

**SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL
ALCALDIA MUNICIPAL EL TRIUNFO**

N°	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMA TR	TASAS Y DERECHOS
1	BODAS	1. Solicitar en la secretaria los requisitos para matrimonio.	1. Certificación de soltería emitida por el Registro Nacional de las Personas		1. Por matrimonio en el Palacio Municipal L. 260.00, Certificación Soltería L.50.00 (Por cada uno), Solvencia L.61.00 (Esta varía en caso de que las personas trabajen y se calcula de acuerdo a su salario).
		2. Recopilar la información solicitada según los requisitos.	2. Constancia de Parentesco emitida por el Registro nacional de las Personas.		2. Por celebración de matrimonio a domicilio en zona urbana L.360.00, Certificación Soltería L.50.00 (Por cada uno), Solvencia L.61.00 (Esta varía en caso de que las personas trabajen y se calcula de acuerdo a su salario).
		3. Establecer la fecha y lugar del matrimonio.	3. Copia de Identidad de los Novios		3. Por celebración de matrimonio a domicilio en zona rural L.400.00, Certificación Soltería L.50.00 (Por cada uno), Solvencia L.61.00 (Esta varía en caso de que las personas trabajen y se calcula de acuerdo a su salario).
		4. Mandar al departamento de Control Tributario a solicitar el cálculo el paso 3.	4. Copia de Identidad de los Testigos que sean mayores de 21 años		4. Por cada autorización de matrimonio a los extranjero L. 1000.00
		5. Realizar el pago según lo establecido por el Departamento de Control Tributario.	5. Constancia Médica y exámenes del VIH, cuando no hay hijos entre sí		
			6. Partidas de nacimiento originales de los hijos, cuando son de ambos contrayentes.		
			7. En Caso de que uno de los contrayentes sea extranjero presentar Soltería Autenticada por el consulado hondureño más cercano en su país de origen		
			8. EN CASO DE QUE UNO O AMBOS CONTRAYENTES SEAN MENORES DE EDAD RESENTAR AUTORIZACION FIRMADA POR LOS PADRES DANDO CONSENTIMIENTO		

**SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL
ALCALDIA MUNICIPAL EL TRIUNFO**

N°	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATO	TASAS Y DERECHOS
2	DOMINIOS PLENOS	Una vez realizado el tramite en catastro se procede a ingresar a reunion de Corporacion previa autorizacion por parte de la comision de ejidos	1. Solicitud Para Dominio 2. Documento Privado, Escritura Publica o Dominio 3. Pago de Medidas y Remedidas 4. Rectificacion de medidas de terreno y revision del documento que posee sobre la propiedad 5. pago de Bienes inmuebles actualizados, constancia de testigos y de patronato, copia de la Identidad		1. Constancia de Solicitud de Dominio Pleno L. 100.00 2. Medidas y Remedidas de terrenos en área urbana L.200.00 3. Medidas y Remedidas de terrenos en área urbana L.300.00 4. Valor Varía de acuerdo a la ubicacion del terreno y este sea en area rural o urbana

SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

N°	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORM ATO	TASAS Y DERECHOS
3	EXTENSION DE CERTIFICACIONES	Entregar acuerdos, resoluciones, ordenanzas, a quienes correspondan sea de sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Cabildos Abiertos	Solicitud en la Secretaria		L. 150.00

**SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL
ALCALDIA MUNICIPAL EL TRIUNFO**

N°	SERVICIOS PRESTADOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMA Tr	TASAS Y DERECHOS
4	AUTORIZACION DE LIBROS CONTABLES Y SECRETARIALES	Entregar en la Secretaria los libros, se folean, se sellan y se firma la primera y	Presentar el Libro con los datos correspondientes		L. 1.00 por pagina

