

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**



**Departamento de Control de Bienes.**

1. Administrar la asignación, control y disposición de los activos físicos muebles e inmuebles de uso institucional.
2. Levantamiento de inventarios físicos a las dependencias municipales.
3. Coordinar con los departamentos de Almacén, Suministro de Bienes y Servicios, y Contabilidad para actualizar el precio de mobiliario y equipo de oficina para su respectiva depreciación.
4. Registro en forma detallada y codificada del mobiliario y equipo de oficina.