



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

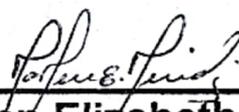


MEMORANDUM

Para:

Elias Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública

De:


Marlen Elizabeth Méndez
Coordinadora Desarrollo Comunitario



Asunto:

Informe Portal de Transparencia
Marzo 2020

Fecha:

13 de octubre del año 2020

Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas correspondiente al mes de marzo del año 2020 para ser cargado al portal Único de Transferencia.

NOTA: No se ejecutó ningún presupuesto.



**UNIDAD DE DESARROLLO
COMUNITARIO
REPORTE DE ACTIVIDADES
MARZO 2020**



www.fb.com/alcaldia.aguan

**ALCALDIA MUNICIPAL SANTA ROSA DE
AGUAN.**

DEPARTAMENTO DE COLÓN

INFORME TÉCNICO

PRIMER TRIMESTRE

MES DE MARZO

COLÓN, HONDURAS

AÑO: 2020

INTRODUCCIÓN.

A través del presente informe se narran las actividades desarrolladas en el mes de marzo del presente año 2020, en la municipalidad de Santa Rosa de Aguan.

Las actividades desarrolladas de manera puntual a raíz de la pandemia declaradas, las acciones programadas para este periodo se desarrollaron en un 50%

Se narra el método utilizado para el desarrollo de cada una de ellas.

Contempla el número de actividades desarrolladas.

Se comparte el desarrollo de los procesos utilizados para alcanzar las metas propuestas durante el periodo que corresponde.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar las condiciones de vida de las familias en el municipio en las distintas áreas para alcanzar un desarrollo integral en la población.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 1.-Planificación de las actividades a desarrollar durante el mes
- 2.- Cumplir y alcanzar las metas propuestas
- 3.- Optimizar los recursos municipales
- 4.- Garantizar la salud de las personas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- Coordinación de reunión con equipo técnico
- 2.- Elaboración de información para el portal de transparencia del mes anterior.
- 3.- Levantamiento de inventario en centro de cuidados diurno del adulto mayor.
- 4.- Colaborar con aportes técnicos en el trabajo para cada uno de los empleados
- 5.- Archivo de información avisos de cobro y seguimiento a los planes de pago
- 6.- Calendarización de los quehaceres de cada uno de los departamentos para compartir en las reuniones de cada semana.
- 7.- Taller de capacitación con tema de agenda territorial, en MAMUGAH
- 8.- Inicio de la pandemia COVID-19 EN EL País
- 9.- Sacar información de la población por comunidad. (Solicitada por alcalde municipal Pablo Castro)
- 10.- Elaboración de una constancia para la reactivación del CODEM en el municipio. (Enviarla al gobernador departamental).
- 11.- Elaboración de solicitud a la SEDIS para hacer uso de los fondos asignados al programa del adulto mayor.

Desarrollo de las actividades Realizadas

Cada una de las actividades que se desarrollan en base a las necesidades de las familias en las comunidades de Santa Rosa de Aguan, de igual manera fortalecer las capacidades técnicas del equipo municipal para el cual se realizan cada lunes, las reuniones de trabajo se realizan con el objetivo de formar de manera integral cada uno de los recursos y de formar e informar referente a los cambios que surgen. Como base fundamental la coordinación de reunión con equipo técnico municipal.

Elaboración de información para el portal de transparencia del mes de febrero para dar a conocer al público en general a través de la página del portal de transparencia cuales son las actividades que se desarrollan por departamento siendo positivo y sirve de referencia para el público en general.

Se realizó el levantamiento de inventario en centro de cuidados diurno del adulto mayor en compañía de la auditora municipal y el personal del centro con el objetivo de verificar la existencia y el estado de cada uno de los productos.

Colaborar con aportes técnicos en el trabajo para cada uno de los empleados que lo requiere en el momento oportuno.

Archivo de información de los avisos de cobro y seguimiento a los planes de pago, aporte realizado para mejorar y alcanzar las metas en la recaudación de los bienes mueble, e inmuebles.

Calendarización de los quehaceres de cada uno de los departamentos para compartir en las reuniones de cada semana, con el objetivo de conocer y manejar información para ayudar a la población.

Se desarrollo el taller de capacitación con tema de agenda territorial, en MAMUGAH, para el que se hizo acto de presencia y se conoció la estrategia o método para el cual debe estar en consonancia con el plan de desarrollo municipal, conocer el banco de proyectos de l municipio y realizar la gestión a través de las diferentes instituciones.

Inicio de la pandemia COVID-19 en el País y se decretó toque de queda y suspensión de labores para que cada familia permanezca en casa.

Sacar información de la población por comunidad. (Solicitada por alcalde municipal Pablo Castro) con el objetivo de contar con la información oportuna para la entrega de alimentos.

Elaboración de una constancia para la reactivación del CODEM en el municipio y se le envió al gobernador departamental para notificar su participación en las actividades que se desarrollan.

Elaboración de solicitud a la SEDIS para hacer uso de los fondos asignados al programa del adulto mayor y realizar la distribución de entrega de alimentos a las personas de la tercera edad.

RESULTADOS.

- *Equipo técnico capacitado en diferentes temas de formación y con una actitud positiva, comprometidos para continuar desarrollando las actividades que competen en cada uno de los departamentos o áreas de trabajo en la municipalidad.
- *Conocimiento de las herramientas básicas para la construcción de la agenda territorial.
- *Elaboración de acuerdos para planes de pagos por impuesto municipales.
- * Adquisición de información, inventario completo del centro de cuidados diurno en el municipio.
- *Activación del CODEM. Comité de desarrollo local
- *Número de población total del municipio conforme al PDM.
- *Aprobación de solicitudes por la SEDIS.

CONCLUSIONES:

Continuar fortaleciendo las capacidades de los técnicos de las diferentes unidades a través del departamento. Trabajando en la promoción del área social en las comunidades en coordinación con las organizaciones civiles del municipio para el cumplimiento de metas y objetivos propuestas en nuestras herramientas de trabajo.

RECOMENDACIONES

Continuar realizando la coordinación de las actividades municipales que involucra a todo el personal para ser desarrolladas en conjunto con los otros departamentos.

Desarrollar talleres de capacitación para empoderar al personal en todos los temas de formación integral.

Marlen Méndez
Coordinadora Desarrollo Comunitario.

Preparación de bolsas para entrega de alimentos Honduras Solidaria.





CATASTRO MUNICIPAL

REPORTE DE ACTIVIDADES

MARZO 2020



www.fb.com/alcaldia.aguan



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan



Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

MEMORÁNDUM

PARA: ELIAS ALVARADO FIGUEROA
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA

DE: EDUARDO ERNESTO LÓPEZ LÓPEZ
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL



ASUNTO: INFORME PORTAL DE TRANSPARENCIA –
MARZO 2020

FECHA: 19/10/2020

POR ESTE REMITIMOS EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES
DE MARZO DE 2020

PARA SER CARGADO AL PORTAL ÚNICO DE TRANSPARENCIA.



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Introducción

El presente informe da a conocer cada una de las actividades que corresponden al Departamento de Catastro Municipal de la Municipalidad de Santa Rosa de Aguan, las cuales fueron realizadas durante los días del mes de marzo del año 2020.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón

Teléfono 2408-0654/2408-0261

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



CATASTRO MUNICIPAL

MES: MARZO AÑO: 2020

#	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	LUGAR O AREA DE TRABAJO	PRESUPUESTO
1	DEL 2 AL 31 DE MARZO	ATENCION AL CLIENTE	COMPUTADORA, PAPEL, LAPIZ TINTA	OFICINA CATASTRO	L0.00
2	DEL 2 AL 31 DE MARZO	ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES	COMPUTADORA, FICHAS, LAPIZ	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
3	DEL 2 AL 31 DE MARZO	ACTUALIZACION DEL SIT MUNICIPAL	COMPUTADORA, QGIS	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
4	DEL 2 AL 31 DE MARZO	CONSTANCIAS CATASTRALES, DE NO POSEER BIENES, CONSTANCIA DE AVALUO	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
5	DEL 2 AL 31 DE MARZO	CROQUIS O PLANO	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
6	DEL 2 AL 31 DE MARZO	DIGITALIZACION DE PREDIOS LEVANTADOS	COMPUTADORA, PROGRAMA QGIS	OFICINA CATASTRO	L0.00
7	DEL 2 AL 31 DE MARZO	IDENTIFICACION DE DOMINIOS PLENOS MALOS Y CORRECCION DE LOS MISMOS	COMPUTADORA,CINTA,GPS	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
8	DEL 2 AL 31 DE MARZO	INFORMES DE MENSURA	PAPEL, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
9	DEL 2 AL 31 DE MARZO	INGRESAR FICHAS AL SISTEMA SAFT	COMPUTADORA, FICHA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
10	DEL 2 AL 31 DE MARZO	LICENCIA DE CONSTRUCTOR	CARNET, LAPIZ TINTA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
11	DEL 2 AL 31 DE MARZO	LLENADO DE FICHAS	TINTA, LAPIZ, FICHA, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
12	DEL 2 AL 31 DE MARZO	MEDIDAS DE SOLARES Y TERRENOS	GPS, CINTA, PAPEL, LAPIZ, BORRADOR, SACAPUNTA, HOJA DE COLINDANCIA, COMPUTADORA	AREA URBANA O RURAL	L0.00
13	DEL 2 AL 31 DE MARZO	PERMISOS DE CONSTRUCCION	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO Y VISITA DEL LUGAR DE LA CONSTRUCCION	L0.00
14	DEL 2 AL 31 DE MARZO	LEVANTAMIENTO CATASTRAL URBANO Y RURAL	GPS, CINTA, PAPEL, LAPIZ, BORRADOR, SACAPUNTA,QGIS, COMPUTADORA	OFICINA DE CATASTRO Y VISITA DE CAMPO	L0.00
15	DEL 2 AL 31 DE MARZO	SOLICITUD DE MENSURA	COMPUTADORA, PAPEL, IMPRESORA	OFICINA DE CATASTRO	L0.00
				TOTAL	L0.00



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN
JUNTOS POR UN NUEVO CAMBIO DEL MUNICIPIO



www.fb.com/alcaldia.aguan

Dirección: Santa Rosa de Aguan y Dos Bocas, B° Las Flores

Teléfono: +(504)2408-0261 | +(504)2408-0654

Horarios de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Dirección de la Oficina: Santa Rosa de Aguan y Dos Bocas, B° Las Flores

Responsable del Departamento: Eduardo Ernesto López López | Elías Alvarado Figueroa

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Constancias Elaboradas Durante el mes de Marzo Año 2020

N°	Tipo de Constancia	Cantidad	Monto Pagado en Lps.
1	No Poseer Bienes Inmuebles	0	L0.00
2	Catastral	5	L1,000.00
3	Avaluó	2	L1,000.00
Total Emitidas		7	L2,000.00

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de constancias, catastrales, de no poseer bienes inmuebles, avaluó catastral, para tramites de instalación de energía eléctrica, entre otras.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Solicitudes de Mensuras Durante el mes de Marzo Año 2020

N°	Solicitudes de Mensura	Cantidad	Monto Pagado en Lps.
1		23	L1,150.00
Total Emitidas		23	L1,150.00

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de solicitudes de mensuras, para tramites de dominio pleno, entre otras.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan



Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com

Medidas Realizadas Durante el mes de Marzo Año 2020

NOTA ACLARATORIA

El suscrito jefe de catastro del municipio de Santa Rosa de Aguan, departamento de Colón, aclara que, en el mes de marzo, no se realizó ningún pago de medidas realizadas.

Y para los fines legales que el interesado estime conveniente se le extiende la presente nota aclaratoria en Santa Rosa de Aguan, Colón a los 19 días del mes de octubre del año 2020.



Eduardo Ernesto López López
Jefe de Catastro Municipal



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Permiso de Construcción Durante el mes de Marzo Año 2020

Tabla de valores de acuerdo al presupuesto de la obra					
N°	De	A	Valor a Pagar	Cantidad	Monto Pagado en Lps.
1	L1,000.00	L10,000.00	L200.00	0	L0.00
2	L10,000.01	L50,000.00	L300.00	1	L300.00
3	L50,000.01	L100,000.00	L400.00	0	L0.00
4	L100,000.01	L400,000.00	L800.00	1	L800.00
5	L400,000.01	L700,000.00	L12,000.00	0	L0.00
6	L700,000.01	En adelante	1.5% del valor de construcción	0	L0.00
Total Emitidas				1	L1,100.00

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de permiso de construcción.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Resumen de Carnet de Construcción Durante el mes de Marzo Año 2020

N°	Carnet de Construcción	Cantidad	Monto Pagado en Lps.
1	Por primera Vez	0	L.0.00
2	Por renovación	1	L.200
3	Por reposición	0	L0.00
Total Emitidas		1	L200.00

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de carnet de construcción.

Lo cual genera ingresos para la Municipalidad, estos son reflejados en obras que se realizan en las distintas comunidades del municipio de Santa Rosa de Aguan.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Solicitud de Dominio Pleno Realizadas Durante el mes de Marzo Año 2020

Solicitud de Dominio Pleno				
N°	Fecha	Nombre	Asunto	Dirección
1	13/3/2020	Eliseo Antonio Ocampo Palma	Solicitud de Dominio Pleno	Barra de Aguan, Santa Rosa de Aguan

El departamento de Catastro se encarga de realizar diversas actividades, entre las cuales podemos mencionar la elaboración de solicitudes de dominio plenos.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



Anexos Marzo 2020



Actualización de expedientes de Bienes Inmuebles Santa Rosa de Aguan.



Atención al cliente.



Realizando solicitud de mensura.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



MEMORANDUM

Para: Elias Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública

De: 
Felipe Oliva Ruíz
Jefe de Justicia Municipal



Asunto: Informe Portal de Transparencia
Marzo 2020

Fecha: 27 de octubre del año 2020

Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas del mes de marzo del año 2020 para ser cargado al portal Único de Transferencia.



JUSTICIA MUNICIPAL
REPORTE DE ACTIVIDADES
MARZO 2020



[www.fb.com/alcaldia.aguan](https://www.facebook.com/alcaldia.aguan)

MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

INFORME TECNICO

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO

AÑO 2020.

Objetivo del informe.

Dar a conocer las actividades desarrolladas durante el mes de marzo por el departamento de justicia municipal en el municipio Santa Rosa de Aguan.

Actividades desarrolladas.

01.- Entrega de cartas de venta

02.- Entrega de guía franca

03.- Permiso de Destazos

04.- Permiso de fierros

05.- Atención en punto de control, entrada al municipio en calle principal por casos de covid-19 en el país.

Descripción de las actividades.

Las cartas de venta se entregaron a los ciudadanos que las solicitaron para realizar la venta legal de sus animales, dentro y fuera del municipio.

Entrega de guía franca a los ciudadanos que las solicitaron con el objetivo de legalizar el traslado de animales

Los permisos de pestazos se entregaron a las personas que con anticipación están reconocidos en las comunidades para el destazo legal de los animales destinados para tal acción y suplir de carnes las comunidades en el municipio, cada uno de ellos las solicita uno o varios días de anticipación.

Permiso de fierros fueron inscritos en el libro de registro para llevar el orden y el control de los mismos con el dato que identifica cada persona y la letra o el signo por el cual será identificado.

La alcaldía de Santa Rosa de Aguan dirigida por el alcalde municipal Pablo Castro Gonzales acato el decreto establecido por el estado y se puso en práctica de manera inmediata en el municipio, esta actividad dio inicio el día lunes 16 de marzo, cuando por decreto legislativo el gobierno de la republica ordenó la suspensión de actividades por el incremento de casos de covid-19 en el país, la pandemia se extendió en diferentes zonas del país y a causa de esta enfermedad se cambia la ruta de trabajo, Controlar la entrada para prevenir la enfermedad del COVID-19 en el municipio de Santa Rosa de Aguan interviniendo en la entrada y salida de los ciudadanos.

Los recursos encargados de atender este punto de control de manera directa fueron 05 personas coordinados por el juez municipal.

Esta actividad fue apoyada por los elementos de la policía militar denominado grupo XATRUCHS.

Se desarrollaron actividades como:

- 1.- Fumigación de vehículos y ciudadanos.
- 2.- Identificación de ciudadanos que les tocaba circular y con casos justificados
- 3.- Detención de ciudadanos que no son vecinos originarios del municipio

Las actividades fueron coordinadas con los recursos asignados por la secretaria de salud como el personal encargado de velar por la salud de todas las familias, el trabajo desarrollado se realizó sin horarios establecidos. Los elementos o recursos humanos asignados permanecían en este punto de control el cual permitió mantener el municipio de Santa Rosa de Aguan en cero casos.

La municipalidad de Santa Rosa de Aguan recibió fondos asignados por el presidente de la republica a través del programa Honduras Solidaria, los cuales sirven para proveer los alimentos a las personas ubicadas en

el punto de control y realizar las compras necesarias de los materiales de bioseguridad.

Resultados:

- 01.- Municipio de Santa Rosa de Aguan con cero casos de covid-19
- 02.- Orden en la entrada y salida de ciudadanos
- 03.- Equipo de trabajo unido durante este periodo.



OPERATIVO EN LA ENTRADA AL MUNICIPIO



FUMIGACIÓN DE VEHICULOS PARA PREVENIR EL COVID-19



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



MEMORANDUM

Para: Elias Alvarado Figueroa
Oficial de Información Pública

De: 
Hiraída Tablada Murillo
Jefa de Administración Tributaria

Asunto: Informe Portal de Transparencia
MARZO 2020

Fecha: 20 de Octubre del 2020

Por este medio remitimos el informe de actividades desarrolladas del mes de Marzo del año 2020 para ser cargado al portal único de transparencia.

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



**REPORTE DE ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION
TRIBUTARIA MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE
AGUAN**

RESPONSABLE:

HIRaida TABLADA MURILLO

TELEFONO: 2408-0654

MARZO 2020



www.fb.com/alcaldia.aguan



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

Departamento de Colon. Tel. 2408-0654 * 2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



ALCALDÍA MUNICIPAL SANTA ROSA DE AGUAN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE TRIBUTACIÓN MES MARZO DEL AÑO 2020 RESPONSABLE: HIRaida TABLADA MURILLO

Nº	ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS	FECHA	RESPONSABLE
1	Recaudación de impuestos	Adquisición de ingresos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 13/03/2020	Hiraida Tablada Murillo
2	Elaboración de recibos para solvencia municipal	Garantizar que las personas están exentas de impuestos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 13/03/2020	Hiraida Tablada Murillo
3	Elaboración de recibos para cartas de venta	Para hacer traspaso de dueño y legitimar la venta	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 13/03/2020	Hiraida Tablada Murillo
4	Elaboración de recibos de bienes inmuebles	Captación de recursos	De bienes elaboración de recibos inmuebles	01 al 13/03/2020	Hiraida Tablada Murillo
5	Elaboración de recibos de industria y comercio y servicio	Captación de recursos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 13/03/2020	Hiraida Tablada Murillo
6	Elaboración de recibos de guías francas y permisos de destajos	Garantizar el traslado y destajo de reses	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 13/03/2020	Hiraida Tablada Murillo
7	Elaboración de recibos de constancias catastrales	Garantizar que la persona es dueña del bien inmueble	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 13/03/2020	Hiraida Tablada Murillo
8	Elaboración de recibos de avalúos catastrales	Garantizar el valor del bien inmueble de manera correcta	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 13/03/2020	Hiraida Tablada Murillo

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE AGUAN

Departamento de Colon. Tel. 2408-0654 * 2408-0261

Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



9	Elaboración de recibos de croquis	Captar recursos	Devolución en obras al pueblo.	01 al 13/03/2020	Hiraida Tablada
10	Elaboración de recibos de lo que se recauda en cobro de calle una o varias	Captación de recursos de transeúntes	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 13/03/2020	Hiraida Tablada Murillo
11	Ayuda a los persona que llenan declaración jurada	Adquirir ingresos por declaración jurada	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 13/03/2020	Hiraida Tablada Murillo
12	Elaboración de recibos de constancia ambiental	Captar recursos económicos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 13/03/2020	Hiraida Tablada Murillo
13	Elaboración de recibos de p.o. de todos los negocios y tasas ambientales	Captar recursos económicos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 13/03/2020	Hiraida Tablada Murillo
14	Apoyo al juez de policía en él envió de avisos de cobro y en apoyo en los requerimientos de los contribuyentes en mora de bienes inmuebles industria comercio y servicios e impuestos personales	Coordinación con juez municipal para las notificaciones para los requerimientos de contribuyentes que no cumplen con sus pagos	Devolución en obras al pueblo. (una o varias)	01 al 13/03/2020	Hiraida Tablada Murillo

Juntos por un nuevo cambio del Municipio



Municipalidad de Santa Rosa de Aguan

Departamento de Colón
Teléfono 2408-0654/2408-0261
Munisantarosadeaguan2010@yahoo.com



MEMORÁNDUM

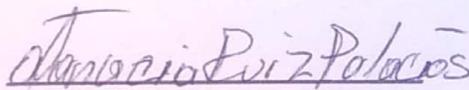
Para: Elías Alvarado Figueroa
Oficial de Acceso a la Información Pública

De: Oficina de Atención a la Mujer

Asunto: Informe correspondiente al mes de Marzo 2020

Fecha: 22/10/2020

Por medio de la presente estoy informando que durante el mes de Marzo 2020 no se laboró en la alcaldía por la emergencia COVID-19


Atanacia Ruiz Palacios
Coordinadora de la Mujer



Juntos por un nuevo cambio del Municipio