



MUNICIPALIDAD DE MARALE

Nº	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	TASAS Y DERECHOS
1	Constancias de Bienes Inmuebles	<ol style="list-style-type: none">1. Abocarse al departamento de Catastro municipal.2. Se refiere a control Tributario para su facturación.3. Se presenta a tesorería a efectuar el pago.4. Se presenta a catastro para entregarle la constancia.	<ol style="list-style-type: none">1. Estar solvente con los Bienes Inmueble.	Lps. 60.00
2	Constancias de bajadas de Luz	<ol style="list-style-type: none">1. Abocarse al departamento de Catastro municipal.2. Efectuar el trámite de la constancia de Luz Eléctrica.3. Se refiere a control Tributario para su facturación.4. Se presenta a tesorería a efectuar el pago.5. Se presenta a catastro para entregarle la constancia.	<ol style="list-style-type: none">1. Estar solvente con los Bienes Inmueble.	Lps. 60.00
3	Permisos de Construcción	<ol style="list-style-type: none">1. Abocarse al departamento de catastro municipal.2. Se refiere a control tributario para su facturación.3. Se presenta a tesorería a efectuar su respectivo pago.	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar el presupuesto	<ol style="list-style-type: none">1. Se cobrara el 1% por cada 1000 Lps. De Inversión.
4	Dominio pleno	<ol style="list-style-type: none">1. Se presenta la solicitud de catastro para revisar si toda la documentación está en regla	<ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de Dominio Pleno.2. Documento Original y Antecedente.3. Fotocopia de identidad	

MUNICIPIO DE MARALE, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN, C.A.

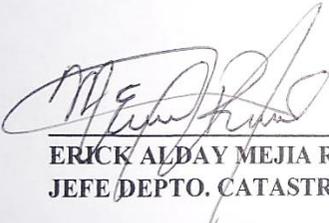
Tel.:2768-2003 / 2768-2007

Correo electrónico: municipalidadmarale@yahoo.com



MUNICIPALIDAD DE MARALE

		<ol style="list-style-type: none">2. Luego pasa a la oficina de la secretaria municipal para que en reunión de corporación se conozca.3. Luego pasa por el departamento nuevamente de catastro para que sea dictaminado.	<ol style="list-style-type: none">4. Fotocopia de tres (3).5. Fotocopia de la solvencia.6. Estar solvente con los Bienes Inmueble	
--	--	---	---	--



ERICK ALDAY MEJIA ROSALES
JEFE DEPTO. CATASTRO

MUNICIPIO DE MARALE, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN, C.A.

Tel.: 2768-2003 / 2768-2007

Correo electrónico: municipalidadmarale@yahoo.com