



**MEMORANDUM No. 038 RRHH-ENAG**

**Para: Jefaturas  
ENAG**

**De: Lic. Tirsia Martínez  
Jefe de Recursos Humanos**

**Asunto: INFORME SOBRE ESQUEMA DE TRABAJO OCTUBRE**

**Fecha: 30 de septiembre de 2020**

Por medio de la presente solicito elaboración de **INFORME SOBRE ESQUEMA DE TRABAJO OCTUBRE**, partiendo de la base que continuaremos operando con el formato que se ha venido llevando, pero tomando en consideración que los colaboradores que han salido positivos deben mantenerse fuera de los turnos por lo que tendrán que readecuar los esquemas en base a las personas que han dado negativo en las pruebas COVID-19.

Favor hacerlo llegar en físico o digital a mi correo [tmartinez@enag.gob.hn](mailto:tmartinez@enag.gob.hn) como memorándum a esta oficina a más tardar el día jueves 01 de octubre para organizar la próxima semana con antelación y que podamos desarrollar las actividades de la mejor manera posible.

Sin otro particular,

Atentamente

CC: Archivo