

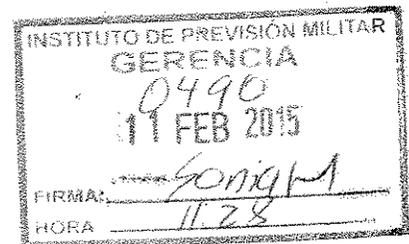


INSTITUTO DE PREVISIÓN MILITAR  
RELACIONES PÚBLICAS  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

11 DE FEBRERO DE 2015

ASUNTO: SOLICITUD

A L: SEÑOR  
GERENTE  
DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN MILITAR  
CORONEL DE INFANTERÍA DEM  
DON **JORGE FEDERICO CENTENO SARMIENTO**  
SU OFICINA



1. Por este medio muy respetuosamente me dirijo a esa superioridad, para solicitarle de no mediar inconveniente, instruya a la División de Administración inicie el trámite para :

a. La elaboración y producción de la **MEMORIA INSTITUCIONAL DEL AÑO 2014**, doscientos (200) ejemplares, se debe reunir las siguientes características o especificaciones:

- 50 páginas más portadas
- Portadas cartón 14 con barnizado UV, tanto en las partes internas como externas de las portadas
- Diseño y diagramación de la memoria
- Doscientos (200) ejemplares full color
- Satinado 100 interior
- Bond 100
- Retoque fotográfico y photoshop
- Elaboración de cuadros, gráficos y logotipos

Es importante destacar que deben elaborar o dibujar un promedio noventa (90) logotipos, los que se les proporcionará de forma impresa y no digital para su confección, además deberán realizar la producción de cuadros y gráficos estadísticos, como también el retoque fotográfico y photoshop, el producto final de esta trabajo debe de estar concluido en 15 días, a partir de la fecha de la firma del contrato.

Las cotizaciones para participar en la selección de la empresa a realizar la elaboración de los 200 ejemplares, deberán ser entregadas en sobre sellado a la división de Administración o al departamento de Relaciones Públicas.

- b. La elaboración y producción del **PRIMER BOLETIN INSTITUCIONAL DEL AÑO 2015**, un mil quinientos (1500) ejemplares, se debe reunir las siguientes características o especificaciones:
- 40 páginas, más portadas
  - Portadas del mismo material que las páginas internas
  - Diseño y diagramación
  - Un mil quinientos (1500) ejemplares full color
  - Satinado 100 interior
  - Bond 100
  - Retoque fotográfico y photoshop

Es importante destacar que deberán realizar la producción de cuadros y gráficos estadísticos, como también el retoque fotográfico y photoshop, el producto final de este trabajo debe de estar concluido en 15 días, a partir de la fecha de la firma del contrato.

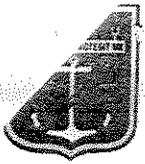
**Es de hacer notar que la MEMORIA INSTITUCIONAL DEL AÑO 2014, debe estar impresa EL 20 DE Marzo del año 2015.**

2. Me suscribo de usted, atentamente,

  
**LIC. EDWING ROLANDO CANACA**  
RELACIONES PÚBLICAS



ERCV/mgtv c.c. Archivo



*Instituto de Previsión Militar*  
**Régimen de Riesgos Especiales**  
**Gerencia**



Nº. DE REGISTRO

**FECHA:** 11 DE FEBRERO DE 2015

0490

**PROCEDENCIA:** RELACIONES PÚBLICAS IPM

**INSTRUCCIONES:**

Comite Compras / l.c. } proceder conforme.  
 RRPP  
 KEM  
 12/feb/15  
 14:54

URGENTE



CORONEL DE INFANTERIA D.E.M.

13 FEB 2015  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

JORGE F. CENTENO SARMIENTO  
 GERENTE

INSTITUTO DE PREVISIÓN MILITAR  
 GERENCIA

11 DE FEBRERO DE 2015

FIRMA: *[Handwritten signature]*

HORA: 11:28