ACTA N° 13-2010

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los seis días del mes de abril del año 2010, reunidos en el Salón de Sesiones de Pleno del IAIP los Comisionados Guadalupe Jerezano Mejía, Gilma Agurcia Valencia y Arturo Echenique Santos; preside la sesión la Comisionada Jerezano Mejía, en su condición de Presidente del Instituto.

AGENDA:

1. COMPROBACION DEL QUORUM
2. APROBACIÓN DE LA AGENDA
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR
4. INFORMACIÓN RESERVADA DEL PRAF
5. PROYECTO DE LINEAMIENTOS DE LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA
6. PUNTOS VARIOS

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1. Habiéndose comprobado el quórum, la Comisionada Presidente da por abierta la sesión siendo las 2:30 de la tarde; por lo que procede a la aprobación de la Agenda de la presente.
2. Acto seguido la Comisionada Gilma Agurcia, procede a dar lectura al acta 11-2010 y 12-2010 de las sesiones anteriores, la cual fueron aprobadas por unanimidad, con unas correcciones para la segunda, mocionado por el Abogado Echenique a fin que se incorporase su punto de vista para la derogatoria del Acuerdo de Buenas Prácticas y agregar de forma literal las opiniones legales vertidas por su persona y los Abogados Juan Ramón Ochoa y Juan Ramón Gonzales, referente al artículo 42-A.
3. A continuación se le cede la palabra a la Abogada Lilian Ávila Bier, quien da lectura al proyecto de Resolución de Clasificación de la Información como Reservada solicitada por la Licenciada Olga Díaz, en su carácter de Directora Ejecutiva del Programa de Asignación Familiar (PRAF) diligencias que constan en el expediente

número 23-06-2009-84, detallando en su petitoria la consideración de clasificación de 75 numerales. Luego de ser ampliamente discutida y siendo aprobada por unanimidad clasificar parcialmente la solicitud del PRAF otorgándose 18 literales de Reserva, así mismo, se acordó incluir como un apartado que la información de carácter confidencial no es aplicable al nombre de la persona.

No habiendo más que tratar se suspende temporalmente la sesión siendo las cuatro de la tarde (4:00 p.m.), debiéndose reanudar la misma el día 7 de abril a las diez de la mañana (10:00 a.m.).

Siendo la hora convenida, se reanuda la sesión del Pleno, con la agenda propuesta.

4. En el uso de la palabra, el Abogado Kalton Bruhl, da lectura al proyecto para la aprobación de los Lineamientos de los Portales de Transparencia que las Instituciones Obligadas ineludiblemente deben respetar. Luego de ser ampliamente discutido el proyecto en referencia es aprobado por unanimidad de los Comisionados. La Doctora Gilma Agurcia, expone sobre la necesidad producir la documentación pendiente de aprobación como son los Lineamientos de Clasificación de la Información como Reservada y Régimen de Carrera de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública, por lo que se apremian a los encargados en elaborar los proyectos de presentarlos ante el Pleno.
5. Siempre en el desarrollo de la Agenda aprobada, en Puntos Varios, la Licenciada Jerezano, trae a colación el documento elaborado por la Subgerencia de Recursos Humanos, Subgerencia de Presupuestos y Gerencia Administrativa que sustenta la Modificación Presupuestaria con el fin de soportar el pago de la Señora Milixa Jacqueline Montoya Lanza, tal como se acordó en el Acta N° 12-2010. Los Comisionados analizaron atentamente el oficio; para lo que el Abogado Echenique hace énfasis en el nombre del cargo de la secretaria, extremo que explica la Doctora

Agurcia en el sentido que ya existe nombramiento para ese cargo por tanto se le nombró como Secretariaasistente Operativo de Presidencia, para evitar la duplicidad de funciones. La moción luego de ser ampliamente discutida fue aprobada por unanimidad instruyendo a las Gerencias respectivas elaborar el documento que se enviaría a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas para que éste autorice la modificación de los objetos presupuestarios. Siempre en uso de la palabra, la Comisionada Presidente, Guadalupe Jerezano, hace referencia al memo enviado a todo el personal del Instituto con el objetivo que éstos rindan informes semanales de sus labores, destinado para levantar la imagen institucional, siendo que la ejecución de sus tareas semanales de manera responsable, actuación que denotará si el Instituto está obteniendo el rendimiento necesario de sus empleados o existe personal supernumerario; asimismo, animó a los Comisionados en sostener pláticas con los empleados a fin de explicar que dicho memorándum es destinado para evaluar el desempeño de los mismos para las funciones que realizan. De igual forma, reiteró que todas las unidades deben trabajar en equipo para fomentar la productividad del Instituto actuaciones que retomarán la recuperación del Plan Estratégico y Operativo del IAIP, debiendo actuar en un contexto de coordinación. Adicionalmente, recalca en el rescate de las consultorías, sobre el caso de su implementación se está tratando con el Banco Mundial para convenir en que forma se pueden utilizar los fondos no sólo para la contratación sino también en su ejecución. Así mismo, la Comisionada Presidente, elevó a consideración de los Comisionados sostener reuniones con los Gerentes a fin de saber cuáles son los logros y falencias que tiene cada departamento. Se le cede la palabra al Abogado Echenique, mocionando que los informes no deben ser de carácter semanal sino que mensual que una vez entregado el primero correspondiente a esta semana los posteriores sean entregados mensuales; consideración que las Comisionadas, Jerezano y Agurcia, aceptaron de forma unánime. De igual forma el Abogado Echenique ilustra a los presentes sobre el aumento que hubo en el año anterior de solicitudes de Recursos de Revisión

producto de las capacitaciones masivas realizadas en el departamento de Choluteca, situaciones que se deben incitar y orientar a las personas por medio del proceso de capacitación, acerca de la presentación de solicitudes de información a Instituciones Obligadas y en el caso de que éstos no contesten que se avoquen a la instancia Institucional para hacer reclamo de su derecho de información.

No habiendo más que tratar se suspende temporalmente la sesión siendo las doce del medio día (12:00 p.m.), debiendo reanudarse el día 8 a las dos treinta de la tarde (2:30 p.m.).

Siendo la hora convenida se reanuda la sesión de Pleno.

6. Siguiendo con el desarrollo de Puntos Varios, la Comisionada Presidente, Guadalupe Jerezano, da a conocer el documento final de Plan de Acción contra la Corrupción elaborado y aprobado por el Grupo de Apoyo Técnico a firmarse en la Mesa de Coordinación Interinstitucional Anticorrupción de Honduras (CIAH) en el presente mes. El Abogado Echenique interviene que el mismo debe ser difundido, una vez aprobado, a los empleados del Instituto y publicado en la página web. Los Comisionados ordenaron remitir copia de los lineamientos de los portales aprobados a la OIP institucional, Karla Elvir, y al Gerente de Infotecnología, Noel Bueso, para que éstos coordinen con los OIP's la reunión para darlos a conocer. En el uso de la palabra, la Comisionada Presidente, Guadalupe Jerezano, muestra a los Comisionados las ofertas publicitarias presentadas por los medios, y da lectura a la enviada por Carlos Matute en representación del Diario La Tribuna y programa de Aníbal Barrow por medio del canal HONDURED. La Doctora Gilma Agurcia interviene en el sentido que se debe tomar en cuenta que en el contrato se prevean mecanismos no solo publicitario sino de defensa del Instituto para contrarrestar cualquier ataque mediático. La licenciada Jerezano apoya lo expresado en el sentido que se debe hacer una recuperación institucional debido a que ha habido

una falta de estrategia de comunicación; asimismo, menciona que no trae a aprobación las ofertas publicitarias sino que a conocimiento del Pleno ya que se debe saber el monto presupuestario que el Congreso de la República aprobó. La Comisionada Agurcia añade que se debe retomar como valoración el esfuerzo desempeñado en los contratos publicitarios suscritos anteriormente. Toma la palabra el Comisionado Echenique sugiriendo que se debe manejar una base de datos de los medios periodísticos del país, por medio de clasificación de cada programa exhibido para realizar valoraciones de éstos.

No habiendo más que tratar se cierra la sesión siendo las cuatro de la tarde (4:00 p.m.).

GUADALUPE JEREZANO MEJÍA
COMISIONADA PRESIDENTE

GILMA AGURCIA VALENCIA
COMISIONADA SECRETARIA