



Acta N° 396-2020.

En la ciudad de San Marcos, Ocotepeque a los 02 días del mes de marzo del año dos mil veinte, reunida la Corporación Municipal de San Marcos, Ocotepeque, en la sala de juntas del palacio municipal con la asistencia de la Vice-alcaldesa Lic. Dunia Maritza Mijia, Honorables miembros regidores: Lic. Gerber Emilio Santos, Sr. Edin Orlando Rivera Henríquez, Sr. Denis Marilus Ramirez Santamaria, Sr. Juan Angel Rivera León, Lic. Doris Lidery López Ventura, Sr. Juan Ramón Arévalo, en ausencia el ingeniero Ricardo López Pesaza; en representación de la Comisión Ciudadana de Transparencia, la Señora Kenia Pineda, en representación del Consejo de Desarrollo Municipal, los señores: Rafael Henríquez, Roberto Henríquez y Carlos Peña y la Secretaria que ha fe. - (1) Se comprobó el quorum y el Sr. Alcalde Municipal, dió por abierta la Sesión Ordinaria de Corporación Municipal, siendo la 1:19 p.m., (2) La invocación a Dios la realizó el regidor Juan Rivera, (3) El Alcalde Municipal sometió a discusión y aprobación la agenda a tratar, la cual quedó aprobada de la siguiente manera: — . — . — . — . — . — .

1. Apertura de la Sesión y comprobación quorum — . — . — . — . — . — .
2. Invocación a Dios — . — . — . — . — . — .
3. Lectura, discusión y aprobación de la agenda a tratar. — . — . — . — . — . — .
4. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior — . — . — . — . — . — .
5. Lectura de correcciones — . — . — . — . — . — .
6. Informe del Alcalde Municipal y sus regidores — . — . — . — . — . — .
7. Seguimiento a la contratación de la Secretaría Municipal — . — . — . — . — . — .
8. Participación de la Comisión Ciudadana de Transparencia. — . — . — . — . — . — .
9. - Participación del Gerente de Administración y Finanzas — . — . — . — . — . — .
10. - Participación de la Tesorera Municipal — . — . — . — . — . — .
11. - puntos varios — . — . — . — . — . — .
- 11.1. Participación de la Empresa Intermunicipal — . — . — . — . — . — .

- de Servicios
- 12.- Acuerdos y Resoluciones
- 13.- Cierre de la Sesión

4.- Lectura, discusión y Aprobación del Acta Anterior

La Secretaría Municipal, dió lectura al acta anterior, la cual fue aprobada después de las enmiendas.

5.- Lectura de Correspondencia

La Vicealcalde Municipal dió lectura a las siguientes notas: - Nota enviada por el Director, Pte. Sociedad Padres de Familia C.E.B. "José Roberto Pineta" y Presidenta del Patronato de la Comunidad, donde solicitan la valiosa colaboración de 40 bolsas de Cemento, para mejorar la infraestructura del centro educativo, debido a que se encuentra en mal estado. Ante lo expuesto la Corporación Municipal resolvió trasladarlo a la Unidad de Infraestructura para que se analice la factibilidad de la solicitud.

- Nota enviada por el Señor José Salvador Ramírez Orrellana donde manifiesta lo siguiente: Su situación en base a su terreno localizado en el lugar denominado Las Camacas, El Tránsito, San Marcos, Ocotepeque, con una dimensión de 02-Manzanas, el cual fue adquirido mediante compra que se realizó al Señor Ramón Mejía Melgar, Asimismo expresa que en el momento en que la Unidad de Catastro dispuso a medir el terreno antes mencionado, se determinó que parte de la casa está construida en la calle, en vista de presentarse esta problemática al Alcalde Auxiliar (Antonio Rosa Rivesa León) y presidente del Patronato (Humberto Ramírez Cortagosa) me cedieron el uso de la tierra por ser una persona de escasos recursos económicos y atendiendo a la necesidad de una vivienda; en vista



de que no había impedimento, debido a que en
entonces no habían calles amplias, por ser
terrenos ejidales, de esa manera la
pación de ese terreno desde hace aproximada-
mente 28 años, ante lo expuesto la Corporación
municipal resolvió darlo por recibido, asímismo
sugieren solicitar el punto de acta al Patronato
de Desarrollo Comunitario de dicha comunidad
debido a que la Corporación Municipal no puede
deliberar este tipo de situación. —

- Acta N° 2. Ordenamiento vial, en donde se
trató lo siguiente: —

Puntos que se abordaron: - La saturación
del Casco Urbano, donde se hizo mención que
se había hecho un levantamiento aproximado
de entradas y salida de buses, un aproxima-
do de 1,205 unidades, y que por ende se
deberá tener unas buenas condiciones de
Infraestructura para el desarrollo de esta
actividad, actualmente se cuenta con 70
unidades de transporte, en base a esto se
mencionó que la Gasolinera del Señor Javier
Villeda, se ha convertido en una terminal de
buses, viéndose por esta situación obligado
acudir al comité de orden vial para plantear
dicho problema. —

- Se le dio un espacio al Señor Javier Villeda
propietario de Gasolinera Dippsa, para que
expusiera ante el Comité de orden vial el
problema que estaba teniendo en cuanto a
este tema, donde él expuso lo siguiente: Que
había recibido la visita del INSEP, quien es
la Secretaría encargada que autoriza los
permisos para las gasolineras, en donde se
hizo el llamado de atención sobre los buses
que se estacionaban en su propiedad, lo-
cual era una problemática y un riesgo para la
gasolinera; ya que es de conocimiento la
prohibición en cuanto a este tema en es-

peciales en muchas ocasiones él se había presentado a varias reuniones de Corporación, con el fin de buscar ayuda a éste problema, sin embargo no se le ha dado prioridad para la solución inmediata, y que en esta ocasión se le interpuso a él como propietario de la gasolinera Dippsa un plazo de 180 días para la inscripción de la gasolinera en INSET, pero que debido al uso ^{en} que se le está dando la gasolinera no se podía hacer inscripción mientras no se le dé solución al problema que se ha mantenido durante los años. — — — — —

Una vez expuseto el Sr. Javier Villeda, le solicitó al Comité vial la ayuda inmediata para presentar éste problema a reunión de Corporación. — Quedando de esta manera el presidente del Comité comprometido con el Sr. Javier Villeda de elaborar una solicitud que será presentada en reunión de Corporación. — — — — —

Puntos Claves: — — — — —

- Realizar una ordenanza Municipal conteniendo los puntos más importantes encontrados en el reglamento de las Vías públicas. — — — — —
- Elevar el comité a Mesa Corporativa para ser juramentados. — — — — —
- El Compromiso del presidente del comité sobre la problemática de la gasolinera Dippsa. — — — — —
- Hacer reuniones sectoriales — — — — —
- Solicitud de apoyo a la policía. — — — — —
- Solicitud de apoyo a los Jefes de Unidad, como apoyo técnico: — Justicia Municipal. — — — — —
- UMA — — — — —
- Administrador del Mercado — — — — —
- Unidad Técnica — — — — —
- Contratación de policías Municipales de orden vial
- Solicitar rendición de cuentas de Tesorería del Comité anterior. — — — — —
- Realizar inventarios — — — — —
- Hacer solicitud a las cooperativas para la — — — — —



Compra/Señalización.

Sugerencias:

1. Ante lo expuesto el regidor Gerber Santos, sugirió que el comité vial podría coordinar con la policía de tránsito, los horarios de carga y descarga y demás actividades que el comité destine con-
venientes.

Por su parte el Regidor Edwin Fivera, sugirió que el comité vial podría sostener una reunión con el sector transporte para coordinar el uso de las vías públicas hasta que opere la terminal de transporte terrestre, plaza Central. Asimismo manifestó que en el año 2018 se aprobó por parte de la Corporación Municipal, una contraparte para la construcción de 02 bahías de espera, en donde el sector transporte también proporcio-
cionó una contraparte para la construcción de éstas por lo que los propietarios de Transporte Cartagena la consultaron, que había ocurrido con el proyecto debido a que ellos dicen aporte para la construcción de las mismas. Ante lo expuesto el Sr. Alcalde Municipal expresó que el dinero está por la administración de la Señora Aristela Ventura y la espera de una resolución final de dicho proyecto.

2. Rehabilitación de terminal de buses en el Mercado Municipal, como solución inmediata al problema del Sr. Javier Villeba.

3. Dejar calles habilitadas de manera puntual para el parqueo de carros.

4. Contar con equipo técnico para los trabajos de campo.

5. La re-señalización debía de ser de manera inmediata.

6. In forme del Alcalde Municipal y sus Regidores.

El Señor Alcalde Municipal informó al pleno corporativo lo siguiente:

1.- Asistió a las instalaciones del BD en donde se obtuvo los lineamientos para los perfiles de proyectos.

tos en los temas de agua y calentamiento global
casco urbano de San Marcos, Otepeque. - - - - -
2.- Sostuvo reunión con ...

3.- Asistió a una reunión de la AMHON, celebrada en la ciudad de Santa Bárbara en donde se expuso que el municipio de San Marcos, Otepeque, siempre es uno de los municipios con los índices más altos en el tema de educación. - - - - -

4.- Asistió a la reunión convocada por el presidente de la república en donde se socializó el tema de las Transparencias Descentralizadas. - - - - -

5.- El día 19 de febrero de 2020 se realizó el lanzamiento del proyecto "Procesos de Simplificación Administrativa" - Transformando sistemas de Mercado; en donde se tuvo la presencia de los representantes de los diferentes rubros de San Marcos, Otepeque. -

6.- Se llevó a la ciudad de Tegucigalpa los informes financieros pendientes del año 2019 y la liquidación de la Navidad contractada. - - - - -

7.- Sostuvo reunión con cooperantes Ministerio de Gobernación, del proyecto de pavimentación de la calle frente librería San Marcos - farmacia Ebenezer, los cuales manifestaron que enviarían las actas de las reuniones para solicitar un posible desembolso. -

Informe de Regidores: - - - - -

La Regidora Denis Ramírez en el uso de la palabra, informó al pleno corporativo que le ha estado dando seguimiento a las reuniones de la Mesa DEL en las cuales se ha socializado el plan estratégico con todos los empresarios de San Marcos, también manifestó que el Ingeniero Osmaín Osorio, solicitará un espacio en las próximas sesiones de la corporación para socializar lo que se pretende lograr en el municipio. - El Regidor Juan Ramón Arévalo

en el uso de la palabra manifestó que a través de los medios de comunicación se informó de la posible pavimentación de 05 kilómetros de carretera de San Marcos a Mercaderes, por lo que el sector -

Alcalde Municipal expresó que se tuvo la visita de un ingeniero de INVEST-HI para levantar un estudio técnico de la carretera; también informó que en la semana del 24 al 29 de febrero sostuvo reunión con el ingeniero Rubén Reyes, representante de INVEST-HI para regular el proyecto de pavimentación para el año 2020. De igual forma el regidor Juan Ramón Arévalo comentó que los vecinos de la Comunidad de Cerce, consultaron sobre el proceso de construcción del Centro Educativo de dicha Comunidad, ante lo expuesto el señor Alcalde Municipal expresó que estaba a la espera de documentación soporte solicitada a la Lic. Jenny Mejía, Directora Municipal de Educación para enviar dicha documentación a la Ingeniera Ana Hernández de PROMINE, recalcando que se deben acoplar a las directrices que estipule PROMINE.

El Regidor Juan Rivera en el uso de la palabra informó que en la semana del 24 al 29 de febrero se culminó la reparación de la Carretera Pamo Sabana larga - Talneta al Centro Básico Dionisio de Herrera. También informó que el día 02 de marzo asistió a la reunión de Alcaldes Auxiliares, en donde estos solicitaron nuevamente el apoyo de las camisetas.

El Regidor Gerber Santos en el uso de la palabra expresó que con el tema Educación, el Centro de Educación Básico Cándido Mejía, ya contaba con dos de los recursos requeridos y a la espera de la asesadora solicitada; por lo que agradeció el apoyo a la Corporación Municipal. Asimismo manifestó que se le adeuda el mes de febrero del año 2020 al señor Gustavo León, expresando que desconocía el atraso del pago. También informó que en el mes de marzo de 2020, se iniciará la construcción de la 1ª etapa del techo de la cancha del C.E.B. Cándido Mejía, con el apoyo de los Padres de familia, sugiriendo

posible apoyo por parte de la Corporación Municipal. La Regidora Doris López en el uso de la palabra informó que asistió a la reunión del Comité Comanejo Reserva Biológica Guisayote, el día 26 de febrero de 2020, en donde se contó con la visita de un representante de INSEP, en donde se trató el tema de reparación de la Carretera del Municipio de Protesidad. Asimismo expuso, que se presentaron los trabajos de las UMAs en la reserva Biológica GUI SAYOTE, por lo que se solicitó la participación del Técnico de UMA de San Marcos, por lo que sugirió se instruyera al Técnico UMA a Bichas-reuniones. - También comentó que se le consultó la razón del porque no se ha contratado un Guarda recursos para la reserva biológica, - Siendo San Marcos la única Municipalidad que no tiene presencia. - De igual forma expresó que la MANVASÉN donaría un kit para el técnico y la Mancomunidad Guisayote donaría el complemento del kit. - También manifestó que la próxima reunión se realizaría el 16 de abril del año 2020 en donde se socializarían las principales actividades del comité RBG y la Municipalidad. El Regidor Edwin Rivera en el uso de la palabra informó que le ha estado dando seguimiento a la supervisión de la reconstrucción de la Alcaldía Auxiliar de la Comunidad del Tránsito, mencionando que el día 07 de marzo asistió a las instalaciones de esta, donde observó que se encontraba bastante avanzado dicho proyecto, también expresó que la comunidad se comprometió a donar el techo, donde la iglesia católica donó 1000 tejas; por lo que sugirió se instruyera al Jefe de Infraestructura para que procediera a colocar dichas tejas y así evitar que se dañen estas. - De igual forma comentó que en la sesión pasada solicitó se instruyera a la Directora de Justicia Municipal y al Jefe de Catastro para que se avocaran a la propiedad de la Alcaldía Auxiliar, debido a que se encuentran construida una acera



en dicha propiedad por Vecinas Colindantes y así evitar que invadan más la propiedad de la Alcaldía Auxiliar.

7.- Seguimiento a la Contratación de la Secretaria Municipal. — . — . — . — . — . — .

Se presentó ante el pleno Corporativo, la Lic. Xiomara Lemus, en su condición de Gerente de UMAP, presentando los Curriculum para optar al cargo de la Secretaria Municipal para su respectiva revisión. — . — . — . — . — . — .

Luego de una amplia y debida discusión, la Corporación Municipal ACORPO: nombra de manera interina a la Señora Wendy Elizabeth Villafranca Ramírez, con identidad N.º 1413-1975-00103, como Secretaria Municipal a partir del 02 de marzo del 2020 al 02 de abril del 2020. Asimismo la Corporación Municipal en el uso de las facultades que la ley le confiere, acuerda: realizar una Sesión Extraordinaria el día 10 de marzo del 2020 para el debido análisis de los Curriculum y proceder a la selección de la Secretaria Municipal, la cual entrará en funciones el día 03 de abril del 2020. — . — . — . — . — . — .

8.- Participación de la Comisión Ciudadana de Transparencia. — . — . — . — . — . — .

La Señora Kenia Pineda en el uso de la palabra como presidenta de la Comisión Ciudadana de Transparencia, si sería mensual o trimestral la duda en cuanto al informe que tenía que presentar? a lo que el Regidor Berbes Santos en el uso de la palabra le aclaró que es el informe mensual para hacer la respectiva liquidación y así poder hacer el desembolso y dar la ampliación que solicitaron.

9.- Participación del Gerente de Administración y Finanzas. — . — . — . — . — . — .

El Lic. Mario Molina, presentó ante el pleno de la Corporación Municipal, el resumen de cotización para la incursión del proyecto "concreto hidráulico 3000 PSI, tramo desde Clínica Médica San Marcos Rigoberto Ramirez - Be. El Piñalito, siendo ofrecido



los Ingenieros Ángel Dagoberto Reyes con una oferta de L. 639,477.90; Ingeniero Gary Mahomet Villafraña con un valor de L. 642,047.39 y el ingeniero Elmer Luciano Méndez con un valor de L. 647,698.74, quedando como ganador el Ingeniero Ángel Dagoberto Reyes por ser el de menor oferta dada en este proceso en comparación a los otras Ingenieros. - Proyecto "Renovación de alcantarillado Sanitario, Barrio Brisas del campo (tramo desde donde el Señor Ángel Peña hasta frente propiedad del Doctor Ordóñez); Ofertantes Ingeniero Elmer Méndez con una oferta de L. 809,691.95, Ingeniero Gary Villafraña con un valor de L. 957,212.74 y el Ingeniero Antonio de Jesús con una oferta de L. 951,673.30; - siendo la ganadora la del Ingeniero Elmer Méndez, por ser la más económica. - Por otra parte el Lic. Mario Molina se refiere a la subasta de los camiones en mal estado que permanecen uno de ellos en Beneficio Marquense; el otro que está en el rastro y el Nissan, de los cuales para hacer el proceso se deberá preparar una base para la subasta y posteriormente publicarla ya que el procedimiento es grande y costoso, porque se tendría que traer miembros del Tribunal Superior de Cuentas para llevar a cabo dicho proceso. - Asimismo el Lic. Mario Molina también pide al pleno Corporativo solicitar el usuario para el sistema SAMI de la encargada de Control Tributario, la Señora Vera Violeta Guerra - Fuentes, con identidad N.º 1413-1976-00040: - - - -

10. Participación de la Tesorera Municipal: - - - -
Se presentó ante el pleno Corporativo la Señora Daysi Hernández, presentando lo siguiente: Informe Rentístico del 01 de enero de 2020 al 31 de enero de 2020:

1. INGRESOS CORRIENTES - - - - -
Renglón 11.7.1 Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios, con un total - - - - - L. 1,056,202.59
Renglón 12.8.6 Devolución de ejercicios anteriores, total del renglón - - - - - L. 200.00
Renglón 15.2.19 Venta de Servicios Municipales - - - - -

Total del renglón — . — . — . — . — . — . — . — . — . — L. 1,713,662.00

Renglón 17.3.1 Intereses por depósitos Internos

Total del renglón — . — . — . — . — . — . — . — . — . — L. 7,412.89

Renglón 17.6.1 Alquiler de tierras y terrenos — . — . — . — . — . — . — . — . — . —

Total del Renglón — . — . — . — . — . — . — . — . — . — L. 0.00

Renglón 17.6.3 Alquiler de Edificios, Local e instalaciones

Total del Renglón — . — . — . — . — . — . — . — . — . — L. 218,458.00

Renglón 18.1.1 Transferencias y donaciones corrientes de la Administración — . — . — . — . — . — . — . — . — . —

Total del Renglón — . — . — . — . — . — . — . — . — . — L. 255,915.48

Renglón 18.3.1 Contribución por mejoras sistema

Total del renglón — . — . — . — . — . — . — . — . — . — L. 0.00

Total Ingresos Corrientes — L. 7,813,902.58

2. INGRESOS DE CAPITAL — . — . — . — . — . — . — . — . — . —

Renglón 22.1.1 Transferencias de capital de la Administración central. — . — . — . — . — . — . — . — . — . —

Total del renglón — . — . — . — . — . — . — . — . — . — L. 1,023,661.94

Renglón 22.1.5 Detalle de transferencias de capital

Total del renglón — . — . — . — . — . — . — . — . — . — L. 0.00

Renglón 22.2.5 Donación APC Japón — . — . — . — . — . — . — . — . — . —

Total del renglón — . — . — . — . — . — . — . — . — . — L. 0.00

Renglón 22.3.1 Transferencia de capital de personas naturales. — . — . — . — . — . — . — . — . — . —

Total del Renglón — . — . — . — . — . — . — . — . — . — L. 20,988.16

Renglón 23.7.2 Disminución de caja y bancos

Total del renglón — . — . — . — . — . — . — . — . — . — L. 0.00

Total de Ingresos de Capital L. 1,044,650.10

Total General — . — . — . — . — . — . — . — . — . — L. 8,858,552.68

11.- Puntos Varios — . — . — . — . — . — . — . — . — . —

11.1 Participación de la Empresa Intermunicipal de Servicios — . — . — . — . — . — . — . — . — . —

Se presentó ante la Mesa corporativa, el Ingeniero Miguel Salazar como representante de la Empresa Intermunicipal de Servicios, haciendo entrega del Informe de los Residuos sólidos en el Municipio de San Marcos, donde dio a conocer que desde el mes de Julio a Diciembre de 2019, la Municipalidad realizó 20 campañas de limpieza con un total de 87.94 toneladas



con un valor monetario de L. 72, 990.20, cabe mencionar que el incremento es bastante (y) considerable en relación al año 2018. - La Lic. Doris Lidery Lopez en el uso de la palabra, sugirió que sea siempre la empresa de Residuos Sólidos la que maneje los desechos orgánicos y no empresarial, esto para un mejor manejo. -

11.2 - Participación de la Asociación de Ganaderos de San Marcos, Ocoatepeque (AGASMA).
 Se hicieron presente los Miembros de la Asociación de Ganaderos de San Marcos, Ocoatepeque, El Ingeniero Luis Alonso Espinoza en el uso de la palabra como Representante de dicho grupo, dió a conocer las diversas actividades que tienen planificadas a realizarse durante la feria patrimonial de nuestro municipio, al mismo tiempo dió lectura a la certificación del Acuerdo Municipal de fecha 21 de octubre del año 2019 (según Acta No. 386-2019), donde la Corporación Municipal autorizó la inclusión de la AGASMA en la estructura del comité de feria, para la realización de las actividades. - Ante lo expuesto el pleno corporativo ratifica su apoyo a la asociación y así dar la legitimidad para dichos eventos, como también se les invita unirse a las reuniones del Comité de feria a realizarse la próxima reunión el día martes 03 de marzo de 2020, a las 5:00 p.m. en las instalaciones del Palacio Municipal. Por su parte y para finalizar el Ingeniero Luis Abuzol Espinoza, expresa la buena disposición y voluntad de colaborar con el comité y hasta dar un porcentaje de las utilidades de sus eventos para beneficio de alguna institución ó proyecto en pro del Municipio.

12. V Acuerdos y Resoluciones: -
 La Honorable Corporación Municipal, Acordó Aprobar lo siguiente: -

1.- Nombrar como Secretaria Municipal Interina a la Señora Nundy Elizabeth Villafuerte, con identidad N°: 1413-1975 -



00103, a partir del 02 de marzo del 2020 hasta el 02 de abril del 2020. — — — — —

2-) Autorizar la adjudicación del proyecto "Pavimentación con concreto hidráulico, 3000 PSI - tomo Clínica Médica Integral - Sr. Rigoberto Ramirez, Barrio El Pinalito San Marcos, Ocoatepeque, al Ingeniero Angel Dagoberto Reyes por un monto de L. 639,477.90

3-) Autorizar la adjudicación del proyecto "Reparación de la Red de Alcantarillado, tomo Señor Angel Eduardo Peña - Señor Hernán Odoñez, Barrio Buenos Aires, San Marcos, Ocoatepeque, al ingeniero Elmer Luciano Méndez Hernández, por un monto de L. 899,691.95. — — — — —

4-) Autorizar el registro de la cuenta SAMI, a la Perito Mercantil y Contador público Vera Violeta Guerra Fuentes, identidad N.º 1413-1976-00040, Correo guerra.veraviolleta@gmail.com, dejando inhabilitado los usuarios con perfiles de los antecesores de este puesto. — — — — —

5-) Aprobar en todas y cada una de sus partes - el Informe Rentístico de Ingresos con un presupuesto de L. 8,858,552.68 y el informe de Egresos con un presupuesto de L. 972,078.23, correspondiente al mes de Enero de 2020.

6-) Ratificar la autorización de la inclusión de la Asociación de Ganaderos de San Marcos, Ocoatepeque en la estructura del comité de la Feria para la realización de las actividades feriantes, en el entendido que deberán destinarse el porcentaje de ganancias de acuerdo a la utilidad obtenida para obras sociales, respetando la autonomía del comité de la feria. — — — — —

No habiendo más puntos que tratar se da por cerrada la Sesión de Corporación, siendo las cinco con cuatro miembros de la tarde, firmando para constancia

Wendy Echeverri Villalobos

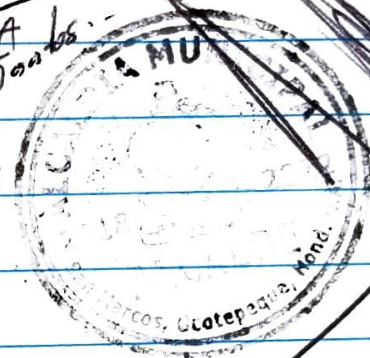


Dimpfung
Dyria M. Mejia.

~~XXXXXXXXXX~~
Doris Lidery Lopez

~~XXXXXXXXXX~~
Wendal Ramirez

~~XXXXXXXXXX~~
Seiber Santos



Alexander Ramirez

~~XXXXXXXXXX~~
Edmundo Rivera

