



# Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón  
Teléfono 2408-0654/2408-0261  
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



## MEMORÁNDUM

**PARA:** ELIAS ALVARADO FIGUEROA  
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

**DE:** EDUARDO ERNESTO LÓPEZ LÓPEZ  
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL



**ASUNTO:** INFORME PORTAL DE TRANSPARENCIA –  
JULIO 2020.

**FECHA:** 23/10/2020

---

POR ESTE REMITIMOS EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES  
DE JULIO DE 2020.

PARA SER CARGADO AL PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA.

*Juntos por un nuevo cambio del Municipio*



# **CATASTRO MUNICIPAL**

## **REPORTE DE ACTIVIDADES**

**JULIO 2020**



[www.fb.com/alcaldia.aguan](https://www.facebook.com/alcaldia.aguan)



# Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón  
Teléfono 2408-0654/2408-0261  
[Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com](mailto:Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com)



## Introducción

El presente informe da a conocer cada una de las actividades que corresponden al Departamento de Catastro Municipal de la Municipalidad de Santa Rosa de Aguan, las cuales fueron realizadas durante los días del mes de julio del año 2020.

*Juntos por un nuevo cambio del Municipio*



# Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón

Teléfono 2408-0654/2408-0261

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



## CATASTRO MUNICIPAL

MES: JULIO AÑO: 2020

| #     | FECHA                | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD                                             | DESCRIPCIÓN                                                                     | LUGAR O AREA DE TRABAJO                                   | PRESUPUESTO |
|-------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | DEL 1 AL 31 DE JULIO | ATENCION AL CLIENTE                                                | COMPUTADORA, PAPEL, LAPIZ TINTA                                                 | OFICINA CATASTRO                                          | L0.00       |
| 2     | DEL 1 AL 31 DE JULIO | ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES                                       | COMPUTADORA, FICHAS, LAPIZ                                                      | OFICINA DE CATASTRO                                       | L0.00       |
| 3     | DEL 1 AL 31 DE JULIO | ACTUALIZACION DEL SIT MUNICIPAL                                    | COMPUTADORA, QGIS                                                               | OFICINA DE CATASTRO                                       | L0.00       |
| 4     | DEL 1 AL 31 DE JULIO | CONSTANCIAS CATASTRALES, DE NO POSEER BIENES, CONSTANCIA DE AVALUO | COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA                                                   | OFICINA DE CATASTRO                                       | L0.00       |
| 5     | DEL 1 AL 31 DE JULIO | CROQUIS O PLANO                                                    | COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA                                                   | OFICINA DE CATASTRO                                       | L0.00       |
| 6     | DEL 1 AL 31 DE JULIO | DIGITALIZACION DE PREDIOS LEVANTADOS                               | COMPUTADORA, PROGRAMA QGIS                                                      | OFICINA CATASTRO                                          | L0.00       |
| 7     | DEL 1 AL 31 DE JULIO | IDENTIFICACION DE DOMINIOS PLENOS MALOS Y CORRECCION DE LOS MISMOS | COMPUTADORA, CINTA, GPS                                                         | OFICINA DE CATASTRO                                       | L0.00       |
| 8     | DEL 1 AL 31 DE JULIO | INFORMES DE MENSURA                                                | PAPEL, COMPUTADORA                                                              | OFICINA DE CATASTRO                                       | L0.00       |
| 9     | DEL 1 AL 31 DE JULIO | INGRESAR FICHAS AL SISTEMA SAFT                                    | COMPUTADORA, FICHA                                                              | OFICINA DE CATASTRO                                       | L0.00       |
| 10    | DEL 1 AL 31 DE JULIO | LICENCIA DE CONSTRUCTOR                                            | CARNET, LAPIZ TINTA                                                             | OFICINA DE CATASTRO                                       | L0.00       |
| 11    | DEL 1 AL 31 DE JULIO | LLENADO DE FICHAS                                                  | TINTA, LAPIZ, FICHA, COMPUTADORA                                                | OFICINA DE CATASTRO                                       | L0.00       |
| 12    | DEL 1 AL 31 DE JULIO | MEDIDAS DE SOLARES Y TERRENOS                                      | GPS, CINTA, PAPEL, LAPIZ, BORRADOR, SACAPUNTA, HOJA DE COLINDANCIA, COMPUTADORA | AREA URBANA O RURAL                                       | L0.00       |
| 13    | DEL 1 AL 31 DE JULIO | PERMISOS DE CONSTRUCCION                                           | COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA                                                   | OFICINA DE CATASTRO Y VISITA DEL LUGAR DE LA CONSTRUCCION | L0.00       |
| 14    | DEL 1 AL 31 DE JULIO | LEVANTAMIENTO CATASTRAL URBANO Y RURAL                             | GPS, CINTA, PAPEL, LAPIZ, BORRADOR, SACAPUNTA, QGIS, COMPUTADORA                | OFICINA DE CATASTRO Y VISITA DE CAMPO                     | L0.00       |
| 15    | DEL 1 AL 31 DE JULIO | SOLICITUD DE MENSURA                                               | COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA                                                   | OFICINA DE CATASTRO                                       | L0.00       |
| TOTAL |                      |                                                                    |                                                                                 |                                                           | L0.00       |



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN  
JUNTOS POR UN NUEVO CAMBIO DEL MUNICIPIO



[www.fb.com/alcaldia.aguan](https://www.facebook.com/alcaldia.aguan)

Dirección: Santa Rosa de Aguan y Dos Bocas, B<sup>a</sup> Las Flores

Teléfono: +(504)2408-0261 | +(504)2408-0654

Horarios de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Dirección de la Oficina: Santa Rosa de Aguan y Dos Bocas, B<sup>a</sup> Las Flores

Responsable del Departamento: Eduardo Ernesto López López | Elías Alvarado Figueroa

*Juntos por un nuevo cambio del Municipio*



# Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón  
Teléfono 2408-0654/2408-0261  
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

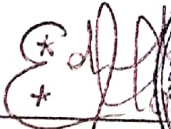


## *Resumen de Constancias Elaboradas Durante el mes de Julio Año 2020*

### **NOTA ACLARATORIA**

El suscrito jefe de catastro del municipio de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón, aclara que, en el mes de julio, no se realizó ninguna constancia catastral, constancia de no poseer bienes y constancia de avaluó.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente nota aclaratoria en Santa Rosa de Aguan, Colón a los 23 días del mes de octubre del año 2020.

  
Eduardo Ernesto López López  
Jefe de Catastro Municipal



*Juntos por un nuevo cambio del Municipio*



# Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón  
Teléfono 2408-0654/2408-0261  
[Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com](mailto:Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com)



## ***Resumen de Solicitudes de Mensuras Durante el mes de Julio Año 2020***

| N°                    | Solicitudes de Mensura | Cantidad | Monto Pagado en Lps. |
|-----------------------|------------------------|----------|----------------------|
| 1                     |                        | 5        | L250.00              |
| <b>Total Emitidas</b> |                        | <b>5</b> | <b>L250.00</b>       |

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de solicitudes de mensuras, para tramites de dominio pleno, entre otras.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

*Juntos por un nuevo cambio del Municipio*



# Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón  
Teléfono 2408-0654/2408-0261  
[Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com](mailto:Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com)



## ***Medidas Realizadas Durante el mes de Julio Año 2020***

| Medidas Realizadas |            |                         |                                       |           |
|--------------------|------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------|
| Nº                 | Fecha      | Nombre                  | Asunto                                | Dirección |
| 1                  | 31/07/2020 | Alejandra Castillo Ruiz | Medición de 1 solar,<br>para tramites | Miramonte |

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar las medidas realizadas.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

*Juntos por un nuevo cambio del Municipio*



# Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón  
Teléfono 2408-0654/2408-0261  
[Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com](mailto:Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com)



## *Resumen de Permiso de Construcción Durante el mes de Julio Año 2020*

| Tabla de valores de acuerdo al presupuesto de la obra |             |             |                                |          |                      |
|-------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|----------|----------------------|
| N°                                                    | De          | A           | Valor a Pagar                  | Cantidad | Monto Pagado en Lps. |
| 1                                                     | L1,000.00   | L10,000.00  | L200.00                        | 0        | L0.00                |
| 2                                                     | L10,000.01  | L50,000.00  | L300.00                        | 2        | L600.00              |
| 3                                                     | L50,000.01  | L100,000.00 | L400.00                        | 1        | L400.00              |
| 4                                                     | L100,000.01 | L400,000.00 | L800.00                        | 1        | L800.00              |
| 5                                                     | L400,000.01 | L700,000.00 | L12,000.00                     | 0        | L0.00                |
| 6                                                     | L700,000.01 | En adelante | 1.5% del valor de construcción | 0        | L0.00                |
| <b>Total Emitidas</b>                                 |             |             |                                | <b>4</b> | <b>L1,800.00</b>     |

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de permiso de construcción.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

*Juntos por un nuevo cambio del Municipio*



# Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón  
Teléfono 2408-0654/2408-0261  
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

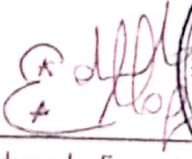


## *Resumen de Carnet de Construcción Durante el mes de Julio Año 2020*

### NOTA ACLARATORIA

El suscrito jefe de catastro del municipio de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón, aclara que, en el mes de julio, no se realizó ningún carnet de construcción.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente nota aclaratoria en Santa Rosa de Aguan, Colón a los 23 días del mes de octubre del año 2020.

  
Eduardo Ernesto López  
Jefe de Catastro Municipal



*Juntos por un nuevo cambio del Municipio*



# Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón  
Teléfono 2408-0654/2408-0261  
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

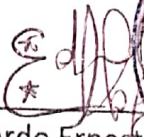


## *Solicitud de Dominio Pleno Realizadas Durante el mes de Julio Año 2020*

### NOTA ACLARATORIA

El suscrito jefe de catastro del municipio de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón, aclara que, en el mes de julio, no se realizó ningún carnet de construcción.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente nota aclaratoria en Santa Rosa de Aguan, Colón a los 23 días del mes de octubre del año 2020.

  
Eduardo Ernesto López  
Jefe de Catastro Municipal



*Juntos por un nuevo cambio del Municipio*

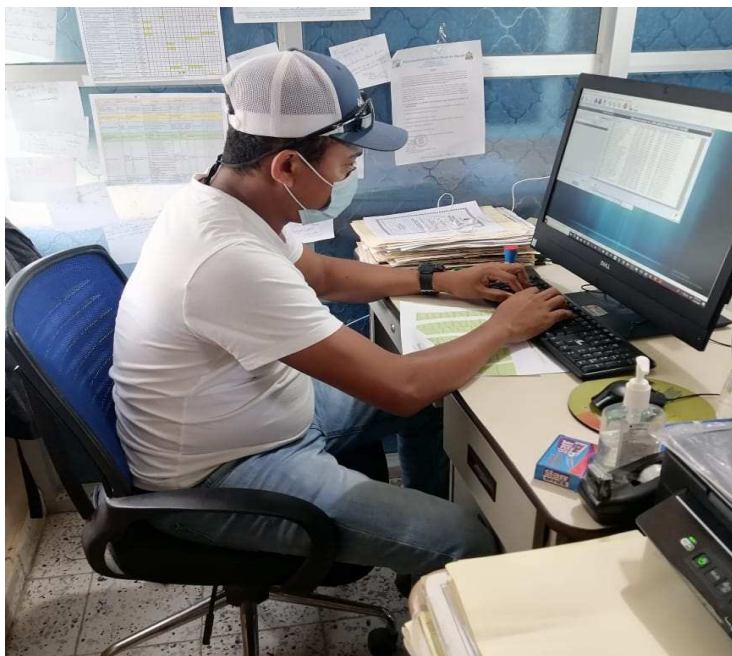


# Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón  
Teléfono 2408-0654/2408-0261  
[Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com](mailto:Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com)



## **Anexos** **Julio 2020**



Atención al cliente oficina de catastro municipal.

Actualización de expedientes de bienes inmuebles.



*Juntos por un nuevo cambio del Municipio*



# Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón  
Teléfono 2408-0654/2408-0261  
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

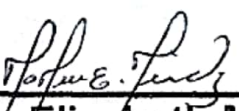


## MEMORANDUM

Para:

**Elias Alvarado Figueroa**  
**Oficial de Información Pública**

De:

  
**Marlen Elizabeth Méndez**  
**Coordinadora Desarrollo Comunitario**



Asunto:

**Informe Portal de Transparencia**  
**Julio 2020**

Fecha:

**13 de octubre del año 2020**

Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas correspondiente al mes de julio del año 2020 para ser cargado al Portal Único de Transferencia.

**NOTA: No se ejecutó ningún presupuesto.**



# **UNIDAD DE DESARROLLO COMUNITARIO REPORTE DE ACTIVIDADES JULIO 2020**



[www.fb.com/alcaldia.aguan](https://www.facebook.com/alcaldia.aguan)

ALCALDIA MUNICIPAL SANTA ROSA DE  
AGUAN.

DEPARTAMENTO DE COLÓN

INFORME TÉCNICO

TERCER TRIMESTRE

MES DE JULIO

COLÓN, HONDURAS

AÑO: 2020

## INTRODUCCIÓN.

Por medio del presente informe se narran las actividades desarrolladas en el mes de julio del presente año 2020, en la municipalidad de Santa Rosa de Aguan.

Las actividades que se desarrollan son planificadas de manera organizada y conforme a la necesidad de la población.

El Informe contempla el número de actividades desarrolladas, los objetivos, metas, fechas y responsable, cada una de las actividades dan respuesta puntual a un número determinado de la población para satisfacer sus necesidades y alcanzar las metas propuestas.

## OBJETIVO GENERAL

Garantizar el bienestar de la población de cada una de las familias en el municipio.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Planificación de las actividades puntuales y cumplir las metas
2. Garantizar el bienestar de cada una de las familias en el municipio.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- Elaboración de informe como apoyo a la unidad de auditoría interna, solicitado por el tribunal superior de cuentas.
- 2.- Reunión de trabajo con equipo técnico y reunión de trabajo con representantes del proyecto IDENTIFICATE.
- 3.- Reunión de trabajo con tesorero municipal
- 4.- Elaboración de invitaciones para reunión de mesa intersectorial y agenda a tratar.
- 5.- Organización de documentos como preparativos previos a la reunión de la mesa intersectorial, coordinado por la unidad de desarrollo comunitario y la secretaria de salud.
- 6.- Desarrollo de la reunión con representantes de la mesa intersectorial conformada por miembros de todas las organizaciones comunitarias.
- 7.- Elaboración de informe sobre muerte de peces.
- 8.- Reunión con alcalde municipal y entrega de informe sobre la situación del departamento
- 9.- Reunión equipo técnico y alcalde municipal
- 10.- Programación de reuniones de alcalde municipal y representantes de instituciones públicas y asociación de transporte de carga.
- 11.- Jornada de capacitación fuerza Honduras
- 12.- Programación de agenda de alcalde municipal para coordinar actividades de la semana.

13.- Elaboración de invitaciones para los pescadores.

14.- Coordinación de listados de beneficiarios para distribución de alimentos para personas de tercera edad.

15.- Reunión de trabajo con los pescadores del municipio y elaboración de solicitud para la comisionada presidencial en el departamento de Colón.

## Desarrollo de las actividades Realizadas

A través del presente informe se narra el desarrollo de las actividades programadas con el objetivo de satisfacer las necesidades institucionales y de las familias en las comunidades de Santa Rosa de Aguan.

Elaboración de informe como apoyo a la unidad de auditoría interna, solicitado por el tribunal superior de cuentas, en el cual se realiza las sugerencias sobre las actividades de repartición de alimentos campaña Honduras solidaria.

Reunión con equipo técnico municipal, con el objetivo de retomar las actividades y los compromisos por cada uno de los empleados municipales, de igual manera se llevó a cabo la reunión de trabajo con los miembros representantes del proyecto identificate, para el municipio en Santa Rosa de Aguan, quienes están con la disponibilidad de apoyar a toda la población para que cada uno pueda adquirir su tarjeta de identidad.

Desarrollo de la reunión de la mesa intersectorial, de manera anticipada se elaboraron las invitaciones las cuales fueron entregadas a los integrantes de la mesa, quienes hicieron acto de presencia, se trataron diferentes temas todos con el objetivo de salvaguardar la vida de los ciudadanos del municipio, tomar medidas de corrección para cumplir con las disposiciones de las autoridades en el municipio.

Reunión de trabajo con empleados municipales coordinada por el alcalde municipal Luis Gerardo Castro Calderón donde se trataron diferentes puntos con el objetivo de mantener acuerdos mutuos para continuar desarrollando las actividades que competen a cada uno de los departamentos y darle vida a la alcaldía municipal.

Elaboración de informe de actividades y estado actual del departamento, alcances, metas y objetivos alcanzados, fue elaborado y entregado al alcalde municipal Luis Gerardo Castro.

Elaboración de informe sobre muerte de peces el cual narramos de la siguiente manera, narramos a continuación lo sucedido en el rio del Aguan el día viernes 17

de Julio del año 2020. A través de la asociación de pescadores del municipio se conoció que en las aguas del rio estaban apareciendo una cantidad significativa de peces muertos, sin conocer en ese momento a consecuencias de que estaba pasando dicho problema, solamente se suponía que era una contaminación no identificada.

Luego amanecer el día sábado 18 del mismo mes se conoció que el número de peces había incrementado en una cantidad incontables, sin conocer aun los motivos del caso, a raíz de esto se hizo presente en la zona representante de la unidad municipal ambiental, alcalde municipal, departamento de justicia, primer regidor municipal y miembros de las diferentes comunidades, donde se hicieron presentes medios de comunicación para conocer lo sucedido, así como la fiscalía de Mi-ambiente, inspector de digepesca, técnico biólogo de SENASA, técnicos del ICF, departamento de vida silvestre, Dirección policial de investigación, base naval, representantes de CESCO Mi-ambiente. Con el objetivo de investigar las causas de la muerte de miles de peces en el rio Aguan, en el municipio Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón.

Con los presentes se realizó un recorrido en el sector: Laguna de Lirio, laguna Foudara y rio Aguan.

Se identificaron entre los peces muertos variedades como: Robalos, caguacha, curvina, cuberas, lisas, chunte, anguilas, barbones, sardinas, jaibas, camarones, jureles entre otros.

Los técnicos especializados tomaron muestras de cada especie y del agua de cada sector, los cuales serán llevados al laboratorio de CESCO en San pedro Sula para ser analizadas y determinar la causa de las muertes de la cantidad incontable de peces.

Los pobladores solicitan hacer una veda municipal por un tiempo máximo de un año, para recuperar la perdida sufrida en este momento.

El día lunes 20 se tomaron nuevas muestras de agua para ser enviadas al laboratorio de CESCO Mi- ambiente para determinar algún cambio que pueda ser significativo en el agua, se apertura una entrada de alivio de oxigenación de agua del mar hacia el rio con el objetivo de oxigenar estas aguas y disminuir la contaminación.

El día lunes 20 de julio se tomó la decisión por el alcalde municipal y la unidad municipal ambiental de realizar el entierro de los peces muertos y la población opino que no había necesidad de realizar este proceso.

Se continuará el recorrido el día martes 21 para determinar si se encuentra algún rastro de químicos acompañados por el equipo técnico de ICF mi ambiente.

Se llevo a cabo una reunión de trabajo donde participo el alcalde municipal y representantes de instituciones públicas, con el objetivo de retomar la seguridad del municipio y de manera especial para disminuir la presencia de casos del COVID-19 mejorando el servicio en el punto de control con el personal encargado. y de igual manera este mismo día el alcalde municipal se reunió con la asociación de transporte de carga teniendo en sus conclusiones mejorar las tasas de impuesto al momento de elaborar el plan de arbitrio en el presente año, para ser implementado en el siguiente año 2021, gestionar la mejora de la carretera, presentar una propuesta por parte de los transportistas para ser socializada con la corporación, sacar un listado de los dueños de camiones.

Jornada de capacitación fuerza Honduras coordinado por el departamento de Desarrollo Comunitario, acompañados por la coordinadora de la mancomunidad de municipios MAMUGAH con el objetivo de construir un plan de trabajo solicitado por la gobernación y justicia en Tegucigalpa, plan que direcciones las compras para iniciar con las jornadas medicas en las comunidades del municipio, contempla el plan las compras de materiales y equipo de bioseguridad, así como la contratación de recurso humano de acuerdo a la firma de convenio sector Salud- Municipalidad.

Programación de agenda de alcalde municipal para coordinar actividades de la semana, organización de actividades en tiempo y forma, para brindar atención a todos los tramites de la institución y atención a contribuyentes del municipio.

Elaboración de invitaciones para los pescadores para facilitar la comunicación y desarrollar una reunión de trabajo con los pescadores del municipio y elaboración de solicitud para la comisionada presidencial en el departamento de Colón, ya que en este momento se necesita el apoyo y la colaboración de todas las autoridades a raíz de la declaración de la veda y acatadas las disposiciones por los pescadores.

Coordinación de listados de beneficiarios para distribución de alimentos para personas de tercera edad, a través del centro de cuidados diurnos donación realizada por COPECO, definida para un número de 70 beneficiarios de diferentes comunidades.

## RESULTADOS.

- \* Entrega de informe al señor alcalde municipal sobre la situación del programa desarrollo comunitario.
- \* Envío de informe con observaciones al tribunal superior de cuentas sobre la entrega de ayuda Honduras Solidaria.
- \* Reunión con equipo técnico municipal para revisar avances de cada uno de los programas municipales y conocer la realidad de cada departamento a través de informe técnico elaborado por cada uno de los empleados.
- \* Socialización de información sobre el proceso de cedulação para la ciudadanía del municipio para que cada uno tenga acceso a portar su nueva tarjeta de identidad.
- \* Desarrollo de la reunión de la mesa intersectorial donde se revisó el quehacer de cada uno de los dirigentes de las distintas organizaciones y de las instituciones del estado, acordando continuar fortaleciendo las acciones para mantener en cero casos del covid-19.
- \* Agenda desarrollada en cada una de las semanas con las visitas programadas para reuniones y eventos especiales.
- \* Desarrollo de las actividades propuestas.

## CONCLUSIONES:

El desarrollo de todas las actividades programadas son una muestra del compromiso del personal de la municipalidad.

## RECOMENDACIONES

- \*Solicitar al personal las programaciones de las actividades y la elaboración de informes
- \*Disponibilidad de teléfono para realizar las comunicaciones con personas que no se tiene acceso a realizarles visitas.

Marlen Méndez  
Coordinadora Desarrollo Comunitario

Entrega de alimentos a pescadores del municipio Santa Rosa de Aguan.



Presentación de informe sobre la muerte de los peces.





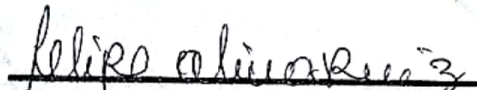
# Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón  
Teléfono 2408-0654/2408-0261  
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



## MEMORANDUM

**Para:** **Elias Alvarado Figueroa**  
**Oficial de Información Publica**

**De:**   
**Felipe Oliva Ruiz**  
**Jefe de Justicia Municipal**



**Asunto:** **Informe Portal de Transparencia**  
**Julio 2020**

**Fecha:** **27 de octubre del año 2020**

---

**Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas del mes de julio del año 2020 para ser cargado al portal Único de Transferencia.**



# **JUSTICIA MUNICIPAL**

## **REPORTE DE ACTIVIDADES**

### **JULIO 2020**



[www.fb.com/alcaldia.aguan](https://www.facebook.com/alcaldia.aguan)

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

INFORME TECNICO

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL

CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO

AÑO 2020.

### **Objetivo del informe.**

Compartir con la ciudadanía sobre las actividades desarrolladas para el mes de julio 2020.

### **Actividades desarrolladas.**

Permisos de destazo

Guía franca

Fierro

Mantener el control y atención en punto de control, prevención casos de covid-19 en el municipio.

### **Descripción de las actividades.**

Se otorgaron los permisos de destazo a personas interesadas en destazo de animal para proveer de carnes a los habitantes del municipio.

Se autorizó guía franca a las personas que las solicitaron con el objetivo de trasladar animales del municipio u otro municipio del departamento o bien a otro departamento del país.

Se realizó la inscripción de fierros el cual tiene como objetivo legalizar a la persona para la compra o venta de animales dentro y fuera del departamento.

El desarrollo de las actividades que cada día se realizan con el objetivo que no se tenga a ninguna de las personas del municipio contagiadas del covid-19.

Una de las tareas que se mantuvo a diario fue el recordatorio para todas las personas que deben hacer uso de la mascarilla para así de esta manera evitar enfermarse o enfermar a otra de las personas que conviven en familia o en la comunidad.

### **Actividades desarrolladas en el punto de control**

- 1.- Campaña promoción del uso de la mascarilla
- 2.-Fumigación de vehículos y ciudadanos.
- 3.- Fumigación de ciudadanos
- 3.- Identificación de ciudadanos que les tocaba circular.
- 4.- Detención de ciudadanos que no cumplan con las medidas de bioseguridad.

Los equipos de trabajo de instituciones de apoyo se suman a la causa para mantener el desarrollo de las actividades las que fueron coordinadas con los recursos asignados por la alcaldía municipal y la secretaria de salud, el trabajo desarrollado se realizó en diversos horarios. Los elementos o recursos humanos asignados permanecían en este punto de control el cual permitió mantener el municipio de Santa Rosa de Aguan en cero casos de covid-19.

### **Resultados:**

- 01.- Prestación de servicios a los contribuyentes que lo solicitan
- 02.- Disponibilidad de los recursos en los equipos de trabajo
- 03.- Orden en la entrada y salida de ciudadanos con medidas de bioseguridad
- 04.-. Apoyo permanente por el alcalde y la corporación municipal
- 05.- Municipio de Santa Rosa de Aguan con cero casos de covid-19
- 06.- Guías franca elaboradas
- 07.- Fierros inscritos en los registros municipales.





# Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón  
Teléfono 2408-0654/2408-0261  
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



## MEMORÁNDUM

**Para:** Elías Alvarado Figueroa  
Oficial de Acceso a la Información Pública

**De:** Oficina de Atención a la Mujer

**Asunto:** Informe correspondiente al mes de Julio 2020

**Fecha:** 22/10/2020

Por medio de la presente estoy remitiendo el informe del mes de Julio 2020

*Atanacia Ruiz Palacios*  
**Atanacia Ruiz Palacios**  
Coordinadora de Mujer



*Juntos por un nuevo cambio del Municipio*



## MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

ATANACIA RUIZ PALACIOS



### INFORME DE JULIO 2020

| ACTIVIDADES                                                           | OBJETIVOS                                          | META                                     | FECHA      | RESPONSABLE            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------------------|
| VISITA EN LA COMUNIDAD DE BRISAS DEL MAR                              | ENSEÑAR A LAS PERSONAS COMO PUEDEN EVITAR EL COVID | PREVENCION DEL COVID-19                  | 01/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| REUNION CON GRUPO DE MICRO EMPRESA DE ENGORDE DE POLLO                | EVITAR LA AGLOMERACION DE PERSONAS                 | EVITAR MAS CONTAGIO DEL COVID-19         | 02/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| VISITAR MADRES CASA POR CASA EN SANTA ROSA DE AGUAN                   | ENSEÑAR A LOS NIÑOS COMO PREVENIR EL COVID-19      | PREVENCION DEL COVID-19                  | 05/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| TRABAJO DE OFICINA                                                    | PLANIFICAR Y ORDENAR PAPELERIA                     | MANTENER EN ORDEN LA OFICINA             | 06/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| VISITAR LAS MADRES DE LA COLONIA LA PLANADA                           | ENTREGA DE BOLSAS SOLIDARIAS                       | PARA DARLE MEJOR ATENCION A LA COMUNIDAD | 07/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| ACOMPANIAMIENTO DE LA LIMPIEZA EN LA COMUNIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN | PARA MEJORAR LA HIGIENE DE LA COMUNIDAD            | MANTENER LIMPIA LA COMUNIDAD             | 09/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |

|                                                                      |                                                               |                                                                  |            |                        |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|
| CAPACITAR JOVENES EN LA PLANADA                                      | PARA EVITAR LA AGLOMERACION DE TANTAS PERSONAS                | EVITAR CONTAGIO DE COVID                                         | 10/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| TRABAJO DE OFICINA                                                   | PARA ATENDER A MADRES SOLTERAS DE LA COMUNIDAD                | ATENDER A LAS PERSONAS                                           | 13/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| ENTREGA DE MASCARILAS                                                | QUE TODAS LAS PERSONAS CUENTEN CON UNA MASCARILLA             | EVITAR CONTAGIO DE COVID                                         | 14/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| REUNION CON MADRES DE POCO RECURSO EN SANTA ROSA DE AGUAN            | ESCUCHAR LAS NECESIDADES DE CADA UAN DE ELLAS                 | AYUDAR, ATENDER A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTAN               | 15/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| REUNION CON LAS DIEZ CORDINADORAS DEL DEPARTAMENTO DE COLON VIA ZOOM | DIALOGAR COMO ESTA LA SITUACION EN LOS MUNICIPIOS             | BUSCAR ESTRATEGIAS PARA PREVENIR LA CONTAMINACION DEL COVID      | 16/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| VISITA ALA ALDEA DE VILLA HERMOSA                                    | CONOCER EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN LAS FAMILIAS           | APOYAR ALAS PERSONAS CON SUS NECESIDADES PRIMORDIALES            | 17/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| TRABAJO DE OFICINA                                                   | PLANIFICANDO LIMPIEZA Y ORDENANDO PAPELERIA                   | MANTENER EN ORDEN LA OFICINA                                     | 20/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| TRABAJO DE OFICINA                                                   | ORDENAR Y PLANIFICAR TRABAJO A REALIZAR                       | MANTENER EN ORDEN LA PLANIFICACION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR    | 21/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| REUNION CON EL ALCALDE EN DOS BOCAS                                  | DIALOGAR PARA LA REAPERTURA DE LA GRANJA DE POLLOS DE ENGORDE | SEGUIR TRABAJANDO CON LOS GRUPOS DE RED DE MUJERES DEL MUNICIPIO | 22/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |

|                                                            |                                                                 |                                                        |            |                        |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|------------------------|
| REUNION CON LA PRESIDENTA DE GRUPO DE MUJERES EN DOS BOCAS | INFORMAR QUE VA A SEGUIR CON LOS PROYECTOS                      | BRINDAR UN TRABAJO AL GRUPO DE MUEJRES                 | 23/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| VISITAR MADRES DE POCOS RECURSOS DE LAS LOMAS              | ATENDER A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTAN DUARENTE LA PANDEMIA | AYUDAR A LAS MADRES CON AYUDAS DEL GOBIERNO            | 24/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| ENTREGA DE MASCARILLAS                                     | QUE TODOS CUENTEN CUENTEN CON UNA MASCARILLA PARA PROTEGERSE    | PREVENCION DEL COVID-19                                | 27/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| TRABAJO DE OFICINA                                         | ATENDER A LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTAN                      | AYUDAR, ENSEÑAR A LAS MADRES QUE SE PRESENTAN A LA OMM | 28/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| TRABAJO DE OFICINA                                         | PLANIFICANDO LIMPIEZA Y ORDENANDO PAPELERIA                     | MANTENER EN ORDEN LA OFICINA                           | 29/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
| VISITAR AL PRESIDENTE DEL GRUPO DE GRANJA POLLO DE ENGORDE | COMUNICAR Y UNIFICAR EL GRUPO DURANTE LA PANDEMIA               | QUE EL GRUPO PERMANEZCA UNIDO                          | 30/07/2020 | ATANACIA RUIZ PALACIOS |
|                                                            |                                                                 |                                                        |            |                        |

**ANEXOS**













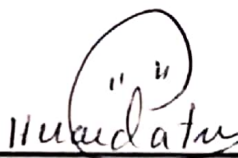
# Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón  
Teléfono 9975-2532/2408-0261  
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



## MEMORANDUM

**Para:** Elias Alvarado Figueroa  
Oficial de Información Pública

**De:**   
Hiraída Tablada Murillo  
Jefa de Administración Tributaria

**Asunto:** Informe Portal de Transparencia  
Julio 2020

**Fecha:** 20 de Octubre del 2020



---

Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas del mes de Julio del año 2020 para ser cargado al portal único de transparencia.

*Juntos por un nuevo cambio del Municipio*



# **REPORTE DE ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN**

**RESPONSABLE:**

**HIRaida TABLADA MURILLO**

**TELEFONO: 2408-0654**

**JULIO 2020**



[www.fb.com/alcaldia.aguan](https://www.facebook.com/alcaldia.aguan)



## MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

Departamento de Colon. Tel. 2408-0654 \* 2408-0261  
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



### ALCALDÍA MUNICIPAL SANTA ROSA DE AGUAN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE TRIBUTACIÓN MES JULIO DEL AÑO 2020 RESPONSABLE: HIRaida TABLADA MURILLO

| Nº | ACTIVIDADES                                                    | OBJETIVOS                                                | METAS                                            | FECHA               | RESPONSABLE                |
|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1  | Recaudación de impuestos                                       | Adquisición de ingresos                                  | Devolución en obras al pueblo.<br>(una o varias) | 01 al<br>31/07/2020 | Hiraida Tablada<br>Murillo |
| 2  | Elaboración de recibos para solvencia municipal                | Garantizar que las personas están exentas de impuestos   | Devolución en obras al pueblo.<br>(una o varias) | 01 al<br>31/07/2020 | Hiraida Tablada<br>Murillo |
| 3  | Elaboración de recibos para cartas de venta                    | Para hacer traspaso de dueño y legitimar la venta        | Devolución en obras al pueblo.<br>(una o varias) | 01 al<br>31/07/2020 | Hiraida Tablada<br>Murillo |
| 4  | Elaboración de recibos de bienes inmuebles                     | Captación de recursos                                    | De bienes elaboración de recibos inmuebles       | 01 al<br>31/07/2020 | Hiraida Tablada<br>Murillo |
| 5  | Elaboración de recibos de industria y comercio y servicio      | Captación de recursos                                    | Devolución en obras al pueblo.<br>(una o varias) | 01 al<br>31/07/2020 | Hiraida Tablada<br>Murillo |
| 6  | Elaboración de recibos de guías francas y permisos de destajos | Garantizar el traslado y destazo de reses                | Devolución en obras al pueblo.<br>(una o varias) | 01 al<br>31/07/2020 | Hiraida Tablada<br>Murillo |
| 7  | Elaboración de recibos de constancias catastrales              | Garantizar que la persona es dueña del bien inmueble     | Devolución en obras al pueblo.<br>(una o varias) | 01 al<br>31/07/2020 | Hiraida Tablada<br>Murillo |
| 8  | Elaboración de recibos de avalúos catastrales                  | Garantizar el valor del bien inmueble de manera correcta | Devolución en obras al pueblo.<br>(una o varias) | 01 al<br>31/07/2020 | Hiraida Tablada<br>Murillo |

*Juntos por un nuevo cambio del Municipio*



## MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

Departamento de Colon, Tel. 2408-0654 \* 2408-0261  
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



|    |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                |                                               |                  |                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| 9  | Elaboración de recibos de croquis                                                                                                                                                                | Captar recursos                                                                                                                | Devolución en obras al pueblo.                | 01 al 31/07/2020 | Hiraida Tablada         |
| 10 | Elaboración de recibos de lo que se recauda en cobro de calle una o varias                                                                                                                       | Captación de recursos de transeúntes                                                                                           | Devolución en obras al pueblo. (una o varias) | 01 al 31/07/2020 | Hiraida Tablada Murillo |
| 11 | Ayuda a los persona que llenan declaración jurada                                                                                                                                                | Adquirir ingresos por declaración jurada                                                                                       | Devolución en obras al pueblo. (una o varias) | 01 al 31/07/2020 | Hiraida Tablada Murillo |
| 12 | Elaboración de recibos de constancia ambiental                                                                                                                                                   | Captar recursos económicos                                                                                                     | Devolución en obras al pueblo. (una o varias) | 01 al 31/07/2020 | Hiraida Tablada Murillo |
| 13 | Elaboración de recibos de p.o. de todos los negocios y tasas ambientales                                                                                                                         | Captar recursos económicos                                                                                                     | Devolución en obras al pueblo. (una o varias) | 01 al 31/07/2020 | Hiraida Tablada Murillo |
| 14 | Apoyo al juez de policía en el envío de avisos de cobro y en apoyo en los requerimientos de los contribuyentes en mora de bienes inmuebles industria comercio y servicios e impuestos personales | Coordinación con juez municipal para las notificaciones para los requerimientos de contribuyentes que no cumplen con sus pagos | Devolución en obras al pueblo. (una o varias) | 01 al 31/07/2020 | Hiraida Tablada Murillo |

*Juntos por un nuevo cambio del Municipio*