



Acta No. 018-2020

Sesión Ordinaria, celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Moroceli, Departamento de El Paso, el día Miércoles 15 de Julio de 2020, a las 10:00 a.m. Presidida por el Sr. Alcalde Municipal Irvin Exequiel Rodríguez M. y la asistencia de los Sr. vicealcalde Evelyn Caudina Herrera y los Sr. Regidores Benancio Alcuis Salgado V., Pablo René Porón A., Gonzalo Gonzales A., Jorge René Espinal M., Alejandra Brenda Ochoa, César Edgardo Salgado J., María Magdalena Medina G. y Jessy Trinidad Hidalgo A. y la presencia del Sr. Santos Wilfredo Norabiaz R. Comisionado Municipal. Por ante la Secretaria Municipal que da fe, se desarrolló la siguiente agenda: 1. Comprobación del Libro 2. Orden a Lios 3. Lectura y aprobación de la agenda 4. Apertura de sesión 5. Lectura y aprobación de Actas anteriores 6. Presentación y aprobación de Políticas Contables de Los Estados Financieros 7. Presentación y aprobación de Rendición de Cuentas II Trimestre (Abril a Junio) e Informe de Gasto Físico y Financiero y del gasto Ejecutado al II Trimestre y Acumulada al II trimestre (Enero a Junio) 2020. 8. Informe Covid-19 desde 16 de marzo al 30 de Junio de 2020. 9. Informe del Alcalde 10. Acuerdos y Resoluciones 11. Cierre de sesión. La sesión se desarrolló en el orden susponiente a la agenda, prosiguiendo con el No. 6:00 Presentación y Aprobación de políticas Contables de los Es-

6:00

Estados Financieros. El Contador Municipal
presentó y dio a conocer en detalle los
políticos Contables aplicables al Sector público
en Honduras aplicadas al Sector público
Municipal de Moravia, Departamento de El
Dorado. 7.00 presentación y aprobación de el
dictamen de Cuentas II Trimestre (Abril a Junio)
e Informe de avance Físico y Financiero y
del gasto Ejecutado al II Trimestre y Cuentas
de Ende a Junio de 2020. Además de
Costos Ejecutados en el periodo del 01 de abril
al 30 de junio 2020. Costos de Funciona-
miento L. 1,274,501.13; Actividades Centrales
L. 469,713.84, Administración Financiera Lps.
594,787.29, Unidades de Apoyo L. 77,500.00, Uni-
dad de Servicios Públicos Municipales L. 95,000.00,
Unidad de Inversión Social L. 37,500.00, Cos-
tos de Inversión L. 5,236,313.81; Administración
Financiera L. 0.00, Vida Mejor L. 1,139,713.49,
Total por la Pz L. 3,213,854.22, Pro Honduras
L. 422,449.10, Infraestructura L. 460,297.00
Saldo al Inicio del Trimestre L. 1,743,257.39,
Ingresos Recaudados en el Trimestre L. 5,002,634.39
Total de Ingresos en el Trimestre L. 6,745,921.78
Total Costos en el Trimestre L. 6,510,814.94,
Saldo al final del Trimestre L. 235,106.84.
Audición de Cuentas Acumulada (Enero a Junio)
2020. Costos de funcionamiento L. 2,066,921.30;
Actividades Centrales L. 680,212.09, Administración
Financiera L. 1,121,209.21, Unidades de Apoyo L. 100,500.00,
Unidad de Servicios Públicos Municipales L. 114,000.00,
Unidad de Inversión Social L. 45,000.00, Costos de
Inversión total L. 9,161,797.48; Administración Fi-
nanciera L. 10,663.49, Vida Mejor L. 2,132,793.62,



Tras por la pte de 4,489,604.69, Pro Honduras
A.R. 464,422, Infraestructura L. 1,619,871.25.
Saldo al inicio del año L. 795,817.26, Ingre-
sos Recaudados al 31 de mayo al 30 de junio L. 1,662,006.36, Total Ingresos en el periodo.
L. 1,457,825.62, Total Gastos en el periodo.
L. 11,222,718.78, Saldo Final al 30 de junio
L. 235,106.84. Liquidacion del Presupuesto
de Ingresos Total L. 20,099,032, Amplia-
ciones L. 6,561,074.58, Presupuesto definitivo
L. 26,660,106.58, Ingresos de enganches L. 17,457,825.62, Ingresos
Recaudados L. 17,457,825.62, Ingresos
tributarios L. 2,717,500.00, Presupuesto defi-
nitivo L. 2,717,500.00, Ingresos devengados L.
1,569,237.52, Ingresos Recaudados L. 1,569,237.52,
Ingresos No tributarios L. 805,650.00, Presupuesto
definitivo L. 805,650.00, Ingresos de enganches
L. 552,554.78, Ingresos Recaudados L. 352,554.72,
Unidad de Bienes y Servicios al Exterior General
L. 39,300.00, Transferencias y Donaciones
benéficas a instituciones del Sector Público L.
3,303,316.40, Transferencias y Donaciones
de Capital L. 13,213,265.60. Liquidacion
del Presupuesto de Gastos Funcionamiento:
Actividad Central Asignado L. 1,875,400.00,
Transferencias mas L. 878,400.00, Transferencias
mas L. 878,400.00, Vigente L. 1,875,400.00, Com-
prometido L. 680,212.09, Devengado L. 680,212.09,
Pagado L. 680,212.09, Administracion Financie-
ra, Asignado L. 2,546,386.40, Transferencias
mas L. 48,000.00, Vigente L. 2,546,386.40,
Comprometido L. 1,127,209.21, Devengado L.
1,127,209.21, Pagado L. 1,127,209.21, Unidades de
Apoyo: Asignado L. 322,000.00, Vigente L. 322,000.00,

comprometido L. 100,500.00, Devengado L. 100,500.00,
 pagado L. 100,500.00, Servicios Públicos; Asignado
 L. 918,000.00, Transparencias mas L. 45,000.00, Vi-
 gente L. 266,000.00, Comprometido L. 114,000.00,
 Devengado L. 114,000.00, Pagado L. 114,000.00,
 Unidad de Inversión; asignado L. 105,000.00, Vigente
 L. 105,000.00, Comprometido L. 45,000.00, Devengado
 L. 45,000.00, Pagado L. 45,000.00. Ombudsman:
 Administración Financiera asignado L. 305,000.00,
 Vigente L. 305,000.00, Comprometido L. 10,663.49,
 Devengado L. 10,663.49, Pagado L. 10,663.49, Udy
 report; asignado L. 5,575,829.10, Ampliación L.
 5,000.00, Transparencias mas L. 300,000.00, Trans-
 parencias mas L. 300,000.00, Vigente L. 5,659,
 829.10, Comprometido L. 1,107,227.67, Devengado L.
 1,107,227.67, Pagado L. 1,107,227.67, Todos por
 el fog asignado L. 3,293,316.40, Ampliación L. por
 570,000.00, Vigente L. 5,773,316.40, Comprometido
 L. 4,470,124.39, Devengado L. 4,470,124.39, Pagado
 L. 4,470,124.39, Pro Honduras; asignado L. 1,651,658.20,
 Vigente L. 1,651,658.20, Comprometido L. 918,464.43,
 Devengado L. 918,464.43, Pagado L. 918,464.43, In-
 fructuosa; asignado L. 2,245,980.00, Ampliación
 L. 3,916,974.58, Vigente L. 6,162,054.58, Comprom-
 etido L. 1,355,755.16, Devengado L. 1,355,755.16,
 Pagado L. 1,355,755.16, Forma 07 Saldo
 final del periodo Banco L. 795,819.26, En-
 tradas de efectivo del periodo L. 10,662,006.36,
 Egreso total L. 11,457,825.62, Pagos
 al periodo L. 11,223,718.78, Saldo al final
 al periodo L. 235,106.84, Continúa 8.00
 Municipal dando a conocer el Informe Covid-
 19 desde 16 de marzo al 30 de junio 2020. Res-
 tricción del gasto: pago de Planillas Especiales



Covid-19. L. 157,050.00, Compra de Intumes-
centos L. 58,400.00 (amoniaco), Compra de mascarillas y
Gel antibacterial L. 63,654.55, Compra de Cam-
pustillo L. 127,686.47, pago alquiler de Vehi-
culo (Dist. Raciones y Vigilancia) L. 703,200.00, Com-
pra Herramientas Utilizadas Covid-19 Lps.
33,459.25, Raciones de alimento a Retras
del municipio L. 117,860.44, Distribución
de Raciones primera fase (3,633) L. 1876,500.00
Distribución Raciones Segunda fase (3,150)
L. 1,285,000.00, Totales L. 3,792,810.71,
Prescripción de Ingresos, Transferencia es-
pecial Covid-19 L. 7,570,000.00, Donación
MANORPA (Covid-19) L. 75,000.00, Ingresos
Corrientes (Impuestos Municipales) L. 194,500.00
Transferencia Municipal 2020 L. 953,310.77.

9.00 Total Ingresos L. 3,792,810.71. prosiguió
la Sesión manifestando el Sr. Alcalde
que se ha comprado amoníaco, alimento,
equipo de bioseguridad, se busca apoyo
militar, otros grupos de apoyo, voluntar-
izado; se pensó que la pandemia duraría
poco, sin embargo se ha extendido y la
situación está difícil, han habido gastos
no se detuvo el virus, así se tomaron
medidas Estratégicas, porque moroceli está
contaminado, por lo que se dio el espacio
al representante del CODEM Oscar Benjás
quien informó que hace 42 días comenzó a
contaminarse moroceli, siendo el primer mu-
nicipio a nivel del estado con más contaminación
y se debe a la falta de autoridad, se
permitieron velatorios y otras reuniones
continuo el Regidor Pablo manifestando que

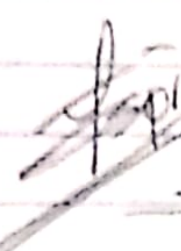
un ingreso de más de 6 millones, parece
 exhausto gastar más de la mitad la gente
 para, porque así lo dice la ley, no vamos a
 atender el virus y le parecen gastos innecesarios
 y Maximizar la eficiencia de los Recursos
 por lo que sugiere enfocarse en pruebas rapi-
 das, tratamiento más y tratamiento para pa-
 cientes en Cuarentena, así como manifestando
 no estar de acuerdo con los retos y pensar
 que la gente tiene que trabajar y comer, ha-
 cer rendir las finanzas, porque viene tiempo
 más difícil y más cuidadosos con los gastos.
 Continúa el Sr. Alcalde informando que hay
 apoyo del gobierno con fondos municipales
 compra de medicamentos, Centro de triaje
 en próximos días, porque somos
 uno de los municipios con más casos
 y a partir de mañana se comienza con
 pruebas rápidas, tratamiento más y
 batallón y personal especializado. Quizás
 se comulgaron desajustes con los gastos, pero
 se ha sido transparente, se involucró la So-
 ciedad Civil, Patronatos, policía, técnicos
 de Salud, vienen fondos y como corporación
 debemos ser parte Urdog. Continúa la Se-
 ñora manifestando la Srta. vicealcalde que
 los gastos no han sido en vano, porque se ha
 instalado y vale la pena porque a la fecha
 tenemos contagiados todos, no ajustan
 el Cementerio. Se han cometido errores, pero
 se pueden reorientar los procesos y tener cui-
 dado en la toma de decisiones, Moraleli ocu-
 pa tratamientos pruebas y vigilancia con mé-
 dicos y policías, por la desobediencia. La Regi-

538
Dora Lidalia por su parte manifestó que el
escenario de Moreceli hay 10 diferente, hay 74
casos reportados por SINAGER, hay 52
en espera de confirmación, 8 familias que
se están tratando en sus casas y los Centros
Si no, Valde la pena, para que me sea masi-
va el virus, Yo había solicitado al alcalde
de traje, Origen, Tratamiento, Cierre
del municipio, se entiende que por un perio-
do corto, Moreceli ha demostrado que to-
do mundo manda y hace lo que le da la gana
manifestando a la vez, la toma del Pelón por
un grupo de personas Extranas a Moreceli,
que vienen huyendo de otro departamento
porque hallaron apoyo con gente del muni-
cipio, por tanto se deben reorientar las poli-
ticas de control y acciones, porque ya hay
la complicidad con el virus por lo que se
give las reuniones virtuales. Continuó la
participación del Regidor Cesar manifestando
lo que hay que preocuparse por poner en condi-
ción al Cementerio y la Bebida se está ven-
diendo más y hay que hacer prevalecer la ley.
El Alcalde expresó que la Policía debe orien-
tar a la gente, en horas pico. Se haría adquisi-
ción de 6,000 mascarillos y realizar operativos
Seguimiento de personas sospechosas de Covid,
con pruebas rápidas, tratamiento y aislamiento
si da positivo. El H. alcalde de Proponer la
próxima Sesión Ordinaria de Moreceli la
después del cabildo abierto aprobado para el
15 de Julio, porque no se realizó para el
es aprobado para el Jueves 30 de Julio, pero el mismo
Regidor Jorge expresó que es necesario retomar

las onedidas; porque los pulperías son
 un peligro por la gente sin mascarilla.
 Respetar los Horarios de Lunes a viernes y
 el toque de queda el Sábado y Domingo,
 los pastores andan en cultos, se realizan
 compromisos, pero no se puede. El Sr. al-
 calde se comprometió a dotar a los nego-
 cios de mascarillas, porque hay gente que
 no puede comprar. El Regidor Alvaro ma-
 nifestó que hay 2 puntos importantes
 que definir, que es El Retén y Cemen-
 terio. Aquí se ha perdido la autoridad
 de muchos municipios leuques y aquí se
 debe venir por 2 semanas. El antiguo Co-
 mitente Municipal ya está lleno, no hay
 dinero para comprar terreno, por lo que
 sugiere informar en Cabildo abierto que
 el Cementerio Municipal de la Calera y lo-
 mo Antiguas, deben tomar decisiones.
 La Regidora Lidia Manfrestó que el
 terreno (ya) de la Calera, ya está apro-
 pado, solo hay que acondicionarlo para muer-
 tes de cualquier enfermedad. El Sr. Wil Nara-
 iaga manifestó que ahora hay que salir
 de esta necesidad, hace varias sesiones se
 dispuso ir al terreno de la Calera, pero no se
 pudo ir por falta de dinero. Y en cuanto
 a las instalaciones de la Municipalidad, ve
 la necesidad de reparar, porque entra lluvia
 por todos lados. El Regidor Trinidad igual-
 mente hizo referencia al Cementerio de la zona
 Guadalupe, ya el Sr. Arturo habló con el Sr.
 Manuel Venancio, quien está dispuesto a donar
 una manzana, si hubiese esa posibilidad, el

El Regidor Jaime Anguine Cuas un Consistorio
 Sonal. El Sr. Alcalde Manifiesto que hay
 un habilita de turno de la balera para
 Sonal. Salvo lo que tiene libre
 y crepta constanding en el antiguo y men-
 tado patron interior continuo el Sr.
 Alcalde suspendiendo Morera deten-
 a la Entrada del Vasco Urbaner Continúa
 la Sesión con la participación del Sr. Oscar
 Rojas informando que es posible que pro-
 piedad sea beneficiado con un Centro de Higiene
 con Comas, Orogono, medicamentos, pero con
 la contratación de médicos y con la condición
 del cierre del Municipio por 15 días, por lo
 que propone las siguientes medidas: Mover
 el Fierro al Vasco Urbaner Militares en las
 calles, para hacer cumplir las medidas de
 Bioseguridad, hacer cumplir los Horarios
 establecidos en las ordenanzas y el toque
 de queda el sábado y Domingo. El Regidor
 Pablo Manifiesto que se debe ser más drástico con
 la población, hacer cumplir las medidas de
 Bioseguridad y ordenanzas, de no cumplir
 ir a la Jefatura de Sanidad. 10. Acuerdos y
 resoluciones La ordenación in pleno acuerdo y
 aprobado las Políticas Contables. Aplicadas
 a la Alcaldía Municipal de Moravia 2. Rendi-
 ción de Cuentas II Trimestre (Abril a Junio)
 e Informe de Avance Físico y Financiero
 y del gasto Ejecutado al II Trimestre 2020
 y Condición de Cuentas Acumulada al II
 Trimestre (Enero a Junio) 2020. 3. Sesión
 de Batido ajuste y Sesiones Ordinarias de

4. Recondicionar el Cementerio General en su denominación de Calera, excepto los pios con trampa en el antiguo Cementerio. Los señores, se lea sesión a las 2:00 pm.

Aula 210. 019-1010

Sesión de Cabildo adjunto virtual, celebrado por la Honorable Corporación Municipal de Moroleón, Departamento de Guanajuato, el día jueves 30 de julio 2020, a las 8:39 a.m., presidida por el Sr. Alcalde Municipal Juan Exaltado Rodríguez M. y a asistencia a la video conferencia de la Srta. Vicealcalde Evelyn Carolina Herrera y los Sres. Regidores: Pablo Riverón R., Jorge Riquelme Espinal M., César Edgardo Durán, Alba Lidalia Ponce Oca, María Magdalena Medina C., por ante la Capitania Municipal queda se, se desarrolló la siguiente agenda: 1. Oración a Dios 2. Comprobación del Cuórum 3. Lectura y Aprobación de la agenda 4. Apertura de Sesión 5. Palabras de Bienvenida 6. Presentación General de las Organizaciones 7. Palabras de la Directora Departamental de Educación 8. Palabras para la Subdirectora de la Secretaría de Participación Comunitaria Escolar 9. Presentación de Indicadores de Medio año 10. Estrategias pedagógicas innovadoras, implementadas en tiempos Covid-19

Informe Municipal en la una Educativa

13. Aprobación de propuestas 14. Aprobación y Resoluciones 15. Cierre de Sesión. Una vez concluyendo el Cuorum y aperturado la sesión a las 8:39 a.m. por el Sr.

Alcalde Municipal, Sr. Sr. Keyse Pacheco, Presidente del CONDE, dio la bienvenida a Bienvenido, continuó la Lic. Berlin

Castillo Guerra agradeciendo a Dios y representantes de la Dirección Departamental de Educación, representantes

CED, directores, docentes, representantes de Padres de Familia. Seguidamente la Directora Departamental de Educación Edita López, igualmente a

gracias a las Autoridades Municipales: Alcalde Municipal, Docentes y padres de Familia del Municipio. Asimismo

la Lic. Reino Kompos, Subdirectora de la Secretaría de Participación Comunitaria expresó su agradecimiento y Satisfacción

por el trabajo realizado en el Municipio prosiguió la Sesión desahuciendo el

9.00 punto no. 9.00 Presentación de Indicadores de medio año. El profesor Yovani procedió a la presentación, iniciando con la visión y misión de dicha Unidad Técnica en el Municipio, así como datos generales

Niveles	Femenino	Masculino	Total
Prebásico (Jardines)	12	1	13
Prebásico (CCEDREB)	18	2	20
Básico	76	25	101
media	50	34	84
Total	156	62	218

Centros Educativos por Nivel

Nivel	Cantidad	Porcentaje
Prebásica (Jardines)	11	15%
Prebásica (CEPREB)	20	27%
Básica	39	54%
Media	3	4%
Total	73	100%

Matrícula de Centros Educativos

por Nivel y Sexo (mayo 2020)

Nivel	Niños	Varones	Total
Prebásica	268	231	499
Básica	1,201	1,238	2,439
Media	896	865	1,761
Total	2,365	2,334	4,699

Matrícula Junio 2019 - Junio 2020

Nivel	Junio 2019			Junio 2020		
	N	V	T	N	V	T
Prebásica	235	248	483	273	234	507
Básica	1266	1255	2521	1220	1256	2476
Media	880	887	1767	920	877	1797
Total	2381	2390	4771	2413	2367	4780

Datos Estadísticos del municipio hasta la fecha

Municipio julio 2020 Dignos Grupos de Ejecutores

Nivel	N			V			T		
Prebásica	273	237	510	5	5	10	0	0	0
Básica	1223	1255	2478	26	24	50	73	10	115
Media	920	877	1797	2	2	4	1	0	1
Total	2416	2369	4785	33	31	64	83	11	138

Concluyendo que las causas al déficit; se debe a la Emigración por desintegración familiar, muy desgaste de población en edad escolar, La Pandemia genera problemas familiares y económicos, por en Educación se trata de involucrar a Estudiantes y padres de familia



Continuó la Directora Distrital Evelyn
García Truena, presentando las Es-
70.00 trategias, implementadas en el Municipio
de Morelia, en tiempos de Covid-19,
explicando inicialmente que ha sido un tiempo
difícil, porque no estamos acostumbrados
a estas eventualidades, por lo que se han
buscado las siguientes Estrategias:

- * Reuniones virtuales con alumnos, Maes-
tro y directores, Participación del Con-
sejo Municipal CONDE, quienes se han
involucrado en actividades como se han
de irse a los Retos, Entrega de Bot-
sa Solidaria, Evidencias de Trabajo
Pública, Básica y Media, Entrega de
de muestra Escuelas para que los
alumnos lleven a casa, Reuniones
Convencionales virtual con padres de
Familia, alumnos, Autoridades Edu-
cativas, a través de plataforma virtual,
Capacitaciones virtuales, Elaboración
de Manualidades, Entrega de Trabajos
Educativos Docentes, Entrega de Trabajos
de Trabajo y Temas de dificultad de casa
en casa a los alumnos, Reunión virtual
con Directores y Redes Educativas
Envío de Evidencias diarias, Consig-
nación de Trabajo a alumnos, Reunión
virtual con la Dirección Departamental,
Escuela para padres virtuales, Celebra-
ción del día del Indio Temporal, Elaboración
de Mascarillas, Videos Enviados a la Dire-
cción de Educación, Clase por Radio y
Televisión, Registro de alumnos atendidos,

putajas de Estrategias Pedagógicas, Desven-
 tajas y Desafíos de Estrategias Pedagógicas.
 Propuesta de Estrategias Pedagógicas.
 La sesión continuó con la presentación de 11.00
 lica con la canción del alumno Kenneth Noel
 Matamoros p. del CEB Miguel Paz Banchona
 de Daya Grande y agradeciendo su partici-
 pación, prosiguió el Contador Municipal 12.00
 presentando el Informe Financiero muni-
 cipal e Inversión en el área Educativa con
 total de Lps. 342,720.89; Inversión Social
 Compra de útiles Escolares para familias
 de Escasos Recursos Económicos, pago de salarios
 de personal de Centros Educativos, Compra de
 papelera, Equipo de oficina, Combustible,
 a Dirección Municipal de Educación, con un
 total de Lps. 226,703.64, Inversión Muni-
 cipal en Infraestructura; Reparación del Centro
 Educativo Aldea El Bañal, Acuerdo de ma-
 teriales para Escuela Las Estrozas, Pintado
 de aula del Centro Educativo El Ceiso, Dona-
 ción de materiales en Jardín de Niños Guadala-
 rra, Pintado de Centro Educativo La Nueva
 Esperanza, Reparación del Sistema Eléctrico
 en CEB Daya Grande, Donación de Pintura
 para Escuela Urbana Miguel Alemán,
 Aporte para Construcción de Jardín de Ni-
 ños Quebrada Grande No. 2. Con total de
 Lps. 116,017.25, Continúa la sesión con las 13.00
 preguntas y respuestas, de acuerdo a las mis-
 mas, el Sr. Alcalde adquirió los Compromi-
 sos siguientes: 1. Construcción de Bodega
 para en la Escuela Carlos Hathig, profe-
 sor Carlos Ardon 2. Enviar Comisión a Escuela



Antigua por Siempre Comunidad Agua Morda
para depositar en la Escuela y Edificación
donde se encuentran las Escuelas y Horno El
Horno 3 Escuela El Centro y Horno Centro
Educativo Horno Llegar a la municipalidad
la solicitud de materiales didácticos
como las tarjetas y cuadernillos y buscar
cooperantes como visión mundial. 4.
Aporte de porcentaje para pago de ligan-
ta para Centro Educativo y Guadalupe
5. Solicitud de pinder puesto pastor Bo-
nilla de El Suroeste, pinder de pinder de
Horno y Habitación de Horno 6. Pintado
de Centro Educativo En Horno 7.
Donación de Equipo de Búsqueda
a solicitud de la profesora Teri Gu-
tiérrez 8. Solicitud de CEBrigall por
Guadalupe de Horno Grande, queda a cargo
el con premio de donar pintura o fotocopiadora
y para concluir, el Alcalde animó a
todos para continuar luchando, a pesar
de la pandemia, agradeció y felicitó a la
personal de la Dirección Municipal de Edu-
cación, por el apoyo como parte fundamen-
tal en el desarrollo en el área educativa
Igualmente El Regidor Pablo agradece a los
autoridades Educativas y estos combates son
positivos, aunque son momentos difíciles;
y sin más que tratar, se celebró Sesión
a los 11:56 a.m.

[Illegible signatures and stamps]

Acta No. 020-2020

247

Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Mercedes, Capital del Estado de El Salvador, el día jueves 30 de Julio del 2020 a la 1:39 p.m., presidida por el Sr. alcalde municipal Sr. Juan Carlos Rodríguez M. a través de la plataforma virtual por la asistencia de la Sr. Vice Alcaldesa Sr. Concepción Herrera, Los Regidores: Sr. Jorge Alcides Salgado H., Pablo Juan Poma R., Alfonso González R., Jorge Luis Espinal M., Alba Lidia Ponce C., Sr. Edgar Salgado, María Magdalena Medina C. y Sr. Trinidad Hidalgo R. y la presencia del Sr. Alfredo Madrid, Concejal Municipal. Porante la Secretaría Municipal que da fe, se desahogó la siguiente agenda: 1. Compromiso del Cuórum 2. Oración a Dios 3. Lectura y aprobación de la agenda 4. Apertura de Sesión 5. Lectura y aprobación de Actos de resoluciones 6. Informe del alcalde 7. acuerdos y fondo del desahogo de la agenda. La Sesión inició con el No. 6.º Informe del alcalde a Salici. 6.º con Daniel, Briceida Hondureña, el cual se-
ñaló el espacio en próxima Sesión de Corporación Municipal para exponer sobre plataforma el espacio en próxima sesión. A solicitud del Sr. Central Administrador de agua municipal, para que realice, medida, del

Deficiente de agua ubicada en El Chaguite, dicha salinidad se debe a problemas de conexión con junta de agua de la Unión. El Regidor Pablo propone que la Comisión de Fiebras, VMA y Catastros se desplacen a las comunidades, asimismo propone el Sr. Alcalde, pero tras consultarse acompañar de los Regidores de la zona. El Regidor Lorenzo manifestó que hay varias aldeas tomando agua de la Jurisdicción de Contauanos y la Unión son vecinos de Moroleón, por lo que hay que tratar el asunto con mucha Salvedad. La Regidora Lidia hizo referencia a las comunidades de Agua Morada, Flaco El Tigre y Casas, porque hay grupos de dueño de platanes que están dejando sin agua a estas 3 (tres) comunidades. El Sr. Alcalde informó que ya habló con Representantes de ambas Organizaciones y se está trabajando en una solución, de lo contrario irá Comisión Municipal y Comunidades. La Sr. Vicealcalde manifestó que si hay molestia de estas comunidades y hay que buscar pronta solución para evitar confrontaciones. Continúa el Alcalde manifestando para concluir con Salinidad de Plallona notificar a las Autoridades Municipales de Contauanos e invitales para el día Lunes a las 9:00 a.m. reunirse en la Escuela de Comunidad El Chaguite. Continúa el Sr. Alcalde informando que

349
Se ha trabajado con Equipos de Salud
y CODEN; Covid-19, con Huerfano
Honduras, hay transferencia de
L. 1,261,637.00, absoluta Ingresos apro-
ximadamente de 454,853.00, para com-
pra de Equipos de Bioseguridad, como munici-
palidad se contrataron 2 (dos) médicos
El Sr. Ordóñez y Permiso del Gobierno
Sugirieron contratar personal médico y
no Centro de Fricaje y así reducir costos
y contratar 2 (dos) médicos más. En el
Centro de Fricaje del Casco Municipal
hay 2 bombillas y oxígeno, ya se está
dando tratamiento, ya hay 2 lactantes
contratados (Hija de Marlon Galindo e
Hija de Dr. Reyes) hay 2 Enfermeras
(Francis y Macarena); se necesita
3 Enfermeros más y pide recomendar
médicos si conocen, enviar curriculum
El contrato de médicos es por 3 meses, tam-
bién se debe comprar alimento para pa-
cientes en Cuarentena. Hay casas los
Casco Urbano, Nueva Esperanza y que
penitenciario, El municipio está en falta
los negocios deberían estar mejorando, la
policía está regulando. El Regidor
pregunta cual es el Salario de un médico
La Jrg. Vice alca de informa que
de L. 29,300.00 y para Enfermeras es
12,000.00. La Regidora Lidalia hizo refe-
rencia a las pruebas rápidas, ya que se
sitaba se le hubiera, pero no tuvo acceso
a ella, pues le fue negado. El Alcalde
informó que ahora tienen 50; pero se

El Compro 500 más. El Regidor Cesar
 manifestó el dar veduria por parte de
 la Corporación los fondos para Covid
 en contratación de personal Médico que
 se dividirá para atender en las Comuni-
 dades hacer monitoreo de prevención y
 dar apertura a la población. El Regidor
 Jorge por su parte se refirió al Ce-
 menterio, ya que es prioridad, porque se
 hay muerte por contagios de la Talva,
 hay que enterrar aquí. El Dr. Alcal de
 manifestó que ya hay fractur para rea-
 lizar pasas, pero los muertos de la
 Talva deben ser enterrados en la Calera
 se alquila Patial también para acom-
 dicionar el terreno de la Calera. El
 Regidor Cesar manifestó que se fue a
 ver el terreno y hay mucho que invertir.
 El Dr. Wilfredo Sugiere hacer limpieza
 al antiguo Cementerio. La Regidora re-
 comiendo poner atención, en los Petens
 usada y verduras a la fábrica 7:00
 Acuerdos y Resoluciones. La Corpora-
 ción en pleno acordó y aprobó 7. dar
 espacio al Dr. Elver Rodríguez, jefe de
 Ventas en Dandi, de Buenavista, jefe de
 en próxima Sesión 2. Reunión Hondureña
 Municipales Morceli - Espitavanas
 en Escuela El Chagante, el Lunes 9:00 a.m.
 y sin más que tratar se levantó Sesión a las 3:45 p.m.

7:00

7:00

7. dar

Espitavanas

Hondureña

Municipales

Morceli

El Chagante

9:00 a.m.

3:45 p.m.

Acta no. 21-2020.



Sesión Ordinaria Virtual, celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Moroceli, Departamento de El Paraíso, el día viernes 14 de agosto, de 2020, a las 9:24 a.m., presidida por el Sr. Alcalde Municipal Iván Brito Rodríguez M., a través de la plataforma Virtual Meet. Y la asistencia de la pro. Vice alcaldé Evelyn Carolina Herrera, Bernabe Alajis Salgado U., Pablo René Pavón A., Lorenzo Monzalez A., Jorge René Espinal M., Alba Lidalia Ponce C., Cesar Edgardo Salgado J., María Magdalena Medina C. y José Trinidad Hidalgo A., Por ante la Secretaría Municipal Guada. C. Se desarrolló la siguiente Agenda:

1. Comprobación del Quórum
2. Oración a Dios
3. Lectura y aprobación de la agenda
4. Apertura de Sesión
5. Lectura y aprobación de Actas anteriores
6. Participación del Sr. Iván Rodríguez
7. presentación y aprobación de modificaciones presupuestarias
8. Informe al Alcalde
9. Acuerdos y Resoluciones
10. Cierre de Sesión

Se prosiguió al desarrollo de la agenda como corresponde, y continuando con el no. 5.00 Lectura y aprobación de Actas anteriores, previo a su aprobación el Sr. Alcalde manifestó que se está esperando la transferencia, para designar un fondo para acondicionar el Cementerio, tomando la decisión