



República de Honduras  
Instituto de Acceso a la Información Pública



ACUERDO No. SO-002-2015

Tegucigalpa, M.D.C; 08 de Enero de 2015.

EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que de acuerdo al Artículo 15 del Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública, le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** aprobar el nombramiento y remoción del personal del Instituto.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo con el numeral 17) del Artículo 12 del **Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública.

**CONSIDERANDO (4):** Que mediante **Acuerdo No.003-2010** de fecha 6 de mayo de año 2010 el **PLENO DE COMISIONADOS** aprobó el Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del IAIP, el cual entre otros otorga al referido Pleno la facultad de poder realizar nombramientos o cancelaciones del personal.

**CONSIDERANDO (5):** Que en Sesión Ordinaria **ACTA No. SO-027-2014** celebrada por el **HONORABLE PLENO DE COMISIONADOS** en fecha veintisiete (27) de octubre de dos mil catorce (2014), el **PLENO DE COMISIONADOS POR UNANIMIDAD DE VOTOS** nombra interinamente a la ciudadana **MICHELLE ELIZABETH ROMERO AVILÉS**, como **ASISTENTE DE CAPACITACIÓN I**, efectiva a partir del diez (10) de noviembre 2014 hasta el treinta y uno (31) de diciembre 2014, con un salario mensual **QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (LPS. 15.000.00)**.

**CONSIDERANDO (6):** Que en Sesión Ordinaria **ACTA No. SO-031-2014** celebrada por el **HONORABLE PLENO DE COMISIONADOS** en fecha dieciocho (18) de diciembre de dos mil catorce (2014), el **PLENO DE COMISIONADOS POR UNANIMIDAD DE VOTOS** nombra interinamente a la ciudadana **MICHELLE ELIZABETH ROMERO AVILÉS**, como **ASISTENTE DE CAPACITACIÓN I**, efectiva a partir del dos (02) de enero al quince (15) de marzo 2015, con un salario mensual **QUINCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (LPS. 15.000.00)**.





*República de Honduras*  
*Instituto de Acceso a la Información Pública*



**CONSIDERANDO (7):** Que en Sesión Ordinaria **SO-003-2015** de fecha ocho (08) de enero del año dos mil quince (2015) el **PLENO DE COMISIONADOS** conoció de la renuncia presentada por la ciudadana **MICHELLE ELIZABETH ROMERO AVILES**, quien desempeña el cargo Interinamente de **ASISTENTE DE CAPACITACIÓN I**, dependiente de la **GERENCIA DE CAPACITACIÓN DEL IAIP**, determinándose en la sesión la aceptación de la renuncia irrevocable interpuesta por la servidora pública antes mencionado y la que será efectiva a partir del nueve (09) de enero del dos mil quince (2015), siempre y cuando haya entregado a satisfacción del instituto el mobiliario y equipo asignado, a través de la **GERENCIA ADMINISTRATIVA**, debiendo para ello obtener el finiquito correspondiente.

**POR TANTO:**

**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación del Decreto Legislativo No. 170-2006, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006; y el Punto Número Cuatro (4) del Acta No. 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto de 2012 y sesión celebrada el día miércoles cinco (05) de noviembre de 2014.

**ACUERDA:**

- PRIMERO:** Aceptar la renuncia irrevocable presentada por la ciudadana **MICHELLE ELIZABETH ROMERO AVILÉS**, quien desempeña el cargo Interinamente de **ASISTENTE DE CAPACITACIÓN I**, dependiente de la **GERENCIA DE CAPACITACIÓN DEL IAIP**, misma que deberá ser efectiva a partir del nueve (09) de enero del dos mil quince (2015), siempre y cuando haya entregado a satisfacción del instituto la entrega de mobiliario y equipo asignado, a través de la **GERENCIA ADMINISTRATIVA**, debiendo para ello obtener el finiquito correspondiente.
- SEGUNDO:** Se instruye a la **GERENTE ADMINISTRATIVA** a realizar los trámites pertinentes.
- TERCERO:** En cuanto al pago prestaciones laborales se señala que la ciudadana **MICHELLE ELIZABETH ROMERO AVILÉS** al encontrarse cubriendo una licencia adquiere el carácter de interino por lo que no tiene derecho a las mismas, tal como lo establece el artículo 108 del Código del Trabajo.

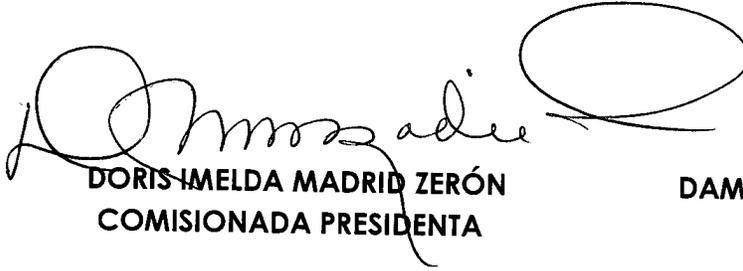


República de Honduras  
Instituto de Acceso a la Información Pública



**CUARTO:** El presente acuerdo es de ejecución inmediata.

**NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE.**

  
**DORIS IMELDA MADRID ZERÓN**  
**COMISIONADA PRESIDENTA**

  
**DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES**  
**SECRETARIO DEL PLENO**

