



MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO ATLANTIDA  
ADMINISTRACION 2018-2022

Un gobierno municipal para los pobres

2431-6225/6227

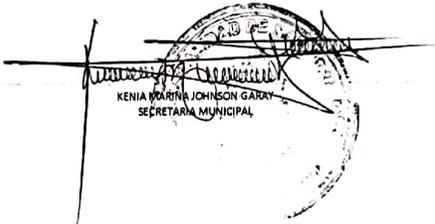
municipalidadsanfrancisco2014@gmail.com



#	Servicios Prestados	Descripción del Servicio	Requisitos
1	MATRIMONIO CIVILES	Unión de dos personas mediante determinadas formalidades legales y que es reconocida por la ley como familia.	<p><b>Requisitos para contraer Matrimonio Civil de Hondureños (es).</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificación de nacimiento original reciente.</li><li>2. Constancia de Soltería.</li><li>3. Constancia de no parentesco entre los conyugues, la cual hace constar que los contrayentes no son familia, y será extendida por el Registro Civil Municipal del lugar de inscripción de Nacimiento.</li><li>4. Constancia de Antecedentes Penales para Matrimonio.</li><li>5. Copia de Identidad y copia de Solvencia Municipal.</li><li>6. Declaración Jurada sobre bienes matrimoniales, autorizada por un Notario Público.</li><li>7. Constancia Médica.</li><li>8. Examen VIH</li><li>9. Tipo de Sangre</li><li>10. partida de nacimiento original de los hijos.</li><li>11. Fotocopia de la tarjeta de Identidad y solvencia municipal de dos testigos mayores de 21 años y que no sean familia de los contrayentes dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.</li></ol> <p><b>Requisitos para contraer Matrimonio Civil de Extranjeros (es).</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Declaración Jurada de dos testigos que den fe que el contrayente es soltero (a) (autenticados y apostillados por la embajada del país de origen)</li><li>2. Constancia de Soltería (autenticados y apostillados por la embajada del país de origen)</li><li>3. Constancia de Antecedentes Penales (autenticados y apostillados por la embajada del país de origen).</li><li>4. Certificación de Nacimiento Original.</li><li>5. Copia de Identidad.</li><li>6. Copia de Pasaporte.</li><li>7. Declaración Jurada sobre bienes matrimoniales autorizada por Notario Público.</li><li>8. Partidas de nacimiento originales de los hijos, cuando son de ambos contrayentes.</li><li>9. Examen de VIH.</li></ol> <p><b>NOTA IMPORTANTE:</b> En caso de que alguno o ambos contrayentes estuviese casados anteriormente deberán presentar constancia de divorcio (para todos los casos)</p>

2	<b>DOMINIOS PLENOS</b>	<b>Dominio Pleno:</b> Es el documento legal, extendido por el Gobierno municipal, sobre aquellas tierras Ejidales en las cuales el estado ha concedido a las corporaciones Municipales la administración, para uso y goce de los vecinos.	<b>Requisitos para la aprobación de Dominios Plenos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud</li> <li>2. Antecedentes originales de la propiedad o copias debidamente autenticadas</li> <li>3. Solvencia municipal del solicitante</li> <li>4. Copia de Identidad del solicitante</li> <li>5. Copia de identidad de dos testigos mayores de 21 años y que estén en el ejercicio de sus derechos civiles y copia de solvencia Municipal de ambos testigos.</li> <li>6. Documento que acredite ser dueño de la propiedad debidamente autenticado</li> <li>7. Cuando no sea el propietario el solicitante deberá presentar carta poder debidamente autenticada.</li> <li>8. Una vez revisado la documentación respectiva, proceder al pago del valor total del dominio cuando sea igual o menor a 10,000.00 y del 50% cuando este sea mayor a 10,000.00, en ambos casos deberá presentar el recibo correspondiente.</li> <li>9. Publicaciones de ley</li> </ol>
3	<b>CONSTANCIAS DE ACOTAMIENTO</b>	<b>Constancia de Acotamiento:</b> Documento que hace constar la delimitación visible de un terreno, especialmente para indicar que está reservado para uso y aprovechamiento particular, en el se describen las medidas y colindancias.	<b>Requisitos para la entrega de Constancia de acotamiento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar solicitud a la Corporación Municipal para autorización de constancia de Acotamiento.</li> <li>• Presentar tarjeta de identidad del propietario</li> <li>• Copia de Identidad de dos testigos</li> <li>• Tener la posesión quiete, pacífica y no interrumpida del inmueble por más de diez años.</li> <li>• Presentar declaración testifical de los testigos.</li> <li>• Constancia del patronato de la localidad.</li> </ul>
4	<b>CONSTANCIA DE VECINDAD</b>	<b>Constancia de Vecindad:</b> Es un documento que acredita que una persona es originaria del Municipio; o ha residido en él por mas de dos años.	<b>Requisitos para entrega de Constancia de vecindad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar su tarjeta de Identidad.</li> <li>• En caso que la persona haya fallecido presentar acta defunción extendida por el Registro Nacional de las personas.</li> <li>• El interesado tendrá que haber residido por un periodo de dos años en el municipio.</li> </ul>

5	<b>AUTORIZACION DE LIBROS CONTABLES</b>	Autorización de libros contables para el orden de las finanzas de las empresas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permiso de Operación del Negocio.</li><li>• Solvencia Municipal del Negocio.</li><li>• Tarjeta de Identidad del solicitante.</li></ul>
---	---	---	--

  
KENIA MARTHA JOHNSON GARAY  
SECRETARIA MUNICIPAL