



# Alcaldía Municipal

Trojes, El Paraíso, Honduras, C.A.  
2018- 2022



## SERVICIOS PRESTADOS OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Proceso De Contratacion Y Evaluacion De Personal	Entrevista Y Seleccion	Hoja De Vida De Cada Postulante
Selección Del Personal Por El Puesto	Entrega De Hoja Con Sus Respectivas Funciones Para Su Nuevo Puesto	Calificacion Para El Puesto
Control De Entradas Y Salidas	Reloj Con Huella Digital	Revision De Diaria De Entradas Y Salidas
Realizar Evaluaciones Periódicas Acerca Del Cumplimiento De Las Funciones De Las Diferentes Unidades.	Visitas Sorpresas En Cada Departamento	Deben Estar En Cada Uno De Sus Puestos
Planear Y Desarrollar Actividades .	Para Hacer Obras Sociales	Con Todo El Personal Municipal
Coordinar Con Cada Oficina Para Asegurar Que Los Registros Y Sus Análisis Se Están Ejecutando Correctamente.	Control De Trabajos Por Oficinas	Con cada de jefe de Departamento
Formular Y Proponer Los Lineamientos, Normas, Reglas, Planes Para La Ejecución De Las Tareas, Acciones Y Actividades De Cada Oficina.	Implementar Cada Una De Las Reglas Según El Reglamento De Trabajo	Para todos los empleados
Organiza, Dirige, Coordina, Evalúa Y Supervisa La Eficiente Ejecución De Las Funciones Y Actividades De Los Cargos De La Oficina Bajo De Dirección.	Realizar Planes De Trabajo En Equipo Por Cada Departamento	Equipor de trabajo por oficina
Implementacion de capacitaciones para las diferentes puestos de trabajo	Solicitar a los AHMON las capacitaciones por cada oficinas o departamentos.	Para todos los empleados
Servir de órgano conciliador o de mediador en los conflictos en el área de trabajo	Concoliar y llegar a areglos con todos los empleados	Para todos los empleados



JONATHAN HUMBERTO BUSTAMANTE BARRAL  
JEFE DE RECURSOS HUMANOS