

Municipalidad de San Agustín, Copán.

Acta No. 23

N° 0159

sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación mpal el día Lunes 01 de Septiembre del 2020 siendo las 5:00 pm de la tarde; en sesión mpal presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelvin Morany Aguilar con asistencia de la vica-alcalde mpal Kelvin Yelany Parías y de los regidores 1, 2, 4, 5 y 6 por su orden Kevin Ovid Contreras, Alan Rene López, Ivory Joel Fuentes, Edwin Contreras y Sara Yelany López; con la ausencia de la regidora III Kati Mayela Contreras; también estaban presentes el alcalde auxiliar de las diferentes empleados Municipales; todo ante la secretaria mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El sr alcalde mpal dio por abierto la sesión a las 5:00 pm.
4. El sr regidor I Kelvin Contreras realizó la invocación a Dios.
5. La secretaria mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue lida, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia de la regidora III Kati Mayela Contreras emitió una excusa ya que su motivo de encontrarse en los primeros días de maternidad no podía asistir a la reunión.
7. Informes:

1) El sr alcalde mpal Kelvin Morany Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que asistió a una reunión en compañía del director mpal de Educación en la Dirección Regional Departamental de Educación para recibir un kit de bioseguridad y a la vez le notificaron que a partir del 01 de Septiembre realizarán el nombramiento del maestro para el título.
2. También informó que continúa trabajando en el la ejecución del proyecto construcción de ecopisajeros.
3. Informó que el día 20 de Agosto viajó a San

1. Redeo Subir a las oficinas de CEPUDO para gestionar que se reinicie el proyecto de viviendas ya que hay 10 viviendas pendientes por ejecutar, en el cual le manifestaron que tenían una orden provisional de reiniciar labores el 10 de Octubre y allí se definió que fecha enviarán el personal a continuar.
4. También informo que estuvo en las oficinas de GLH donde se reunió con la directora para dar a conocer que se cambió la metodología para el poblamiento.
5. Informo que participé en una reunión con la Municipalidad de Santo Rosa de Copán con el jefe de catastro y cooperación mpal para llegar a acuerdos sobre la inspección que se realizó Mar. Aul del proyecto de identificar para conocer los límites y a las personas que se quedan dentro de este Mpio; en el cual no se llegó a ningún acuerdo ya que no tienen la potestad de límites eso le corresponde a Asesoración a nivel central.
6. También informo que se continúa realizando el traslado de personas a través al hospital de Occidente.
7. Informo que el Jéfer Mauricio Lopez como auditor interno realizó una auditoría que corresponde del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2018 donde se encontraron algunos hallazgos y se realizaron las respectivas acciones.
8. También informo que se reunió con los docentes mpales asignados al CEB debido a que se dieron varios comentarios y malas interpretaciones; donde ellas manifestaron que no continuarán.
9. Informo que se está preparando la documentación para la compra de un vehículo para adaptarlo a ambulancia para que sea financiada a través de un banco para realizar la compra ya que está prohibido por el TSC.
10. También informo que recibí la visita de los ingenieros que realizaron la planta fotovoltaica en el año 2018 donde se comenzó y se les solicitó una propuesta.

1. Informo que se continuó trabajando en la construcción del tanque en Mozcaruonal quedando pendiente el pago de materiales ferreteros.
2. También informo que se está trabajando en todos los preparativos, cotizaciones, contratos para la inauguración de la sala covid que se realizará el día 2 de Septiembre a la vez invitó a la cooperación a dicho evento.
3. El vice-alcalde mpal Baltazar Amador presentó los sig. informes:
1. Informo que el día 20 de Agosto acompañó al técnico de EUROSAH Niguito a realizar la entrega de materiales de oficina al centro de salud de este Mpio.
2. También informo que el día 26 de Agosto envió a la cooperación mpal el comunicado que se lo remitió por el auditor intemp para que realicen la declaración del TSC.
3. Informo que en el CESAMO se necesita que apodenen un cable ya que puede caer en el techo donde está el laboratorio y puede ocasionar daños políticos. El sr alcalde mpal manifestó que se iniciará a realizar la actividad.
4. Los señores regidores 1, 2 y 4 por su orden Kerisn Oued Contreras, Alan René López y Roy Joel Fuentes no presentaron informes.
5. El sr regidor 5 por su orden Elio Contreras no presentó informes.
6. El sr regidor 6 Sr. Yaelmy presentó los sig. informes:
1. Informo que el techo del centro de salud donde se encuentra el laboratorio está en mal estado. El sr alcalde mpal manifestó que están realizando un estudio de todo el edificio.
2. También solicitó balastro para regar en el B- Santa Teresa y los vecinos realizaron el riego. El sr alcalde mpal manifestó que se iniciará el balastro.
3. El auditor intemp Mauricio López presentó los sig. informes:
1. Informo que brindó apoyo en el acondicionamiento del centro de respuesta rápida COVID-19.
2. También informo que está dando seguimiento al dictamen de la rendición de cuentas.

3. Informó que continuó dando seguimiento al control
ocurrente del programa fuerza Honduras.

H) La encargada de la Com. Anillo Romero presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en una reunión con los
guías de familia y representantes de críado con amor.

2. También informó que ha realizado la entrega de
material para la construcción de ecopisgones?

3. Informó que ha continuado apoyando en la
inspección y entrega de permisos para extirpar maderas.

H) La contadora municipal Beatriz Guerrero presentó los sig. informes:

1. Informó que continuó trabajando en la actualización
del portal de transparencia.

2. También informó que apoyo en dar el acondicionamiento
de los salas del COVID-19.

2) El técnico municipal Delcín Ramos presentó los sig. informes:

1. Informó que apoyo en el acondicionamiento de los
salas de respuesta rápida del COVID.

2. También informó que realizó la inspección al
alcantarillado sanitario en barrio El Centig detrás
del centro comunal donde se identificó que la tubería
está dañada y los vecinos solicitan la reparación de inmediato.

3. Informó que acompañó a la comisión del proyecto
identificando a la inspección a la comunidad de Mui Azul.

8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el comandante
UDEP No. 4 de Copán Hector Yoris Lucio en donde le
solicita a la corporación municipal colaborar con en las
instalaciones de la UDEP No. 4 ubicada con la instalación
y acondicionamiento de la clínica policial la cual
funcionará en las instalaciones de la UDEP No. 4
ubicada en la Colonia Divina providencia en Santo
Pascual de Copán, donde se dará asistencia médica a la
policías asignada en el departamento de Copán. La
corporación municipal en plazo de ser aprobada dicha solicitud.

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la su

Barrio Model Marquij en donde le solicita a la corporación municipal ayuda económica para trasladarse con el hijo Alexander Adaly Rey Marquij, que le realizarán una cirugía, la corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud con L.1.000,00 ya que existe persona de escasos recursos económicos).

Asuntos Varios:

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado que se realice la apertura de la carretera entre el Barrio La Quemada y la Quemada de enmedio.
2. El Sr. alcalde mpal manifestó que el jefe de catastro y el director mpal de justicia realizaron una inspección al terreno que colinda con la Unión Copán donde constató que pertenece a este Mpio y sometió a consideración de la corporación mpal solicitar la escritura a favor de la Municipalidad; por lo que:
a) la corporación mpal en pleno acuerda y a la vez autoriza al alcalde mpal solicitar la escritura pública a favor de la Municipalidad del predio ubicado por
3. La corporación mpal en pleno dan por aprobada otorgar el planel para la construcción del edificio del juzgado.
4. La corporación mpal en pleno dan por aprobada ya la vez autoriza al alcalde mpal realizar la solicitud para el financiamiento para la compra del vehículo Municipal para adaptarlo en ambulancia.
5. El Sr. alcalde mpal Kelvin Gersony Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la Ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal disminución al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2020. La disminución se realizó por transparencia; el cual asciende a la cantidad de L.1.512.000 Mil quinientos doce pesos exactos; desglosados de la siguiente manera:
Disminución presupuestaria al año fiscal 2020
Municipalidad de San Agustín Copán

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0164

Disminución No 01 Año = 2020

Las designaciones a disminuir:

Fecha	Ingreso	Código	Valor
4/9/2020	Disminución por transferencia	3211010101000101	1,512.00
Total de ingreso			1,512.00

Egreso

Fecha	Ingreso	Código	Valor
4/9/2020	Transferencia a Educación	1101000030005510010101	604.80
4/9/2020	Transferencia a asociaciones civiles sin fines de lucro	1301000001000	
4/7/20	Transferencia a la seguridad ciudadana	5420011-001-01	151.20
4/9/20	Transferencia a la seguridad ciudadana	1201000001000	
4/9/20	Transferencia a la seguridad ciudadana	5420011-001-07	302.40
4/9/2020	Transferencia de categorías	14050020000147100001	226.80
4/9/2020	Transferencia de pintura y calientes	0100000500355001100001	226.80
Total de egreso			1,512.00

Para lo que la cooperación nupal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades aprueban las disminuciones al presupuesto nupal de ingresos y egresos del año fiscal 2020.

- La cooperación nupal en pleno dan por aprobado contrato a Karol Marilyn Contreras con # de identidad 0414-1994-00093 para la ejecución de la obra de acarreo de 10 viajes de material para obstaculizar el paso en los diferentes puntos de control al no inicio de la pandemia para resguardar la seguridad y salud de la población a un precio de \$. 1,600.00 cada viaje. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de \$. 16,000.00 diez y nueve mil seiscientos pesos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dec. No. /2020.
- La cooperación nupal en pleno dan por aprobado contrato al Sr. Oscar Quirós Balderamos Ulloa con # de identidad 0414-1977-00058 para ejecutar el apollo de 187 m² en las viviendas del area de las 1000 familias. Será pagado a un precio de \$. 20 lps el m². El monto a

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0165

El valor por este contrato es por la cantidad de P. 3,740.00 tres mil setecientos cuarenta pesos exactos. Será financiado con fondos de la transparencia del gobierno central. Autorizado bajo el No. 12020. Debido a que en este Municipio de San Agustín solo cuenta con un cps para la atención de pacientes y tomando en cuenta la cantidad de casos positivos a nivel nacional y Departamental, la corporación mpal en pleno dom por aprobado la creación y equipamiento de un centro de triaje para la atención y estabilización de pacientes sospechosos y positivos de COVID-19 no habiendo más que tratar se dio por finalizado la sesión. firmándose esta acta para constancia



[Signature]
Alcalde Municipal



[Signature]
Vice-Alcalde Mpal



[Signature]
Regidor I



[Signature]
Regidor II



[Signature]
Regidor IV



[Signature]
Regidor V



[Signature]
Regidor VI



[Signature]
Secretario Municipal

Acta No. 24

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación mpal el día Martes 15 de Septiembre del 2020 siendo las 5:00 PM de la tarde; en el salón mpal presidido

La sesión el síndico municipal Kelvin Korman Aguilar con la asistencia de la vice-alcaldesa municipal Belkis Yolany Larios y de los regidores 1, 2, 4, 5 y 6 por su orden Kevin Fred Cortez, Rony Joel Fuentes, Edgardo Cortez y Sara Yolany López con la ausencia de los regidores 3 por su orden Alan René López y Kati Mayela Cortez; también estaban presentes los empleados municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe de lo sucedido a través de los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum.
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El síndico municipal dio por adjunta la sesión a las 8:00 AM.
4. La vice-alcaldesa municipal Belkis Larios realizó la invocación divina.
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta en consideración de la corporación municipal fue lida, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia de la regidora Kati Mayela Cortez envió una excusa ya que por motivo de encuentros en los primeros días por maternidad no pudo asistir a la reunión.

7. Informes:

A) El síndico municipal Kelvin Korman Aguilar presentó los siguientes informes:

1. Informó que el día 01 de Septiembre participó en la inauguración de las fiestas patrias.
2. También informó que el día 2 de Septiembre participó en la inauguración de la sala del COVID; donde manifestaron que era un requisito consultar un médico; el cual se realizó la consulta a partir del 15 de Septiembre.
3. Informó que el día 14 de Septiembre participó en una reunión con los directores de instituciones escolares donde se le manifestó que el este Municipio fue seleccionada para beneficiar con reparaciones a los centros educativos de reparación como son: Mundo Infantil, Kinder Los Cerritos

- de Heneas y José Cecilio del Valle de Mosquitón y realizarán una inspección en estas Centros Educativos.
1. Informó que los días 8 y 9 de Septiembre viajó a Tegucigalpa a reunión con el embajador de la Unión Europea y a firmar convenio en la SAG.
2. También informó que los días 9 y 10 de Septiembre se realizó la entrega de juguetes y dulces por el día del Niño en todas las comunidades y Barrio Urbano.
3. Informó que se recibió una propuesta para la reconstrucción del alcantarillado sanitario B. El Merco.
4. También informó que este día participó en la inauguración del pabellón Nacional frente a la Municipalidad.
5. Informó que se realizó la recepción de la silla de Odontología ya que fue solicitada de forma verbal por la doctora.
6. También informó que se le notificó que el proyecto de EUROSAF están en proceso de cotizaciones para iniciar con la ejecución de la construcción de bodega cocina en Mar Azul.
7. La vice-alcaldeesa municipal Belkis Larín presentó los siguientes informes:
1. Informó que el día 1 de Septiembre participó en la inauguración de las fiestas patrias y el día 2 de Septiembre en la inauguración de la sala del COVID.
2. También informó que en el Barrio El Pantillo por el alto se encuentran 5 familias afectadas por las fuertes lluvias ya que los terrenos donde se encuentran las viviendas son una zona de alto riesgo y se están derrumbando.
3. Informó que participó en la entrega de la antipática Red los Pinos.
4. También informó que el día 11 de Septiembre participó en un evento con la policía 9 que venían a usar por las autoridades y miembros del Municipio.
5. Informó que se les notificó a los siguientes empleados las respectivas vacaciones: Lenín Mauricio Hernández inició el 5 de Octubre y finaliza el 23 de Octubre; Delmar José Ramos inició el 12 de Octubre y finaliza el 27 de Octubre y Rosary Alejandra Guerrero inició el 19 de Octubre y finaliza el 3 de Noviembre.

6. También informó que participó en la inauguración de las fiestas patrias.
- c) El sr regidor I Kerán David Portanosa no presentó informe.
- d) El sr regidor IV Rony Joel Fuentes presentó los sig. informes:
 1. Informo que por la falta del sr René Ropy en Barahona Santo Gerardo se necesita balasto. El sr alcalde mpal manifestó que se iniciará para los vecinos deberán realizar riego.
2. También informó que el sr Reginaldo Villanueva está construyendo casa en la Colonia fuera de los límites. El sr alcalde mpal manifestó que enviara a realizar una inspección.
- e) El sr regidor V Elián Contreras presentó los sig. informes:
 1. Informo que acompaño en la inauguración sala COVID.
 2. También informó que en la calle por donde el sr Byeriano Lopez se está drumbande y se encuentra en mal estado. El sr alcalde mpal manifestó que durante esta temporada no se puede realizar reparaciones y se iniciará a realizar las inspección al lugar.
 3. Informo que el sr Martín Lopez está construyendo y que se realizó una inspección. El sr alcalde mpal manifestó que el jefe Director mpal de justicia ya se trasladó al lugar y solicitó el permiso de construcción.
- F) La regidora VI Dora Lopez presentó los sig. informes:
 1. Informo que acompaño en la inauguración sala COVID.
 2. También informó que en el B: Santo Gerardo se necesita más balasto y los vecinos están dispuestos a realizar el riego. El sr alcalde mpal manifestó que enviara a realizar la inspección al lugar.
 3. Informo que solicitó el chapeo en el predio del CESAMO. El sr alcalde mpal manifestó que iniciará a realizar lo respectiva limpieza.
- G) El técnico mpal Delvin Ramos presentó los sig. informes:
 1. Informo que participó en la inauguración de las fiestas patrias e inauguración de la sala COVID.
 2. También informó que realizó la supervisión a la construcción del tanque en Moscanonal.
 3. Informo que acompaño a realizar la entrega de juguetes.

También informó que realizó una inspección a la escuela de Descomadero y se verificó que no sustrajeron parte de la instalación eléctrica y plomería.

La encargada de la OMM Anily Romero presentó lo siguiente informe:

Informó que participó en la inauguración de las fiestas patrias y de la sala de COMU.

También informó que apoyó en la entrega de juguetes para el día del niño.

Solicitudes:

Se dio lectura a la solicitud enviada por Jay Remon María Cristiano Bonheras en donde le solicita a la corporación mpal el dominio pleno del solar ubicado en el barrio El Perchillo. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud y a la vez aprueban que el jefe de catastro y registro encargado de la comisión de medidas realice una inspección al lugar.

Asuntos Varios:

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado el anteproyecto del presupuesto municipal 2021 por la cantidad de L. 17,508,599.00 diez y siete millones quinientos ochenta mil trescientos noventa y nueve pesos exactos.

2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar a Odani Yamila Cruz como consejera municipal por un periodo de 2 meses a partir del día de Septiembre al 31 de Octubre.

3. El Sr. alcalde mpal manifestó que debido a que se continúa con el problema en el proyecto de alcantarillado de B: El Mosú; el ingeniero dio a conocer que se debe de realizar una reconstrucción de lo contrario no se solucionará y para este año se tiene asignado en el presupuesto la ejecución del proyecto de pavimentación de B: El Mosú; por tal motivo sometió a consideración de la corporación mpal realizar el cambio en el presupuesto del proyecto Pavimentación de B: El Mosú a reconstrucción del alcantarillado de B: El Mosú; por lo que:

4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado cambiar el nombre al proyecto Pavimentación de B: El Mosú a

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0170

- Reconstrucción del Alcantarillado sanitario B: El Mono.
4. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado realizar la celebración del día del maestro.
 5. Debido a la emergencia que se vive ocasionado por las fuertes lluvias; el alcalde mpal somitió a consideración de la cooperación mpal realizar la rehabilitación de 8 familias afectadas a un pedicío mpal, por lo que:
A) La cooperación mpal en pleno dan por aprobado otorgar un pedicío a cada familia afectada de 15 mts x 20 mts ubicado en el sitio denominado La Fajina a las siguientes familias; Manig Edith Garcia, Arturo Castañera, Arturo Villada, Santos Hernández, Pablo Hernández Villada, Marco Julio Rivera, Angelito Soto y Gabriel Rivera; y a la vez aprueban que dichos pedicíos no se permitirá la venta, hipoteca y donación ya que es exclusivo para la construcción de viviendas.
 6. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado otorgar el dominio pleno del pedicío donde se encuentra construido el centro de salud a favor de la Secretaría de Salud.
 7. En vista que en el acto número 20 con fecha tres de Julio del 2006 se otorgó una venta de dominio pleno a favor del sr José Abraham Valdimorez y debido a que esta persona realizó la inscripción hasta el año 2018-2019 ante el registro de la propiedad fue denegado debido a que se realizó un nuevo registro de asiento solicitado por esta Municipalidad por tal motivo la cooperación mpal en pleno acuerdan realizar dicha modificación al punto de esta describe en acta anteriormente con sus datos.
 10. No habiendo más que tratar se dio por finalizado la sesión. firmando esta acta para constancia.



[Signature]
Alcalde Municipal



[Signature]
Vice-Alcalde mpal

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0171



[Signature]
Alejo Oved Contreras
Regidor I



[Signature]
Rony Joel Fuentes
Regidor IV



[Signature]
Luis Contreras
Regidor V



[Signature]
David Yulenny López
Regidor VI



[Signature]
María Juliana López
Secretaria Municipal.