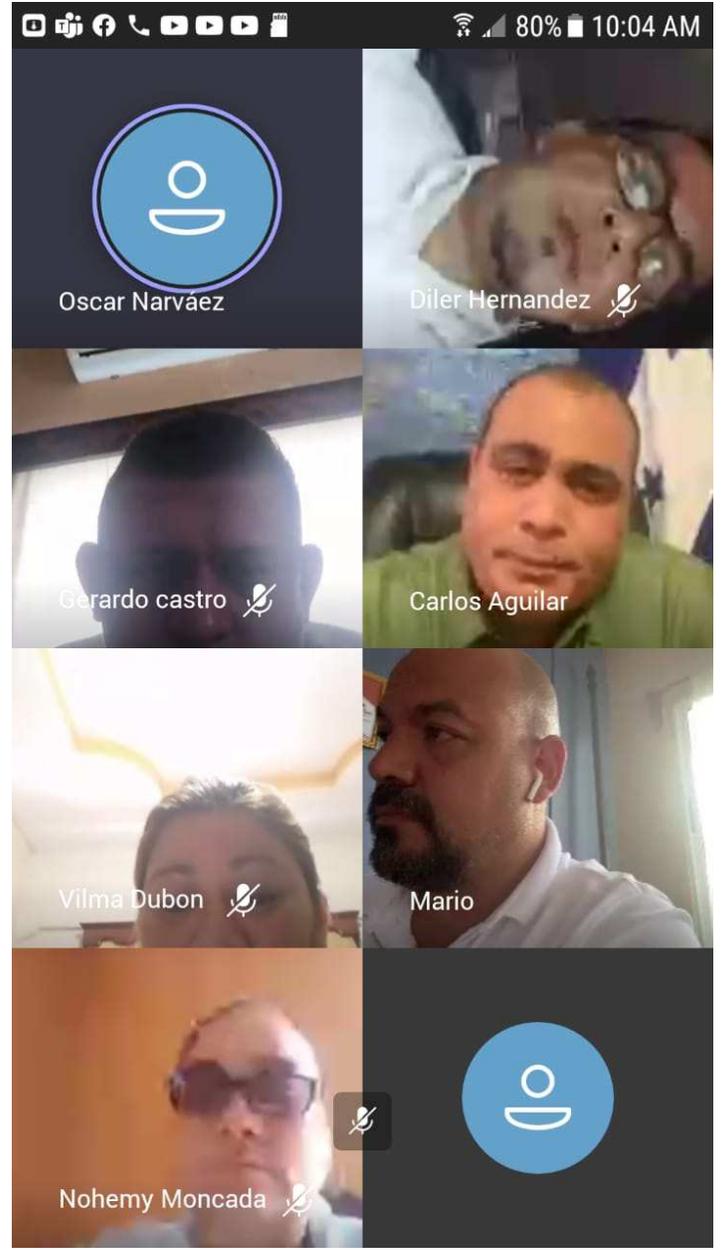
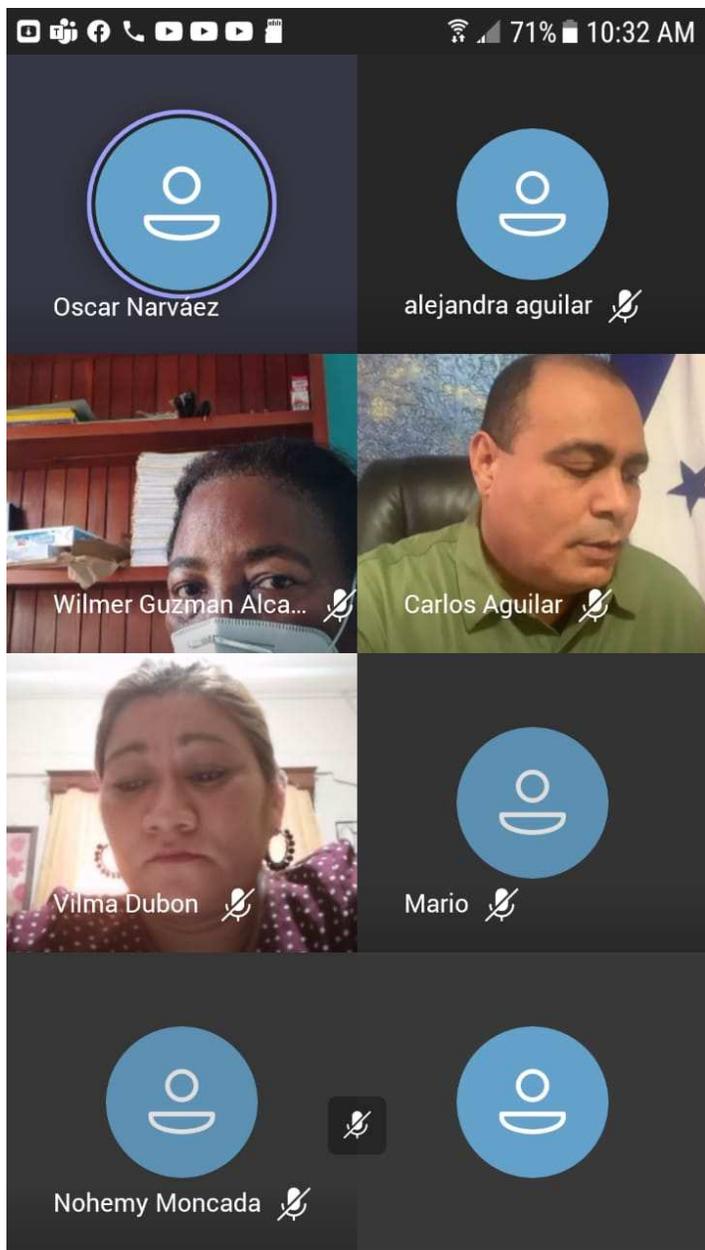
facilitar las herramientas necesarias de trabajo para desempeñarse de manera eficaz.



Reunión con equipo técnico Municipal



Reunión con director de la Secretaría de Salud



Reunión virtual con alcaldes y representantes de SENASA.



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

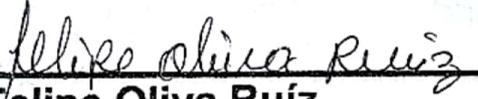


MEMORANDUM

Para:

Elias Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública

De:


Felipe Oliva Ruíz
Jefe de Justicia Municipal



Asunto:

Informe Portal de Transparencia
Septiembre 2020

Fecha:

27 de octubre del año 2020

Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas del mes de septiembre del año 2020 para ser cargado al portal Único de Transferencia.



JUSTICIA MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE 2020



[www.fb.com/alcaldia.aguan](https://www.facebook.com/alcaldia.aguan)

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

INFORME TECNICO

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL

PERIODO DE OCTUBRE

AÑO 2020.

Objetivo del informe.

Dar a conocer las actividades desarrolladas durante el periodo del mes de octubre del año 2020

Actividades desarrolladas.

Ordenanza para el uso de mascarilla en los negocios

Entrega de avisos de cobro

Audiencia conciliatoria (3)

Cartas de venta

Guía franca

Permiso de destazo

Citas para el pago de impuestos de bienes inmuebles.

Supervisión de solares baldíos sucios (4)

Distribución de alimentos

Reporte de juegos apostados

Descripción de las actividades.

Ordenanza para el uso de mascarilla en los negocios especialmente para atender a los clientes y de la ciudadanía en especial.

Entrega de avisos de cobro a las personas pendientes de pago

Audiencia conciliatoria desarrolladas 3 con acuerdos positivos, extender las cartas de venta a las personas que lo solicitan y cumplen con los requisitos establecidos, elaboración de guía franca y permiso de destazo, así como la entrega de las citas para el pago de impuestos de bienes inmuebles, supervisión de solares baldíos sucios, que se ordenó a los dueños que se limpiaran (4), se realizó la distribución de alimentos para las familias en todo el municipio a raíz de las pérdidas con el paso de los huracanes ETA Y IOTA, reporte de juegos apostados a las autoridades policiales para tomar las medidas necesarias.

Resultados:

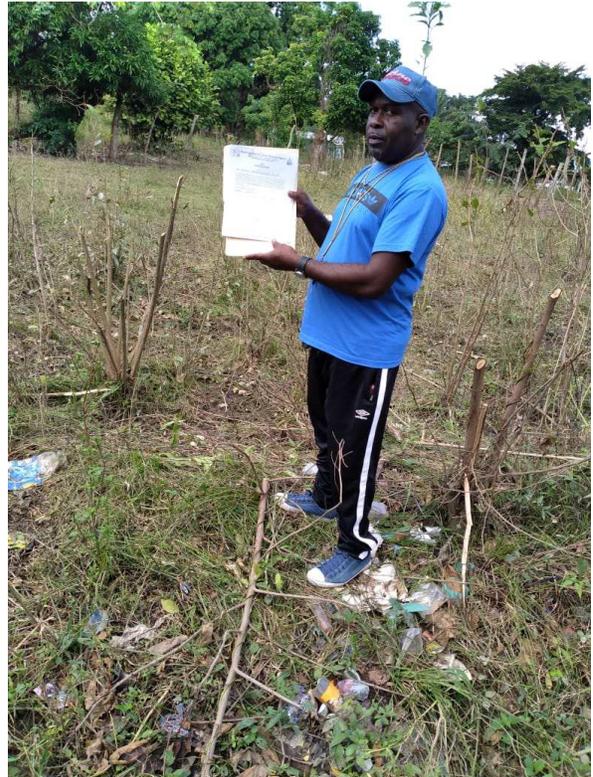
01.- Uso de mascarilla

02.- Pago de bienes inmuebles.

03.- Elaboración de cartas de venta

04.- Elaboración de guía franca

05.- Distribución de 2000 porciones de alimentos





Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

MEMORANDUM

Para: Elías Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública

Hiraida Tablada Murillo



De: Hiraida Tablada Murillo
Jefa de Tributación

Asunto: Informe Portal de Transparencia
Octubre 2020

Fecha: 09 de Diciembre del 2020

Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas del mes de Noviembre del año 2020, para ser cargado al portal único de transparencia.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



**REPORTE DE ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE
AGUAN**

RESPONSABLE:

HIRaida TABLADA MURILLO

TELEFONO: 2408-0654

OCTUBRE 2020



www.fb.com/alcaldia.aguan



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

Departamento de Colon. Tel. 2408-0654 * 2408-0261

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE TRIBUTACIÓN MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2020 RESPONSABLE: HIRAIIDA TABLADA MURILLO

N°	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS	FECHA	RESPONSABLE
1	Recaudación de impuestos	Adquisición de ingresos	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/10/2020 al 31/10/2020	Hiraida Tablada Murillo
2	Elaboración de recibos para solvencia municipal	Garantizar que las personas están exentas de impuestos	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/10/2020 al 31/10/2020	Hiraida Tablada Murillo
3	Elaboración de recibos para cartas de venta	Para hacer traspaso de dueño y legitimar la venta	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/10/2020 al 31/10/2020	Hiraida Tablada Murillo
4	Elaboración de recibos de bienes inmuebles	Captación de recursos	De bienes elaboración de recibos inmuebles	01/10/2020 al 31/10/2020	Hiraida Tablada Murillo
5	Elaboración de recibos de industria y comercio y servicio	Captación de recursos	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/10/2020 al 31/10/2020	Hiraida Tablada Murillo
6	Elaboración de recibos de guías francas y permisos de destajos	Garantizar el traslado y destajo de reses	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/10/2020 al 31/10/2020	Hiraida Tablada Murillo
7	Elaboración de recibos de constancias catastrales	Garantizar que la persona es dueña del bien inmueble	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/10/2020 al 31/10/2020	Hiraida Tablada Murillo
8	Elaboración de recibos de avalúos	Garantizar el valor del bien	Devolución en obras al	01/10/2020 al 31/10/2020	Hiraida Tablada Murillo

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



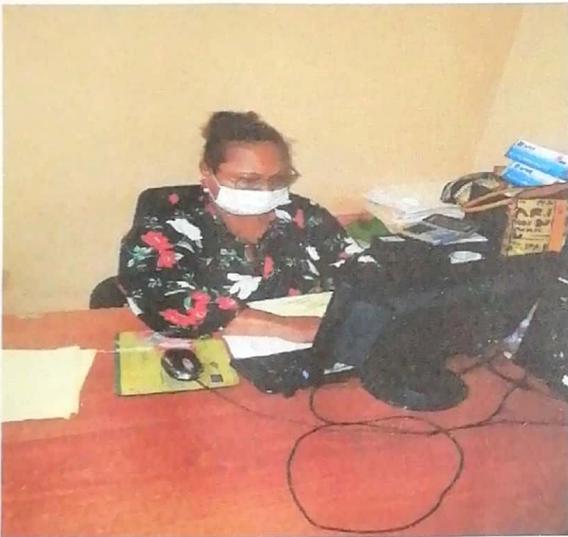
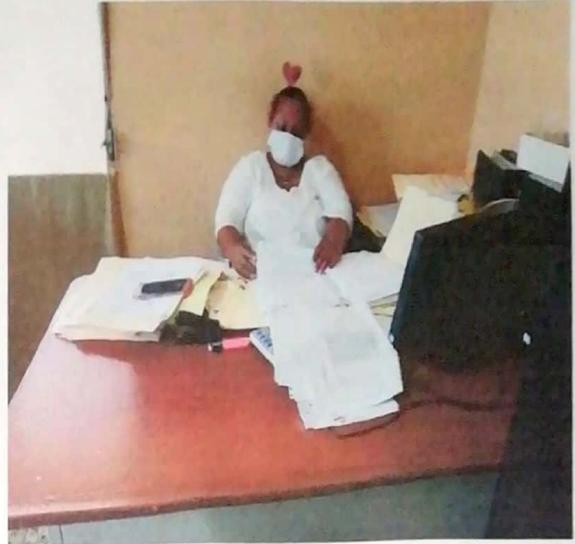
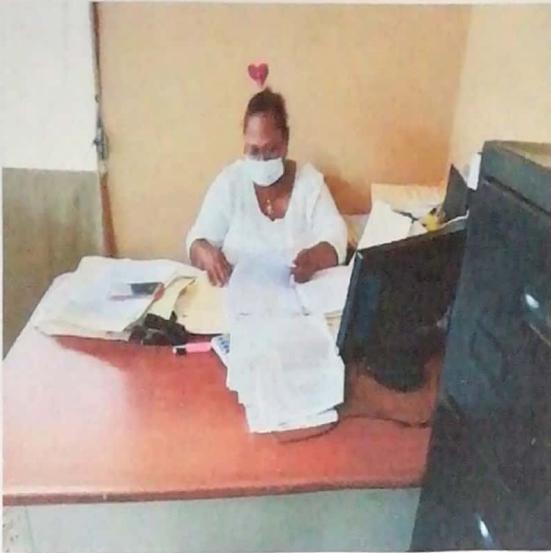
MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

Departamento de Colon. Tel. 2408-0654 * 2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



	catastrales	inmueble de manera correcta	pueblo.(una o varias)		
9	Elaboración de recibos de croquis	Captar recursos	Devolución en obras al pueblo.	01/10/2020 al 31/10/2020	Hiraida Tablada
10	Elaboración de recibos de lo que se recauda en cobro de calle una o varias	Captación de recursos de transeúntes	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/10/2020 al 31/10/2020	Hiraida Tablada Murillo
11	Ayuda a los persona que llenan declaración jurada	Adquirir ingresos por declaración jurada	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/10/2020 al 31/10/2020	Hiraida Tablada Murillo
12	Elaboración de recibos de constancia ambiental	Captar recursos económicos	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/10/2020 al 31/10/2020	Hiraida Tablada Murillo
13	Elaboración de recibos de p.o. de todos los negocios y tasas ambientales	Captar recursos económicos	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/10/2020 al 31/10/2020	Hiraida Tablada Murillo
14	Apoyo al juez de policía en él envió de avisos de cobro y en apoyo en los requerimientos de los contribuyentes en mora de bienes inmuebles industria comercio y servicios e impuestos personales	Coordinación con juez municipal para las notificaciones para los requerimientos de contribuyentes que no cumplen con sus pagos.	Devolución en obras al pueblo.(una o varias)	01/10/2020 al 31/10/2020	Hiraida Tablada Murillo

Juntos por un nuevo cambio del Municipio





Municipalidad de Santa Rosa de Aguan



Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

MEMORÁNDUM

Para: Elías Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública

Atanacia Ruiz Palacios

De: Atanacia Ruiz Palacios
Coordinadora de la Oficina
Municipal de la Mujer



Asunto: Informe Portal de Transparencia
Octubre año 2020

Fecha: 10 de Diciembre del año 2020

Por medio de la presente estoy remitiendo el informe del mes de octubre año 2020 para ser cargado al portal Único de Transparencia.



MUNICIPALIDA DE SANTA ROSA DE AGUAN
DEPARTAMENTO DE COLON



ATANACIA RUIZ COORDINADORA DE LA OFICINA DE LA MUJER Y DEFENSORA DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	META	FECHA	RESPONSABLE
trabajo de oficina	ordenamiento y realización de trabajos pendientes y planificado y ordenar papeleria	mantener en orden los trabajos	1/10/2020	Atanacia Ruiz
reunión con el grupo de mujeres solteras en la comunidad de dos bocas	planificación de algunas actividades, para mejorar sus fuente de ingresos	formar grupos para hacer pequeñas empresas como ser: panaderia, reposteria, tortilleria entre otros	2/10/2020	Atanacia Ruiz
trabajo de oficina	ordenar y realizar trabajos de papeleria pendientes	mantener en orden los trabajos	5/10/2020	Atanacia Ruiz
visita a personas de la tercera edad en colonia las lomas	conocer las necesidades que presentan para brindar apoyo	brindar ayuda con medicinas, alimento entre otros	6/10/2020	Atanacia Ruiz
visita a madres de pocos recursos en la comunidad de brisas del mar	conocer las condiciones de vida y buscar una fuente de ingreso	brindar ayuda con medicinas, alimento entre otros	7/10/2020	Atanacia Ruiz
capacitación a jóvenes del municipio de santa rosa de aguan	aumentar el conocimiento sobre la prevención de algunas enfermedades	aumentar el conocimiento sobre las medidas de bioseguridad por COVID 19, enfermedad de transmisión sexual entre otros temas	8/10/2020	Atanacia Ruiz
reunión con el grupo de mujeres de la maquila en la comunidad de santa rosa de aguan	para escuchar sus conocimientos en los temas relacionados a corte y confección, y conocer las necesidades que se presentan en su área de trabajo	brindarles mi apoyo para resolver la problemática que se presente	9/10/2020	Atanacia Ruiz



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

DEPARTAMENTO DE COLOMBIA



trabajo de oficina	ordenamiento y realización de trabajos pendientes y planificado y ordenar papelería	mantener en orden los trabajos	12/10/2020	Atanacia Ruiz
visita a personas de casa en casa en la comunidad de santa rosa de aguan	dar seguimiento a supervisión a la aplicación de las medidas de bioseguridad para prevenir el contagio del COVID 19	entrega de mascarillas, gel para la prevención del COVID 19	13/10/2020	Atanacia Ruiz
recibir visitas en la oficina de la mujer en la comunidad de santa rosa de aguan	madres solteras de escasos recursos	darle la atención necesarias tales como: ayuda económica, compra de alimento, problema con su vivienda etc.	14/10/2020	Atanacia Ruiz
reunión con la presidenta del grupo de mujeres de la comunidad de dos bocas	Suspensión de actividades planificadas debido a la alerta roja que presenta el país por el paso del huracán eta.	darle seguimiento a los trabajos suspendidos debido al cambio climático	15/10/2020	Atanacia Ruiz
trabajo de oficina	ordenamiento y realización de trabajos pendientes y planificado y ordenar papelería	mantener en orden el trabajo	16/10/2020	Atanacia Ruiz
reunión con el grupo de mujeres de engorde de pollo	mantener activo al grupo para retomar el proyecto planificado	darle seguimiento a los trabajos suspendidos debido al cambio climático	19/10/2020	Atanacia Ruiz
atención en la oficina de la mujer, en santa rosa de aguan	escuchar y dar seguimiento a las necesidades que se presentan en las problemáticas de la mujer	brindar ayuda y tratar de resolver los problemas que correspondan	20/10/2020	Atanacia Ruiz



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

DEPARTAMENTO DE COLÓN



visita a mujeres	conversatorio sobre los maltratos asea la mujer	Dialogar sobre el maltrato doméstico, abusos y otros	21/10/2020	Atanacia Ruiz
trabajo de oficina	ordenamiento y planificación de trabajo	Mantener en orden la oficina	22/10/2020	Atanacia Ruiz
acompañamiento a limpieza en la comunidad de Santa Rosa De Aguan	mantener limpia la comunidad para la prevención del dengue y otras enfermedades que afecte el municipio	limpieza de basureros y zonas sucias y con acumulación de agua	23/10/2020	Atanacia Ruiz
visita en la comunidad de Villa Hermosa	Conocer las condiciones de vida.	brindar apoyo a las personas en algunas necesidades que corresponda al departamento de la mujer	26/10/2020	Atanacia Ruiz
trabajo de oficina	ordenamiento y realización de trabajos pendientes y planificado y ordenar papelería	mantener en orden el trabajo	27/10/2020	Atanacia Ruiz
trabajo de oficina	mantener activo al grupo para retomar el proyecto planificado	mantener en orden el trabajo	28/10/2020	Atanacia Ruiz
trabajo de oficina	escuchar y dar seguimiento a las necesidades que se presentan en las problemáticas de la mujer	mantener en orden el trabajo	29/10/2020	Atanacia Ruiz

Atanacia Ruiz Palacios

Atanacia Ruiz Palacios
Coordinadora de la oficina de la mujer





Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



ANEXOS

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



NOTA

Por medio de la presente nota aclaro que debido a las inundaciones tras el paso de los huracanes ETA e IOTA donde mi vivienda fue inundada se me daño el teléfono celular en el cual tomo evidencias de los trabajos realizados por mi persona no se cargaran fotos para el portal de transparencia.

Atanacia Ruiz Palacios

Atanacia Ruiz Palacios
Coordinadora de la Oficina
Municipal de la Mujer

