



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



MEMORÁNDUM

PARA: ELIAS ALVARADO FIGUEROA
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

DE: EDUARDO ERNESTO LÓPEZ LÓPEZ
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL



ASUNTO: INFORME PORTAL DE TRANSPARENCIA –
AGOSTO 2020.

FECHA: 23/10/2020

POR ESTE REMITIMOS EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES
DE AGOSTO DE 2020.

PARA SER CARGADO AL PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA.



CATASTRO MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES
AGOSTO 2020



[www.fb.com/alcaldia.aguan](https://www.facebook.com/alcaldia.aguan)



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Introducción

El presente informe da a conocer cada una de las actividades que corresponden al Departamento de Catastro Municipal de la Municipalidad de Santa Rosa de Aguan, las cuales fueron realizadas durante los días del mes de agosto del año 2020.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



CATASTRO MUNICIPAL

MES: AGOSTO AÑO: 2020

#	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LUGAR O AREA DE TRABAJO	PRESUPUESTO
1	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	ATENCION AL CLIENTE	COMPUTADORA, PAPEL, LAPIZ TINTA	OFICINA CATASTRO	L0.00
2	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES	COMPUTADORA, FICHAS, LAPIZ	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
3	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	ACTUALIZACION DEL SIT MUNICIPAL	COMPUTADORA, QGIS	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
4	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	CONSTANCIAS CATASTRALES, DE NO POSEER BIENES, CONSTANCIA DE AVALUO	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
5	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	CROQUIS O PLANO	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
6	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	DIGITALIZACION DE PREDIOS LEVANTADOS	COMPUTADORA, PROGRAMA QGIS	OFICINA CATASTRO	L0.00
7	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	IDENTIFICACION DE DOMINIOS PLENOS MALOS Y CORRECCION DE LOS MISMOS	COMPUTADORA, CINTA, GPS	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
8	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	INFORMES DE MENSURA	PAPEL, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
9	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	INGRESAR FICHAS AL SISTEMA SAFT	COMPUTADORA, FICHA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
10	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	LICENCIA DE CONSTRUCTOR	CARNET, LAPIZ TINTA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
11	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	LLENADO DE FICHAS	TINTA, LAPIZ, FICHA, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
12	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	MEDIDAS DE SOLARES Y TERRENOS	GPS, CINTA, PAPEL, LAPIZ, BORRADOR, SACAPUNTA, HOJA DE COLINDANCIA, COMPUTADORA	AREA URBANA O RURAL	L0.00
13	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	PERMISOS DE CONSTRUCCION	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO Y VISITA DEL LUGAR DE LA CONSTRUCCION	L0.00
14	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	LEVANTAMIENTO CATASTRAL URBANO Y RURAL	GPS, CINTA, PAPEL, LAPIZ, BORRADOR, SACAPUNTA, QGIS, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO Y VISITA DE CAMPO	L0.00
15	DEL 3 AL 31 DE AGOSTO	SOLICITUD DE MENSURA	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
				TOTAL	L0.00



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN
JUNTOS POR UN NUEVO CAMBIO DEL MUNICIPIO



[www.fb.com/alcaldia.aguan](https://www.facebook.com/alcaldia.aguan)

Dirección: Santa Rosa de Aguan y Dos Bocas, B° Las Flores
Teléfono: +(504)2408-0261 | +(504)2408-0654
Horarios de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Dirección de la Oficina: Santa Rosa de Aguan y Dos Bocas, B° Las Flores
Responsable del Departamento: Eduardo Ernesto López López | Elías Alvarado Figueroa

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Constancias Elaboradas Durante el mes de Agosto Año 2020

N°	Tipo de Constancia	Cantidad	Monto Pagado en Lps.
1	No Poseer Bienes Inmuebles	0	L0.00
2	Catastral	2	L400.00
3	Avaluó	1	L500.00
Total Emitidas		3	L900.00

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de constancias, catastrales, de no poseer bienes inmuebles, avaluó catastral, para tramites de instalación de energía eléctrica, entre otras.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Solicitudes de Mensuras Durante el mes de Agosto Año 2020

N°	Solicitudes de Mensura	Cantidad	Monto Pagado en Lps.
1		6	L300.00
Total Emitidas		6	L300.00

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de solicitudes de mensuras, para tramites de dominio pleno, entre otras.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Medidas Realizadas Durante el mes de Agosto Año 2020

Medidas Realizadas				
N°	Fecha	Nombre	Asunto	Dirección
1	3/8/2020	Belita Raquel Gutiérrez Casildo	Medición de 1 solar, para tramites	Dos Bocas, B° La Victoria
2	4/8/2020	Daniela Ruiz Ramos	Medición de 1 solar, para tramites	Santa Rosa de Aguan
3	14/8/2020	Martin Paulino Valencia Martínez	Medición de 1 solar, para tramites	Aguan Arriba
4	20/8/2020	Juan de Jesús Acosta Antúnez	Medición de 1 solar, para tramites	Cuacu
5	26/8/2020	Rolando Antonio Reyes Turcios	Medición de 1 solar, para tramites	Dos Bocas, B° El Centro
6	31/8/2020	Richard Fredy Oliva Ruiz	Medición de 1 solar, para tramites	Barra de Aguan

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar las medidas realizadas.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Permiso de Construcción Durante el mes de Agosto Año 2020

Tabla de valores de acuerdo al presupuesto de la obra					
N°	De	A	Valor a Pagar	Cantidad	Monto Pagado en Lps.
1	L1,000.00	L10,000.00	L200.00	3	L600.00
2	L10,000.01	L50,000.00	L300.00	1	L300.00
3	L50,000.01	L100,000.00	L400.00	3	L1,200.00
4	L100,000.01	L400,000.00	L800.00	0	L0.00
5	L400,000.01	L700,000.00	L12,000.00	0	L0.00
6	L700,000.01	En adelante	1.5% del valor de construcción	0	L0.00
Total Emitidas				7	L2,100.00

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de permiso de construcción.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan



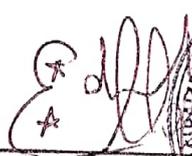
Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

Resumen de Carnet de Construcción Durante el mes de Agosto Año 2020

NOTA ACLARATORIA

El suscrito jefe de catastro del municipio de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón, aclara que, en el mes de agosto, no se realizó ningún carnet de construcción.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente nota aclaratoria en Santa Rosa de Aguán, Colón a los 23 días del mes de octubre del año 2020.


Eduardo Ernesto Lopez Lopez
Jefe de Catastro Municipal



Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Solicitud de Dominio Pleno Realizadas Durante el mes de Agosto Año 2020

Solicitud de Dominio Pleno				
N°	Fecha	Nombre	Asunto	Dirección
1	03/08/2020	Rolando Antonio Reyes Turcios	Solicitud de Dominio Pleno	Dos Bocas, B° El Centro

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de solicitudes de dominio plenos.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Anexos Agosto 2020



Atención al cliente oficina de catastro municipal.

Actualización de expedientes de bienes inmuebles.



Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



MEMORANDUM

Para: Elias Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública

De: Felipe Oliva Ruiz
Felipe Oliva Ruíz
Jefe de Justicia Municipal



Asunto: Informe Portal de Transparencia
Agosto 2020

Fecha: 27 de octubre del año 2020

Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas del mes de agosto del año 2020 para ser cargado al portal Único de Transferencia.



JUSTICIA MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES
AGOSTO 2020



[www.fb.com/alcaldia.aguan](https://www.facebook.com/alcaldia.aguan)

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

INFORME TECNICO

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL

CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO

AÑO 2020.

Objetivo del informe.

Informar a la ciudadanía sobre las actividades desarrolladas para el mes de agosto 2020.

Actividades desarrolladas durante el mes.

Cartas de venta

Guía franca

Permiso de destazo

Audiencia conciliatoria

Mantener el control y atención en punto de control, prevención casos de covid-19 en el municipio.

Descripción de las actividades.

Se otorgaron las cartas de venta a contribuyentes que los solicitaron para la venta de ganado mayor.

Se elaboraron guía franca para contribuyentes que solicitaron para traslado de animales dentro del municipio

Permiso de destazo para las personas que se dedican al destazo legal de animales para proveer las carnes a la ciudadanía.

Audiencia conciliatoria celebrada en las oficinas de catastro, con el objetivo de resolver problemas que se dan entre vecinos y a través de esta audiencia se logra obtener respuestas positivas y de esta manera resolver las crisis que se presentan, siendo positiva la respuesta.

El desarrollo de las actividades que cada día se realizan con el objetivo que no se tenga a ninguna de las personas del municipio contagiadas del covid-19.

Una de las tareas que se mantuvo a diario fue el recordatorio para todas las personas que deben hacer uso de la mascarilla para así de esta

manera evitar enfermarse o enfermar a otra de las personas que conviven en familia o en la comunidad.

Actividades desarrolladas en el punto de control

- 1.- Campaña promoción del uso de la mascarilla
- 2.-Fumigación de vehículos y ciudadanos.
- 3.- Fumigación de ciudadanos
- 3.- Identificación de ciudadanos que les tocaba circular.
- 4.- Detención de ciudadanos que no cumplan con las medidas de bioseguridad.

Los equipos de trabajo de instituciones de apoyo se suman a la causa para mantener el desarrollo de las actividades las que fueron coordinadas con los recursos asignados por la alcaldía municipal y la secretaria de salud, el trabajo desarrollado se realizó en diversos horarios. Los elementos o recursos humanos asignados permanecían en este punto de control el cual permitió mantener el municipio de Santa Rosa de Aguan en cero casos de covid-19.

Resultados:

- 01.- Resolución de diferencias entre vecinos
- 02.- Disponibilidad de los recursos en los equipos de trabajo
- 02.- Orden en la entrada y salida de ciudadanos con medidas de bioseguridad
- 03.-. Apoyo permanente por el alcalde y la corporación municipal
- 04.- Municipio de Santa Rosa de Aguan con cero casos de covid-19
- 05.- Guías francas elaboradas.
- 06.- Cartas de venta elaboradas y registradas en el sistema.





Municipalidad de Santa Rosa de Aguan



Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

MEMORÁNDUM

*Para: Elías Alvarado Figueroa
Oficial de Acceso a la Información Pública*

De: Oficina de Atención a la Mujer

Asunto: Informe correspondiente al mes de Agosto 2020

Fecha: 22/10/2020

Por medio de la presente estoy remitiendo el informe del mes de Agosto 2020

Atanacia Ruiz Palacios
Atanacia Ruiz Palacios
Coordinadora de Mujer



Juntos por un nuevo cambio del Municipio



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

ATANACIA RUIZ PALACIOS



INFORME DE AGOSTO 2020

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	META	FECHA	RESPONSABLE
TRABAJO DE OFICINA	PROGRAMAR ACTIVIDADES	CUMPLIR CON LOS PROYECTOS	03/08/2020	ATANACIA RUIZ PALACIOS
REUNION CON INSTRUCTORA	ENSEÑANZA PARA USAR LA MINI-MAQUILA	REAPERTURA DE LA MINI-MAQUILA	04/08/2020	ATANACIA RUIZ PALACIOS
ENTREGA DE BOLSAS SOLIDARIA EN SANTA ROSA DE AGUAN	ENTREGAR UNA BOLSA A LAS FAMILIAS MAS NECESITADAS	VENEFICIAR A LAS PERSONAS MAS NECESITADAS.	07/08/2020	ATANACIA RUIZ PALACIOS
ENTREGA DE BOLSAS SOLIDARIA EN LA PLANADA	ENTREGAR UNA BOLSA A LAS FAMILIAS MAS NECESITADAS	VENEFICIAR A LAS PERSONAS MAS NECESITADAS.	10/08/2020	ATANACIA RUIZ PALACIOS
VISITAR A JOVEN DISCAPACITADO	CONOCER LA CONDICION EN QUE SE ENCUENTRA	AYUDARLO CON UNA SILLA	11/08/2020	ATANACIA RUIZ PALACIOS
TRABAJO DE OFICINA	PLANIFICANDO LIMPIEZA Y ORDENANDO PAPELERIA	MANTENER EN ORDEN LA OFICINA	13/08/2020	ATANACIA RUIZ PALACIOS

SUPERVISAR EL MUELLE DE LA PLANDA	CONOCER LA CONDICION DEL MUELLE	INFORMAR AL ALCALDE	14/08/2020	ATANACIA RUIZ PALACIOS
CAPACITAR JOVENES	PREVENIR EMBARAZOS A TEMPRANA EDAD	ENSEÑAR A LOS JOVENES QUE SE DEBEN CUIDAR Y PREVENIR EMBARAZOS NO DESEADOS	17/08/2020	ATANACIA RUIZ PALACIOS
CAPACITAR A MADRES SOLTERAS	ENSEÑAR SOBRE EL MALTRATO DOMESTICO	QUE LAS MUJERES ESTEN INFORMADAS DE LAS LEYES QUE LAS PROTEGEN	18/08/2020	ATANACIA RUIZ PALACIOS
REUNION CON INAN	CAPACITAR A LAS COORDINADORAS	TENER EL CONOCIMIENTO Y PONERLO EN PRACTICA	19/08/2020	ATANACIA RUIZ PALACIOS
CONCIENTIZAR A LA COMUNIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN QUE USEN SUS MASCARILLAS	QUE TODOS USEN SU RESPECTIVA MASCARILLA	PREVENIR EL COVID-19	20/08/2020	ATANACIA RUIZ PALACIOS
LIMPIEZA DE LOCAL DE LA MINI-MAQUILA	MANTENER LIMPIA EL AREA DE TRABAJO	TENER UN LUGAR ADECUADO PARA EL APRENDIZAJE DE LAS JOVENES QUE ASISTIRAN	24/08/2020	ATANACIA RUIZ PALACIOS
TRABAJO DE OFICINA	ORDENAR Y PLANIFICAR	MANTENER EN ORDEN LA OFICINA	26/08/2020	ATANACIA RUIZ PALACIOS

ANEXOS











Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



MEMORANDUM

Para: Elias Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública

De: 
Marlen Elizabeth Méndez
Coordinadora Desarrollo Comunitario

Asunto: Informe Portal de Transparencia
Agosto 2020

Fecha: 13 de octubre del año 2020



Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas correspondiente al mes de agosto del año 2020 para ser cargado al portal Unico de Transferencia.

NOTA: No se ejecutó ningún presupuesto.



**UNIDAD DE DESARROLLO
COMUNITARIO
REPORTE DE ACTIVIDADES
AGOSTO 2020**



www.fb.com/alcaldia.aguan

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA ROSA DE
AGUAN.

DEPARTAMENTO DE COLÓN

INFORME TÉCNICO

TERCER TRIMESTRE

MES DE AGOSTO

COLÓN, HONDURAS

AÑO: 2020

INTRODUCCIÓN.

A través del presente informe se narran las actividades desarrolladas en el mes de agosto del presente año 2020, en la municipalidad de Santa Rosa de Aguan.

Las actividades que se desarrollan son planificadas de manera organizada y conforme a la necesidad de la población.

El Informe contempla el número de actividades desarrolladas, los objetivos, metas, fechas y responsable, cada una de las actividades dan respuesta puntual a un número determinado de la población para satisfacer sus necesidades y alcanzar las metas propuestas.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar las condiciones de vida de la población en cada una de las familias en el municipio.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Planificación de las actividades puntuales y cumplir las metas
2. Garantizar el bienestar de cada una de las familias en el municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- Reunión con equipo técnico municipal
- 2.- Transcripción de actividades
- 3.- Reunión con equipo de asociación de pastores del municipio.
- 4.- Impresión de documentos fuerza Honduras
- 5.- Elaboración de publicación para reclutamiento de personal para programa fuerza Honduras.
- 6.- Elaboración de listado de teléfonos de personas e instituciones públicas.
- 7.- Reunión de trabajo con pescadores del municipio
- 8.- Reunión con el gobernador departamental
- 9.- Reunión de trabajo con miembros del patronato de santa Rosa de Aguan.
- 10.- Conferencia vía zoom sobre tema de vida silvestre
- 11.- Reunión vía zoom con responsables del área de salud a nivel regional
- 12.- Transcripción de ayudas memoria de reuniones
- 13.- Ordenar currículos del personal seleccionado por la secretaria de salud
- 14.- Elaboración de actas de reuniones virtuales.
- 15.- Archivo de documentos por carpeta
- 16.- Transcripción de ayudas memoria de reuniones.

17.- Comunicaciones para el personal de salud que será contratado en programa fuerza Honduras.

18.- Envío de convocatoria para miembros del CODEM.

19.- Transcripción de ayuda memoria de reunión con el gobernador del departamento

20.- Entrega de memorias de reuniones virtuales al señor alcalde municipal

21.- Jornada de capacitación con personal de COPECO para miembros del CODEM y empleados municipales.

22.- Elaboración de la primera parte del informe de avances con el programa fuerza Honduras, finalización y entrega al coordinador en el municipio.

23.- Revisión de cotizaciones con tesorero municipal.

Desarrollo de las actividades Realizadas

A través del presente informe se narra el desarrollo de las actividades programadas con el objetivo de satisfacer las necesidades institucionales y de las familias en las comunidades de Santa Rosa de Aguan.

Reunión con equipo técnico y alcalde municipal con el objetivo de compartir los avances de cada uno de los departamentos y fortalecer las capacidades técnicas de los participantes, los departamentos que socializaron su quehacer son Catastro, Tributación y caja, con el objetivo de retomar las actividades y los compromisos por cada uno de los empleados municipales.

Transcripción de actividades del libro de apuntes al sistema en la computadora

Reunión con equipo de asociación de pastores del municipio con el objetivo que la municipalidad les colabore para obtener su personería jurídica y ubicarse en un espacio el cual solicitan a la municipalidad se les amueble.

Impresión de documentos fuerza Honduras, con el objetivo de iniciar el proceso conociendo el contenido del documento para ser socializado con el personal de las organizaciones populares como el CODEM, presidentes de patronatos y representante del FONAC, representante de MAMUGAH y equipo técnico municipal, este proceso nos ha llevado a la elaboración de una publicación para reclutamiento de personal para ser contratado en el programa fuerza Honduras y prestar sus servicios para tres meses en el municipio atendiendo a las familias con programa de covid-19.

Elaboración de listado de teléfonos de personas e instituciones públicas para ser utilizadas en las comunicaciones oficiales de la municipalidad.

Se llevo a cabo una reunión de trabajo reunión de trabajo con los pescadores del municipio para darles a conocer la veda declarada por la corporación municipal a raíz de la muerte de los peces en el municipio, también darles a conocer cuales fueron las causas del problema, una de las peticiones que se les hace a los pescadores es que se acaten las medidas tomadas ya que son de bienestar de todo el municipio, a raíz que en este momento esta contaminadas las aguas del rio aguan.

El alcalde municipal contó con la visita del gobernador departamental quien visita la municipalidad para darse cuenta de los avances de la transferencia fuerza Honduras, para ser invertidos en la compra de insumos y equipo de bioseguridad para médicos que serán contratados quienes prestaran los servicios en el municipio a toda la población que los requiere, el alcalde municipal se reunió con miembros del patronato de Santa Rosa de Aguan a solicitud de los mismos para desarrollar una reunión de trabajo y presentar algunos puntos que benefician a la población de dicha comunidad en los cuales solicitan la construcción del puente de la planada, construcción de la funeraria, mejoramiento de calles y reparación de lancha, incluido el motor, también se llevó a cabo una conferencia vía zoom sobre el tema de vida silvestre donde participó el personal de ICF, MAMUGA y alcaldes. Reunión vía zoom con responsables del área de salud a nivel regional, donde se trató el tema de la compra de equipo de bioseguridad, insumos y la contratación del personal, quienes deben cumplir con todos los requisitos requeridos por la secretaria de salud y la secretaria de finanzas, en esta reunión surgieron muchas preguntas a las cuales no dieron respuestas y estas están pendientes para que todo se desarrolle conforme a lo establecido por las reglas o normas del programa fuerza Honduras, se comprometieron para hacer entrega de los acuerdos por escrito a las preguntas como: es posible contratar recursos que no tiene certificados sus diplomas o títulos de las escuelas de enfermería, ya que a raíz de la escases de recursos se requiere que nos autoricen la contratación. Se realizo la transcripción de ayudas memoria de las reuniones celebradas en estas fechas. Ordenar los currículos del personal seleccionado por la secretaria de salud, de los currículos enviados de los cuales fueron aprobados solamente tres médicos, un microbiólogo y una enfermera auxiliar, el resto de los currículos fueron rechazados por no cumplir con los requisitos requeridos, elaboración de actas de reuniones virtuales con el objetivo de dejar constancia de las mismas, se realizó el archivo de documentos por carpeta para mantener el orden d los documentos con los cuales cuenta el programa y que sirven de respaldo a la municipalidad de santa Rosa de Aguan, se realizaron las comunicaciones para el personal de salud que será contratado en programa fuerza Honduras, con el objetivo de comunicarles que fueron seleccionados y realizar el complementos de los documentos personales.

Envió de convocatoria para miembros del CODEM con el objetivo de reunirse y recibir proceso de capacitación para el mejoramiento del plan de emergencia municipal, se desarrolló la jornada de capacitación con personal de COPECO con miembros del CODEM y empleados municipales vía zoom para realizar las mejoras del plan de emergencia municipal, elaboración de la primera parte del informe de avances con el programa fuerza Honduras y enviado a quien corresponde, se realizó la revisión de dos cotizaciones recibidas por el tesorero municipal, al momento de contar con las tres cotizaciones se pedirá a los miembros del CODEM, FONAC y otros para que hagan acto de presencia y se revisen para hacer la selección del o los proveedores a quienes se les hará la compra.

RESULTADOS.

- * Entrega de informe, ayudas memorias para que este enterado de todas las reuniones celebradas de manera presencial y vía zoom.
- * Reunión con equipo técnico municipal para revisar avances de cada uno de los programas municipales y conocer la realidad de cada departamento a través de informe técnico elaborado por cada uno de los empleados de los diferentes departamentos.
- * Selección de recursos humano para formar parte del equipo de trabajo para covid-19
- *Desarrollo de las actividades propuestas para cada día del mes, las cuales orientan al desarrollo del municipio.

CONCLUSIONES:

Las actividades programadas y desarrolladas muestran las respuestas del objetivo de la municipalidad, que de manera general nos llevan al desarrollo de la ciudadanía.

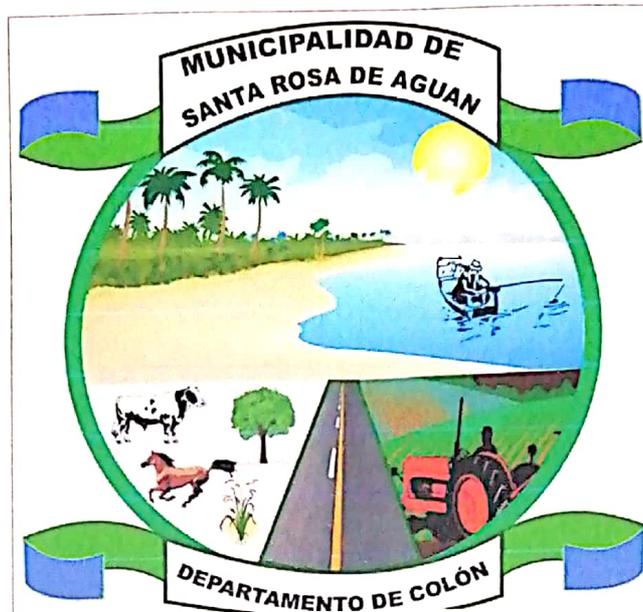
RECOMENDACIONES

Mantener siempre una actitud positiva frente a las adversidades de la realidad en el municipio.

Marlen Méndez

Coordinadora Desarrollo Comunitario





**REPORTE DE ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE
AGUAN**

RESPONSABLE:

HIRaida TABLADA MURILLO

TELEFONO: 2408-0654

AGOSTO 2020



www.fb.com/alcaldia.aguan



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 9975-2532/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



MEMORANDUM

Para: Elias Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública

De: 
Hiraída Tablada Murillo
Jefa de Administración Tributaria

Asunto: Informe Portal de Transparencia
Agosto 2020

Fecha: 20 de Octubre del 2020



Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas del mes de Agosto del año 2020 para ser cargado al portal único de transparencia.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

Departamento de Colon. Tel. 2408-0654 * 2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



ALCALDÍA MUNICIPAL SANTA ROSA DE AGUAN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE TRIBUTACION MES AGOSTO DEL AÑO 2020 RESPONSABLE: HIRaida TABLADA MURILLO

N ^a	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS	FECHA	RESPONSABLE
1	Recaudación de impuestos	Adquisición de ingresos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 31/08/2020	Hiraida Tablada Murillo
2	Elaboración de recibos para solvencia municipal	Garantizar que las personas están exentas de impuestos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 31/08/2020	Hiraida Tablada Murillo
3	Elaboración de recibos para cartas de venta	Para hacer traspaso de dueño y legitimar la venta	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 31/08/2020	Hiraida Tablada Murillo
4	Elaboración de cribos de bienes inmuebles	Captación de recursos	De bienes elaboración de recibos inmuebles	01 al 31/08/2020	Hiraida Tablada Murillo
5	Elaboración de recibos de industria y comercio y servicio	Captación de recursos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 31/08/2020	Hiraida Tablada Murillo
6	Elaboración de recibos de guías francas y permisos de destajos	Garantizar el traslado y destazo de reses	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 31/08/2020	Hiraida Tablada Murillo
7	Elaboración de recibos de constancias catastrales	Garantizar que la persona es dueña del bien inmueble	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 31/08/2020	Hiraida Tablada Murillo
8	Elaboración de recibos de avalúos	Garantizar el valor del bien	Devolución en obras al pueblo.	01 al 31/08/2020	Hiraida Tablada Murillo

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

Departamento de Colon. Tel. 2408-0654 * 2408-0261

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



	catastrales	inmueble de manera correcta	(una o varias)		
9	Elaboración de recibos de croquis	Captar recursos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 31/08/2020	Hiraida Tablada Murillo
10	Elaboración de recibos de lo que se recauda en cobro de calle una o varias	Captación de recursos de transeúntes	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 31/08/2020	Hiraida Tablada Murillo
11	Ayuda a los persona que llenan declaración jurada	Adquirir ingresos por declaración jurada	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 31/08/2020	Hiraida Tablada Murillo
12	Elaboración de recibos de constancia ambiental	Captar recursos económicos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 31/08/2020	Hiraida Tablada Murillo
13	Elaboración de recibos de p.o. de todos los negocios y tasas ambientales	Captar recursos económicos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 31/08/2020	Hiraida Tablada Murillo
14	Apoyo al juez de policía en él envió de avisos de cobro y en apoyo en los requerimientos de los contribuyentes en mora de bienes inmuebles industria comercio y servicios e impuestos personales	Coordinación con juez municipal para las notificaciones para los requerimientos de contribuyentes que no cumplen con sus pagos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 31/08/2020	Hiraida Tablada Murillo

Juntos por un nuevo cambio del Municipio