

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**



**Departamento de Normativa Adquisiciones y Contrataciones.**

1. Ejercer el rol de órgano rector del sistema de información de contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad de San Pedro Sula.
2. Normar, coordinar y administrar el sistema de información de contrataciones y adquisiciones de la Municipalidad de San Pedro Sula.
3. Apoyo y coordinación con otras unidades de la MSPS, para estructuración de Pliegos de Condiciones.
4. Diseñar modelos, tipo de pliegos de condiciones y de contratos, así como de manuales para precalificación de contratistas.